



คู่มือการปฏิบัติงาน งานทะเบียน



บริการด้วยใจ



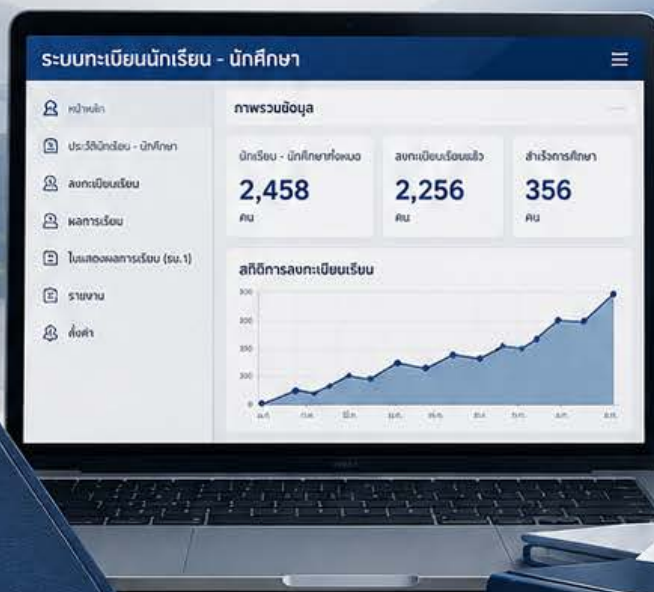
ถูกต้อง รวดเร็ว



โปร่งใส ตรวจสอบได้



มุ่งสู่คุณภาพ
การให้บริการ



วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



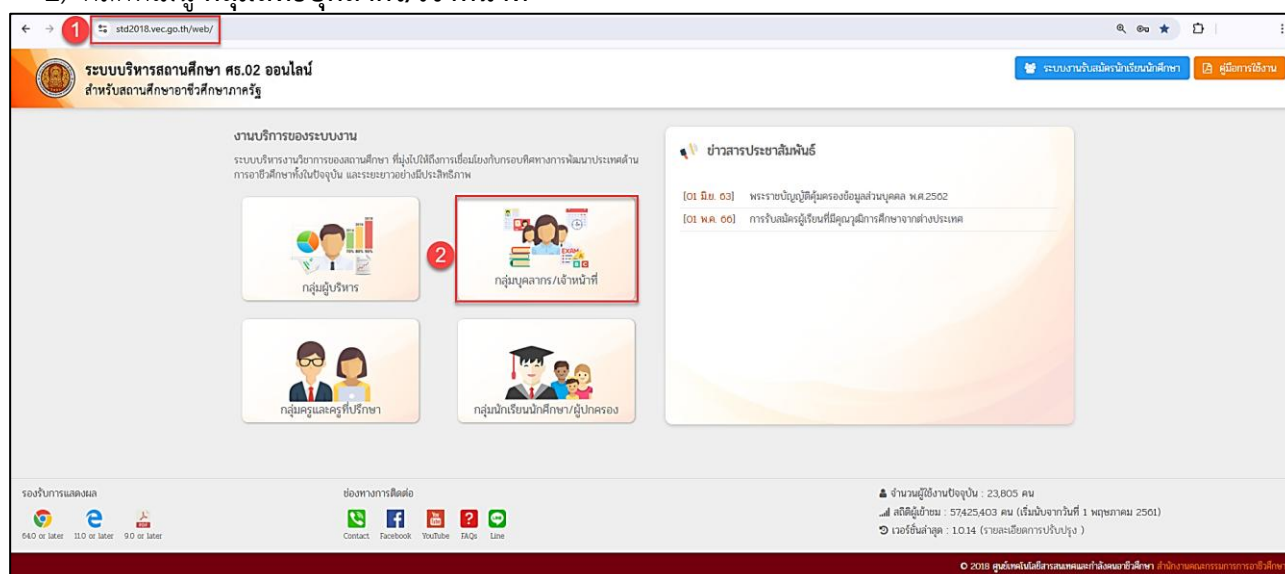
สารบัญเนื้อหา

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. หน้าจอหลักของระบบ.....	2
3. เมนูระบบงานทะเบียน.....	3
3.1. เมื่อนักเรียนนักศึกษา (ปกติ).....	4
3.2. เมื่อกำหนดรอบสำเร็จการศึกษา.....	6
3.1.1. เพิ่มข้อมูลรอบสำเร็จการศึกษา.....	6
3.1.2. ค้นหาและตรวจสอบ.....	7
3.3. เมื่อนักเรียนตามกลุ่มเรียน.....	8
3.4. เมื่อดูตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา.....	10
3.5. เมื่อดูพิมพ์บัตรลงทะเบียน.....	12
3.5.1. เพิ่มบัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้.....	12
3.6. เมื่อนักเรียนนักศึกษาพักการเรียน.....	15
3.7. เมื่อดูรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด.....	17
3.8. เมื่อดูตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ.....	20
3.9. เมื่อดูใบประกาศนียบัตร (ปวช.67/ปวส.67).....	22
3.10. เมื่อดูพิมพ์ รบ.1 (ปวช.67 /ปวส.67).....	25

1. การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศร. 02 ออนไลน์ เป็นขั้นตอนแรกสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียน โดยระบบกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ที่กำหนด และเลือกกลุ่มผู้ใช้งานให้ถูกต้องตามสิทธิ์การใช้งาน ทั้งนี้ ระบบสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานที่รองรับบนระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ Windows, macOS, iOS และ Android โดยแนะนำให้ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox หรือ Safari เพื่อให้การแสดงผลและการทำงานของระบบเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศร. 02 ออนไลน์ โดยเข้าผ่าน URL : <https://std2018.vec.go.th>
- 2) คลิกที่เมนู กลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่



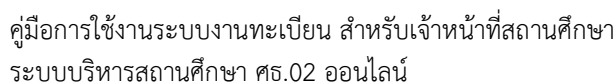
- 3) ระบุ ผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
- 4) คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- 5) สามารถเข้าสู่ระบบด้วยระบบ ThaiID ได้โดยคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



เมื่อเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ. 02 ออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง หน้าจอหลัก (Dashboard) เพื่อสรุปภาพรวมการใช้งานระบบและสถานะข้อมูลที่สำคัญ โดยหน้าจอหลักประกอบด้วยเมนู และข้อมูลสำคัญดังนี้

- 1) แถบเมนูระบบ (Main Menu)
- 2) ส่วนแจ้งเตือนและสถานะข้อมูล
- 3) ส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile)
- 4) ส่วนข่าวประชาสัมพันธ์
- 5) ส่วนติดต่อสอบถามและช่วยเหลือ

2

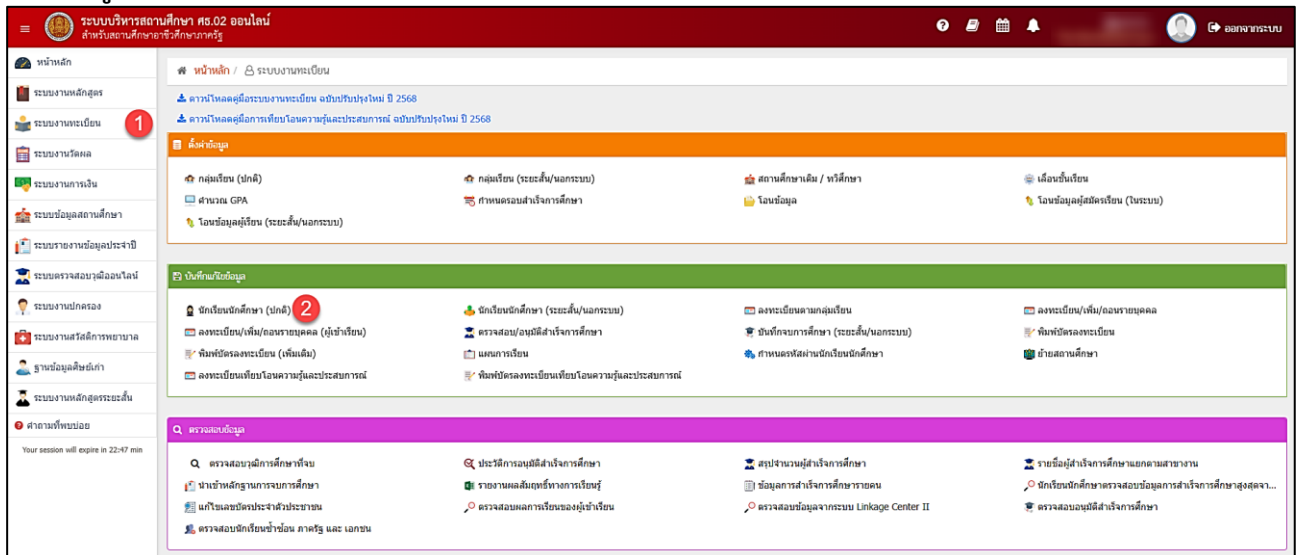


บริการระบบงานทะเบียน เป็นบริการที่ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาใช้ในการดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียนนักศึกษา การจัดทำเอกสารทางการศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การลงทะเบียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนการออกรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

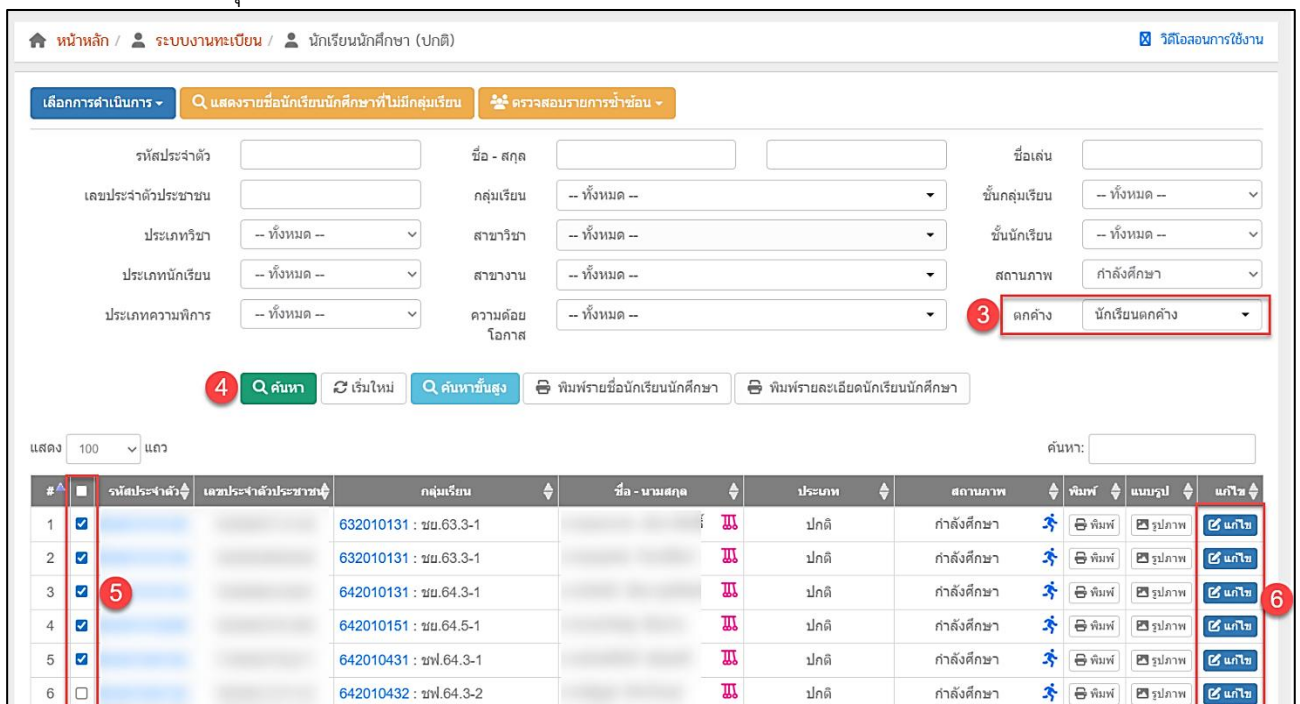
3

3.1. เมื่อนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)

การตรวจสอบและปรับสถานะของนักเรียนนักศึกษาตกค้าง จะดำเนินการภายใต้เมื่อนักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ซึ่งเมื่อนักเรียนใช้สำหรับตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่มีสถานะตกค้างในระบบ และสามารถดำเนินการปรับปรุงสถานะให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) เมื่อนักเรียนลงทะเบียน > 2) เมื่อนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)



- 3) ระบุที่ช่องค้นหา ตกค้าง ให้เลือก นักเรียนตกค้าง
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) เลือกนักเรียนนักศึกษาที่ต้องการ
- 6) คลิกที่ปุ่มแก้ไข



#	รหัสนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	กลุ่มเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	สถานภาพ	พิมพ์	แนบรูป	แก้ไข
1	☒		632010131 : ขบ.63.3-1		ปกติ	กำลังศึกษา			
2	☒		632010131 : ขบ.63.3-1		ปกติ	กำลังศึกษา			
3	☒		642010131 : ขบ.64.3-1		ปกติ	กำลังศึกษา			
4	☒		642010151 : ขบ.64.5-1		ปกติ	กำลังศึกษา			
5	☒		642010431 : ขบ.64.3-1		ปกติ	กำลังศึกษา			
6	☐		642010432 : ขบ.64.3-2		ปกติ	กำลังศึกษา			

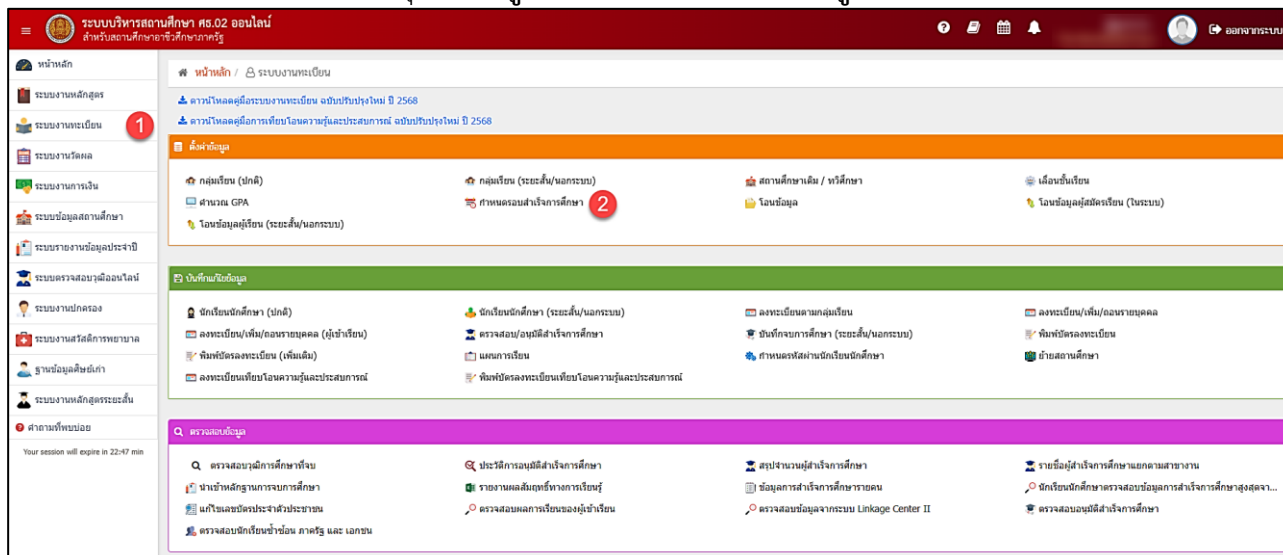


7) คลิกที่ปุ่ม ☒ กรณีที่ต้องการระบุว่าเป็นนักเรียนนักศึกษาที่เลือกมีสถานะเป็นนักเรียนนักศึกษาตกค้าง

รายละเอียดนักเรียนนักศึกษา									
รหัสประจำตัว *	เลขที่ใบ ร.น.	กลุ่มเรียน *	กลุ่มแผน	ระดับชั้น *					
		632010601 : มศ.3/1	-	ปวช.3					
ปีเข้าเรียน *	เทอมที่เข้าเรียน *	วันที่เข้าเรียน *	ชื่อสถานศึกษาที่เรียนต่อหลังศึกษา						
2563	1	01/07/2563	เลือกสถานศึกษาที่ศึกษา แก้ไข						
สถานะนักเรียน *	ภาคเรียน	วันที่ออกจากสถานศึกษา	เหตุที่ออก						
กำลังศึกษา			รับสถานะนักเรียน ประวัติการรับสถานภาพ						
สถานะการสำเร็จ	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	หน่วยกิตสะสม	คะแนนเฉลี่ยสะสม	เลขที่ใบประกาศ	วันที่ส่งมอบหลักฐานสำเร็จ				
-		104	2.03		01/03/2566				
รูปแบบการศึกษา	รูปแบบโครงการ	ประเภทวิชา	สาขาวิชา						
ในระบบ	ปกติ	อุตสาหกรรม	ช่างก่อสร้าง						
สถานะงาน	☒ นักเรียนนักศึกษาตกค้าง 7								
ก่อสร้าง									

3.2. เมนูกำหนดรอบสำเร็จการศึกษา

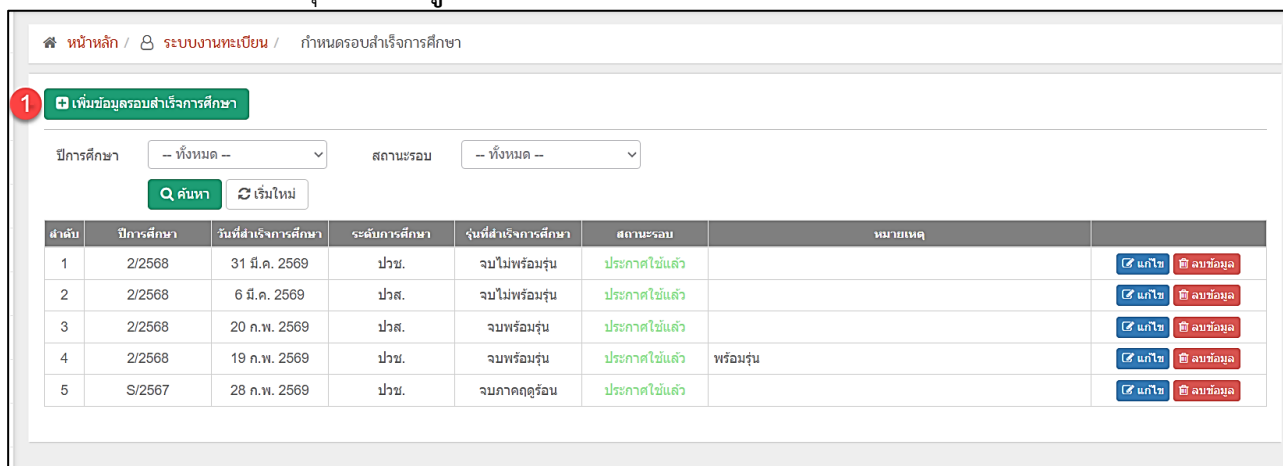
กำหนดรอบสำเร็จการศึกษา ใช้สำหรับบริหารจัดการและกำหนดช่วงเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาในแต่ละรอบหรือแต่ละภาคเรียน โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดรายละเอียดของรอบสำเร็จการศึกษา เช่น ปี การศึกษา ภาคเรียน รอบสำเร็จการศึกษา วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของรอบได้ตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด โดยสามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) เมนูระบบงานทะเบียน > 2) เมนูกำหนดรอบสำเร็จการศึกษา



The screenshot shows the main dashboard of the NEC system. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a grid of icons for different functions. A red circle labeled '1' highlights the 'ระบบงานทะเบียน' (Registration System) icon. Another red circle labeled '2' highlights the 'กำหนดรอบสำเร็จการศึกษา' (Set Academic Year) icon within the registration system category.

3.1.1 เพิ่มข้อมูลรอบสำเร็จการศึกษา

1) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลรอบสำเร็จการศึกษา



The screenshot shows the 'Add Academic Year' form. At the top, there is a green button labeled 'เพิ่มข้อมูลรอบสำเร็จการศึกษา'. Below it are dropdown menus for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) and 'สถานะรอบ' (Status), both set to 'ทั้งหมด' (All). There are 'ค้นหา' (Search) and 'เริ่มใหม่' (Reset) buttons. Below the form is a table with 5 rows of data.

ลำดับ	ปีการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	ระดับการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	สถานะรอบ	หมายเหตุ	แก้ไข	ลบข้อมูล
1	2/2568	31 มี.ค. 2569	ปวช.	จบไม่พร้อมรุ่น	ประกาศไว้แล้ว		☒	ลบข้อมูล
2	2/2568	6 มี.ค. 2569	ปวส.	จบไม่พร้อมรุ่น	ประกาศไว้แล้ว		☒	ลบข้อมูล
3	2/2568	20 ก.พ. 2569	ปวส.	จบพร้อมรุ่น	ประกาศไว้แล้ว		☒	ลบข้อมูล
4	2/2568	19 ก.พ. 2569	ปวช.	จบพร้อมรุ่น	ประกาศไว้แล้ว	พร้อมรุ่น	☒	ลบข้อมูล
5	S/2567	28 ก.พ. 2569	ปวช.	จบภาคฤดูร้อน	ประกาศไว้แล้ว		☒	ลบข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 2) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 3) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กำหนดรอบสำเร็จการศึกษา

ย้อนกลับ

ภาคเรียน * -- เลือกข้อมูล --

วันที่อนุมัติจบการศึกษา: *

2 รุ่นที่สำเร็จการศึกษา * -- เลือกข้อมูล --

ระดับการศึกษา * -- เลือกข้อมูล --

หมายเหตุ

3 บันทึก เริ่มใหม่

3.1.2 ค้นหาและตรวจสอบ

- 1) ระบุ ปีการศึกษา และ สถานะรอบ
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / กำหนดรอบสำเร็จการศึกษา

เพิ่มข้อมูลรอบสำเร็จการศึกษา

1 ปีการศึกษา -- ทั้งหมด -- สถานะรอบ -- ทั้งหมด --

2 ค้นหา เริ่มใหม่

ลำดับ	ปีการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	ระดับการศึกษา	รุ่นที่สำเร็จการศึกษา	สถานะรอบ	หมายเหตุ	
1	2/2568	31 มี.ค. 2569	ปวช.	จบไม่พร้อมรุ่น	ประกาศใช้แล้ว		แก้ไข ลบข้อมูล
2	2/2568	6 มี.ค. 2569	ปวส.	จบไม่พร้อมรุ่น	ประกาศใช้แล้ว		แก้ไข ลบข้อมูล
3	2/2568	20 ก.พ. 2569	ปวส.	จบพร้อมรุ่น	ประกาศใช้แล้ว		แก้ไข ลบข้อมูล
4	2/2568	19 ก.พ. 2569	ปวช.	จบพร้อมรุ่น	ประกาศใช้แล้ว	พร้อมรุ่น	แก้ไข ลบข้อมูล
5	S/2567	28 ก.พ. 2569	ปวช.	จบภาคฤดูร้อน	ประกาศใช้แล้ว		แก้ไข ลบข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

3.3. เมนูลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

เมนูลงทะเบียนตามกลุ่มเรียนใช้สำหรับลงทะเบียนรายวิชาให้นักเรียนนักศึกษาตามกลุ่มเรียนที่กำหนด โดยสามารถเลือกภาคเรียน กลุ่มเรียน ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และเลือกรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อยืนยันหรือยกเลิก การลงทะเบียนของทั้งกลุ่มได้ในครั้งเดียว สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) เมนูระบบงานทะเบียน > 2) เมนูลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

3) ระบุ ภาคเรียน และ กลุ่มเรียน

4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

5) คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน



คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

- 6) คลิกเลือกนักเรียนนักศึกษา
- 7) คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- 8) คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนตามรายวิชาที่เลือก

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

สำหรับสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

หน้าหลัก

รายงานผลสัมฤทธิ์

รายงานงานทะเบียน

รายงานงานวัดผล

รายงานผลการเรียน

รายงานข้อมูลสถานศึกษา

รายงานงานทะเบียนประจำปี

รายงานตรวจสอบข้อมูลออนไลน์

รายงานงานปกครอง

รายงานงานสวัสดิการพยาบาล

รายงานข้อมูลเชิงลึก

รายงานงานทะเบียนรายเดือน

คำขอแจ้งพบข้อผิดพลาด

Your session will expire in 25:24 min

ภาคเรียน : 1/2568

กลุ่มเรียน : 672010112 : ชม.67.1-2

ยืนยันการลงทะเบียนรายวิชาที่เลือก

ยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาที่เลือก

รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ผลสัมฤทธิ์
☐	1 67201010026	นายสุกฤษฎี นิลสนธิ์	0
☐	2 67201010027	นายพิรุฬห์ ชันธิ์	0
☐	3 67201010028	นายจิรวัฒน์ แสนวิเศษ	0
☐	4 67201010029	นายอนุจักร หล้าเหล็กดี	0
☐	5 67201010030	นายชัชวีร์ ฤกษ์นิรันดร์	0
☐	6 67201010031	นายสิทธิศักดิ์ กิตยา	0
☐	7 67201010032	นายฉัตรกร พนมวิเศษ	0
☐	8 67201010034	นายรัชพล ผลกนิมาพิ	0
☐	9 67201010035	นายประยุทธ์ หาทิพย์	0
☐	10 67201010036	นายชนกฤต แบริณสิทธิ์	0
☐	11 67201010038	นายพรสวรรค์ ศรีพนธ์	0
☐	12 67201010041	นายวรากร พงษ์ธรรมชาติ	0

รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน แผน A

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ผลสัมฤทธิ์
☐	1 67201010023	นายวิโรจน์ ขวมนกั	A 0

รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน แผน B

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ผลสัมฤทธิ์
☐	1 67201010024	นายจิรภัทร จันทะเอียง	B 0

รายวิชาที่ลงทะเบียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	หน่วยกิต	สถานะวิชา
☐	1 20101-2003	ภาษาอังกฤษตอนต้น	2567	3(1-6-3)	ลงทะเบียน
☐	2 20101-2012	ภาษาอังกฤษตอนต้นต่อเนื่อง	2567	2(1-3-2)	ลงทะเบียน
☐	3 20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพจิต	2567	0(0-2-0)	ลงทะเบียน
☐	4 20101-2001	ภาษาอังกฤษต่อยอด	2567	3(1-6-3)	ลงทะเบียน
☐	5 20001-1005	การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาพีแอลซี	2567	3(2-2-3)	ลงทะเบียน
☐	6 20101-2022	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2567	2(1-3-2)	ลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียน แผน A

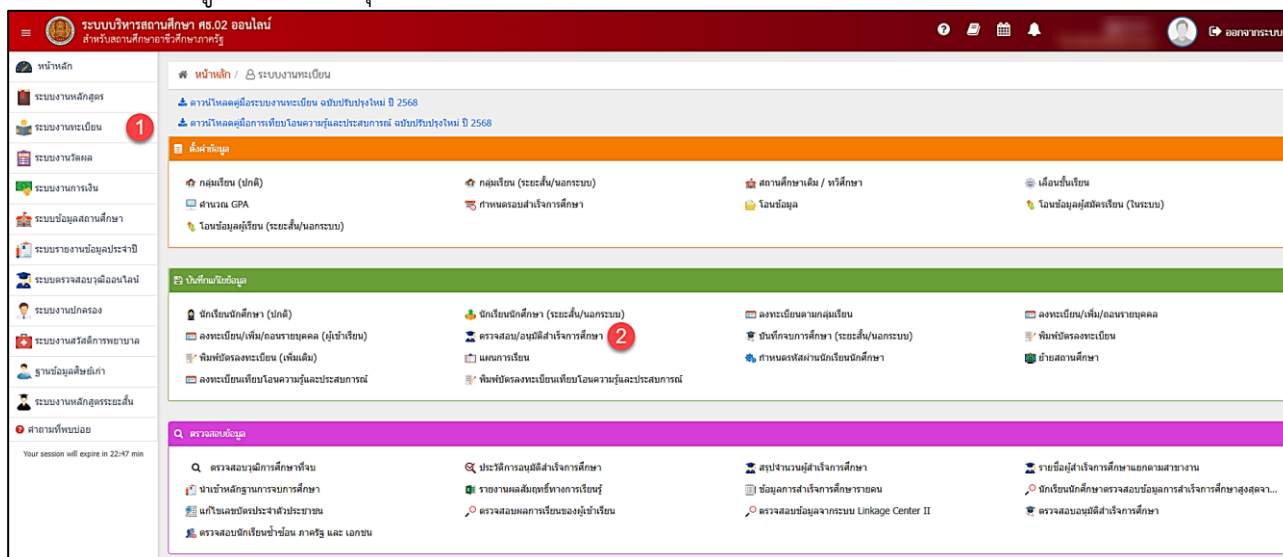
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	หน่วยกิต	สถานะวิชา
☐	1 20000-1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	(A) 2567	1(0-2-1)	ลงทะเบียน
☐	2 20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	(A) 2567	1(0-2-1)	ลงทะเบียน
☐	3 20101-2016	คณิตศาสตร์	(A) 2567	2(2-0-2)	ลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียน แผน B

