



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๓๐/๒๕๖๙.....วันที่.....๓๑.กรกฎาคม.๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑๐ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี นุ้ยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมเกณฑ์การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ประเภทโครงงาน คุณสมบัติผู้เข้าประกวด รูปแบบการจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน เกณฑ์การตัดสิน และแนวทางการเตรียมความพร้อมของนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของการประกวด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมในการส่งผลงานเข้าประกวดได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนจัดทำโครงงานได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเกณฑ์การประกวด
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

