



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๓๐/๒๕๖๙.....วันที่.....๓๑.กรกฎาคม.๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๐ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

.....

.....

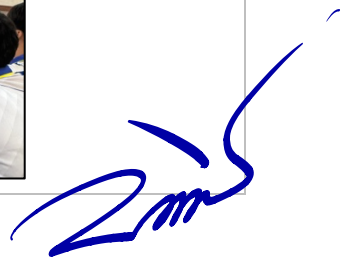
ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

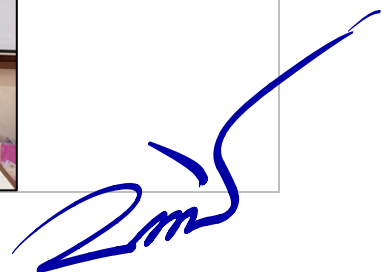
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

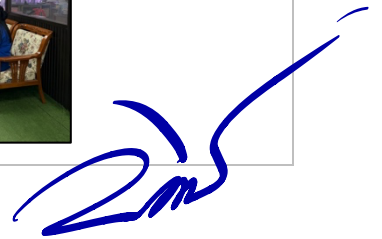
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจอุปกรณ์การเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนเริ่มเรียน ครูตรวจความพร้อมของนักเรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน โดยตรวจอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น เช่น สมุด หนังสือเรียน และเครื่องเขียน เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สนับสนุนการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาทักษะการบริหารจัดการชั้นเรียนและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นุ้ยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมเกณฑ์การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ประเภทโครงงาน คุณสมบัติผู้เข้าประกวด รูปแบบการจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน เกณฑ์การตัดสิน และแนวทางการเตรียมความพร้อมของนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของการประกวด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมในการส่งผลงานเข้าประกวดได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนจัดทำโครงงานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเกณฑ์การประกวด
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



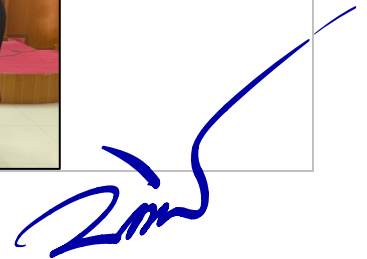
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาฝึกประสบการณ์ (นักศึกษามีปัญหาระหว่างฝึก) ประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศ และนักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ กำหนดแนวทางแก้ไข ติดตามผล และสร้างความร่วมมือในการดูแลนักศึกษาให้สามารถฝึกประสบการณ์จนสำเร็จตามเป้าหมาย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ได้อย่างเป็นระบบ
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและสถานประกอบการในการพัฒนาผู้เรียน
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับการช่วยเหลือและแนวทางแก้ไขปัญหที่ตรงกับสภาพจริง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับห้องสอบรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๓๐๑ ของนักเรียน แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช. ๒/๑ ให้ดำเนินไปด้วยเป็นระเบียบเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินการจัดการสอบปลายภาคเรียนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๓๐๑ ของนักเรียน แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวช. ๒/๑ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติตามระเบียบงานวัดและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ รูป)	

A large, stylized handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zim', is written across the bottom half of the page. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending from the left towards the right.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นัยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับจังหวัด คัดเลือกและพัฒนาให้นักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับจังหวัด โดยให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงงาน ฝึกทักษะการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตพัธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีผลงานและตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันระดับจังหวัด
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาความรู้และทักษะในการเป็นครูที่ปรึกษาโครงงานวิทยาศาสตร์
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



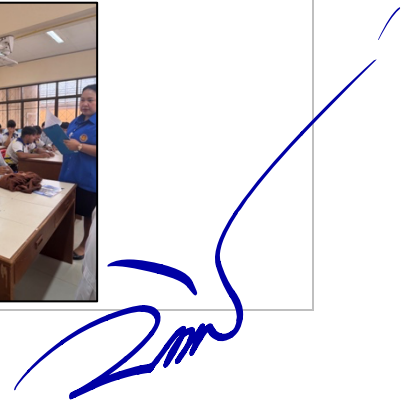
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นัยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการตัดสินการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับจังหวัด คัดเลือกและพัฒนานักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับจังหวัด โดยให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงงาน ฝึกทักษะการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตพัธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ยกระดับชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสถานศึกษาจากผลงานที่ได้รับการยอมรับในระดับจังหวัด
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างนวัตกรรม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นัยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ (ครูที่ปรึกษา) ครูที่ปรึกษานอกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ เพื่อติดตามผลการฝึกงาน ประเมินสมรรถนะ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ประสานความร่วมมือกับครูฝึกและสถานประกอบการ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับคำแนะนำและการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสมระหว่างการฝึกประสบการณ์
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับครูฝึกและบุคลากรในสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจอุปกรณ์การเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนเริ่มเรียน ครูตรวจความพร้อมของนักเรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน โดยตรวจอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น เช่น สมุด หนังสือเรียน และเครื่องเขียน เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สนับสนุนการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาทักษะการบริหารจัดการชั้นเรียนและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การตรวจอุปกรณ์การเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนเริ่มเรียน ครูตรวจความพร้อมของนักเรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน โดยตรวจอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น เช่น สมุด หนังสือเรียน และเครื่องเขียน เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สนับสนุนการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาทักษะการบริหารจัดการชั้นเรียนและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นัยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำกับห้องสอบรายวิชาเทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๓๑๖ ของนักเรียน เทคนิคเครื่องกล ปวส.๑/๑ และยายยนต์ไฟฟ้า ปวส.๑/๑ ให้ดำเนินไปด้วยเป็นระเบียบเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินการจัดการสอบปลายภาคเรียนวิชาเทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๓๑๖ ของนักเรียน เทคนิคเครื่องกล ปวส.๑/๑ และยายยนต์ไฟฟ้า ปวส.๑/๑ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติตามระเบียบงานวัดและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ รูป)	

