



คู่มือ

งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บริการดิจิทัล
เพื่อการเรียนรู้



สื่อสารองค์กร
อย่างมีประสิทธิภาพ



เทคโนโลยีทันสมัย
ปลอดภัย เชื่อถือได้



มุ่งสู่การพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง



สารบัญ

	หน้า
1. เมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา.....	1
1.1. หน้าหลัก	1
1.2. เครื่องมือผู้ดูแลระบบ.....	2
2. การใช้งานเมนูเครื่องมือผู้ดูแลระบบ	3
2.1 เมนูผู้ใช้งานระบบ.....	4
2.1.1 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ	4
2.1.2 รีเซตรหัสผ่าน	5
2.2 เมนูบุคลากร/ครูผู้สอน	6
2.2.1 เพิ่มข้อมูลบุคลากรไทย	6
2.2.2 เพิ่มข้อมูลบุคลากรต่างชาติ.....	7
2.2.3 ปรับสถานะข้อมูลบุคลากร	8
2.2.4 อัปโหลดรูปภาพข้อมูลบุคลากร	8
2.3 เมนูแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	9
2.3.1 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	9
2.3.2 ค้นหาประวัติการแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนบุคลากร	9
2.4 เมนูกำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา	10
2.4.1 การสร้างรหัสผ่าน (สุ่มตัวเลข 6 หลัก).....	10
2.4.2 การสร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน).....	11
2.4.3 รีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา	12
2.4.4 ยกเลิกรหัสผ่าน.....	13
2.4.5 พิมพ์รหัสผู้ใช้งานของนักเรียนนักศึกษา	14



1. เมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

ประกอบด้วยเมนูหลัก ดังนี้

1.1 หน้าหลัก

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1) แสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิ์
- 2) แสดงเรื่องแจ้งเตือน
- 3) แสดงข่าวประชาสัมพันธ์
- 4) แสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน
- 5) แสดงข้อมูลติดต่อสอบถาม

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์
สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

แจ้งเตือน

การตรวจบันทึกเรียนนักเรียนซ้ำซ้อน

ตรวจสอบบันทึกเรียนซ้ำซ้อนกับสถานศึกษาภาครัฐ | ตรวจสอบบันทึกเรียนซ้ำซ้อนกับสถานศึกษาภาคเอกชน

บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567 (ยังไม่เป็นข้อมูล)

สถานะการส่งข้อมูลรายบุคคล

ปีการศึกษา	งวด	ประเภท	สถานะ
1/2567	3	นักศึกษาปกติ (ในระบบ)	นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
1/2567	3	นักศึกษาระยะสั้น (นอกกระบวน)	นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
1/2567	1	นักศึกษาปกติ (ในระบบ)	นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
1/2567	1	นักศึกษาระยะสั้น (นอกกระบวน)	ยื่นยื่นไม่ส่งข้อมูล

สถานะการส่งข้อมูลรายบุคคล หัวข้อ

ปีการศึกษา	งวด	ประเภท	สถานะ
1/2567	3	ปกติเรียน (หัวข้อศึกษา)	ยื่นยื่นไม่ส่งข้อมูล

สถานะการส่งข้อมูลสถานศึกษา

ปีการศึกษา	สถานะ
1/2567	นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

สถานะการส่งข้อมูล GPA

ปีการศึกษา	ประเภท	สถานะ
2567	5 ภาคเรียน	ยังไม่ส่งข้อมูล

บ้านประชาสัมพันธ์

คู่มือการบริการการเทียบวุฒิการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

คู่มือการบริการการเทียบวุฒิการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สอศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สอศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สอศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับ คุณผู้ดูแลระบบ - ผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

จำนวนครั้งที่เข้าใช้ 174 ครั้ง

ใช้งานครั้งสุดท้ายเมื่อ 8 ตุลาคม 2567 เวลา 10:49 น.

