



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๓๐/๒๕๖๙.....วันที่.....๓๑.กรกฎาคม.๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๐ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำกับห้องสอบรายวิชาเทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๓๑๖ ของนักเรียน เทคนิคเครื่องกล ปวส.๑/๑ และขยายยนต์ไฟฟ้า ปวส.๑/๑ ให้ดำเนินไปด้วยเป็นระเบียบเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินการจัดการสอบปลายภาคเรียนวิชาเทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๑๓๑๖ ของนักเรียน เทคนิคเครื่องกล ปวส.๑/๑ และขยายยนต์ไฟฟ้า ปวส.๑/๑ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ปฏิบัติตามระเบียบงานวัดและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ รูป)	 

