



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๐๔๐/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๑ เดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.....



ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การรายงานตัวและปฐมนิเทศการปฏิบัติงานในสถานศึกษาใหม่ เข้ารายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษา คีษาระเบียบ แนวปฏิบัติ โครงสร้าง การบริหารงาน และภารกิจของสถานศึกษา รวมถึงพบปะบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานและปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๓. ต่อผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้จากครูที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

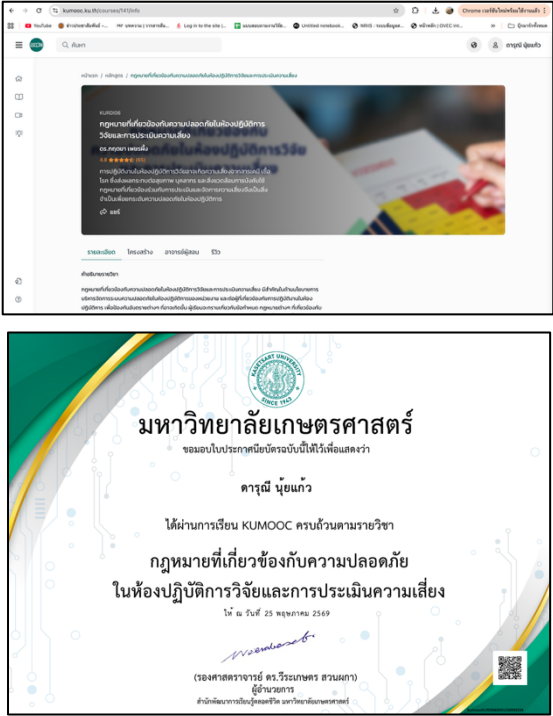
Handwritten signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมติดตามผลการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เข้าร่วมประชุมประจำเดือนของสถานศึกษา เพื่อรับทราบนโยบาย แนว ทางการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย แลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขร่วมกัน รวมทั้งประสานความ ร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของ องค์กร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีบุคลากรรับทราบภารกิจและกำหนดการดำเนินงานร่วมกัน ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้รับข้อมูล ข่าวสาร และแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๑.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	<p>อบรมหลักสูตรการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าร่วมการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ วิจัยและการประเมินความเสี่ยง รูปแบบออนไลน์ https://kumoooc.ku.th/courses/๑๔๑/info</p>
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีแนวทาง/มาตรการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>๓. ต่อผู้เรียน ผู้เรียนมีความตระหนักและรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 <p>The first image is a screenshot of a KUMOOOC course page titled 'กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยและการประเมินความเสี่ยง' (Law related to safety in research laboratories and risk assessment). The second image is a certificate of completion from KUMOOOC, awarded to 'ดารุณี น้อยแก้ว' (Daruni Noi-kaew) for completing the course on May 25, 2025. The certificate is signed by 'นางสาวดารุณี น้อยแก้ว' (Ms. Daruni Noi-kaew) and includes the KUMOOOC logo and a QR code.</p>

(Handwritten signature)