



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๓๗/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายศตวรรษ ไยบัวทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน และ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายศตวรรษ ไยบัวทอง)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายศตวรรษ ไยบัวทอง ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาศูนย์บ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ สถานที่ coffie fin
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	นายศตวรรษ ไยบัวทอง ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาระบบ km
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 องค์ประกอบที่ ๕ 1.ด้านการจัดการเรียนรู้ 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ 1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ 1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน 1.8 อบรมและพัฒนาศูนย์คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน 2.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรายวิชา 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นของสถานศึกษา 2.4 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการและสถานประกอบการ 3.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 3.1 พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 3.2 มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ทางวิชาชีพ 3.3 นำความรู้ความสามารถ กิจการ ที่ได้จาก