



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๓๙๓๑/๒๕๖๙

วันที่

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๘ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

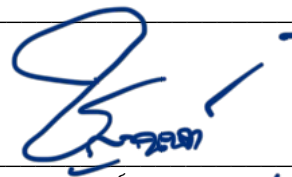
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่งครู แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ความเห็นรองฝ่าย



ว่าที่ร้อยตรี



(ชญาณนท์ สายนาค)

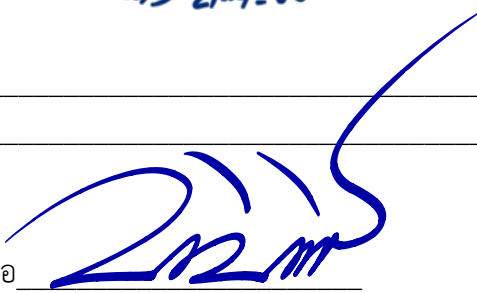
รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๓๑ ๒๔-๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ	จัดเตรียมสถานที่วันไหว้ครู ร่วมวางแผนและจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีไหว้ครู ได้แก่ การจัดโต๊ะหมู่บูชา เวที เก้าอี้ ระบบเครื่องเสียง การตกแต่งสถานที่ และตรวจสอบความพร้อมของ อุปกรณ์ เพื่อให้พิธีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสถานศึกษา
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เกิดความร่วมมือและการประสานงานระหว่างครูและบุคลากร
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนเข้าร่วมพิธีในสถานที่ที่มีความพร้อมและปลอดภัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2ms