



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๒๘/๒๕๖๙.....

วันที่.....๓๑.กรกฎาคม.๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ดุสิตขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

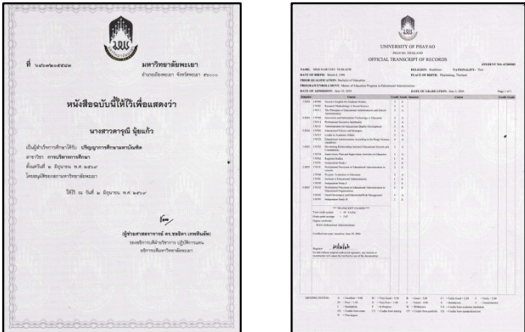
ความเห็นผู้อำนวยการ

ททพ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อนำมาปฏิบัติในการทำงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและเพื่อนร่วมงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ลดปัญหาการกระทำที่ขัดต่อระเบียบวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
	๓. ต่อผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และมีแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยพะเยา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้ศึกษาความรู้ด้านการบริหารสถานศึกษา ทั้ง ๔ ฝ่าย ภาวะผู้นำทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การวัดและประเมินผล ตลอดจนกฎหมายและนโยบายการศึกษา ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการ การจัดการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาสูงขึ้น ส่งผลต่อการยกระดับศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีคุณวุฒิและสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้น สามารถนำองค์ความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ต่อผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมากขึ้น โดยนำองค์ความรู้ด้านการบริหารและการวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นัยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการตัดสินการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ โดยพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดของการประกวด ให้ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการแก่ผู้จัดทำโครงงานอย่างสร้างสรรค์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะการวิจัย การคิดวิเคราะห์ และนวัตกรรมของผู้เรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการพัฒนาทักษะวิชาการและนวัตกรรมของผู้เรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการวิจัยตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ นำองค์ความรู้และเกณฑ์การประเมินไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ผ่านการทำแบบทดสอบออนไลน์ เรื่อง วันสิ่งแวดล้อมโลก เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก โดยศึกษาความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากร การลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการดำเนินชีวิตตามแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ครูมีความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูได้
	๓. ต่อผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมติดตามผลการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เข้าร่วมการประชุมของสถานศึกษา เพื่อรับทราบนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย แลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขร่วมกัน รวมทั้งประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีบุคลากรรับทราบภารกิจและกำหนดการดำเนินงานร่วมกัน
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้รับข้อมูล ข่าวสาร และแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m5