



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๙๓๑/๒๕๖๙

วันที่

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

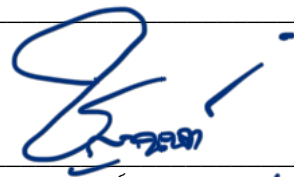
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่งครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย



ว่าที่ร้อยตรี



(ชญาณนท์ สายนาค)

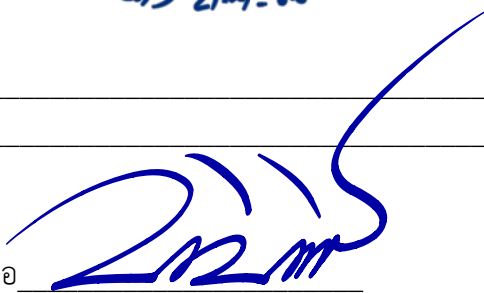
รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๓๑ ๒๕-๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๓๐ น.
หัวข้อ	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสัตตมวาร ๗ วัน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลสัตตมวาร ๗ วัน ตามที่วิทยาลัยกำหนด เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมถวายพระกุศล พร้อมปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการจัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวก และร่วมพิธีอย่างเรียบร้อย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการทำนุบำรุงสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้เห็นแบบอย่างที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันและกิจกรรมเพื่อสังคม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2ms