



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๓๑/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี ตำแหน่งพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....*k.*.....ผู้รายงาน
(นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.....*ก.ป.ม.ม.ม.*.....

ลงชื่อ.....*Sumro*.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

-*ก.ป.ม.*

ลงชื่อ.....*Sumro*.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	การประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เข้าร่วมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การจัดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ๒.๒ เตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ภาพประกอบการ	 

[Handwritten Signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ร่วมต้อนรับนางสาวดารุณี น้อยแก้ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งครู ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรมีความคล่องตัว และวิทยาลัยมีบุคลากรขับเคลื่อนนโยบาย ยุกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะวิชาชีพ และมีผู้ดูแลให้คำปรึกษาอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p> <p>๓. ต่อตนเองและผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ภาระงานสอนและงานสนับสนุนการสอนได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๒ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ	 

June