



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๙๓๑/๒๕๖๙

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

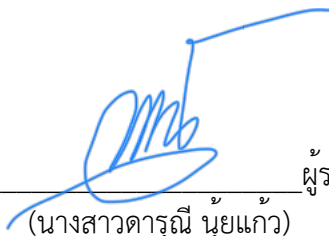
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่งครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย



ว่าที่ร้อยตรี



(ชญาณนท์ สายนาค)

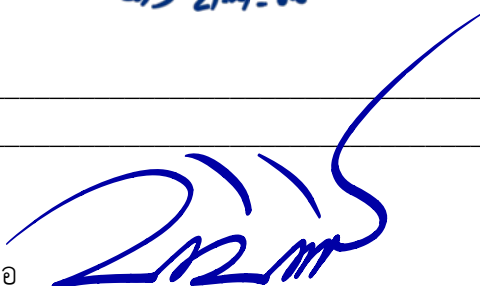
รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๓๑ ๒๔-๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ



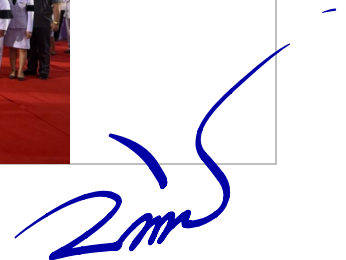
ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ	งานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ร่วมดำเนินงานและสนับสนุนการจัดพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา โดยรับผิดชอบ การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และการประสานงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งเสริมสถาบันพระมหากษัตริย์และ วัฒนธรรมไทย ๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๓)
เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำลังดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ลดความเสี่ยงจากการนำอาวุธ สิ่งเสพติด และสิ่งของผิดกฎหมายเข้าสู่สถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐
หัวข้อ	ครูเวรประจำวัน แจงข้อมูล/ข่าวสาร การดูแลตนเองในช่วงฤดูฝน การป้องกันโรคไข้เลือดออก การเดินทางมาวิทยาลัยฯ ขี่รถด้วยความระมัดระวัง
ตัวชี้วัด	๑. ต่อดสถานศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ๒. ต่อดตนเอง หรือผู้รวมประกอบวิชาชีพ พัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ การดูแลช่วยเหลือ และการปฏิบัติงานเวรประจำวัน ๓. ต่อดนักเรียน นักศึกษา - ผู้เรียนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดูแลสุขภาพและป้องกันโรค - ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการเดินทางและปฏิบัติตามกฎจราจร
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๔)
เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. , ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบสุขภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๓๐ น.
หัวข้อ	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสัตตมวาร ๗ วัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสัตตมวาร ๗ วัน ตามที่วิทยาลัยกำหนด เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมถวายพระกุศล พร้อมปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการจัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวก และร่วมพิธีอย่างเรียบร้อย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการทำนุบำรุงสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้เห็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันและกิจกรรมเพื่อสังคม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2ms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๗.๐๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการประกวดพานไหว้ครู ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการวางแผน กำหนดหลักเกณฑ์และเกณฑ์การตัดสินการประกวดพานไหว้ครู ประสานงานการดำเนินกิจกรรม ตรวจสอบความเรียบร้อย และตัดสินการประกวดให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามประเพณีและปลูกฝังค่านิยมที่ดีภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการกิจกรรมและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2ms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นัยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๓๐ น.
หัวข้อ	ร่วมพิธีไหว้ครูช่างและครูประจำการ เข้าร่วมพิธีไหว้ครูช่างและครูประจำการของวิทยาลัย เพื่อแสดงความกตัญญู กตเวทีต่อครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสืบสาน ประเพณีอันดีงามของสถาบัน รวมทั้งร่วมดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา พิธีไหว้ครูช่างและครูประจำการดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เป็นไปตามแผนงาน ของวิทยาลัย
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมของวิทยาลัยอย่างมีความรับผิดชอบ
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้แสดงความเคารพและความกตัญญูต่อครูและครูช่าง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๕)
เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. , ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ลดความเสี่ยงจากการนำอาวุธ สิ่งเสพติด และสิ่งของผิดกฎหมายเข้าสู่สถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ	เข้าร่วมประชุมการจัดกีฬาภายใน เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสานงานด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และการอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมกีฬาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความสามัคคีภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและบุคลากร
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมด้านสุขภาพ ความมีวินัย ความสามัคคี และการรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2ms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นุ้ยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเขา-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๖)
เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. , ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ลดความเสี่ยงจากการนำอาวุธ สิ่งเสพติด และสิ่งของผิดกฎหมายเข้าสู่สถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๗) (วันนี้ฝนตกจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนผังการยืนแถว) ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. , ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบสุขภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ	การเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) เข้าร่วมดำเนินการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ของสถานศึกษา ประกาศผลการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบของ อวท.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เสริมสร้างความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ	ครูประจำสี (สีเหลือง) รับผิดชอบการดำเนินงานและประสานกิจกรรมของนักเรียนในคณะสีเหลือง ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน เช่น กีฬาสี กิจกรรมวันสำคัญ การแข่งขัน การประชุมเชียร์ การฝึกซ้อม และการปลูกฝังระเบียบวินัย ความสามัคคี รวมทั้งประสานงานกับครูและนักเรียนให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยอย่างพร้อมเพรียงและมีระเบียบวินัย ๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เกิดความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมระหว่างครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง ๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนเกิดความสามัคคี มีภาวะผู้นำ ผู้ตาม และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2025

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นัยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๙)
เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. , ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบสุขภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๓๐ น.
หัวข้อ	เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ โดยร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล ลงนามถวายพระพร เพื่อปลูกฝังความจงรักภักดีและสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างทั่วถึง
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีในการแสดงออกถึงความจงรักภักดี
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๐) (๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.)
หัวข้อ	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูวิทยาลัย หน้าที่กำกับดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกอาวุธ และสิ่งเสพติดในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น. และดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียนระหว่างเวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๒๐ น.
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านความเรียบร้อย
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการตรวจสอบสุขภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2ms