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	หน่วยกิต	สถานะวิชา
☐	1 20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	(B) 2567	2(1-2-2)	ลงทะเบียน
☐	2 20001-1004	สุขศึกษาและพลศึกษา	(B) 2567	1(1-0-1)	ลงทะเบียน

3.4. เมนูตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา

เป็นเมนูใช้สำหรับค้นหา ตรวจสอบ และอนุมัติสถานะการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา โดยสามารถค้นหาจากรหัสประจำตัวและสถานภาพ แสดงรายการผู้ขอสำเร็จการศึกษา พร้อมรองรับการพิมพ์รายงาน ประวัติการอนุมัติและประวัติการบันทึกตามสิทธิ์การใช้งาน สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) เมนูระบบงานทะเบียน > 2) เมนูตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา



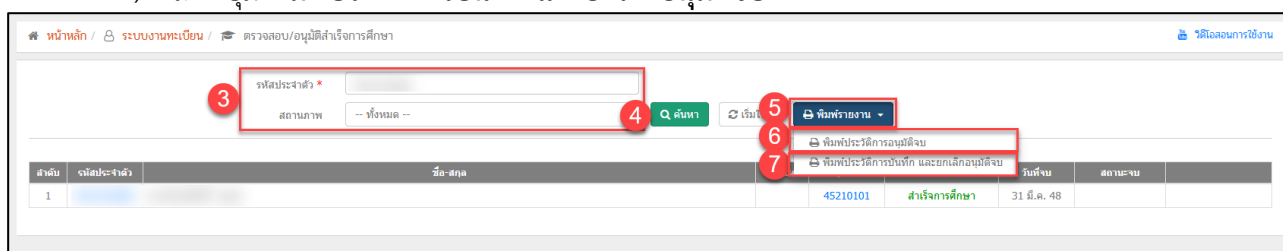
3) ระบบ รหัสประจำตัว และ สถานภาพ

4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงาน

6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ประวัติการอนุมัติ

7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ประวัติการบันทึก และยกเลิกอนุมัติจบ





คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ตัวอย่าง พิมพ์ประวัติการอนุมัติ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มแผน	รหัสกลุ่มเรียน	สถานภาพ	วันที่ยัง	สถานะจบ
1				298988	สำเร็จการศึกษา	31 มี.ค. 48	

ตัวอย่าง พิมพ์ประวัติการบันทึก และยกเลิกอนุมัติจบ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มแผน	รหัสกลุ่มเรียน	สถานภาพ	วันที่ยัง	สถานะจบ
-------	--------------	--------------	----------	----------------	---------	-----------	---------

3.5. เมนูพิมพ์บัตรลงทะเบียน

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับเลือกภาคเรียนและกลุ่มเรียน ตรวจสอบรายวิชาและค่าธรรมเนียมที่ลงทะเบียน กำหนด
 ช่วงวันที่ลงทะเบียน เลือกรายชื่อแก่นักเรียนนักศึกษา และพิมพ์บัตรลงทะเบียนหรือใบแจ้งหนี้เป็นรายบุคคลหรือทั้งกลุ่ม
 ได้ สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 1) **เมนูระบบงานทะเบียน > เมนูพิมพ์บัตรลงทะเบียน**

ระบบบริหารสถานศึกษา คส.02 ออนไลน์
 สำหรับสถานศึกษาจังหวัดบึงกาฬ

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

- ระบบงานหลักสูตร
- ระบบงานทะเบียน 1
- ระบบงานรับสมัคร
- ระบบงานการเงิน
- ระบบข้อมูลสถานศึกษา
- ระบบรายงานข้อมูลประจำปี
- ระบบตรวจสอบวุฒิออนไลน์
- ระบบงานปกครอง
- ระบบงานส่งเสริมกิจการนิสิต
- ฐานข้อมูลนิสิตเก่า
- ระบบงานหลักสูตรระยะสั้น
- คำถามที่พบบ่อย

Your session will expire in 22:47 min

หน้าหลัก / > ระบบงานทะเบียน

▶ ตารางไหล่อัตราเรียนลงทะเบียน ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี 2568
 ▶ ตารางไหล่อัตราการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี 2568

ตัวชี้วัด

กลุ่มเรียน (ปกติ) ผ่านเกณฑ์ GPA โฉนดข้อมูลผู้เรียน (ระยะสั้น/นอกกรอบ)	กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกกรอบ) ผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โฉนดข้อมูลผู้เรียน (ระยะสั้น/นอกกรอบ)	สถานศึกษาล้ม / ทรัพย์สิน โฉนดข้อมูล (ในระยะสั้น) โฉนดข้อมูล (ในระยะสั้น)
---	---	--

บันทึกผลข้อมูล

ผู้เรียนเข้าศึกษา (ปกติ) ลงทะเบียน/เพิ่ม/ลบรายบุคคล (ผู้เข้าเรียน) พิมพ์บัตรลงทะเบียน (พิมพ์เดิม) ลงทะเบียนเรียนโอนความรู้และประสบการณ์	ผู้เรียนเข้าศึกษา (ระยะสั้น/นอกกรอบ) ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา แผนการเรียน พิมพ์บัตรลงทะเบียนโอนความรู้และประสบการณ์	ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน บันทึกผลการศึกษา (ระยะสั้น/นอกกรอบ) กำหนดรหัสผ่านนักเรียนเข้าศึกษา	ลงทะเบียน/เพิ่ม/ลบรายบุคคล พิมพ์บัตรลงทะเบียน ย้ายสถานศึกษา
--	---	---	---

ดาวน์โหลดข้อมูล

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา แก้ไขอัตราค่าจ้างรายชื่อน ดาวน์โหลดเอกสารยืนยันชื่อ และ เลขาน	ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ตรวจสอบผลการเรียนของผู้เข้าเรียน	สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ Linkage Center II	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นักเรียนเข้าศึกษาตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาสูงสุด... ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
--	---	--	---

3.5.1. เพิ่มบัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้

1) คลินิกที่ปั๊ม เพิ่มบัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งหนี้

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / พิมพ์บัตรลงทะเบียน

วิธีใช้งาน

1

เพิ่มบัตรลงทะเบียนใบแจ้งหนี้

ภาคเรียน : 1/2568

ระดับการศึกษา : -- ทั้งหมด --

กลุ่มเรียน : -- ทั้งหมด --

ค้นหา

รีเซ็ต

ปรับสถานะ เปิด/ปิด การดาวน์โหลด (แบบกลุ่ม)

ลำดับ	กลุ่มเรียน	ระดับการศึกษา	สถานะ	เลือกดำเนินการ	วันที่บันทึก
☐ 1	662010121 : ชม.66.2-1	ปวช.	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียด/พิมพ์ ยกเลิก	09 พ.ค. 2568
☐ 2	662010131 : ชม.66.3-1	ปวช.	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียด/พิมพ์ ยกเลิก	09 พ.ค. 2568
☐ 3	662010132 : ชม.66.3-2	ปวช.	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียด/พิมพ์ ยกเลิก	09 พ.ค. 2568
☐ 4	662010211 : ชม.66.1-1	ปวช.	ตั้งหนี้แล้ว	รายละเอียด/พิมพ์ ยกเลิก	09 พ.ค. 2568

2) ระบุ ภาคเรียน และ กลุ่มเรียน

3) คลินิกที่ปั๊ม กำหนดค่าธรรมเนียม

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / พิมพ์บัตรลงทะเบียน

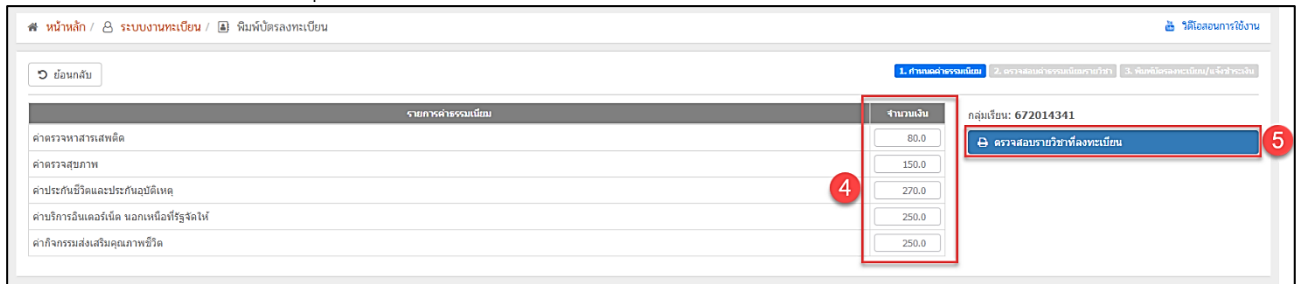
ย้อนกลับ

* ภาคเรียน: 1/2568 * กลุ่มเรียน: 672014341 : ыл.67.1/ชนดไฟฟ้า

กำหนดค่าธรรมเนียม

4) ระบุจำนวนเงิน

5) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน



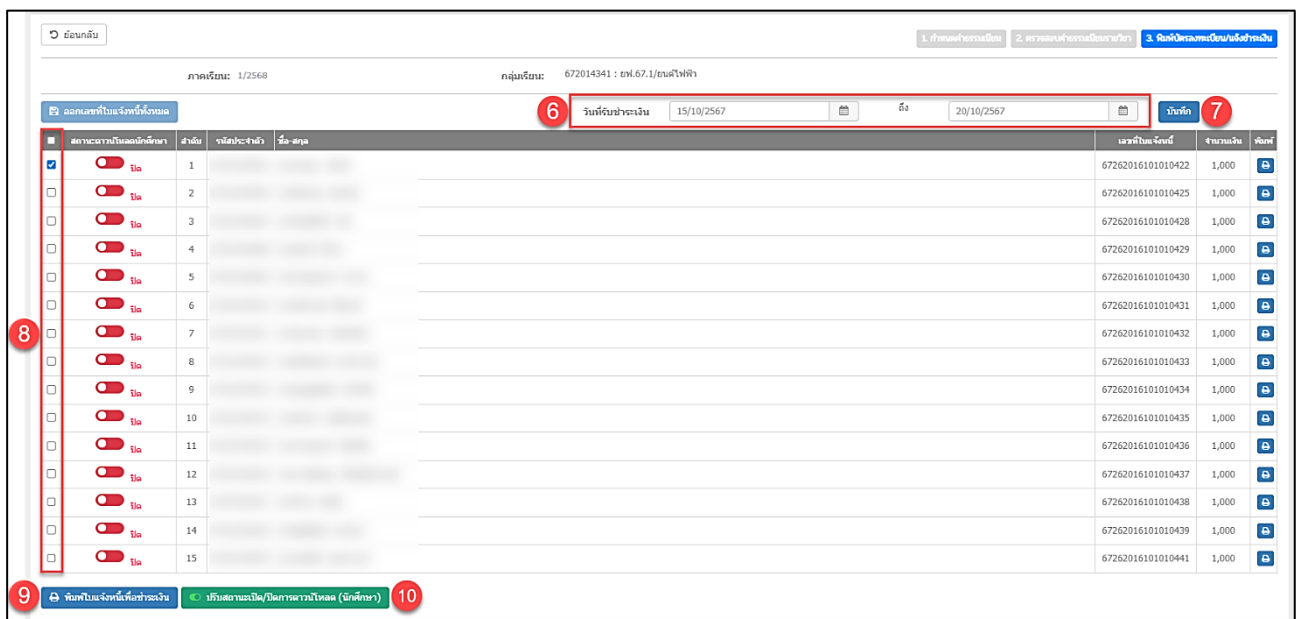
6) ระบุ วันที่ชำระเงิน

7) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

8) เลือกนักเรียนนักศึกษา

9) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงิน

10) คลิกที่ปุ่ม ปรับสถานะเปิด/ปิดการดาวน์โหลด (นักศึกษา) ในกรณีที่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงินได้





คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

3.6. เมนูนักเรียนนักศึกษาพักการเรียน

เมนูนักเรียนนักศึกษาพักการเรียน ใช้สำหรับตรวจสอบและแสดงข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่มีสถานภาพพักการเรียนตามภาคเรียนที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามสถานะและจัดทำรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่พักการเรียน สามารถดำเนินการได้โดย 1) เมนูระบบงานทะเบียน > 2) เมนูนักเรียนนักศึกษาพักการเรียน

3) ระบุ ภาคเรียน และ สถานภาพ

4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาพักการเรียน

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / นักเรียนนักศึกษาพักการเรียน

ภาคเรียน

-- เลือก --

สถานภาพ

พักการเรียน

3

4

ค้นหา

เพิ่มใหม่

พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาพักการเรียน

5

ลำดับ	รหัสเรียน	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ประเภทผู้เรียน	รหัสประจำตัว	ครูที่ปรึกษา	สถานะ
1	2/2567	642010103	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	642010103	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
2	2/2567	642010103	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	642010103	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
3	1/2568	652010404	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	652010404	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
4	2/2567	632010403	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	632010403	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
5	2/2567	632010403	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	632010403	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
6	2/2567	632010403	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	632010403	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
7	2/2567	632010403	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	632010403	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
8	2/2567	632010403	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	632010403	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
9	2/2567	632010403	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	632010403	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน
10	2/2567	632010403	นายสมชาย ใจดี	นักศึกษา	632010403	นายสมชาย ใจดี	พักการเรียน



คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ตัวอย่าง พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาพักการเรียน

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "รายงานนักเรียนนักศึกษาพักการเรียน" (Report of students on academic suspension). The spreadsheet has columns for serial number, semester, registration number, name, registration type, registration number, school, suspension date, and status. The data is organized into a table with 17 rows of student records.

ลำดับ	ภาคเรียน	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทผู้เรียน	รหัสกลุ่มเรียน	ครูที่ปรึกษา	วันที่พักการเรียน	สาเหตุ
1	1/2568			พววิศ	61210151			พักการเรียน
2	1/2568			ปวช	622010511		17 มิ.ย. 2562	พักการเรียน
3	1/2568			ปวช	632010131		2 มิ.ย. 2566	พักการเรียน
4	1/2568			ปวช	642010432		9 ก.พ. 2567	พักการเรียน
5	1/2568			ปวช	642090111		23 มิ.ย. 2566	พักการเรียน
6	1/2568			ปวช	652010122		1 พ.ย. 2566	พักการเรียน
7	1/2568			ปวช	652010122		6 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
8	1/2568			ปวช	652010122		23 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
9	1/2568			ปวช	652010131		23 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
10	1/2568			ปวช	652010131		6 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
11	1/2568			ปวช	652010132		18 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
12	1/2568			ปวช	652010151		6 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
13	1/2568			ปวช	652010151		6 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
14	1/2568			ปวช	652010212		28 ต.ค. 2567	พักการเรียน
15	1/2568			ปวช	652010431		6 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
16	1/2568			ปวช	652010431		6 มิ.ย. 2568	พักการเรียน
17	1/2568			ปวช	652010431		23 พ.ค. 2568	พักการเรียน

3.7. เมนูรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

เมนูรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด ใช้สำหรับตรวจสอบและแสดงข้อมูลผู้เรียนที่มีรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์หรือไม่มีผลการเรียน โดยสามารถค้นหาและคัดกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมถึงจัดทำรายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านสามารถดำเนินการได้โดย 1) เมนูระบบงานทะเบียน > 2) เมนูรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด

[illegible]

- 3) ระบุข้อมูลที่ต้องการ
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) คลิกที่ปุ่ม รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
- 6) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานรายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน
- 8) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านตามกลุ่มเรียน

รหัสประจำตัว

XXXX

ระดับชั้น

-- เลือกทั้งหมด --

กลุ่มเรียน

-- เลือกทั้งหมด --

สถานภาพ

-- ทั้งหมด --

ประเภทผลการเรียน

-- เลือกทั้งหมด --

ค้นหา

เพิ่ม

พิมพ์รายชื่อที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่ม

พิมพ์รายงานรายชื่อที่ไม่มีผลการ

พิมพ์รายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	กลุ่มเรียน	สถานภาพ	
1			662020121	ลาออกจากสถานศึกษา	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
2			662020121	ลาออกจากสถานศึกษา	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
3			662020121	ลาออกจากสถานศึกษา	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
4			662020121	ลาออกจากสถานศึกษา	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
5			662020121	พ้นสภาพ	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
6			662020121	พ้นสภาพ	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
7			682010111	กำลังศึกษา	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
8			682010111	กำลังศึกษา	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน
9			682010111	กำลังศึกษา	รายงานรายชื่อที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน



คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ตัวอย่าง รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านหรือไม่มีผลการเรียน

รายงานผลการเรียนของ รหัสประจำตัว															
ที่	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหตุ									
1	1/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	1		ไม่มีผลการเรียน									
2	1/2568	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	3		ไม่มีผลการเรียน									
3	1/2568	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	2		ไม่มีผลการเรียน									
4	1/2568	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	3		ไม่มีผลการเรียน									
5	1/2568	30102-2004	เทคนิคการผลิตด้วยเครื่องมือกลขั้นต้น	3		ไม่มีผลการเรียน									
6	1/2568	30102-2005	ออกแบบและผลิตตัวประกอบคอมพิวเตอร์	3		ไม่มีผลการเรียน									
7	1/2568	30102-2008	เทคนิคการผลิตอุปกรณ์วัดและอุปกรณ์จับยึด	2		ไม่มีผลการเรียน									
8	1/2568	30102-2053	โครงการด้านเทคนิคการผลิต	4		ไม่มีผลการเรียน									
9	1/2568	30127-2021	เทคนิคหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	3		ไม่มีผลการเรียน									
10	1/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0		ไม่มีผลการเรียน									
11	2/2568	30102-2011	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	3		ไม่มีผลการเรียน									
12	2/2568	30102-2015	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	3		ไม่มีผลการเรียน									
13	2/2568	30102-2039	กระบวนการผลิตแบบเส้นและความปลอดภัย	2		ไม่มีผลการเรียน									
14	2/2568	30102-2049	เทคนิคการประกอบเครื่องจักร	2		ไม่มีผลการเรียน									
15	2/2568	30102-2050	ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการผลิต	4		ไม่มีผลการเรียน									
16	2/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0		ไม่มีผลการเรียน									

ตัวอย่าง พิมพ์รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมดตามกลุ่มเรียน

รายงานผลการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล															
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	สถานภาพ	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหตุ	
1	2		673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	ม.ม.		
2	3		673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	ม.ม.		
3	4		673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0		
4	5		673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30100-0004	วัสดุช่าง	2	ม.ม.		
5	6		673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	ข.ร.		
6	7		673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30102-2006	มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	3	ข.ร.		
7	8		673010221	ลาออกจากสถานศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ จิตอาสา	0	ม.ม.		
8	9		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในฐาน	2	0		
9	10		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	2	ข.ร.		
10	11		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ จิตอาสา	0	ม.ม.		
11	12		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	ข.ร.		
12	13		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-0002	เขียนแบบเทคนิค	2	ม.ม.		
13	14		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-0005	งานวัดละเอียด	2	ข.ร.		
14	15		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-1002	กฎหมายในอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม	1	ข.ร.		
15	16		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	ข.ร.		
16	17		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30102-2001	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	3	0		
17	18		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30102-2007	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์อุตสาหกรรม	3	0		
18	19		673010221	พ้นสภาพ	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	1	ข.ร.		



คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ตัวอย่าง พิมพ์รายงานรายวิชาที่ไม่มีผลการเรียน

การบันทึกข้อมูล															ค้นหา														
ไฟล์ หน้าแรก แดก ราย รายชื่อโรงเรียน ราย รายชื่อ																													

ตัวอย่าง พิมพ์รายงานรายวิชาที่ไม่ผ่านตามกลุ่มเรียน

รายงานผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล														
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	สถานภาพ	ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หมายเหตุ
1			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	2	3.5	
2			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	2	4.0	
3			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล	1	4.0	
4			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานอาชีพ	3	4.0	
5			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30000-1604	ขั้นตอนการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	4.0	
6			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพจิต จิตอาสา	0	fl.	
7			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	fl.	
8			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3.0	
9			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	4.0	
10			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	2	fl.	
11			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-0002	เขียนแบบเทคนิค	2	fl.	
12			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30100-0004	วัสดุต่าง	2	fl.	
13			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-0005	งานวัดละเอียด	2	fl.	
14			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30100-0006	งานชิ้นส่วนเครื่องกลทั่วไป	2	fl.	
15			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	2	fl.	
16			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-0008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	fl.	
17			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-1002	กฎหมายในทางอาชีพอุตสาหกรรม	1	4.0	
18			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	1/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	4.0	
19			673010221	กำลังศึกษา	ปวส.2	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เทคนิคการผลิต	2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	3.5	



คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

3.8. เมนูตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ

เมนูตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ ใช้สำหรับตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามแผนการเรียนและมีแนวโน้มสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสำหรับกระบวนการสำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้โดย 1) เมนูระบบงานทะเบียน > 2) เมนูตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ

3) ระบุข้อมูลที่ต้องการ

4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา

5) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รายงานหลักสูตรของนักเรียนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ตัวอย่าง พิมพ์รายงานหลักสูตรของนักเรียนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

รายชื่อตรวจสอบสำเร็จการศึกษา														
ข้อมูล ณ วันที่ 2 มีนาคม 2569														
กลุ่ม 622010511 แผนกวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์ที่ปรึกษา นายนิทัศน์ ศรีเทียมศักดิ์														
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์														
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	น.ค.ตามแผน	น.ค.ที่ได้	น.ค.แตกต่าง	เกรดเฉลี่ยสะสม	ผลการตรวจวัด	วันที่สอบผ่านมาตรฐาน	ประเภท	วุฒิการศึกษาเดิม	จำนวนรายวิชาที่ไม่ผ่าน	จำนวนกิจกรรมที่ไม่ผ่าน	จำนวนวิชาบังคับพื้นฐานที่ไม่ผ่าน	สถานะ
1			104	104	0	3.35	ผ.	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา
2			104	104	0	3.76	ผ.	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา
3			104	104	0	3.87	ผ.	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา
4			104	104	0	3.20	ผ.	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา
5			104	104	0	3.42	ผ.	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา
6			104	104	0	3.49	ผ.	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา
7			104	104	0	3.25	ผ.	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา
8			104	104	0	3.33	รช	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา
9			104	104	0	3.53	ผ.	14/03/2565	ปกติ	ม.3				สำเร็จการศึกษา

3.9. แผนปฏิบัติการ (ปวช.67/ปวส.67)

เมนูใบประกาศนียบัตร (ปวช.67/ปวส.67) ใช้สำหรับจัดทำและพิมพ์ใบประกาศนียบัตรของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปี พ.ศ. 2567 โดยสามารถค้นหา คัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษา ระบุข้อมูล ผู้ลงนาม และพิมพ์เอกสารได้ตามรูปแบบที่กำหนด สามารถดำเนินการได้โดย 1) **เมนูระบบงานทะเบียน** > 2) **เมนูใบประกาศนียบัตร (ปวช.67/ปวส.67)**

ระบบบริหารงานการศึกษา ศส.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

🔍 🔔 📅 📄 📌

หน้าหลัก

ระบบงานหลักสูตร

ระบบงานทะเบียน

ระบบงานพัสดุ

ระบบงานการเงิน

ระบบข้อมูลสารสนเทศ

ระบบรายงานข้อมูลประจำปี

ระบบตรวจสอบข้อมูลออนไลน์

ระบบงานปกครอง

ระบบงานสวัสดิการขยายผล

ฐานข้อมูลสืบค้นฯ

ระบบงานหลักสูตรระยะสั้น

ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

Your session will expire in 20:33 min

1 รายการใหม่

สถานภาพการศึกษานักเรียนศึกษาระดับอุดมศึกษา รายชื่อเด็กเรียนศึกษาระดับอุดมศึกษา รายชื่อเด็กเรียนศึกษาระดับอุดมศึกษาที่จะเรียน แบบรายงานการออกวุฒิบัตรตามฐานวิชาชีพ	รายชื่อเด็กเรียนอุดมศึกษา ผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รายงานเด็กเรียนอุดมศึกษาที่ยังไม่ตรงตามวุฒิเดิม	เด็กเรียนอุดมศึกษาไม่สำเร็จ/ลาออก รายชื่อเด็กเรียนไม่สำเร็จ/ลาออก รายงานประวัติการป้อนระบบครูประจำชั้น
--	--	--

2 รายการใหม่

ใบรับรองผลการเรียนเด็กเรียนอุดมศึกษา ใบแจ้งหนี้ผลการเรียนเด็กเรียนอุดมศึกษา หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้เข้าศึกษาต่อ พิมพ์ ปท.1 รน.1 (ป.ร.45 ป.ร.46) ใบรายงานผลการศึกษา(ป.ร.3 รน.2) พิมพ์ รน.1 ป.ร.62 ใบรับรองผลการเรียน ใบประกาศผลการเรียนตามคุณวุฒิวิชาชีพ	ใบรับรองผลการเรียนเด็กเรียนอุดมศึกษา(ป.ร.62) ใบประกาศผลการพัฒนา ใบแทนบัตรรางวัลวิทยะ พิมพ์ รน.1 (ป.ร.56 ป.ร.57) /ป.ร.57 ใบประกาศนียบัตร (ป.ร. ๖๓.) พิมพ์ รน.1 ป.ร.63 วุฒิบัตรตามฐานวิชาชีพ รายงานอุดมศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	ใบแจ้งหนี้ผลการเรียนเด็กเรียนอุดมศึกษา เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง ใบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระยะสั้น ป.ร.๖๓. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร รายงานประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ใบรับรองผลการเรียน (Pre-VEJ.) รายงานอุดมศึกษา รวบรวม (ระยะสั้น/นอกระบบ)
--	--	--

2 รายการใหม่

ใบรับรองผลการเรียนเด็กเรียนอุดมศึกษา(ป.ร.67 /ป.ร.67) ใบประกาศผลการพัฒนา (ป.ร.67 /ป.ร.67) พิมพ์ รน.2 (ป.ร.67 /ป.ร.67)	ใบแจ้งหนี้ผลการเรียนเด็กเรียนอุดมศึกษา (ป.ร.67 /ป.ร.67) ใบประกาศนียบัตร (ป.ร.67 /ป.ร.67) ใบแทนบัตรรางวัลวิทยะ (ป.ร.67 /ป.ร.67)	ใบแจ้งหนี้ผลการเรียนเด็กเรียนอุดมศึกษา (ป.ร.67 /ป.ร.67) พิมพ์ รน.1 (ป.ร.67 /ป.ร.67) วุฒิบัตรตามฐานวิชาชีพ (ป.ร.67 /ป.ร.67) แบบรายงานการออกวุฒิบัตรตามฐานวิชาชีพ (ป.ร.67 /ป.ร.67)
--	--	---

- 3) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) เลือกนักเรียนนักศึกษา
- 6) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 7) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย)
- 8) คลิกที่ปุ่ม เฉพาะด้านหน้า
- 9) คลิกที่ปุ่ม เฉพาะด้านหลัง
- 10) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ใบประกาศนียบัตรสำหรับสถาบัน (ภาษาไทย)
- 11) คลิกที่ปุ่ม เฉพาะด้านหน้า
- 12) คลิกที่ปุ่ม เฉพาะด้านหลัง

หน้าหลัก / ระบบงานทะเบียน / ใบประกาศนียบัตร (ปวช.67 / ปวส.67)

3

การศึกษา: -- ทั้งหมด --
หลักสูตร: -- เลือกข้อมูล --

รหัสประจำตัว: XXX
กลุ่มอาชีพ: -- ทั้งหมด --

4

ค้นหา

เริ่มใหม่

5

เลือก	ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	วันที่จบการศึกษา	สาขาวิชา
☐	1				

6

ผู้เรียน:
ตำแหน่ง: -- เลือกข้อมูล --
หลักสูตร: ปกติ

7

พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย)

8

เฉพาะด้านหน้า

9

เฉพาะด้านหลัง

10

พิมพ์ใบประกาศนียบัตรสำหรับสถาบัน (ภาษาไทย)

