

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-20000-1206 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม
ช่างกลโรงงาน ช่างกลโรงงาน/1 2568 (ชก.2/1)
ครูผู้สอน นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี จำนวน
วันที่ 18 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

What do you know?

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. กิจกรรมเกมคำศัพท์ออนไลน์ (Kahoot)
2. แสดงความรู้การใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่าง
3. แสดงความรู้การใช้ There is /There are คำนามเอกพจน์ พหูพจน์
-ครูมอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดดังนี้
1. Exercise หัวข้อ New Vocabulary
2. Exercise ที่ 1-9
3. Exercise หัวข้อ Listening
4. Exercise หัวข้อ Reading and writing
5. Exercise หัวข้อ Speaking

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : What do you know?

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง

3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้เหมาะสม

วันที่ 18 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

What shape is this tool?

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-ครูมอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดดังนี้

1. Exercise หัวข้อ New Vocabulary
2. Exercise ที่ 1-9
3. Exercise หัวข้อ Listening
4. Exercise หัวข้อ Reading and writing
5. Exercise หัวข้อ Speaking

-แสดงความรู้การใช้ Have / Has, how many,

-สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : What shape is this tool?

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
2. สื่อสารเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้ถูกต้อง
3. บรรยายคุณค่าและความสำคัญของเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้
4. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับเครื่องมือพื้นฐานทางช่างได้เหมาะสม

วันที่ 18 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

What shape is this tool?

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-สื่อสารกับบุคคลอื่นเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต

-หัวข้อ Speaking ฝึกพูดบทสนทนาเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิต

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : What shape is this tool?

ผลการจัดการเรียนรู้

เลือกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงานช่างอุตสาหกรรมเกี่ยวกับรูปทรงทางเรขาคณิตได้อย่างเหมาะสมตาม
สถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

How long is this hacksaw?

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การบอกค่าจากการวัดขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆมีหลายประเภท ในการปฏิบัติงานช่างการบอกค่าจากการวัดขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ ได้อย่างถูกต้องทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ไม่เกิดความผิดพลาด

- รูปภาพขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายจารุวัฒน์ โตะทอง (ขาดเรียน) , นายธนกร เปรียบปรางค์ (ขาดเรียน) , นายวรวิช ปานน้อย (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ วั่งวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : How long is this hacksaw?

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการวัดขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆได้
- 2 สื่อสารเกี่ยวกับการวัดขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆได้ถูกต้อง
- 3 บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการวัดขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆได้
- 4 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการวัดขนาด สัดส่วนของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆได้เหมาะสม

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Describing tools

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ในการปฏิบัติงานช่างใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆจำนวนมาก จำเป็นอย่างยิ่งที่ช่างผู้ปฏิบัติงานจะต้องรู้จักแยกแยะเครื่องมือสามารถอธิบาย บอกลักษณะของเครื่องมือในการใช้งานแต่ละชนิดได้เพื่อความสะดวกและไม่เกิดความสับสนในการใช้งาน

- รูปภาพเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ
- หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายธนกร เปரியบปรังค์ (ขาดเรียน) , นายวรวิช ปานน้อย (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Describing tools

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ
- 2 สามารถตอบเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆได้
- 3 สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆได้

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Describing tools

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ในการปฏิบัติงานช่างใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆจำนวนมาก จำเป็นอย่างยิ่งที่ช่างผู้ปฏิบัติงานจะต้องรู้จักแยกแยะเครื่องมือ สามารถอธิบาย บอกลักษณะของเครื่องมือในการใช้งานแต่ละชนิดได้เพื่อความสะดวกและไม่เกิดความสับสนในการใช้งาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Describing tools

ปัญหา/อุปสรรค

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆ
 - 2 สามารถถามตอบเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆได้
 - 3 สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการบรรยายลักษณะของเครื่องมือ สิ่งของต่างๆได้
-

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Safety at work

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งที่ช่างเทคนิคควรคำนึงถึงและให้ความสำคัญ ดังนั้นการเรียนรู้คำศัพท์ ป้าย สัญลักษณ์ การเตือนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนสิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ สิ่งที่ต้องปฏิบัติตนและต้องไม่ปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญกับผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง

ครูมอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดดังนี้

1. Exercise หัวข้อ New Vocabulary
 2. Exercise ที่ 1-9
 3. Exercise หัวข้อ Listening
 4. Exercise หัวข้อ Reading and writing
 5. Exercise หัวข้อ Speaking
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Safety at work

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 - 2 สามารถถามตอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานได้
 - 3 สามารถสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานได้
-

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

How to do things

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

การบอกขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่ช่วยให้การปฏิบัติงานแต่ละงานมีความถูกต้อง ชัดเจนไม่สับสนและเป็นไปตามลำดับขั้นตอน ทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : How to do things

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือได้
- 2 สื่อสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง
- 3 บรรยายคุณค่าและความสำคัญของขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือได้

4 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือได้เหมาะสม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

How to do things

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

การบอกขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่ช่วยให้การปฏิบัติงานแต่ละงานมีความถูกต้อง ชัดเจนไม่สับสนและเป็นไปตามลำดับขั้นตอน ทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

4 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือได้เหมาะสม

-รูปภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ

-หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษช่างอุตสาหกรรม รหัสวิชา 20000-1206

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) , นายบุญญฤทธิ์ อุตะเถา (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : How to do things1

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือได้
 - 2 สื่อสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือได้ถูกต้อง
 - 3 บรรยายคุณค่าและความสำคัญของขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือได้
-

วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

How to read manual

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

คู่มือการปฏิบัติงาน การประกอบชิ้นส่วน การทำงานของเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆมีความสำคัญมีประโยชน์อย่างยิ่ง เพราะคู่มือเปรียบเสมือนผู้นำทางให้เราสามารถประกอบ ใช้และซ่อมเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานได้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) , นายบุญญฤทธิ์ อุตะเถา (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : How to read manual

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการอ่านคู่มือได้
- 2 สื่อสารเกี่ยวกับการอ่านคู่มือได้ถูกต้อง
- 3 บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการอ่านคู่มือได้
- 4 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการอ่านคู่มือได้เหมาะสม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Job Work Order and Job Report

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่างๆเกิดจากหลายสาเหตุ เช่นเครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ผู้ปฏิบัติงานมีความประมาทเลินเล่อ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย และผู้เป็นช่างต้องหาสาเหตุของความผิดพลาด และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น การสอบถามลูกค้าที่มาใช้บริการ การค้นหาสาเหตุของความเสียหายต่าง การรายงานความเสียหายและการสรุปผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ วัจนวงศ์ (ขาดเรียน) , นายบุญญฤทธิ์ อู่ตะเภา (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Job Work Order and Job Report

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 2 สามารถตอบเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้
- 3 สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานได้

วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Job Work Order and Job

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่างๆเกิดจากหลายสาเหตุ เช่นเครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ผู้ปฏิบัติงานมีความประมาทเลินเล่อ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย และผู้เป็นช่างต้องหาสาเหตุของความผิดพลาด และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น การสอบถามลูกค้าที่มาใช้บริการ การค้นหาสาเหตุของความเสียหายต่าง การรายงานความเสียหายและการสรุปผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

-รูปภาพแบบฟอร์มใบรายงานผลการปฏิบัติงาน

-ครูมอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดดังนี้

1. Exercise หัวข้อNew Vocabulary

2. Exercise ที่ 1-6
3. Exercise หัวข้อ Listening
4. Exercise หัวข้อ Reading and writing
5. Exercise หัวข้อ Speaking

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) , นายจากรวัฒน์ โต้ะทอง (ลาป่วย) , นายพีรภัทร วิเศษสิงห์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Job Work Order and Job

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานได้
- 2 สื่อสารเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
- 3 บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการรายงานผลการปฏิบัติงานได้
- 4 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานได้เหมาะสม

วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 21 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

Form Filling

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

การฝึกให้นักเรียนแยกแยะคำศัพท์เฉพาะในแบบฟอร์ม จะช่วยลดความผิดพลาดได้มาก เช่น:

Personal Information / Profile: ข้อมูลส่วนตัว

First Name / Given Name: ชื่อจริง (ไม่รวมนามสกุล)

Last Name / Surname / Family Name: นามสกุล

Current Address / Residential Address: ที่อยู่ปัจจุบัน

Educational Background / Academic History: ประวัติการศึกษา

Work Experience / Employment History: ประวัติการทำงาน

References: บุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติ)

-ครูมอบหมายให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดดังนี้

1. Exercise หัวข้อ New Vocabulary
2. Exercise ที่ 1-3
3. Exercise หัวข้อ Listening
4. Exercise หัวข้อ Reading and writing
5. Exercise หัวข้อ Speaking

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญญา ทองเอียง (ขาดเรียน) , นายวัชรพงษ์ ว่างวงศ์ (ขาดเรียน) , นายจากรวัฒน์ โต้ะทอง (ลาป่วย) , นายพีรภัทร วิเศษสิงห์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : Form Filling

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1 อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มได้
 - 2 สื่อสารเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มได้ถูกต้อง
 - 3 บรรยายคุณค่าและความสำคัญของการกรอกแบบฟอร์มได้
 - 4 เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มได้เหมาะสม
-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวกรรณิการ์ สงศรี)

4 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพติ พุศชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....