



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๐๔๑/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

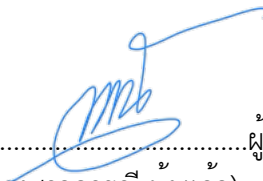
เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดารุณี น้อยแก้ว ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๑ เดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวดารุณี น้อยแก้ว)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน.....

.....

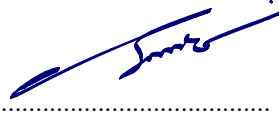
.....

ลงชื่อ..........
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

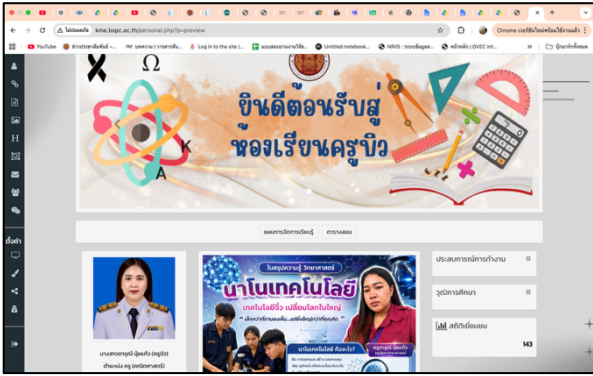
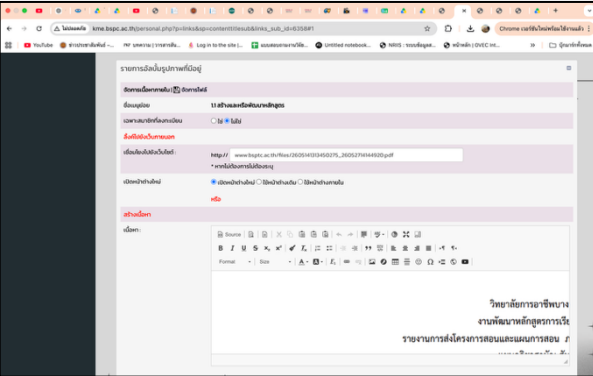
ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ..........
(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวดารุณี น้อยแก้ว
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	สมัครและเพิ่มข้อมูลใน KMe ครั้งแรก ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ สมัครและเพิ่มข้อมูลด้านต่าง ๆ ในระบบ KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานใน KMe ให้เป็นปัจจุบัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

[Handwritten signature]