

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-30000-1201 รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ
การโรงแรม การโรงแรม/1 2569 (สกร. 1/1)
ครูผู้สอน นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี จำนวน
วันที่ 14 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Making a Phone Call

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

Making a Phone Call

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทชัย (ขาดเรียน) , นายธนธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวนราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Making a Phone Call

ปัญหา/อุปสรรค

เมื่อฝึกสนทนาโดยมองไม่เห็นหน้าคู่สนทนา นักศึกษาเกิดความตื่นเต้น ฟังคำศัพท์ไม่ทัน และจับใจความไม่ได้เมื่ออีกฝ่ายพูดเร็ว

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดทำแบบฝึกหัดสั้นๆ ให้ผู้เรียนฝึกท่องและฟังการสะกดชื่อแบบมาตรฐานสากล (A-Alpha, B-Bravo...) และการอ่านเบอร์โทรศัพท์ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจดบันทึกข้อความ (Message Taking)

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

วันที่ 15 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Making a Phone Call

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ รหัส 30000-1201 หน่วยที่ 4 การสนทนาทางโทรศัพท์ (Making a Phone Call)

รูปภาพการสนทนาทางโทรศัพท์

บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับ การสนทนาทางโทรศัพท์

สื่อของจริง เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์

เว็บไซต์เกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทชัย (ขาดเรียน) , นายธนธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Making a Phone Call

ปัญหา/อุปสรรค

นักศึกษายังติดขัดเวลาต้องจดบันทึกข้อความ (Taking a Message) โดยเฉพาะการสะกดชื่อตัวละคร/องค์กรภาษาอังกฤษและการฟังตัวเลขสถิติหรือเบอร์โทรศัพท์

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

รวบรวมตารางประโยคสุภาพเปรียบเทียบระหว่างภาษาพูดทั่วไปกับภาษาโทรศัพท์เชิงธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ดูประกอบขณะฝึกซ้อม

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์ได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

วันที่ 16 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Posting to Social

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

: ใช้สื่อแม่แบบโพสต์โซเชียลมีเดียจำลอง (Social Media Post Template/Worksheet) เช่น โครงสร้างหน้าเพจ Facebook/Instagram และตัวอย่างเคสศึกษา (Case Studies) คอนเทนต์การตลาดดิจิทัลจริง

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทนิย (ขาดเรียน) , นายธนธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวนราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Posting to Social

ปัญหา/อุปสรรค

นักศึกษามักแยกแยะระหว่างการโพสต์ส่วนตัวกับการโพสต์ในนามองค์กร/อาชีพไม่ได้ โดยติดการใช้ภาษาพูด ภาษาแสลง หรือคำย่อที่แสดงถึงความไม่เป็นทางการมากเกินไป

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ให้โครงสร้างการเขียนโพสต์สำเร็จรูป เช่น สูตร AIDA (Attention, Interest, Desire, Action) หรือ Hook + Body + Call to Action (CTA) เพื่อให้นักศึกษาจัดระเบียบความคิดก่อนเขียนภาษาอังกฤษ

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่า ความสำคัญของการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้เหมาะสม
-

วันที่ 17 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 18 จำนวน 9 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Posting to Social

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทชัย (ขาดเรียน) , นายธนธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวนราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Posting to Social

ปัญหา/อุปสรรค

ขาดทักษะการเขียนให้สั้น กระชับ และน่าสนใจ (Concise Writing): ผู้เรียนมีแนวโน้มจะใช้ Google Translate แปลประโยคยาวๆ ตรงตัวจากภาษาไทย ทำให้แคปชั่นอ่านไม่เป็นธรรมชาติ ไวยากรณ์ผิดพลาด และไม่ดึงดูดผู้อ่าน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ฝึกกิจกรรม Peer Editing (เพื่อนช่วยตรวจ): จับคู่ให้นักศึกษาช่วยกันอ่านโพสต์ของเพื่อน แล้ววิเคราะห์ว่า

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่า ความสำคัญของการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เกี่ยวกับการเขียนข้อความบนสื่อต่างๆได้เหมาะสม
-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี)

25 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....