



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๙๒๙/๒๕๖๙.....

วันที่.....๓๑.กรกฎาคม.๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ ๒ เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาวัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วัน/เดือน/ปี	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๓๐ น.
หัวข้อ	เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ โดยร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล ลงนามถวายพระพร เพื่อปลุกฝังความจงรักภักดีและสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	๑. ต่อสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างทั่วถึง
	๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีในการแสดงออกถึงความจงรักภักดี
	๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m