

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-30000-1201 รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์/1 2569 (สตร.1/1)

ครูผู้สอน นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี จำนวน

วันที่ 7 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 3 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ All About Me

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

- ผลคะแนนการทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียน
- ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- ผลคะแนนการสนทนาเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผลคะแนนการแสดงบทบาทสมมติ การทำกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การทำงานเป็นทีม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทชัย (ขาดเรียน) , นายธนธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวนราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ชื่อหน่วยการเรียนรู้ All About Me

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เรียน ปวส. ส่วนใหญ่ขาดความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษ กลัวการพูดผิดต่อหน้าเพื่อน ทำให้การแนะนำตัวเองหรือถ่ายทอดเรื่องราวของตนเอง (All About Me) เป็นไปอย่างเกร็งและไม่เป็นธรรมชาติ

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ปรับจากการพูดหน้าชั้นเรียนทันที เป็นการอัดวิดีโอแนะนำตัวเอง коротฯ (Video Resume) หรือการจับคู่แลกเปลี่ยนข้อมูล (Peer-to-Peer) ก่อน

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้เหมาะสม

วันที่ 8 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 3 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Hobby Activities

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice)

การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing) จาก Activity ในหน่วยการเรียนรู้

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทชัย (ขาดเรียน) , นายธนธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวนราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Hobby Activities

ปัญหา/อุปสรรค

นักศึกษาส่วนใหญ่ยังใช้คำศัพท์งานอดิเรกแบบพื้นฐาน (เช่น play games, watch TV, read books) และไม่สามารถเชื่อมโยงได้ว่างานอดิเรกนั้นๆ ช่วยพัฒนาทักษะการทำงาน (Soft Skills / Hard Skills) หรือนำไปประยุกต์ใช้ในสายอาชีพได้อย่างไร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

มอบหมายไฟล์สื่อ PowerPoint และใบงานย้อนหลังให้ผู้เรียนนำกลับไปทบทวน หรือให้นักศึกษาที่มีทักษะดีกว่าช่วยแนะนำเพื่อน (Peer Tutoring)

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้เหมาะสม

วันที่ 9 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 3 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Hobby Activities

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ครูแนะนำจุดประสงค์การเรียนรู้และนำเข้าสู่บทเรียนเรื่อง Hobby Activities

ครูอธิบายและเปรียบเทียบการใช้คำศัพท์งานอดิเรกทั่วไป กับการยกระดับเป็นคำศัพท์เชิงวิชาชีพ (Professional Skills / Soft & Hard Skills)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเชื่อมโยงงานอดิเรกของตนเองเข้ากับทักษะที่ใช้ในการทำงาน และทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทน้อย (ขาดเรียน) , นายธนธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวนราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Hobby Activities

ปัญหา/อุปสรรค

นักศึกษาบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการเรียบเรียงประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ให้โครงสร้างประโยคสำเร็จรูป (Sentence Templates): แจกกรอบประโยคให้นักศึกษาใช้ฝึกพูดและเขียน เช่น "I enjoy [Hobby], which helps me develop my [Skill] for my career."

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้
 2. สื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้ถูกต้อง
 3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้
 4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำเป็นงานอดิเรกได้เหมาะสม
-

วันที่ 10 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 3 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Asking for and Giving Directions

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

ใช้สื่อแผนที่จำลอง (Map Worksheet) และสไลด์ PowerPoint แสดงภาพสัญลักษณ์จราจรและผังอาคาร เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพทิศทางและตำแหน่งสถานที่ได้อย่างชัดเจน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทชัย (ขาดเรียน) , นายธนธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวนราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

ปัญหา/อุปสรรค

นักศึกษาบางส่วนยังสับสนคำศัพท์ระบุตำแหน่งและทิศทาง (เช่น opposite, across from, intersection) ทำให้การบอกทิศทางบนแผนผังตลาดเคลื่อน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

เพิ่มสื่อทัศนูปกรณ์ (Visual Aids): จัดทำภาพการ์ตูนหรือสัญลักษณ์จราจรประกอบคำศัพท์ (เช่น ลูกศรเลี้ยว, วงเวียน, สีแยก) เพื่อให้นักศึกษาจดจำความหมายได้รวดเร็วขึ้น

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.สามารถใช้คำศัพท์ ส่วนวน ประโยคที่ใช้ในการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้อง
- 2.สามารถฟังและพูดสื่อสารเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์

วันที่ 11 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 3 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Asking for and Giving Directions

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ใช้สื่อแผนที่จำลอง (Map Worksheet) และสไลด์ PowerPoint แสดงภาพสัญลักษณ์จราจรและผังอาคาร เพื่อให้นักศึกษาเห็นภาพทิศทางและตำแหน่งสถานที่ได้อย่างชัดเจน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาิจ มาสาย

นายณัฐภัทร ประจำเกาะ (ขาดเรียน) , นายเมธานันท์ อินทชัย (ขาดเรียน) , นายธนาธิป ธรรมเนียม (ขาดเรียน) , นางสาวนราพร มั่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา แก้วฉวี (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Asking for and Giving Directions

ปัญหา/อุปสรรค

นักศึกษามักใช้คำศัพท์ระบุตำแหน่งผิดพลาด เช่น สับสนระหว่าง opposite (ตรงข้ามแบบมีถนนกัน), across from และ next to (ข้างๆ) ทำให้บอกตำแหน่งปลายทางผิดพลาด

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

จัดทำแผนสรุปภาพกราฟิกแสดงความแตกต่างของคำระบุตำแหน่ง (Prepositions of Place) และสัญลักษณ์จราจร เพื่อให้
นักศึกษาดูเปรียบเทียบและดึงไปใช้ได้ทันที

ผลการจัดการเรียนรู้

- อธิบายความหมายของคำศัพท์ จำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้
 - สื่อสารเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้ถูกต้อง
 - บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการสอบถามและการบอกทิศทางได้
 - เลือกใช้คำศัพท์ จำนวน ประโยคเกี่ยวกับการสอบถามและการบอกทิศทางได้
-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวกรรณิการ์ สงศรี)

25 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีภัย)