11

เฉพาะด้านหน้า

12

เฉพาะด้านหลัง

การระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

กรณีไม่มี "ใบประกาศนียบัตร" ส่งใบออกกรณงาน รน.2 ให้เรียนก่อน



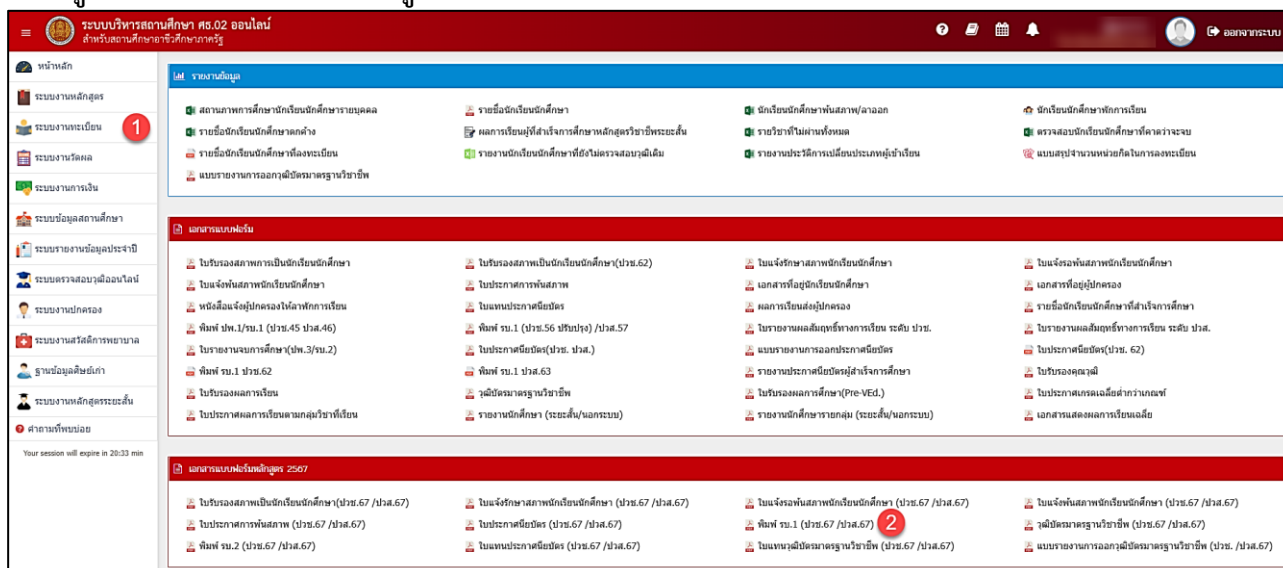
ตัวอย่าง พิมพ์ใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย)

เลขที่
กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จาก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ เดือน พุทธศักราช ขอให้มีความซื่อสัตย์สุจริตเทอญ เจ้าพนักงานทะเบียนผู้อำนวยการวิทยาลัย
ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร..... วันที่รับประกาศนียบัตร..... นายทะเบียน..... ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์ ผู้ตรวจ ผู้ทาลาย

3.10. เมนูพิมพ์ รบ.1 (ปวช.67 /ปวส.67)

เมนูพิมพ์ รบ.1 (ปวช.67 / ปวส.67) ใช้สำหรับจัดทำและพิมพ์ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.1) ของนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปี พ.ศ. 2567 โดยสามารถค้นหา เลือกผู้เรียน ระบุข้อมูลผู้ลงนาม และพิมพ์เอกสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Transcript) สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ปุ่ม

1) เมนูระบบงานทะเบียน > 2) เมนูพิมพ์ รบ.1 (ปวช.67 / ปวส.67)



The screenshot displays the 'ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์' (National Education Commission System) interface. The left sidebar contains a navigation menu with a red circle '1' next to 'ระบบงานทะเบียน' (Registration System). The main content area is divided into two sections: 'รายการค้นหา' (Search List) and 'เอกสารแบบฟอร์ม' (Form Documents).

รายการค้นหา (Search List):

- สถานะการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาตามผล
- รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตามห้อง
- รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
- แบบรายงานการออกวุฒิบัตรตามฐานวิชาชีพ
- รายชื่อนักเรียนนักศึกษา
- ผลการเรียนรู้อิงหลักสูตรวิชาชีพตามระดับ
- รายงานนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ตรงตามวุฒิเดิม
- นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จ/ลาออก
- รายวิชาที่ไม่ผ่านทั้งหมด
- รายงานประวัติการเปลี่ยนประเภทผู้เข้าเรียน
- นักเรียนนักศึกษาที่ทำการเรียน
- ตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาที่ตามรายชื่อ
- แบบสรุปจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน

เอกสารแบบฟอร์ม (Form Documents):

This section is divided into two tabs: 'เอกสารแบบฟอร์ม' (Form Documents) and 'เอกสารแบบฟอร์มในหลักสูตร' (Form Documents in Curriculum). The 'เอกสารแบบฟอร์ม' tab is currently active and shows a grid of document icons with their names and file sizes.

เอกสารแบบฟอร์ม (Form Documents):

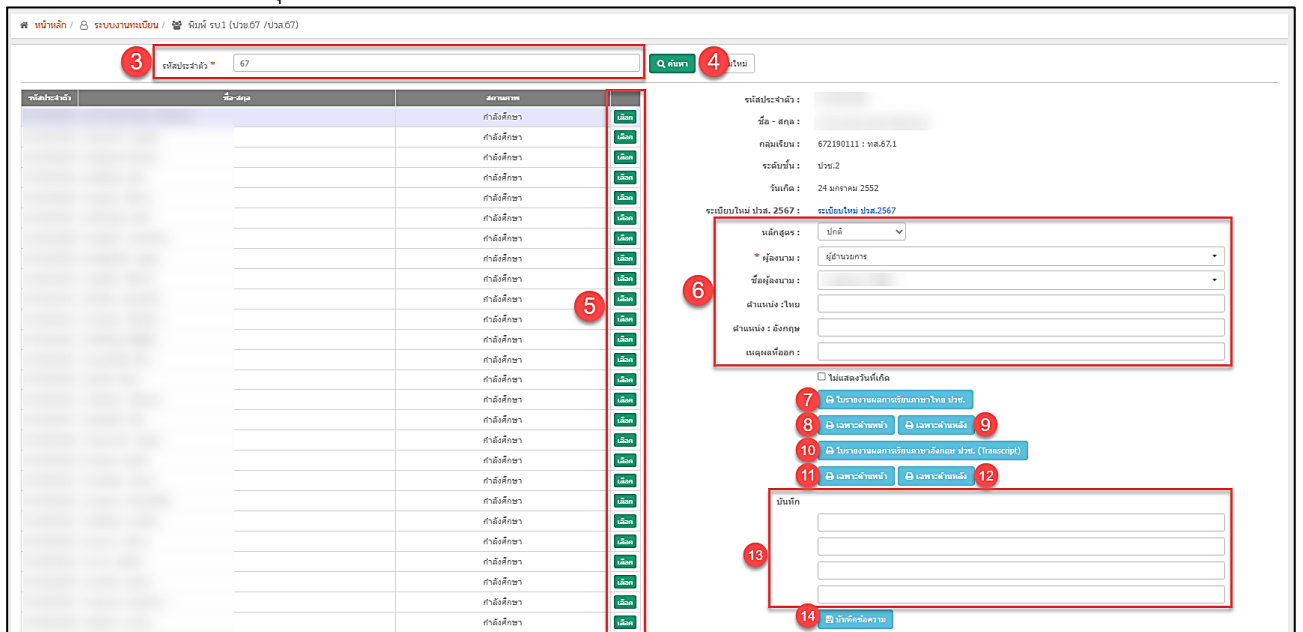
- ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
- ใบแจ้งหนี้สภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
- หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้มาทำการเรียน
- พิมพ์ ปช.1/ร.น.1 (ปวช.45 ปวส.46)
- ใบรายงานผลการเรียน (ปช.3/ร.น.2)
- พิมพ์ รบ.1 ปช.62
- ใบรับรองผลการเรียน
- ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มวิชาชีพ
- ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.62)
- ใบประกาศการพ้นสภาพ
- ใบแบบประกาศนียบัตร
- พิมพ์ รบ.1 (ปวช.56 ปวช.67) /ปวส.57
- ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)
- พิมพ์ รบ.1 ปวส.63
- วุฒิบัตรตามฐานวิชาชีพ
- รายงานการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)
- ใบแจ้งหนี้สภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
- เอกสารที่ออกนักเรียนนักศึกษา
- ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง
- ใบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ ปวช.
- แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร
- รายงานประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
- ใบรับรองผลการเรียน (Pre-VED.)
- รายงานการศึกษาตามกลุ่ม (ระยะสั้น/นอกระบบ)
- ใบแจ้งหนี้สภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
- เอกสารที่ออกผู้ปกครอง
- รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- ใบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ ปวส.
- ใบประกาศนียบัตร (ปวช. 62)
- ใบรับรองคุณวุฒิ
- ใบประกาศผลการเรียนตามกลุ่มวิชาชีพ
- เอกสารแสดงผลการเรียนเฉลี่ย

The 'เอกสารแบบฟอร์มในหลักสูตร' (Form Documents in Curriculum) tab is also visible and shows a grid of document icons with their names and file sizes.

เอกสารแบบฟอร์มในหลักสูตร (Form Documents in Curriculum):

- ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 /ปวส.67)
- ใบประกาศการพ้นสภาพ (ปวช.67 /ปวส.67)
- พิมพ์ รบ.2 (ปวช.67 /ปวส.67)
- ใบแจ้งหนี้สภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 /ปวส.67)
- ใบประกาศนียบัตร (ปวช.67 /ปวส.67)
- พิมพ์ รบ.1 (ปวช.67 /ปวส.67)
- ใบแบบประกาศนียบัตร (ปวช.67 /ปวส.67)
- ใบแจ้งหนี้สภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 /ปวส.67)
- พิมพ์ รบ.1 (ปวช.67 /ปวส.67)
- ใบแบบประกาศนียบัตร (ปวช.67 /ปวส.67)
- ใบแจ้งหนี้สภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (ปวช.67 /ปวส.67)
- วุฒิบัตรตามฐานวิชาชีพ (ปวช.67 /ปวส.67)
- แบบรายงานการออกวุฒิบัตรตามฐานวิชาชีพ (ปวช. /ปวส.67)

- 3) ระบุ รหัสประจำตัว
- 4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 5) คลิกที่ปุ่ม เลือก
- 6) ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- 7) คลิกที่ปุ่ม ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.
- 8) คลิกที่ปุ่ม เฉพาะด้านหน้า
- 9) คลิกที่ปุ่ม เฉพาะด้านหลัง
- 10) คลิกที่ปุ่ม ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript)
- 11) คลิกที่ปุ่ม เฉพาะด้านหน้า
- 12) คลิกที่ปุ่ม เฉพาะด้านหลัง
- 13) ระบุข้อความที่ต้องการบันทึก
- 14) คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อความ





คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียน สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช.

