

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การโรงแรม การโรงแรม/1 2568 (กร.1/1)

ครูที่ปรึกษา นางสาววรรณิภาณ ส่องศรี

4 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การแสดงความเคารพต่อครูและบุคลากร
ในสถานศึกษา

การไหว้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ

การใช้คำพูดสุภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์

มารยาทในการเข้า-ออกห้องเรียน

การขออนุญาตก่อนพูดหรือแสดงความคิดเห็น

การไม่พูดแทรกขณะผู้อื่นกำลังพูด

มารยาทในการใช้โทรศัพท์มือถือในโรงเรียน

การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในที่สาธารณะ

การช่วยเหลือเพื่อนและมีน้ำใจ

การตรงต่อเวลาและการรักษาระเบียบวินัย

11 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของ
สถานศึกษา

การใส่เครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

การติดป้ายชื่อให้ถูกต้อง

การสวมรองเท้าให้เหมาะสมตามระเบียบ

การตัดผมตามระเบียบของโรงเรียน

การไม่ดัดแปลงเครื่องแบบนักเรียน

การดูแลความสะอาดของเสื้อผ้า

การแต่งกายในวันกิจกรรมพิเศษ

การแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่และโอกาส

การหลีกเลี่ยงเครื่องประดับที่ไม่เหมาะสม



[เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/99817_26031715154322.jpg](http://rms.bsptc.ac.th/files/99817_26031715154322.jpg)

18 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การมาโรงเรียนสาย
การขาดเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผล
การไม่ส่งงานตามกำหนด
การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
การใช้คำพูดไม่สุภาพ
การทะเลาะวิวาท
การนำสิ่งของต้องห้ามเข้ามาในโรงเรียน
การใช้โทรศัพท์มือถือในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
การแต่งกายผิดระเบียบ
การไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
การทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
การลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ
การแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
การไม่เคารพครูและบุคลากร
การฝ่าฝืนกฎด้านความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวรณิกานต์ ส่งศรี)

22 มีนาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน