



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๒๙/๒๕๖๙.....

วันที่.....๓๑.กรกฎาคม.๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๒ เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาวัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ	ลงนามถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ร่วมดำเนินงานและสนับสนุนการจัดพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา โดยรับผิดชอบการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก และการประสานงาน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งเสริมสถาบันพระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมไทย ๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 