รบ.1 ปวช. เลขที่ 0632.4/67.0555

ทะเบียนแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

รหัสสถานศึกษา [REDACTED] สถานศึกษาเดิม [REDACTED]
ชื่อสถานศึกษา [REDACTED] จังหวัด กำแพงเพชร
จังหวัด กำแพงเพชร ระดับการศึกษาที่จบ มัธยมศึกษาตอนต้น
รหัสประจำตัว [REDACTED] ปีการศึกษาที่จบ 2566
ชื่อ - ชื่อสกุล [REDACTED] เข้าศึกษาเมื่อ 20 พฤษภาคม 2567
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ หน่วยกิตที่รับโอน - หน่วยกิต
วัน เดือน ปีเกิด [REDACTED] หน่วยกิตที่เรียน 38 หน่วยกิต
เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED] หน่วยกิตที่ได้ 38 หน่วยกิต
ชื่อบิดา [REDACTED] ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60
ชื่อมารดา [REDACTED] ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ -
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำเร็จการศึกษาเมื่อ -
กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

รูปถ่าย

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน
		หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง							
		กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร							
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	4.0	2/2567	21900-1003	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล	2	4.0
2/2567	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	4.0			จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 20 หน่วยกิต		
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	3.5			จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 9 หน่วยกิต		
2/2567	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	1	3.5			คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ		
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 9 หน่วยกิต					วิชาชีพพื้นฐาน 3.77		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 4 หน่วยกิต			2/2567	21901-2001	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะภาษาและ			1/2567	21901-2002	ภาษาสอบถามข้อมูลเชิงโครงสร้างเบื้องต้น	2	4.0
		การสื่อสาร 3.75			2/2567	21901-2002	การสร้างเว็บไซต์	3	3.5
		กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			2/2567	21901-2003	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	3	4.0
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	4.0	1/2567	21901-2004	การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	2	3.0
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	3.0	1/2567	21901-2005	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	4.0
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 6 หน่วยกิต			2/2567	21901-2008	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้	2	4.0
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 4 หน่วยกิต			1/2567	21901-2010	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	3	3.5
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะการคิดและ			2/2567	21901-2016	โปรแกรมจำลองการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์	2	1.5
		การแก้ปัญหา 3.50					จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 50 หน่วยกิต		
		กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต					จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 19 หน่วยกิต		
2/2567	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2	4.0			คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะ		
		จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 5 หน่วยกิต					วิชาชีพเฉพาะ 3.47		
		จำนวนหน่วยกิตที่ได้ 2 หน่วยกิต					คะแนนเฉลี่ยสะสมหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3.57		
		คะแนนเฉลี่ยสะสมกลุ่มสมรรถนะทางสังคมและ			1/2567	20000-2001	กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
		การดำรงชีวิต 4.00			2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1		ผ.
		คะแนนเฉลี่ยสะสมหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3.70					กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2		ผ.
		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ					ภาคเรียนที่ 1/2567		
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน					หน่วยกิตที่ได้ในภาค 21 หน่วยกิตสะสม 21		
1/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	2	4.0			คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.64 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.64		
2/2567	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	3.0			ภาคเรียนที่ 2/2567		
1/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	3	4.0			หน่วยกิตที่ได้ในภาค 17 หน่วยกิตสะสม 38		
							คะแนนเฉลี่ยในภาค 3.55 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60		

ออกให้ ณ วันที่ 26 มกราคม 2569

หมดอายุ วันที่ 27 มีนาคม 2569

สถานะ กำลังศึกษาอยู่

หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้อำนวยการ
วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาไทย ปวช. (ต่อ)

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567									
ชื่อ - ชื่อสกุล		รหัสประจำตัว		รบ.1 ปวช. เลขที่ 0632.4/67.0555 หน้าที่ 2					
ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผล การ เรียน

ระดับผลการเรียน

4.0 = ดีเยี่ยม	3.5 = ดีมาก
3.0 = ดี	2.5 = ค่อนข้างดี
2.0 = พอใช้	1.5 = ค่อนข้างอ่อน
1.0 = อ่อน	0 = ตก

ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียน

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ข.ส. = ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ท. = ทุจริต

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

หมายเหตุ

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน / เทียบโอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน / เรียนแทน

(*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

บันทึก

.....

.....

.....

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ผู้อำนวยการ

วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



ตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนภาษาอังกฤษ ปวช. (Transcript)

Cert. Transcript No.0632.4/67.0555

TRANSCRIPT
2024 CURRICULUM OF THE CERTIFICATE IN VOCATIONAL EDUCATION

College Code

College Name

Province

Student

Student's Name

Race Thai Nationality Thai Religion Buddhism

Date of Birth

ID No.

Father's Name

Mother's Name

Area of Study Digital Industry and Information Technology

Occupational Group Software and Application

Program of Study Information Technology

Previous School

Province Kamphaeng Phet

Entry Qualification Secondary School (M.3)

Year of Graduated 2023

Date of Admission May 20, 2024

Transferred Credits - Credits

Enrolled Credits 38 Credits

Total Credits 38 Credits

Cumulative GPA 3.60

Date of Vocational Education Standard Assessment Achieved -

Date of Completion -

Photo

Semester / Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade	Semester / Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade
Core Competency Courses					2/2024	20001-1002	Sustainable Development	2	B
Language and Communication Competency Group					1/2024	20001-1005	Digital Literacy for Career	3	A
1/2024	20000-1101	Thai for Communication	1	A	2/2024	21900-1003	Database Design and Management	2	A
2/2024	20000-1102	Thai for Careers	1	A	No. of Credits according to the Program 20 Credits				
1/2024	20000-1201	English for Communication	1	B+	Obtained Credits 9 Credits				
2/2024	20000-1205	English for the Internet	1	B+	Cumulative GPA of Basic Vocational				
No. of Credits according to the Program 9 Credits					Competency Group 3.77				
Obtained Credits 4 Credits					Specific Professional Competency Group				
Cumulative GPA of Language and Communication					2/2024	21901-2001	Basic Structure Query Language	2	A
Competency Group 3.75					1/2024	21901-2002	Website Creating	3	B+
Thinking and Problem-Solving Competency Courses					2/2024	21901-2003	Web Based Application Development	3	A
1/2024	20000-1301	Basic Science for Career	2	A	1/2024	21901-2004	Computer Maintenance	2	B
1/2024	20000-1401	Basic Mathematics for Career	2	B	1/2024	21901-2005	Mathematics for Computer	2	A
No. of Credits according to the Program 6 Credits					2/2024	21901-2008	User Experience and User Interface	2	A
Obtained Credits 4 Credits					1/2024	21901-2010	Basic Animation Product	3	B+
Thinking and Problem-Solving					2/2024	21901-2016	Computer Simulation Program	2	D+
Competency Group 3.50					No. of Credits according to the Program 50 Credits				
Social and Living Competency Group					Obtained Credits 19 Credits				
2/2024	20000-1601	Life Skills for Health	2	A	Cumulative GPA of Specific Professional				
No. of Credits according to the Program 5 Credits					Competency Group 3.47				
Obtained Credits 2 Credits					Cumulative GPA of Specialized Vocational				
Cumulative GPA of Social and Living					Competency Courses 3.57				
Competency Group 4.00					Extracurricular Activities				
Cumulative GPA of Core					1/2024	20000-2001	Rover Scout Activity 1		P.
Competency Courses 3.70					2/2024	20000-2002	Rover Scout Activity 2		P.
Core Competency Courses					Semester 1/2024				
Basic Professional Competency Group					Obtained Credits 21 Credits				
1/2024	20001-1001	Health Safety and Environment	2	A	Cumulative Credits 21 Credits				

Issued Date : January 26, 2026

Expired Date : March 27, 2026

Status : Currently Studying

Registrar

Date January 26, 2026

Director

Date January 26, 2026



TRANSCRIPT									
2024 CURRICULUM OF THE CERTIFICATE IN VOCATIONAL EDUCATION									
Student's Name			Student No.			Cert. Transcript No. 0632.4/67.0555 Page 2			
Semester / Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade	Semester / Academic Year	Course Code	Course Title	Credit	Grade
		GPA 3.64 Cumulative GPA 3.64 Semester 2/2024 Obtained Credits 17 Credits Cumulative Credits 38 Credits GPA 3.55 Cumulative GPA 3.60							

Grading Scales

A = Excellent (4.0) B+ = Very good (3.5)
 B = Good (3.0) C+ = Fairly good (2.5)
 C = Fair (2.0) D+ = Fairly poor (1.5)
 D = Poor (1.0) F = Fail (0)

Grading letter

I.C. = Insufficient class attendance
 I.P. = Incomplete practical assignment
 I.L. = Incomplete learning assessment
 C. = Cheating

Notes

.....

.....

.....

.....

Criteria for Completion

1. Complete the required courses and credits according to the curriculum structure
2. Obtain cumulative GPA not less than 2.00
3. Achieve the criteria of vocational education standard assessment
4. Pass the extracurricular activities required in the curriculum

P. = Pass
 F. = Fail
 W.W. = Withdraw within timeline
 W.A. = Withdraw after deadline

Remarks

S = Summer Semester
 (*1) Refers to credit transferred
 (*2) Refers to the recognition of prior learning
 (*3) Refers to study to improve grades / substitute learning
 (*4) Refers to study or work experience in workplace
 (*5) Refers to learning and teaching conducted in foreign language

N.C. = Not complete
 U.T. = Unable to undertake substitute assessment
 N.Cr. = Non-credit

Registrar

Date January 26, 2026

Director

Date January 26, 2026