

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/1

2568 (สช 2/1 ม.6)

ครูที่ปรึกษา นางสาวดารุณี น้อยแก้ว

21 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :

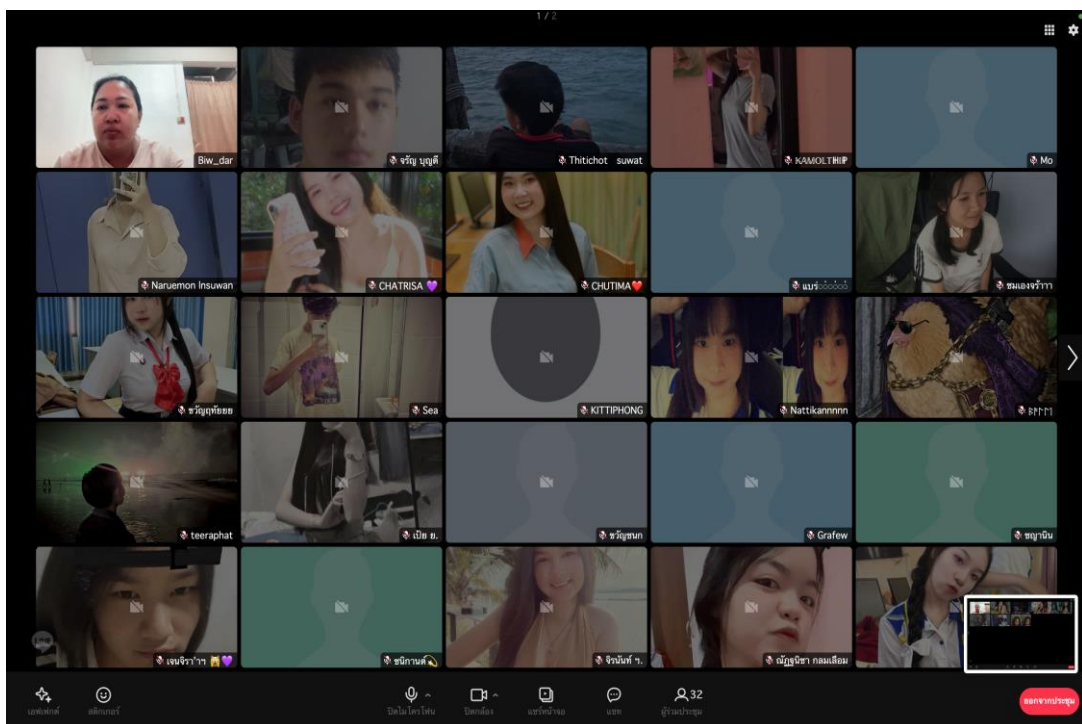
การลงชื่อในระบบลงเวลา

ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



[เอกสารที่แนบไว้](http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_2606090993138.png)

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_2606090993138.png

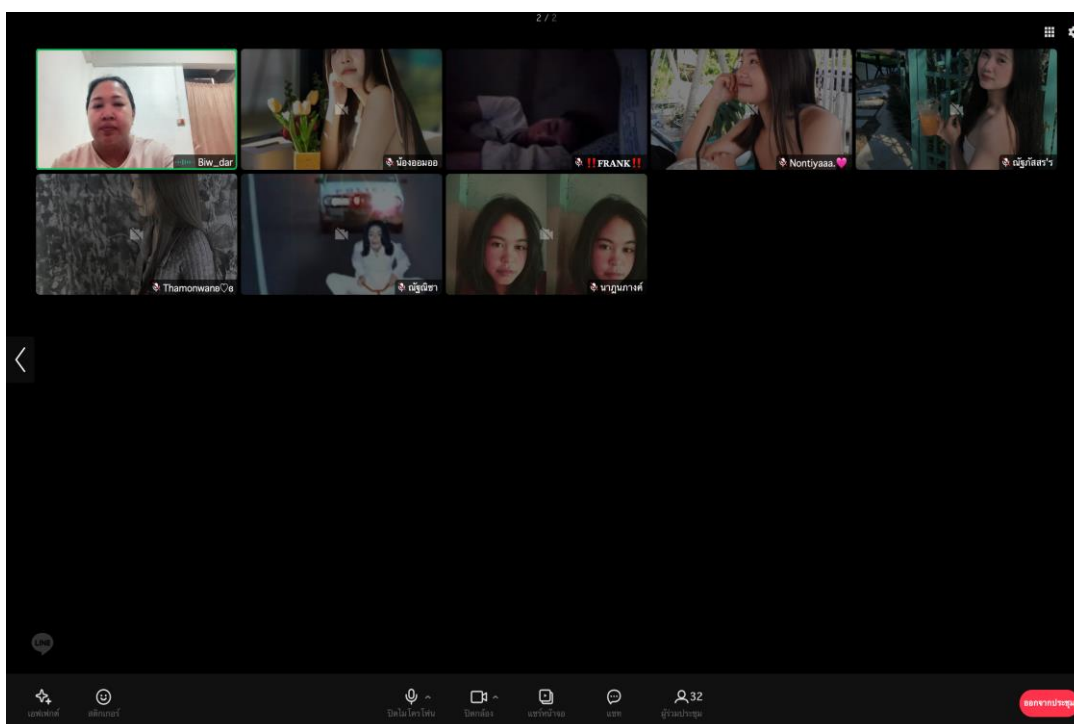
28 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
การตรงต่อเวลา
การส่งเอกสารฝึกงาน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้

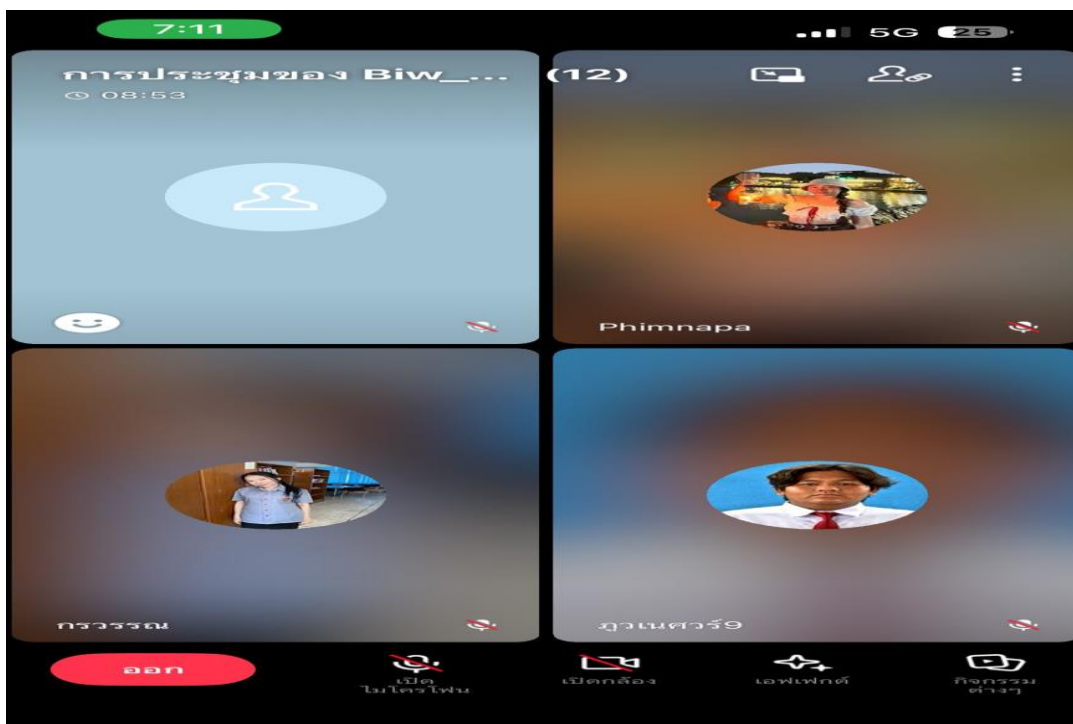
http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_2606090993320.png

4 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
การปรับตัวในการฝึกงาน
ปัญหาที่พบ/แนวทางแก้ไข

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นางสาวอัญชลี นักศึกษาไม่
เข้าฝึกประสบการณ์และกลับบ้านโดยไม่แจ้งครูที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นางสาวอัญชลี



[เอกสารที่แนบไว้](#)

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26061416162623.jpg

11 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -
ในการศึกษาประสบการณ์ หากเกิดปัญหาให้นักศึกษาแจ้งครูทันที ห้ามกลับ
หรือย้ายก่อนได้รับอนุญาต

-การลงชื่อเช็คอินเข้าฝึกงาน ให้เช็คอินทุกวันนี้นักศึกษาเข้าฝึก
ประสบการณ์

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นางสาวอัญชลี เรื่องการย้าย
สถานประกอบการหรือสถานที่ฝึกประสบการณ์ นัดพบวันที่ 15 มิถุนายน
2569 เพื่อปรึกษากับนายประพจน์ พุฒชนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
เพื่อแก้ปัญหาในขั้นตอนต่อไป

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นางสาวอัญชลี

เรื่องอื่นๆ : ความมีน้ำใจ และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย



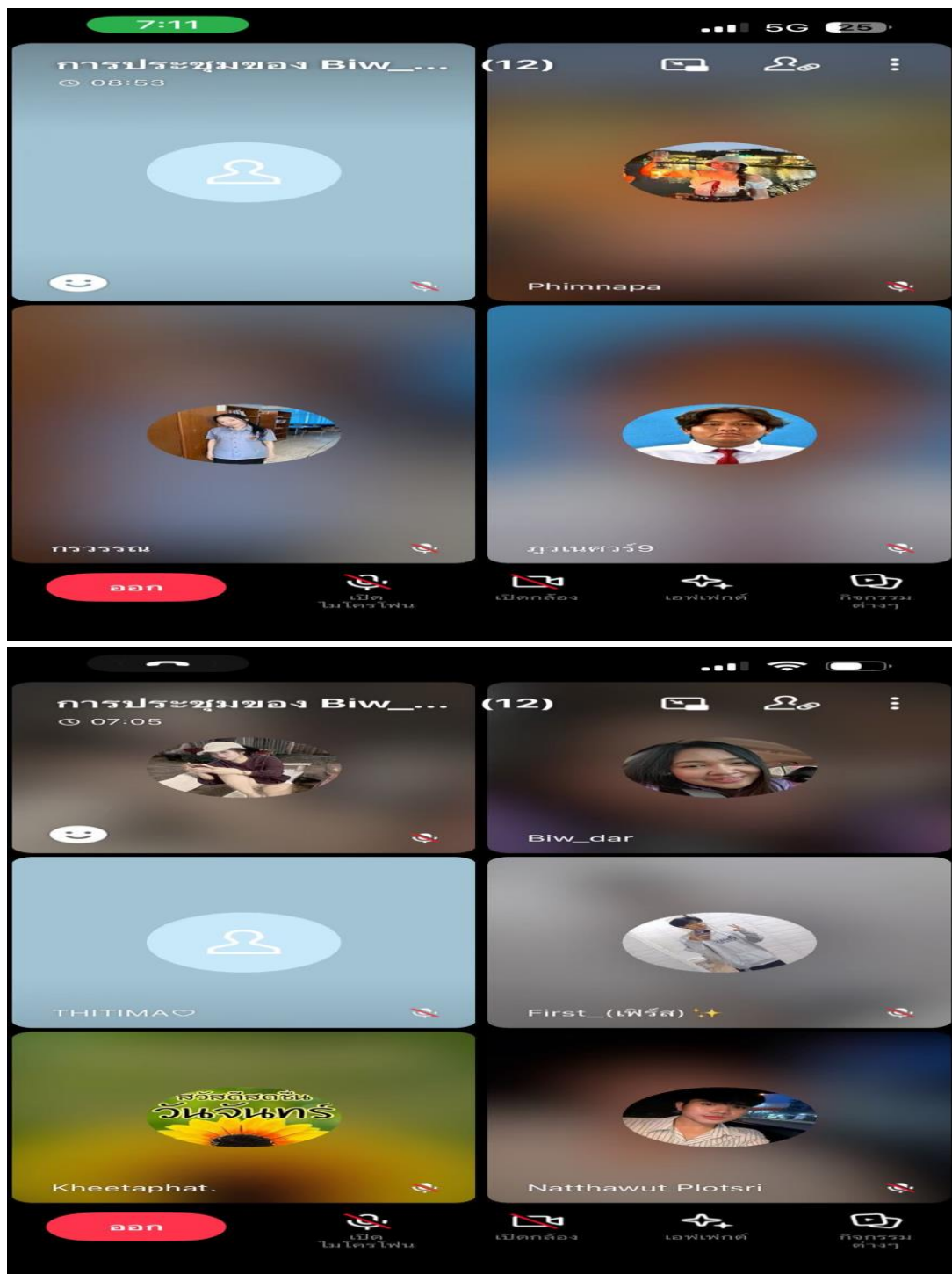
เอกสารที่แนบไว้

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26061416163119.jpg

18 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
ติดตามการเข้าฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา ซึ่งแจ้งระเบียบและข้อปฏิบัติใน
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นย้ำเรื่องความตรงต่อเวลา ความ
รับผิดชอบ และการแต่งกายให้เหมาะสม พร้อมนัดหมายการส่งรายงาน
ประจำสัปดาห์

เรื่องอื่นๆ : เปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่าง
การฝึกประสบการณ์



[เอกสารที่แนบไว้](http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135132.jpg)

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135132.jpg

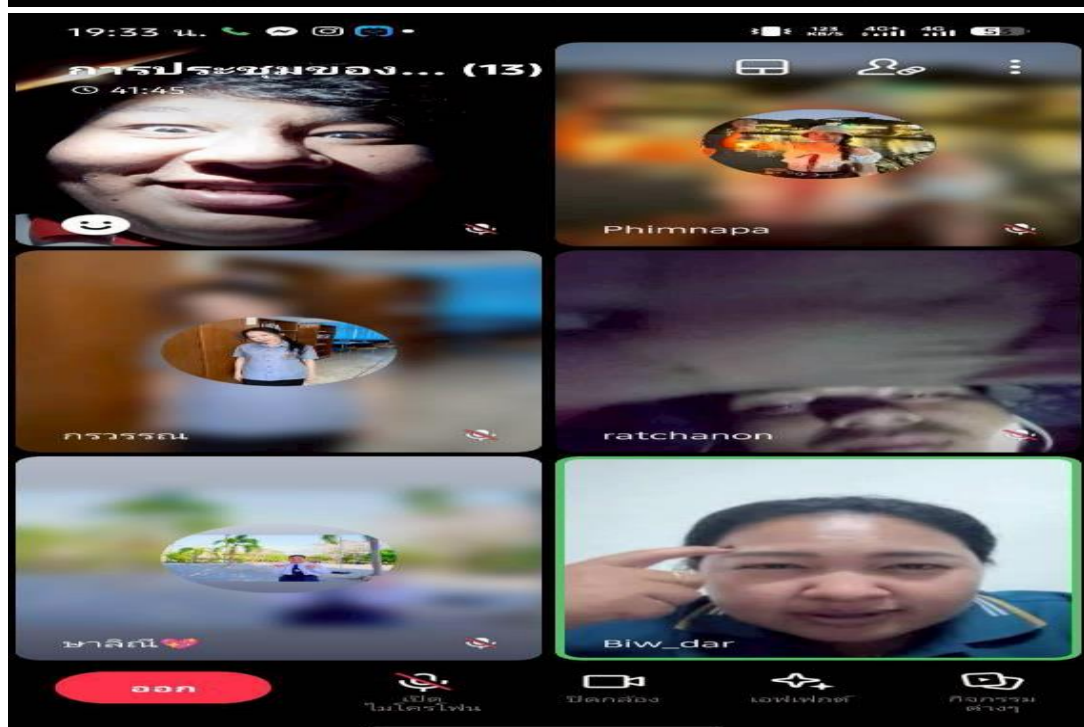
[เอกสารที่แนบไว้](http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135133.jpg)