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ติดต่อสอบถาม

สอบถามปัญหาเรื่องหลักสูตร ติดต่อได้ที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ โทร. 02-026-5555 ต่อ 5005

หรือ ติดต่อตามกลุ่มงาน

- สมรรถนะแกนกลาง, อุตสาหกรรม, อุตสาหกรรมสิ่งทอ, เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 02-026-5555 ต่อ 5005
- พาณิชยกรรม, ศิลปกรรม, ดนตรี, อุตสาหกรรมท่องเที่ยว, อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี โทร. 02-026-5555 ต่อ 5003
- เกษตรกรรม, ประมง โทร. 02-026-5555 ต่อ 5007

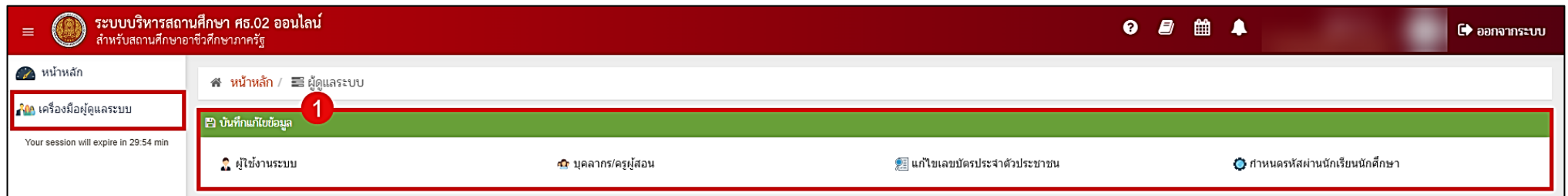


1.2 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

1) บันทึกแก้ไขข้อมูล

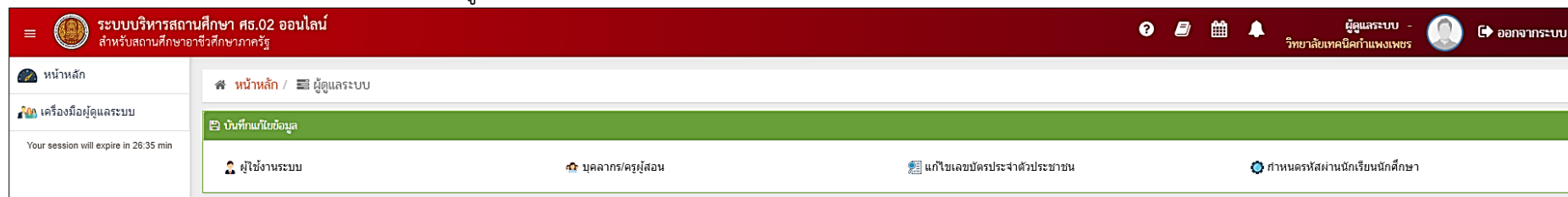
- ผู้ใช้งานระบบ
- บุคลากร/ครูผู้สอน
- แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา





2. การใช้งานเมนูเครื่องมือผู้ดูแลระบบ

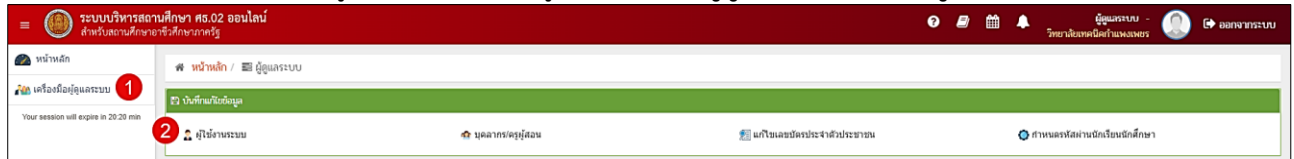
เมนูเครื่องมือผู้ดูแลระบบ เป็นเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษาสำหรับบันทึกแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ บุคลากรหรือผู้สอน แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดรหัสผ่านของนักเรียนนักศึกษาได้ โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ดังนี้





2.1 เมนูผู้ใช้งานระบบ

เป็นเมนูสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ใช้งานระบบเพื่อใช้ในระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) ผู้ใช้งานระบบ



2.1.1 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

- 1) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มผู้ใช้งานระบบ
- 2) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ กรณีต้องการแก้ไขให้คลิกที่ปุ่ม  หรือลบข้อมูลคลิกที่ปุ่ม 

