

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การโรงแรม การโรงแรม/1 2567 (กร.3/1)

ครูที่ปรึกษา นางสาวกรรณิกาณ ส่องศรี

10 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเข้า-ออกงานและการเข้ากะ:

เคร่งครัดเรื่องเวลาการเข้ากะ (Shift work) การตอบรับ/สแกนนิ้ว หากจำเป็นต้องลาป่วยหรือลากิจ ให้แจ้งหัวหน้างานและครูนิเทศก์ล่วงหน้าตามขั้นตอนเสมอ

กฎระเบียบพื้นที่บริการ: งดการใช้โทรศัพท์มือถือส่วนตัวในพื้นที่ให้บริการลูกค้า (Guest Area) และปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องการรับประทานอาหารหรือการพักกะในพื้นที่ที่โรงแรมกำหนด

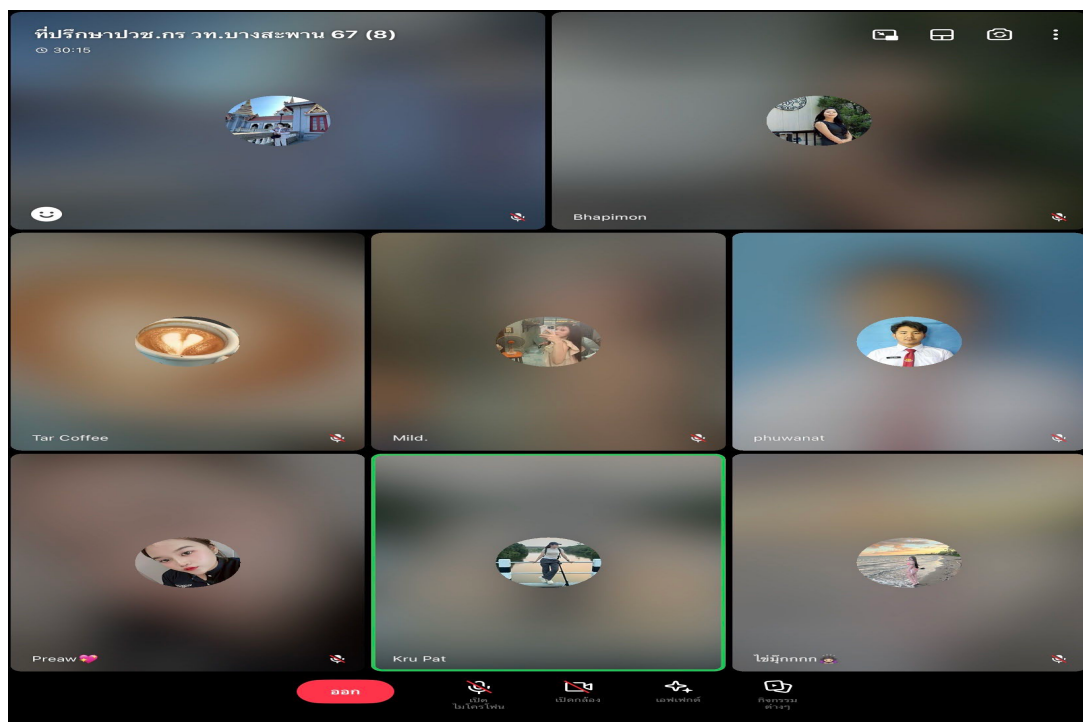
การทำงานร่วมกับผู้อื่น: ให้ความเคารพหัวหน้างาน พี่เลี้ยง และเพื่อนร่วมงานในทุกแผนก (เช่น แผนกต้อนรับ, แผนกแม่บ้าน, แผนกอาหารและเครื่องดื่ม) เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

เรื่องอื่นๆ : ๑. จำนวนนักศึกษาในความดูแล (นักศึกษาฝึกงาน/ที่ปรึกษา) ทั้งหมด จำนวน 6 คน

๒. นักศึกษาที่เข้าร่วมพบกลุ่มในกิจกรรม Home Room จำนวน 4 คน

๓. นักเรียน/นักศึกษาที่ขาดการร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน ได้แก่:

1. ปวันรัตน์ ก้องเกียรติินที (เนื่องจากนักเรียนติดดูแลลูกค้า)
2. อาลิฟ ขอบงาม (เนื่องจากนักเรียนติดดูแลลูกค้า)



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/99817_2608072223317.jpeg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี)

7 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน