



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๘๒๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ ส่องศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวกรรณิการ์ ส่องศรี)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดูกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

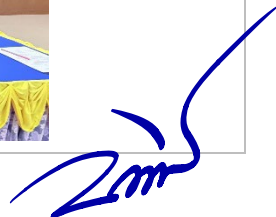
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมทำบุญบริจาคให้มูลนิธิผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกับชุมชนและสังคม ภายนอก และส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกับชุมชนและสังคม ภายนอก และส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกับชุมชนและสังคม ภายนอก และส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
ภาพประกอบการ (จำนวน ๑ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เพื่อติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย ของสถานศึกษา รวมทั้งสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่สะดุดจากปัญหาด้านการจัดการ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์สูงขึ้น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันจัดกิจกรรม วางแผน และดำเนินงาน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การนำเสนอ การให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ส่งเสริมบรรยากาศความเป็นสากล (Internationalization) ภายในสถานศึกษา และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการผลิตผู้เรียนที่มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษได้จริง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพอย่างรอบด้านจากเครื่องมืออาชีพ เกิดสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานยุคใหม่ เพิ่มอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน และพร้อมก้าวสู่การทำงานในระดับสากล
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ได้พัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษเชิงรุก
ภาพประกอบการ (จำนวน ๑ ภาพ)	 The image shows a 'CERTIFICATE OF COMPLETION THAI MOOC' from the Thailand Massive Open Online Course. It is awarded to Kannika Songsri for completing the 'English for Communication (10 Hours)' course. The certificate is awarded by Chiang Mai University on 27 July 2026. The certificate features the Thai MOOC logo, a QR code, and the signature of Professor Dr. Jintavee Khalsang, Director of Thailand Cyber University Project (TCU).

