



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๓๐/๒๕๖๙.....วันที่.....๓๑.กรกฎาคม.๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๐ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาฝึกประสบการณ์ (นักศึกษามีปัญหาระหว่างฝึก) ประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศ และนักศึกษา เพื่อ รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ กำหนด แนวทางแก้ไข ติดตามผล และสร้างความร่วมมือในการดูแลนักศึกษาให้สามารถฝึก ประสบการณ์จนสำเร็จตามเป้าหมาย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ได้อย่างเป็นระบบ
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและสถานประกอบการในการพัฒนาผู้เรียน
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับการช่วยเหลือและแนวทางแก้ไขปัญหามาตรังกับสภาพจริง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

