

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม
การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/๑ ๒๕๖๘ (สช ๒/๑ ม.๖)
ครูที่ปรึกษา นางสาวดารุณี น้อยแก้ว

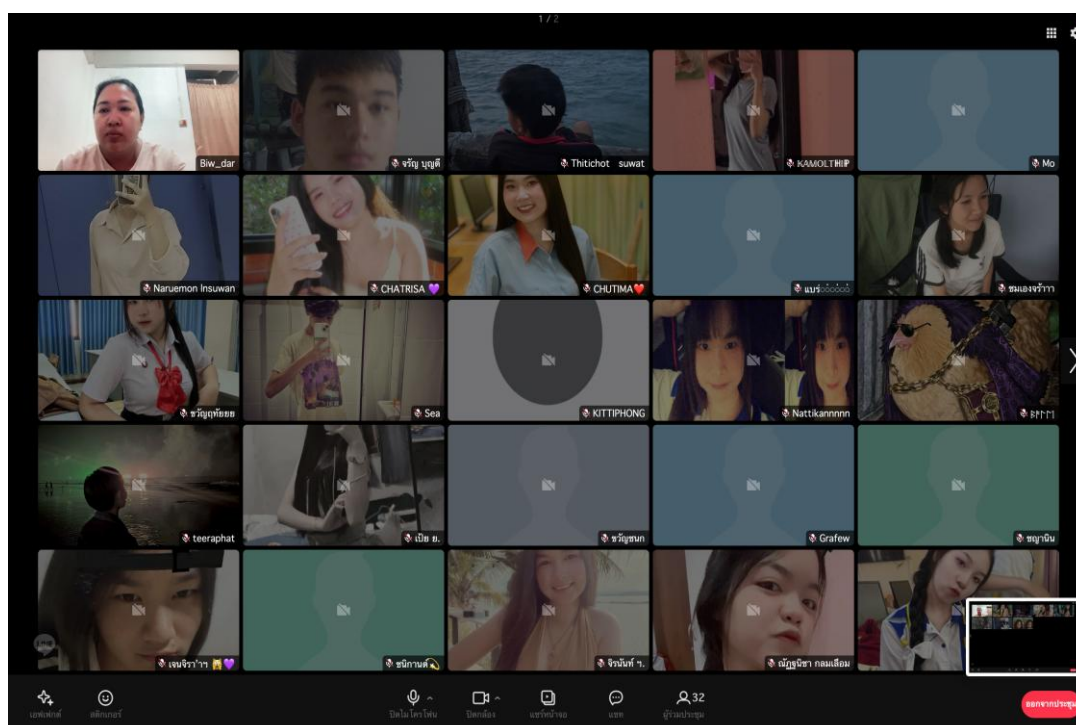
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การลงชื่อในระบบลงเวลา
ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/๗๗๖๗๑_๒๖๐๖๐๙๐๙๓๑๓๘.png

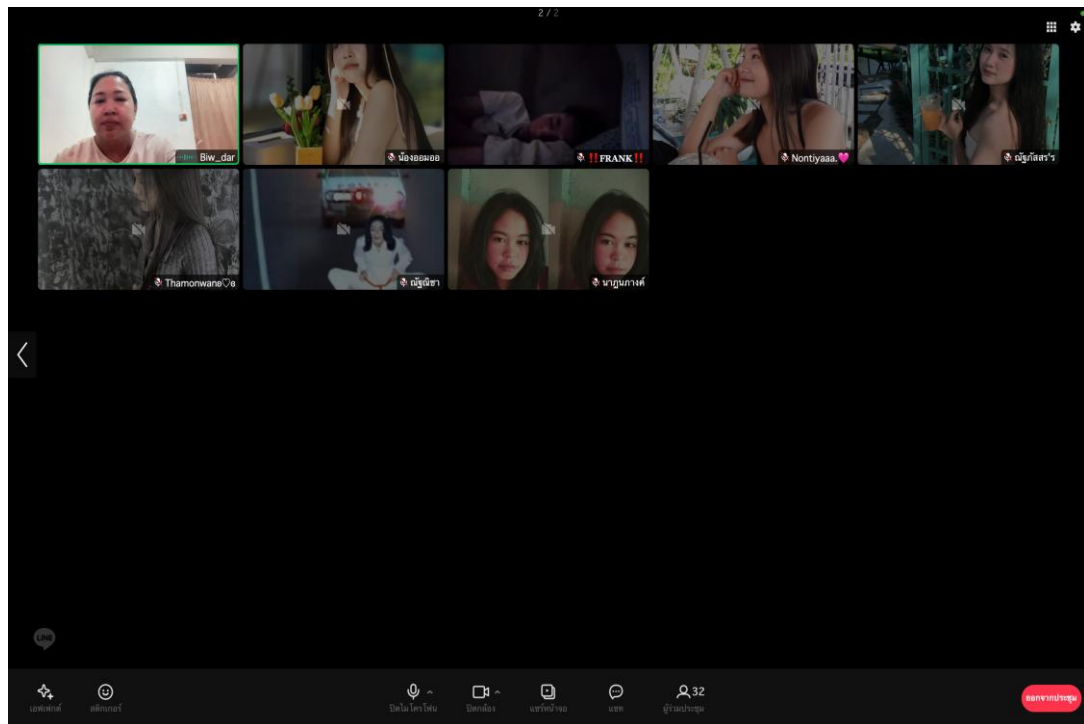
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การตรงต่อเวลา
การส่งเอกสารฝึกงาน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/๗๖๗๑_๒๖๐๖๐๙๐๙๙๓๓๒๐.png

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน