



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๕๔/๒๕๖๙..... วันที่...๒๗ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิกาณ สงศรี ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาสามัญ
สัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่าย
งานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/
ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ K. ผู้รายงาน
(นางสาวกรรณิกาณ สงศรี)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย เชื้อไชยอรรถพร

ว่าที่ร้อยตรี ชฎานนท์ สายนาคร
(ชฎานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๗ ม.ค. ๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ ทศพร

ลงชื่อ นิมิตร ศรียาภัย
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่องศรี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๙ - ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา	๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กำกับ ดูแลพฤติกรรม การแต่งกาย การสวมตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจการพกพาอาวุธ และสิ่งเสพติด ดูแลความเรียบร้อยเวลาเลิกเรียน ช่วงเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา การดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนเดินทางเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



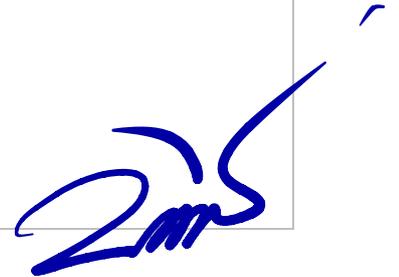
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่งศรี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๓๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา	๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษาประจำสีเขียว มีหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ควบคุมดูแลสมาชิกในการแข่งขันและเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>สถานศึกษาดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิกาณ์ ส่งศรี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน จัดโครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ระดับ ปวช.๑และปวช.๒
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับปวช.๑ และปวช.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองอย่างยั่งยืน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ลดปัญหาด้านวินัยและความเสี่ยงในการออกกลางคัน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพครูในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนานักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกรรณิการ์ ส่องศรี
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เรื่อง ประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ๑. เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับปวช.๑ และปวช.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา เพื่อติดตามแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองมีความเข้าใจนโยบาย แนวทางจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักเรียนมากยิ่งขึ้น ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของครูและสถานศึกษาในด้านความร่วมมือกับชุมชนผู้ปกครอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	