



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๖๘/๒๕๖๙

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๔ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ททท

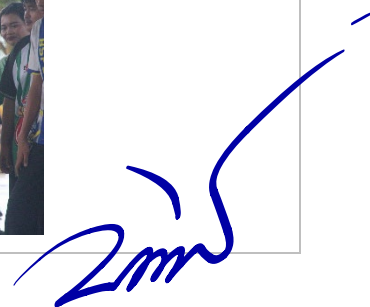
ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภักย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๘๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการตัดสิน กองเชียร์ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษา มีระบบการจัดการกิจกรรมที่เข้มแข็ง และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการสนับสนุนสุขภาวะของนักเรียน นักศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และมีน้ำใจนักกีฬา
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ช่วยสร้างสัมพันธ์ภาพ ความร่วมมือ และความสามัคคีอันดีระหว่างคณะครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	 

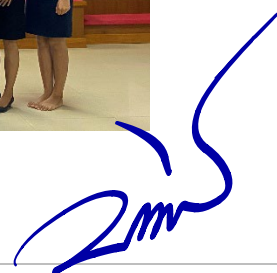


รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสวมตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา เวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การดำเนินงานดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้า สำเร็จ ลุล่วง บรรลุตามวัตถุประสงค์และมาตรการการป้องกันเหตุของสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาเดินทางเข้า-ออกจากวิทยาลัยด้วยความปลอดภัย มีระเบียบ เรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ และปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการแข่งขันทักษะพื้นฐานของแผนกสามัญสัมพันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ที่มีศักยภาพพร้อมเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและการประกวดนวัตกรรมในระดับจังหวัดหรือระดับภาคต่อไป
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ศักยภาพทางวิชาการ และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เสริมสร้างความร่วมมือและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ภายในสถานศึกษา
ภาพประกอบการ	



หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิกา ส่องศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พิธีบำเพ็ญกุศลน้อมถวายอาลัยและถวายเป็นพระกุศล เนื่องในวาระครบ ๑๐๐ วัน (สตมวาร) น้อมถวายอาลัยและบำเพ็ญกุศลถวายพระราชกุศล ครบ ๑๐๐ วัน (สัตตมวาร) สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดาวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ณ วัดเขาโบสถ์ พระอารามหลวง ตำบลกำเนิดนพคุณ อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญในการแสดงความจงรักภักดี สำนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และร่วมสืบสานพิธีการทางศาสนาและพิธีการของชาติอย่างสมเกียรติ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี และการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าร่วมพิธีสำคัญด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแสดงออกถึงความจงรักภักดีน้อมถวายเป็นพระกุศล
ภาพประกอบการ	

