



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๙๓๑/๒๕๖๙

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

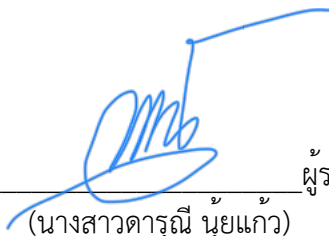
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่งครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย



ว่าที่ร้อยตรี



(ชญาณนท์ สายนาค)

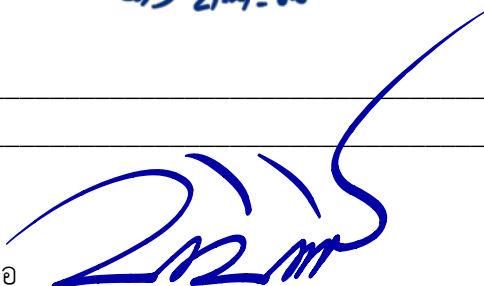
รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๓๑ ๒๔-๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๐๗.๐๐ น.
หัวข้อ	คณะกรรมการประกวดพานไหว้ครู ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการวางแผน กำหนดหลักเกณฑ์และเกณฑ์การตัดสินการประกวดพานไหว้ครู ประสานงานการดำเนินกิจกรรม ตรวจสอบความเรียบร้อย และตัดสินการประกวดให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามประเพณีและปลูกฝังค่านิยมที่ดีภายในสถานศึกษา
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการกิจกรรมและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

