



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๓๒๔๒/๒๕๖๙

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายทวีศักดิ์ ธิปา ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายนพ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายทวีศักดิ์ ธิปา)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ
-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พุศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีราษฎร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายทวีศักดิ์ ธิปา
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความเลขที่ ๒๘๐๘/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๘-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจระเบียบความเรียบร้อยและความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าเรียน รายวิชางานไฟฟ้ารถยนต์ ปวช.๒/๓-๒/๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา มีวินัย มีความรับผิดชอบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่วิทยาลัย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ปฏิบัติตามกฎหมายของวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติตนร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

25

