



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๑๒๐/๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

พร้อมด้วย.....

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร.....

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าเดินทางไปโดยพาหนะ

☒ รถโดยสารประจำทาง

☐ รถยนต์ของวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถชั่วคราว โดยผ่านการอนุมัติจากวิทยาลัยฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

☐ รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน

เหตุเพราะ.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถชั่วคราว

โดยผ่านการอนุมัติจากวิทยาลัยฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามงบประมาณโครงการฯ

☒ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามสิทธิ์ คือ ☐ ค่าที่พัก ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าพาหนะ

☐ เหม่าจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

K.

(นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อไปอบรมฯ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้สามารถแก้ไขได้