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135133.jpg

25 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ให้
คำแนะนำเกี่ยวกับการสื่อสารและการทำงานร่วมกับพนักงานในสถาน
ประกอบการ ติดตามความก้าวหน้าในการฝึกงาน และแจ้งกำหนดการส่ง
บันทึกการฝึกประสบการณ์ประจำเดือน

เรื่องอื่นๆ : สอบถามสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของนักศึกษา
ระหว่างการฝึกงาน



[เอกสารที่แนบไว้](#)

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135237.jpg

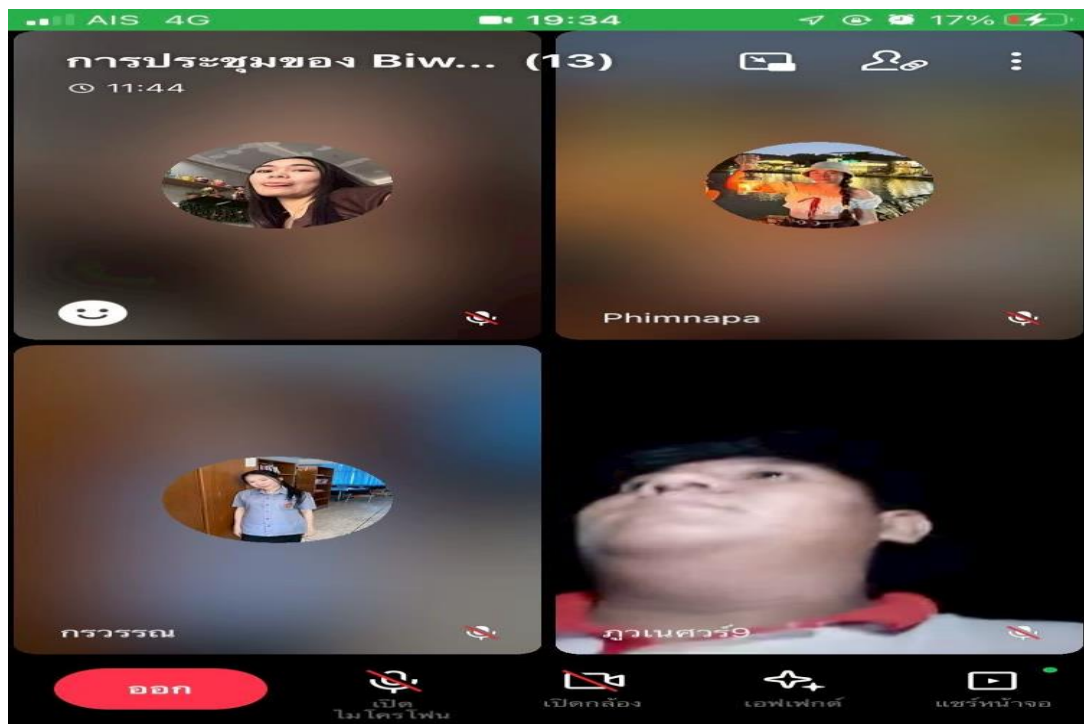
[เอกสารที่แนบไว้](#)

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135238.jpg

2 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ให้
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาความลับ
ของสถานประกอบการ และการพัฒนาทักษะการทำงาน พร้อมนัดหมายการ
ติดตามผลครั้งถัดไป

เรื่องอื่นๆ : ติดตามปัญหาในการปฏิบัติงาน



เอกสารที่แนบไว้

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135345.jpg

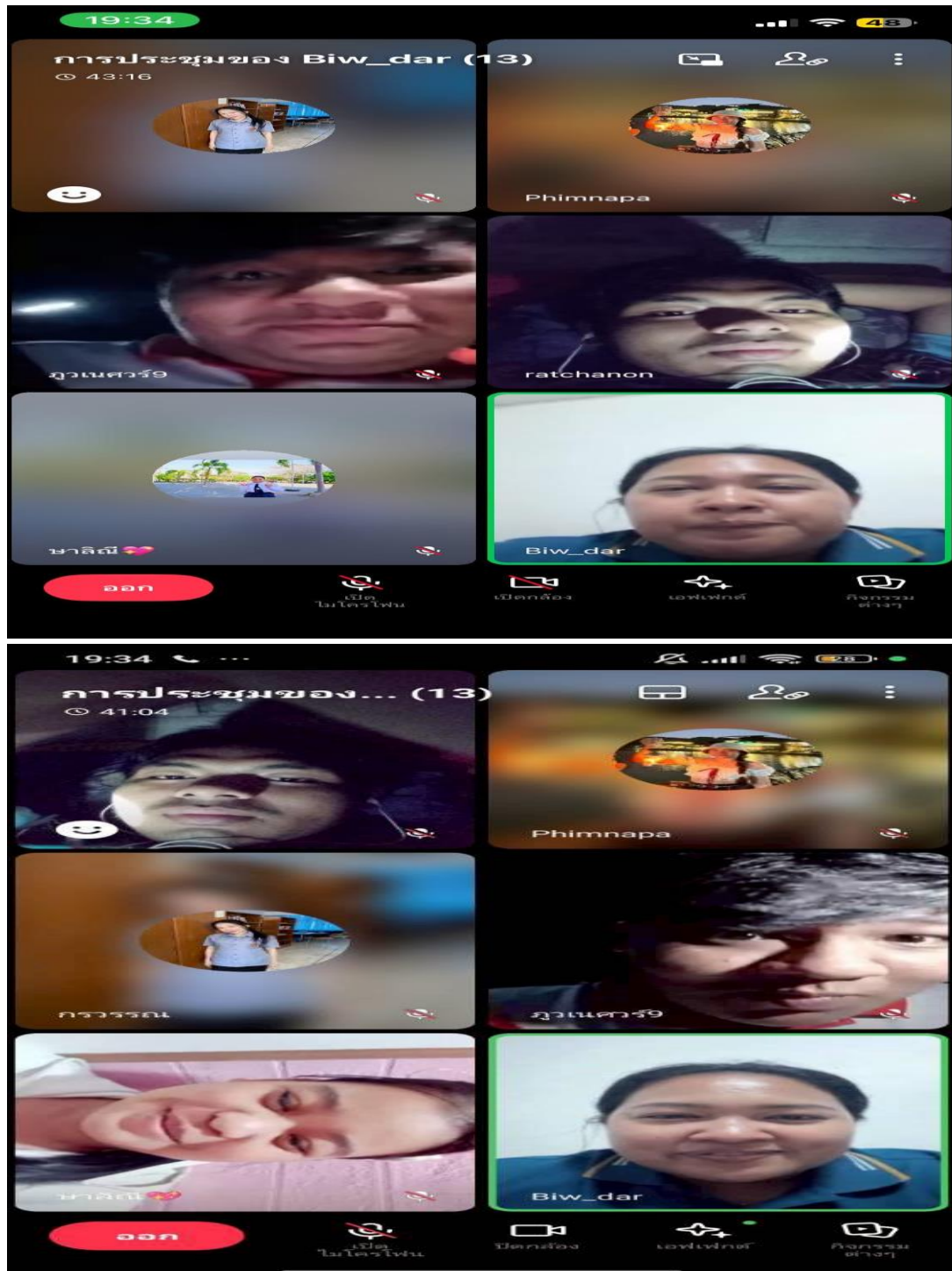
เอกสารที่แนบไว้

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135346.jpg

9 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
แจ้งกำหนดการการจัดสัมมนาของวิทยาลัย

เรื่องอื่นๆ : ให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้



เอกสารที่แนบไว้

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135700.jpg

เอกสารที่แนบไว้

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080713135701.jpg

16 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ใหคำแนะนนำ / แจ้งให้ทราบ / กรนัดหมายต่งต่ง :
แจ้งผลการเช็คอิน เช็คเอ้าท์ ของนักศีกษาในสัปดาห์ที่ผ่านมำ และสอบถาม
ข้อมูลหรือปัญหำที่เจอในสถานประกอบการ

เรื่องอื่น ๆ : ให้นักศีกษาเข้าเช็คอิน เช็คเอ้าท์ทุกครั้งที่มีการเข้าฝีก
ประสพการณ์

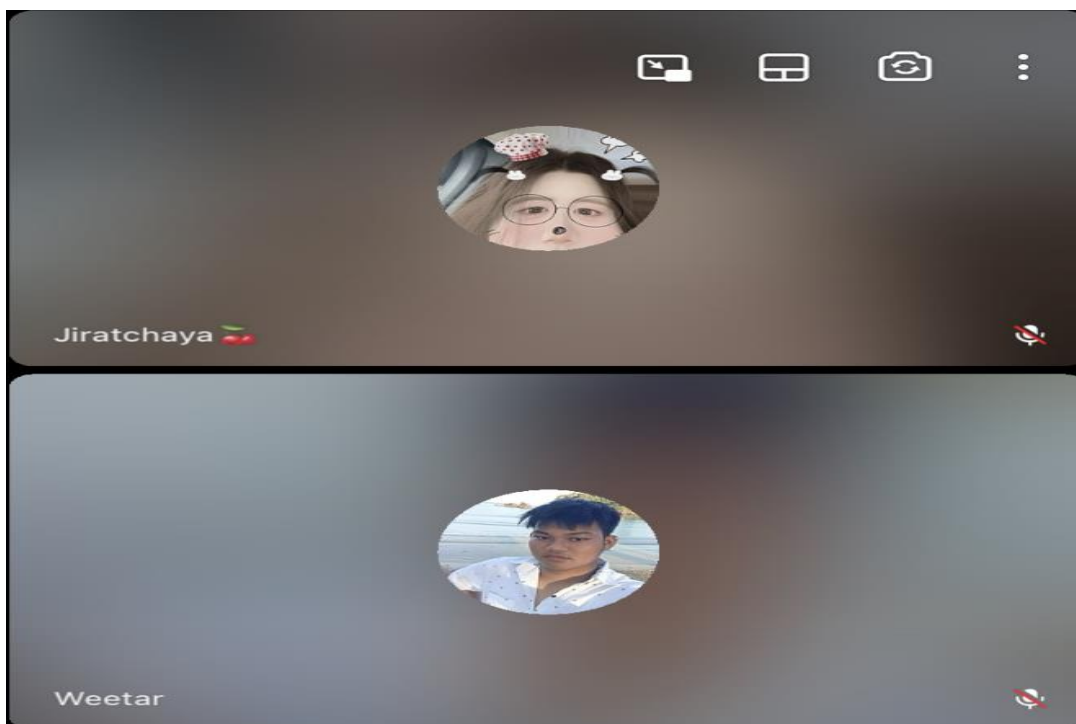


เอกสารที่แนบไว้

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080714140521.jpg

23 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ :
ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินความก้าวหน้าของนักศึกษา ให้
คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการปรับตัวในการทำงาน



[เอกสารที่แนบไว้](http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080714141049.png)

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080714141049.png

30 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ให้
คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์ให้เป็นปัจจุบัน

เรื่องอื่นๆ : เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหาที่พบ
จากสถานประกอบการ



เอกสารที่แนบไว้

http://rms.bsptc.ac.th/files/77671_26080714141234.png
