

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การโรงแรม การโรงแรม/1 2567 (กร.3/1)

ครูที่ปรึกษา นางสาวกรรณิกาณ์ ส่งศรี

4 กันยายน 2569

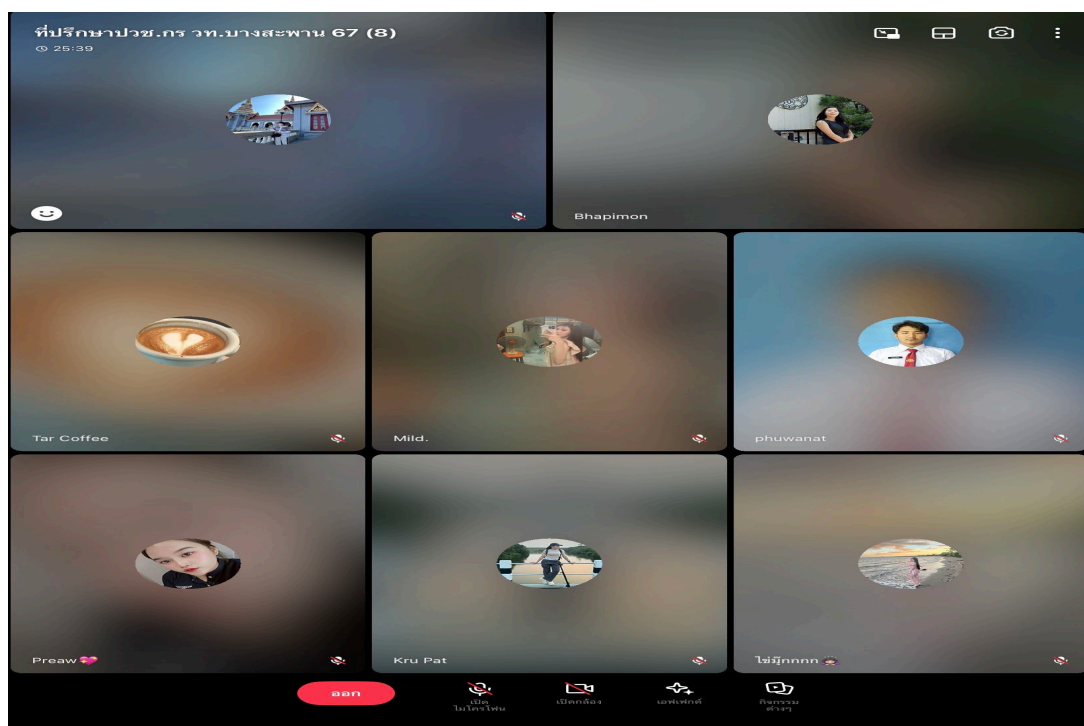
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : 1.เวลาและการลงเวลาปฏิบัติงาน

(Punctuality & Attendance):

- ต้องมาถึงสถานที่ฝึกงานก่อนเวลาเข้ากะอย่างน้อย 15-20 นาที เพื่อเตรียมความพร้อมในการแต่งกายและรับฟังการประชุมสั้น (Briefing)
- ลงเวลาเข้า-ออกงานด้วยตนเองตามระบบของโรงแรม ห้ามตอกบัตรหรือลงเวลาแทนกันเด็ดขาด (ถือเป็นความผิดร้ายแรง)

เรื่องอื่นๆ : ๑. จำนวนนักศึกษาในความดูแล (นักศึกษาฝึกงาน/ที่ปรึกษา) ทั้งหมด จำนวน 6 คน

๒. นักศึกษาที่เข้าร่วมพบกลุ่มในกิจกรรม Home Room จำนวน 6 คน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/99817_26092815155354.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวกรรณิการ์ ส่องศรี)

28 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน