



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชา การบัญชี

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

รหัสวิชา ๒๐๒๐๐ -๑๐๐๓ **วิชา** การบัญชีเบื้องต้น

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านแพ้ว



แผนการจัดการเรียนรู้
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น
รหัสวิชา 20200-1003

- ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ชื่อครูผู้สอน นางสาวสุกิตา หมั่นการ

หัวหน้าสาขางานการบัญชี
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรพัฒนาการเรียนการสอน
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านแพ้ว

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านแพ้ว
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การบัญชีเบื้องต้น (Basic Accounting) รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ท-ป-น ๒-๒-๓ นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๙ หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง กระดาษทำการ และงบการเงิน รายการปรับปรุงทางบัญชี รายการปิดบัญชี สมุดเงินสด ๒ ช่อง พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อไป

ข้าพเจ้าหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ข้าพเจ้ายินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวสุกิตา หมั่นการ)

ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนประกอบตอนต้น	
รายละเอียดรายวิชา.....	๒
หน่วยการเรียนรู้.....	๓
มาตรฐานอาชีพ.....	๔
ตารางวิเคราะห์งานตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา.....	
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา.....	
โครงการจัดการเรียนรู้.....	
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้.....	
การวัดผลและประเมินผล.....	
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๘.....	
ภาคผนวก	ง

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

รหัส ๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น

ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกรายการคำ สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด ๒ ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ ชนิด ๖ ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชีสรุปงบการเงินบัญชีประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
๒. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
๓. ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
๔. มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัยเจตคติที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
๒. จัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชีสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สมการบัญชีการวิเคราะห์ รายการคำ การบันทึกรายการคำ สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด ๒ ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด ๖ ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปงบการเงิน

คำอธิบาย หลักสูตรรายวิชา ให้คัดลอกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ฉบับปัจจุบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เผยแพร่ เท่านั้น

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส๒๐๒๐๐- ๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น

ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวนชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
๑.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	✓	✓	✓	✓						๓	๔
๒.สินทรัพย์หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ	✓	✓	✓	✓						๒	๔
๓.การวิเคราะห์รายการค้า	✓	✓	✓	✓						๑	๒๐
๔.การบันทึกรายการการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	✓	✓	✓	✓						๒	๘
๕.การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง	✓	✓	✓	✓						๒	๘
๖.กระดาษทำการและงบบการเงิน	✓	✓	✓	✓						๓	๔
๗.รายการปรับปรุงทางบัญชี	✓	✓	✓	✓						๒	๑๖
๘.รายการปิดบัญชี	✓	✓	✓	✓						๒	๖
๙.สมดุลเงินสด ๒ ช่อง	✓	✓	✓	✓						๓	๒
รวม	๑๕	๒๐	๑๕	๑๐			๒๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	๗๒
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)											
รวมทั้งรายวิชา										๗๒	๗๒

หน่วยการเรียนรู้
รหัส ๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น
ทฤษฎี.....๒..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....๒..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....๓..... หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	๒	๒	๔
๒	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	๒	๒	๔
๓	การวิเคราะห์รายการค้า	๑๐	๑๐	๒๐
๔	การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	๔	๔	๘
๕	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง	๔	๔	๘
๖	กระดาษทำการและงบการเงิน	๒	๒	๔
๗	รายการปรับปรุงทางบัญชี	๘	๘	๑๖
๘	รายการปิดบัญชี	๓	๓	๖
๙	สมุดเงินสด ๒ ช่อง	๑	๑	๒
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	๒	๒	๔
รวม		๓๖	๓๖	๗๒

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑	หน่วยที่ ๑
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑.....
	ชื่อหน่วย การเรียนรู้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	ทฤษฎี ๒ ชม.
	ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	ปฏิบัติ ๒ ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายวิวัฒนาการของการบัญชีได้

๒.อธิบายความหมายของการบัญชีได้

๓.อธิบายวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้

๔.อธิบายประเภทของการบัญชีได้

๕.อธิบายประโยชน์ของการจัดทำบัญชีได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีได้ถูกต้อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิริยาดี มีระเบียบวินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีและมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางการบัญชีตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

- ๑.วิวัฒนาการของการบัญชี
- ๒.ความหมายของการบัญชี
- ๓.วัตถุประสงค์ของการบัญชี
- ๔.ประเภทของการบัญชี
- ๕.ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี
- ๖.พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๗.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูปฐมนิเทศ ครูเชื้อเชื้อ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ เกณฑ์การวัดประเมินผล วิชาการบัญชีเบื้องต้น	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อ เกณฑ์การวัดประเมินผล วิชาการบัญชีเบื้องต้น
๒)	ครูสอบถามนักเรียนว่า.ใครเคยเรียนวิชาบัญชีมาบ้าง บัญชีเกิดขึ้นมาจากที่ไหน และบัญชีมีประโยชน์อย่างไร จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบัญชี	นักเรียนคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับวิชาบัญชี ว่าบัญชีเกิดขึ้นมาจากที่ไหน และบัญชีมีประโยชน์อย่างไร พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็นสิ่งที่ตนเองมีเรื่องบัญชี
๓)	ครูยกตัวอย่าง ความสำคัญและประโยชน์การบัญชี ๑-๒ ตัวอย่าง จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสำคัญและประโยชน์การบัญชี	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง ความสำคัญและประโยชน์การบัญชี ที่ครูยกมา.พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญและประโยชน์การบัญชี

ชั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง วิวัฒนาการของการบัญชี ความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประเภทของการบัญชี ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง วิวัฒนาการของการบัญชี ความหมายของการบัญชีวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประเภทของการบัญชี ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายวิวัฒนาการของการบัญชี ความหมายของการบัญชีวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประเภทของการบัญชี ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ หากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะเรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน วิวัฒนาการของการบัญชี ความหมายของการบัญชีวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประเภทของการบัญชี ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาวิวัฒนาการของการบัญชี ความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประเภทของการบัญชี ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษา ทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๓-๕ คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา วิวัฒนาการของการบัญชี ความหมายของการบัญชีวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประเภทของการบัญชี ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๓-๕ คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา วิวัฒนาการของการบัญชี ความหมายของการบัญชีวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประเภทของการบัญชี ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ บทลงโทษ พร้อมยกตัวอย่างแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงาน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ บทลงโทษ ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานและลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ ๑ ข้อเสนอแนะการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน ๑ ข้อเสนอแนะการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ ๑ ข้อเสนอแนะการเรียนรู้วิชาชีพบัญชีที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติเพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงาน สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวนตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน..วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๑.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๒	หน่วยที่ ๒
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑.....
	ชื่อหน่วย สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ	ทฤษฎี ๒.ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ		ปฏิบัติ ๒.ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.แสดงความรู้รอบแนวความคิดการรายงานทางการเงินได้ตามมาตรฐานการบัญชี

๒.คำนวณหาสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๓.จัดทำงบการเงินได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายกรอบแนวความคิดการรายงานทางการเงินได้

๒.อธิบายสินทรัพย์หนี้สินได้

๓.อธิบายส่วนของเจ้าของได้

๔.อธิบายรายได้และค่าใช้จ่ายได้

๕.อธิบายผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชีได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.วิเคราะห์สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ รูปแบบสมการบัญชีได้ถูกต้อง

๒. ปฏิบัติการคำนวณหาสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้ถูกต้อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑.กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน

๒.สินทรัพย์

๓.หนี้สิน

๔.ส่วนของผู้ถือหุ้น

๕.รายได้และค่าใช้จ่าย

๖.สมการบัญชี

๗.งบฐานะการเงิน

๘.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้คือนักเรียน จากนั้น ครูสอบถามนักเรียนว่า.ใครมีสินทรัพย์เท่าไรแล้วตอนนี้ และมีสินทรัพย์อะไรบ้าง จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสินทรัพย์	นักเรียนคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับสินทรัพย์เท่าไรแล้วตอนนี้และมีสินทรัพย์อะไรบ้าง พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น สินทรัพย์ที่ตนมี
๒)	ครูยกตัวอย่าง แยกประเภทสินทรัพย์ที่นักเรียนมี จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประเภทสินทรัพย์	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง แยกประเภทสินทรัพย์ที่นักเรียนมี พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประเภทสินทรัพย์

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสารการเรียนรู้ เรื่อง กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	สมการบัญชีและให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย สมการบัญชี สอบ แสดงตัวอย่างการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ แสดงตัวอย่างการเขียน สมการบัญชี สอบถามความเข้าใจนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบาย กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของรายได้และค่าใช้จ่าย สมการบัญชี คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการคำนวณตัวอย่างที่ครูสาธิต หากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะเรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย สมการบัญชี ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย สมการบัญชี จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๓-๕ คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย สมการบัญชี จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๓-๕ คนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย สมการบัญชี จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอียตรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกต	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอียตรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัย

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	พฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวน.การคำนวณสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ การเขียน สมการบัญชี พร้อมแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงาน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจ การคำนวณสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ การเขียน สมการบัญชี ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ ๒ สมการบัญชีและงบฐานะการเงินกิจกรรมที่ ๑ คำนวณหาสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และทำสมการบัญชี จากนั้นลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ ๒ สมการบัญชีและงบฐานะการเงินกิจกรรมที่ ๑ คำนวณหาสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และทำสมการบัญชี หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ ๒ สมการบัญชีและงบฐานะการเงินกิจกรรมที่ ๑ คำนวณหาสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ และทำสมการบัญชี ที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติเพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงาน สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามข้อสงสัย	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามข้อสงสัยนักเรียนสรุปสาระการเรียนรู้

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑. สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๑.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๓	หน่วยที่ ๒
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑.....
	ชื่อหน่วย สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ	ทฤษฎี ๒.ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ		ปฏิบัติ ๒.ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.แสดงความรู้รอบแนวความคิดการรายงานทางการเงินได้ตามมาตรฐานการบัญชี

๒.คำนวณหาสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๓.จัดทำงบการเงินได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายกรอบแนวความคิดการรายงานทางการเงินได้

๒.อธิบายสินทรัพย์หนี้สินได้

๓.อธิบายส่วนของเจ้าของได้

๔.อธิบายรายได้และค่าใช้จ่ายได้

๕.อธิบายผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชีได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.วิเคราะห์สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ รูปแบบสมการบัญชีได้ถูกต้อง

๒. ปฏิบัติการคำนวณหาสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้ถูกต้อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑.กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน

๒.สินทรัพย์

๓.หนี้สิน

๔.ส่วนของผู้ถือหุ้น

๕.รายได้และค่าใช้จ่าย

๖.สมการบัญชี

๗.งบฐานะการเงิน

๘.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้คือนักเรียน ทบทวน กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่ายสมการบัญชี จากนั้นสอบถามนักเรียนว่าใครรู้จัก งบแสดงฐานะการเงินบ้าง และมี ความสำคัญอย่างไร จากนั้นนักเรียนและครู กันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งบแสดงฐานะการเงิน	นักเรียนคิดทบทวน กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่ายสมการบัญชี จากนั้นคิดถึง ประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับงบแสดงฐานะการเงินและความสำคัญ พร้อมตอบคำถามครูเมื่อ ถูกถามและแสดงความคิดเห็น งบแสดงฐานะการเงินที่ตนมี
๒)	ครูยกตัวอย่าง งบฐานะการเงิน จากนั้น นักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ งบฐานะการเงิน	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง งบฐานะการเงิน พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งบฐานะการเงิน

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียน ทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง งบฐานะการเงินและให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระ เอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วย อธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำ อะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสาร ประกอบการเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง งบฐานะการเงิน แสดงตัวอย่างการคำนวณงบฐานะการเงิน สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบาย.งบฐานะการเงิน คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการคำนวณงบฐานะการเงินที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะเรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน งบฐานะการเงิน ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นั้นนักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาทางฐานะการเงิน จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๓-๕ คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา งบฐานะการเงิน จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๓-๕ คนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา งบฐานะการเงิน จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอียตรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอียตรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวน.การคำนวณงบฐานะการเงินการคำนวณงบฐานะการเงิน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานกิจกรรมที่ ๒ ตอบคำถาม เติมจำนวนเงินลงในช่องว่าง คำนวณหาสินทรัพย์	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาการคำนวณงบฐานะการเงิน ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานกิจกรรมที่ ๒ ตอบคำถาม เติมจำนวนเงินลงในช่องว่าง คำนวณหาสินทรัพย์ และลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒ ตอบคำถาม เติมจำนวนเงินลงในช่องว่าง คำนวณหาสินทรัพย์ หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒ ที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงาน ที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒ สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวนตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑. สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน..วิชา. การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๔	หน่วยที่ ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑.....
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า	ทฤษฎี ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ		ปฏิบัติ ๒ ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

