



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๐๖/๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่าย กิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทท

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา เวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตู ทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา เดินทางออกจากวิทยาลัยด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	 

2/มค