- 3) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ:

ชื่อ - นามสกุล:

ชื่อรหัสสถานศึกษา:

สาขาวิชาจังหวัด:

สถานะ: ☒ ปกติ ☐ ยกเลิก

ค้นหา:

แสดง: 10 แถว

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	กลุ่มผู้ใช้งานระบบ	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1		ครูผู้สอน				
2		ครูผู้สอน				

ชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) *

รหัสผ่าน (Password) *

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm password) *

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ *

อีเมล (Email) *

เลือกบุคลากร

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm password) *

สาขาวิชาจังหวัด *

กำแพงเพชร

สาขาวิชา *

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

☐ ระบบงานหลักสูตร
 ☐ ระบบงานทะเบียน
 ☐ ระบบงานวัดผล
 ☐ ระบบงานการเงิน

☐ ระบบข้อมูลสถานศึกษา
 ☐ ระบบงานเครือข่าย
 ☐ รายงานข้อมูลประจำปี
 ☐ ระบบงานปกครอง

☐ ระบบงานสวัสดิการพยาบาล
 ☐ เครื่องมือผู้ดูแลระบบ (ข้อมูลบุคลากร/ครู)

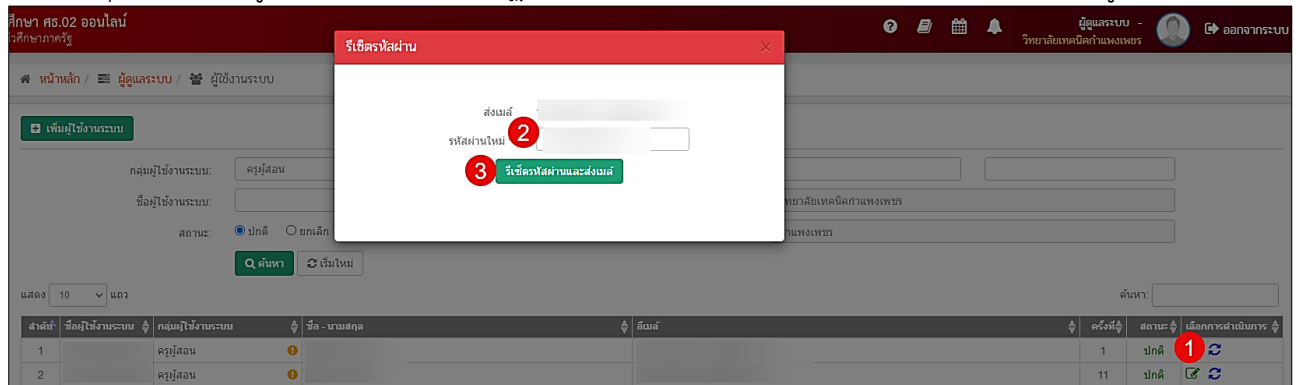
☐ ฐานข้อมูลศิษย์เก่า
 ☐ หนังสือสุรราชพิธีพระยศ
 ☐ สิทธิในการแก้ไขเอกสารบุคคล

บันทึก

2.1.2 รีเซตรหัสผ่าน

- 1) คลิกที่ปุ่ม 
- 2) กรอก รหัสผ่านใหม่
- 3) คลิกที่ปุ่ม รีเซตรหัสผ่านและส่งเมล

หมายเหตุ รหัสผ่านจะถูกส่งไปยังอีเมลที่ปรากฏ หรือแจ้งรหัสผ่านกับทางสถานศึกษาเพื่อให้นำไปเข้าสู่ระบบ

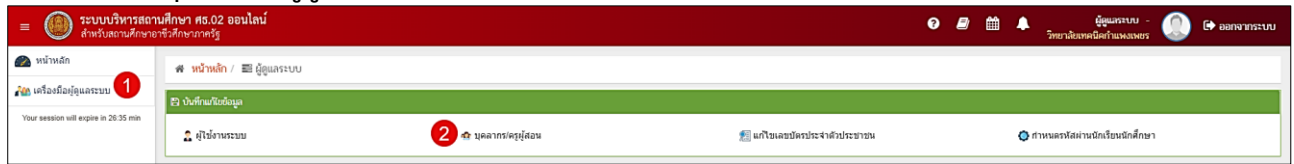


ลำดับ	ชื่อผู้ใช้จากระบบ	กลุ่มผู้ใช้จากระบบ	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	ครั้งที่	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	ครูผู้สอน	ครูผู้สอน			1	ปกติ	1 
2	ครูผู้สอน	ครูผู้สอน			11	ปกติ	1 



2.2 เมนูบุคลากร/ครูผู้สอน

เป็นเมนูสำหรับกำหนดข้อมูลบุคลากร และครูผู้สอน เพื่อใช้ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากร แก้ไข ปรับสถานะ และอัปโหลดรูปภาพได้ โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) บุคลากร/ครูผู้สอน



2.2.1 เพิ่มข้อมูลบุคลากรไทย

- 1) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลบุคลากร
- 2) กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลบุคลากรไทย
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม แก้ไข

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 1) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูลบุคลากร**
- 2) คลิกเลือกสัญชาติ
- 3) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูลบุคลากรต่างชาติ**
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข**

[illegible]



2.2.3 ปรับสถานะข้อมูลบุคลากร

- 1) คลิกที่ปุ่ม **ปรับสถานะ**
- 2) คลิกที่ ☐ **หน้าข้อมูลที่ต้องการ**
- 3) คลิกที่ปุ่ม **บันทึก**

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	สถานะ	แบบรูป	เลือกกราฟนำเสนอ
1		ครูพิเศษ		7 ต.ค. 2562	ปฏิบัติงาน	รูปถ่าย	☒ ปรับสถานะ
2		ครูพิเศษ			ปฏิบัติงาน	รูปถ่าย	☐ ปรับสถานะ
3		ข้าราชการครู		19 ต.ค. 2565	ปฏิบัติงาน	รูปถ่าย	☐ ปรับสถานะ

2.2.4 อัปโหลดรูปภาพข้อมูลบุคลากร

- 1) คลิกที่ปุ่ม **รูปภาพ**
- 2) คลิกที่ปุ่ม **เลือกรูป (.jpg)** เลือกรูปภาพที่ต้องการ
- 3) คลิกที่ปุ่ม **อัปโหลดรูปภาพ**

รูปภาพ

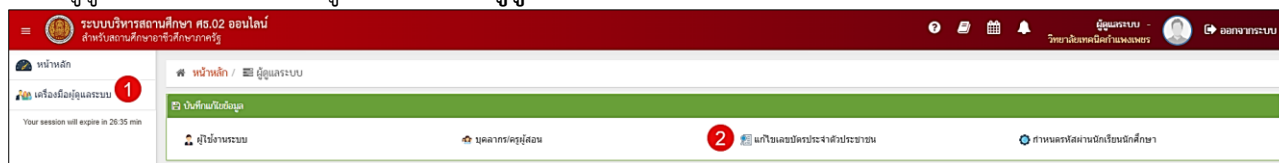
2 เลือกรูป (.jpg) C:\fakepath\บุคลากรหญิง.jpg

3 อัปโหลดรูปภาพ



2.3 เมนูแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เป็นเมนูสำหรับแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และครูผู้สอน เพื่อใช้ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติและแก้ไขข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และครูผู้สอนได้ โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน



2.3.1 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

- 1) กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข
- 4) กรอก เลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการแก้ไข
- 5) กรอก สาเหตุ
- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

ประวัติการแก้ไขเลขบัตรประชาชนบุคลากร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ศึกษาระดับชั้น	สถานะ	วันที่บันทึก
		ครูพิเศษ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	ปฏิบัติงาน	

ย้อนกลับ

แก้ไข

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการแก้ไข *

ระบุสาเหตุ *

กรอกเลขท้ายบัตรจากเลข 4 เป็นเลข 5

บันทึก

2.3.2 ค้นหาประวัติการแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนบุคลากร

- 1) คลิกที่ปุ่ม ประวัติการแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนบุคลากร

