



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๙๓๑/๒๕๖๙

วันที่

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

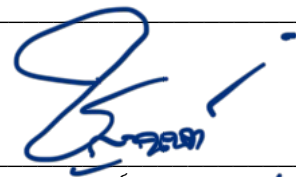
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่งครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย



ว่าที่ร้อยตรี



(ชญาณนท์ สายนาค)

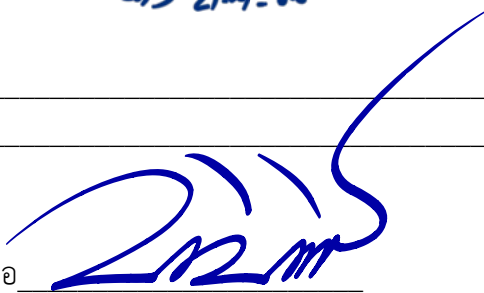
รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๓๑ ๘.๕

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นัยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ	เข้าร่วมประชุมการจัดกีฬาภายใน เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสานงานด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และการอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมกีฬาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความสามัคคีภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและบุคลากร
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมด้านสุขภาพ ความมีวินัย ความสามัคคี และการรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2ms