หน้าหลัก

ผู้ดูแลระบบ

แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

ประวัติการแก้ไขเลขบัตรประชาชนบุคลากร

ย้อนกลับ

ค้นหาเลขประจำตัวประชาชนบุคลากร

ประวัติการแก้ไขเลขบัตรประชาชนบุคลากร

แสดง 10 แถว

ค้นหา:

เลขประจำตัวประชาชนใหม่	เลขประจำตัวประชาชนเดิม	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	หมายเหตุ	วันที่บันทึก
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร		02 ต.ค. 2562 10:25
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	เลขบัตรผิด	07 ส.ค. 2562 13:53
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	รหัสผิด	07 ส.ค. 2562 16:29
			วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร		02 ต.ค. 2562 10:26

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

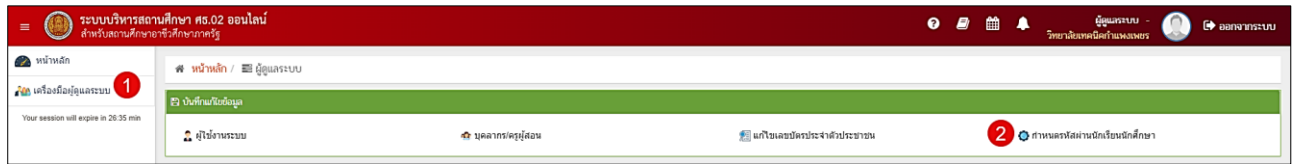
ก่อนหน้า

ถัดไป



2.4 เมนูกำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

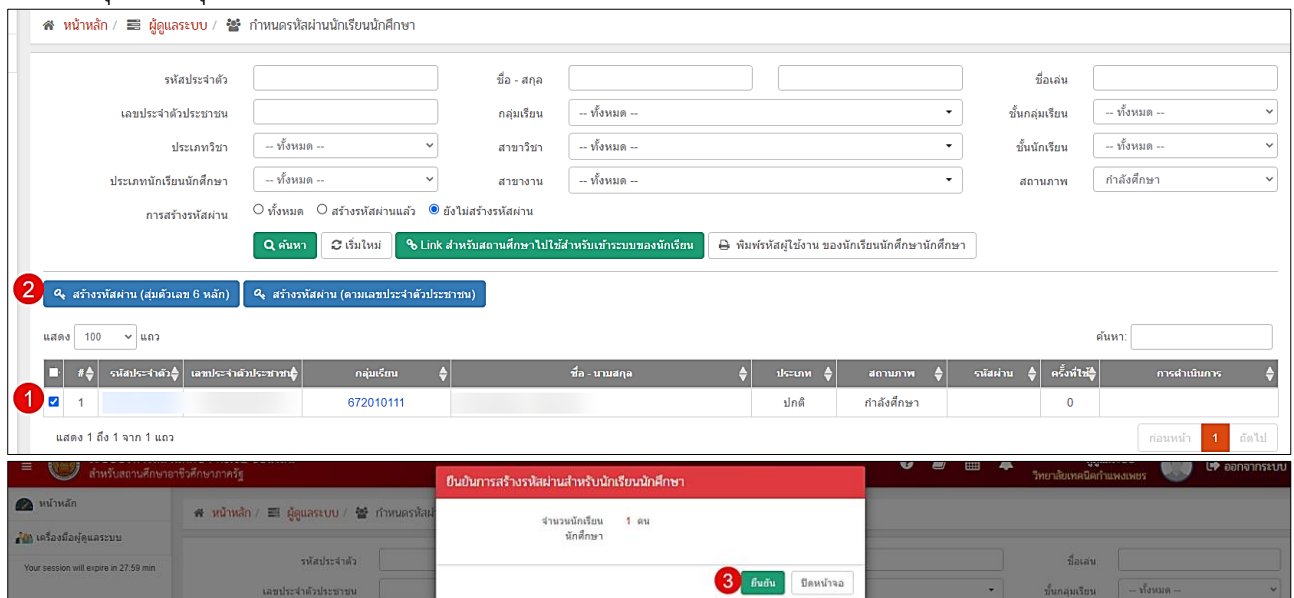
เป็นหน้าสำหรับกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา ซึ่งสามารถกำหนดรหัสผ่าน รีเซตรหัสผ่าน และยกเลิกรหัสผ่านให้นักเรียนนักศึกษาโดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา



2.4.1 การสร้างรหัสผ่าน (ปุ่มตัวเลข 6 หลัก)

- คลิกที่ ☐ หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม **สร้างรหัสผ่าน (ปุ่มตัวเลข 6 หลัก)**
- คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกการรีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

หมายเหตุ: คลิกที่ปุ่ม **Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับเข้าระบบของนักเรียน** สำหรับทดสอบเข้าระบบด้วยรหัสผ่านใหม่



1) คลิกที่ ☐ หน้าข้อมูลที่ต้องการ

2) คลิกที่ปุ่ม **สร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน)**

3) คลินิกที่ปั๊ม ยืนย่น เพื่อบันทึกการรีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

หมายเหตุ คลิ๊กที่ปุ่ม

🔗 Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับเข้าระบบของนักเรียน

สำหรับทดสอบเข้าระบบด้วยรหัสผ่านใหม่

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

รหัสประจำตัว ชื่อ - สกุล ชื่อเล่น

เลขประจำตัวประชาชน กลุ่มเรียน -- ทั้งหมด -- ชั้นกลุ่มเรียน -- ทั้งหมด --

ประเภทวิชา -- ทั้งหมด -- สาขาวิชา -- ทั้งหมด -- ชั้นนักเรียน -- ทั้งหมด --

ประเภทนักเรียนนักศึกษา -- ทั้งหมด -- สาขางาน -- ทั้งหมด -- สถานภาพ

การสร้างรหัสผ่าน ☐ ทั้งหมด ☐ สร้างรหัสผ่านแล้ว ☒ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน

แสดง แถว ค้นหา:

■	#	รหัสประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รหัสผ่าน	ครั้งใช้	การดำเนินการ
1	☒	1		672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว 1



2.4.3 รีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

เป็นหน้าสำหรับรีเซตรหัสผ่าน โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดรายการนักเรียนนักศึกษาที่ต้องการให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 6) คลิกที่ปุ่ม รีเซตรหัสผ่าน
- 7) กรอกรหัสผ่านใหม่
- 8) คลิกที่ปุ่ม รีเซตรหัสผ่าน
- 9) ตารางจะแสดงรหัสผ่านใหม่ที่ทำการรีเซตใหม่

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

1

รหัสประจำตัว: ชื่อ - สกุล: ชื่อเล่น:

เลขประจำตัวประชาชน: กลุ่มเรียน: 672010111 : ขย.67.1-1 ชั้นกลุ่มเรียน: ปวช.1

ประเภทวิชา: -- ทั้งหมด -- สาขาวิชา: -- ทั้งหมด -- ชั้นนักเรียน: ปวช.1

ประเภทนักเรียนนักศึกษา: -- ทั้งหมด -- สาขางาน: -- ทั้งหมด -- สถานภาพ: กำลังศึกษา

การสร้างรหัสผ่าน: ☒ ทั้งหมด ☐ สร้างรหัสผ่านแล้ว ☐ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน

2 ค้นหา เริ่มใหม่ Link สำหรับสถานศึกษาไปสำหรับเข้าระบบของนักเรียน พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน ของนักเรียนนักศึกษา

สร้างรหัสผ่าน (คู่ตัวเลข 6 หลัก) สร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน)

แสดง 100 แถว ค้นหา:

#	รหัสประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รหัสผ่าน	ครั้งที่ใช้	การดำเนินการ
1			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	3 รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
2			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
3			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
4			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน

รีเซตรหัสผ่าน

ชื่อเรียนนักศึกษา:

รหัสผ่านใหม่: 4

5 รีเซตรหัสผ่าน

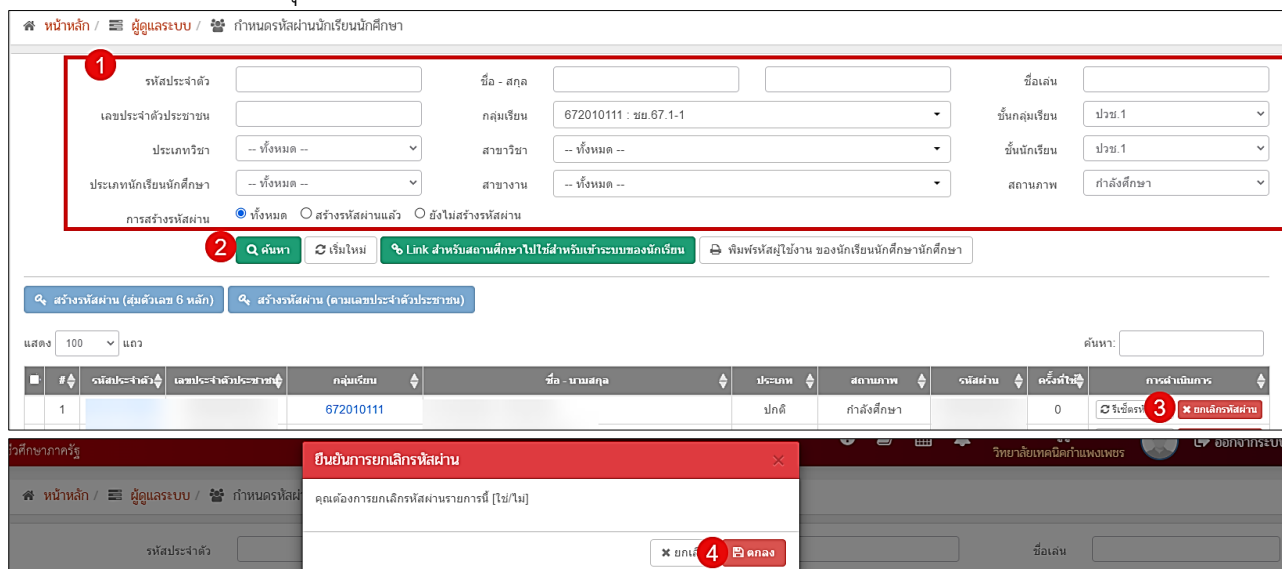
6

#	รหัสประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รหัสผ่าน	ครั้งที่ใช้	การดำเนินการ
1			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา	123456	0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
2			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
3			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
4			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
5			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน

2.4.4 ยกเลิกรหัสผ่าน

เป็นหน้าสำหรับยกเลิกการออกรหัสผ่านได้ โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม ยกเลิกรหัสผ่าน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ตกลง





2.4.5 พิมพ์รหัสผู้ใช้งานของนักเรียนนักศึกษา

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รหัสผู้ใช้งานของนักเรียนนักศึกษา

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

1

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ชื่อเล่น

เลขประจำตัวประชาชน

กลุ่มเรียน

ชั้นกลุ่มเรียน

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

ชั้นนักเรียน

ประเภทนักเรียนนักศึกษา

สาขางาน

สถานภาพ

การสร้างรหัสผ่าน

2

ค้นหา

เริ่มใหม่

3

Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับระบบของนักเรียน

พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน ของนักเรียนนักศึกษา

สร้างรหัสผ่าน (ส่วนตัวหลัก)

สร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน)

แสดง 100 แถว

ค้นหา:

#	รหัสประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	รหัสผ่าน	ครั้งที่เหลือ	การดำเนินการ
1			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซ็ตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
2			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซ็ตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
3			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซ็ตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน
4			672010111		ปกติ	กำลังศึกษา		0	รีเซ็ตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน

AutoSave OFF

20241015152314 - Saved to this PC

Search

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Cut Copy Paste

Format Painter

Font

Alignment

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Styles

Cells

Editing

Add-ins

114

A B C D E F G H I J K L M

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

ลำดับ

รหัสประจำตัว

เลขประจำตัวประชาชน

กลุ่มเรียน

ชื่อ-นามสกุล

ประเภท

สถานภาพ

รหัสผ่าน

ครั้งที่ใช้

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

672010111:ชย 67.1-1

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

ปกติ

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

กำลังศึกษา

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Student List

Ready Accessibility: Good to go

Display Settings

125%