วิเคราะห์รายการค้าได้ตามหลักบัญชีคู่

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายประเภทของกิจการค้าได้

๒.อธิบายรายการค้าได้

๓.อธิบายประเภทรายการค้าได้

๔.อธิบายเอกสารและการตั้งชื่อบัญชีได้

๕.อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.วิเคราะห์ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชีได้

๒.วิเคราะห์รายการค้าต่อสมการบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิริยา มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่

๕. สารการเรียนรู้

๑.ประเภทของกิจการค้า

๒.รายการค้า

๓.ประเภทของรายการค้า

๔.เอกสารและการตั้งชื่อบัญชี

๕.การวิเคราะห์รายการค้า

๖.ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี

๗.การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่

๘.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้คือนักเรียน จากนั้น ครูสอบถามนักเรียนว่า ใครทราบบ้างว่ากิจการค้าที่ค้าขายกันอยู่มีกี่ประเภท จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของกิจการค้า	นักเรียนคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับกิจการค้าที่ค้าขายกันอยู่มีกี่ประเภท พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของกิจการค้า
๒)	ครูยกตัวอย่าง รายการค้า 1-2 รายการ จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ รายการค้า	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง รายการค้า พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ รายการค้า

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสารและการตั้งชื่อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสารและการตั้งซื้อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า สอบถามความเข้าใจนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบาย ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสารและการตั้งซื้อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการคำนวณตัวอย่างที่ครูสาธิต หากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสารและการตั้งซื้อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสารและการตั้งซื้อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสารและการตั้งซื้อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสารและการตั้งซื้อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกต	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	พฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	
๔)	ครูอธิบายทบทวน.ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสาร และการตั้งชื่อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า พร้อมแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงาน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจ ประเภทของกิจการค้า รายการค้า ประเภทของรายการค้า เอกสาร และการตั้งชื่อบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตาม ใบงานที่ 3 วิเคราะห์รายการค้า กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์รายการค้า จากนั้นลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 3 กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์รายการค้า หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 3 กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์รายการค้า ที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงาน เรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงาน สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามข้อสงสัย	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามข้อสงสัยนักเรียนสรุปสาระการเรียนรู้

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑.สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน. วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๓.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกันจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๕	หน่วยที่ ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๕.....
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า	ทฤษฎี ๒.ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การวิเคราะห์รายการค้า		ปฏิบัติ ๒.ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

วิเคราะห์รายการค้าได้ตามหลักบัญชีคู่

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายประเภทของกิจการค้าได้

๒.อธิบายรายการค้าได้

๓.อธิบายประเภทรายการค้าได้

๔.อธิบายเอกสารและการตั้งชื่อบัญชีได้

๕.อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.วิเคราะห์ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชีได้

๒.วิเคราะห์รายการค้าต่อสมการบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่

๕. สารการเรียนรู้

๑.ประเภทของกิจการค้า

๒.รายการคำ

๓.ประเภทของรายการคำ

๔.เอกสารและการตั้งข้อบัญญัติ

๕.การวิเคราะห์รายการคำ

๖.ผลกระทบรายการคำต่อสมการบัญญัติ

๗.การบันทึกรายการคำตามหลักการบัญญัติ

๘.ศัพท์บัญญัติ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้ชื่อนักเรียน ทบทวน การวิเคราะห์รายการคำ จากนั้นสอบถามนักเรียนว่าเมื่อเกิดรายการคำขึ้นมาแล้วมีผลกระทบต่ออะไรบ้าง ใครรู้บ้าง จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ผลกระทบรายการคำ	นักเรียนคิดทบทวน การวิเคราะห์รายการคำ จากนั้นคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับเมื่อเกิดรายการคำขึ้นมาแล้วมีผลกระทบต่ออะไรบ้าง พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น ผลกระทบรายการคำ
๒)	ครูยกตัวอย่าง ผลกระทบรายการคำต่อสมการบัญญัติ จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ผลกระทบรายการคำต่อสมการบัญญัติ	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง ผลกระทบรายการคำต่อสมการบัญญัติ พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบรายการคำต่อสมการบัญญัติ

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่องผลกระทบรายการคำต่อสมการบัญญัติการบันทึกรายการคำตามหลักการบัญญัติและให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้วนักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ผลกระทบรายการคำต่อสมการบัญญัติ การบันทึกรายการคำตาม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายผลกระทบรายการคำต่อสม การบัญญัติการ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	หลักการบัญชีคู่ ครูแสดงตัวอย่าง การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัย ครูตอบปัญหา	บันทึกการขายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการบันทึกรายการการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ที่ครูสาธิตหาคามีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอื้อมรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอื้อมรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวนการบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาการคำนวณฐานะการเงิน ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	ช่วยกันปฏิบัติตามใบงานกิจกรรมที่ 2 ตอบคำถาม เติมจำนวนเงินลงในช่องว่าง คำนวณหาสินทรัพย์	3 กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 2 กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 3 กิจกรรมที่ 2 ที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 3 กิจกรรมที่ 2 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวนตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑. สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๖	หน่วยที่ ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๖.....
	ชื่อหน่วย การวิเคราะห์รายการค้า	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การวิเคราะห์รายการค้า		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

วิเคราะห์รายการค้าได้ตามหลักบัญชีคู่

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

1.อธิบายประเภทของกิจการค้าได้

2.อธิบายรายการค้าได้

3.อธิบายประเภทรายการค้าได้

4.อธิบายเอกสารและการตั้งชื่อบัญชีได้

5.อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1.วิเคราะห์ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชีได้

2.วิเคราะห์รายการค้าต่อสมการบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

2.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

3.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

4.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่

๕. สารการเรียนรู้

๑.ประเภทของกิจการค้า

๒.รายการค้า

๓.ประเภทของรายการค้า

๔.เอกสารและการตั้งชื่อบัญชี

๕.การวิเคราะห์รายการค้า

๖.ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี

๗.การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่

๘.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้ชื่อนักเรียน ทบทวน การวิเคราะห์รายการค้า จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า.เมื่อเกิดรายการค้าขึ้นมาแล้วมีผลกระทบต่ออะไรบ้าง ใครรู้บ้าง จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ผลกระทบรายการค้า	นักเรียนคิดทบทวน การวิเคราะห์รายการค้า จากนั้นคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับเมื่อเกิดรายการค้าขึ้นมาแล้วมีผลกระทบต่ออะไรบ้าง พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น ผลกระทบรายการค้า
๒)	ครูยกตัวอย่าง ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้ นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชีการบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ครูแสดงตัวอย่าง การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ที่ครูสาธิตหามีข้อสงสัยซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๔)	ครูอธิบายทบทวน.การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานกิจกรรมที่ 2 ตอบคำถาม เติมจำนวนเงินลงในช่องว่าง คำนวณหาสินทรัพย์	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาการคำนวณงบฐานะการเงิน ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 3 กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 2 กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ชั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 3 กิจกรรมที่ 3 ที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 3 กิจกรรมที่ 3 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวนตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑. สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน.วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๗	หน่วยที่ ๔
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๗.....
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้ถูกต้อง

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายเอกสารประกอบการลงบัญชีได้

๒.อธิบายความหมายของสมุดรายวันขั้นต้นได้

๓.อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้

๔.อธิบายการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกการเปิดบัญชีได้

๒.วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีและมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑.เอกสารประกอบการลงบัญชี

๒.ความหมายของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น

๓.ประเภทของสมุดรายวัน

๔.รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

๕.การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

๖.การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่

๗.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้คือนักเรียน ทบทวน รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า ระบบบัญชีเดียวกับบัญชีคู่มีความแตกต่างกันอย่างไร จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	นักเรียนคิดทบทวน รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับระบบบัญชีเดียวกับบัญชีคู่มีความแตกต่างกันอย่างไร พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
๒)	ครูยกตัวอย่าง การบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง การบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ชั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง การบันทึก รายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียนรู้	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าการบันทึกเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียนรู้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	ประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ครูแสดงตัวอย่าง การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบาย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะเรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอือดรอบคอบ ความ	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอือดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	ข้อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกต พฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัย ให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวน การบันทึกรายการใน สมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุด รายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีให้ นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงาน ที่ 4 กิจกรรมที่ 4,5 ตอบคำถาม เติมจำนวน เงินลงในช่องว่าง	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาการบันทึก รายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีใน สมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4. บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไปและ 5.บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบ งาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรม นักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมตามใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4.บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป และ 5.บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวัน ทั่วไป ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการ ปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4,5 โดยการสุ่มนักเรียนและกลุ่มที่ได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4,5 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและ ตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้ นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถาม ท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกันจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๘	หน่วยที่ ๔
	รหัสวิชา.๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๘.....
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป		ปฏิบัติ ๒ ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

บันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ได้ถูกต้อง

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

- 1.อธิบายเอกสารประกอบการลงบัญชีได้
- 2.อธิบายความหมายของสมุดรายการขั้นต้นได้
- 3.อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้
- 4.อธิบายการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- 1.วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกการเปิดบัญชีได้
- 2.วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีและมี
จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

2. ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

3. ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการลงบัญชี

๒. ความหมายของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น

๓. ประเภทของสมุดรายวัน

๔. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

๕. การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

๖. การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่

๗. ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้ชื่อนักเรียน ทบทวน รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า. ระบบบัญชีเดียวกับบัญชีคู่มีความแตกต่างกันอย่างไร จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	นักเรียนคิดทบทวน รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับระบบบัญชีเดียวกับบัญชีคู่มีความแตกต่างกันอย่างไร พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
๒)	ครูยกตัวอย่าง การบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง การบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ครูแสดงตัวอย่าง การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบาย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นให้	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	คู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอื้อมรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอื้อมรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวน การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4,5 ตอบคำถาม เติมจำนวนเงินลงในช่องว่าง	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4. บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไปและ 5.บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไปและลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมตามใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4.บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไปและ 5.บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติตามกิจกรรมใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4,5 โดยการสุ่มนักเรียนและกลุ่มที่ได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 4 กิจกรรมที่ 4,5 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้ นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บทวน ตอบคำถาม ท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๙	หน่วยที่ ๕
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๘....
	ชื่อหน่วย บัญชีแยกประเภทและงบทดลอง	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน บัญชีแยกประเภทและงบทดลอง		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๒.จัดทำงบทดลองได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

- ๑.อธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภทได้
- ๒.อธิบายชนิดและรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้
- ๓.อธิบายการจัดผังบัญชีได้
- ๔.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้
- ๕.อธิบายความหมายของงบทดลองได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- ๑.หายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอได้ถูกต้อง
- ๒.จัดทำงบทดลองได้ถูกต้อง
- ๓.ตรวจสอบเมืองงบทดลองไม่ลงตัวได้ถูกต้อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

- ๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- ๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย
- ๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
- ๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและการจัดทำงบทดลองตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

- ๑.ความหมายของบัญชีแยกประเภท
- ๒.ชนิดของบัญชีแยกประเภท
- ๓.รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป
- ๔.การจัดผังบัญชี
- ๕.การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- ๖.ความหมายของงบทดลอง
- ๗.การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ
- ๘.การจัดทำงบทดลอง
- ๙.วิธีการตรวจสอบเมืองงบทดลองไม่ลงตัว
- ๑๐.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้คือนักเรียน จากนั้น ครูสอบถามนักเรียนว่าใครทราบบ้างว่า.บัญชีแยกประเภทคือบัญชีประเภทใด และมีกี่ประเภท จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ บัญชีแยกประเภท	นักเรียนคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับ บัญชีแยกประเภทคือบัญชีประเภทใด และมีกี่ประเภท พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถาม และแสดงความคิดเห็น บัญชีแยกประเภท
๒)	ครูยกตัวอย่าง บัญชีแยกประเภท 1-2 รายการจากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ บัญชีแยกประเภท	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง บัญชีแยกประเภท พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ บัญชีแยกประเภท

ชั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง ความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดตั้งบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดตั้งบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท พร้อมยกตัวอย่างวิธีการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท สอบถามความเข้าใจนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบาย ความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดตั้งบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจวิธีการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ตัวอย่างที่ครูสาธิต หากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะเรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน ความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดผังบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดผังบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดผังบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดผังบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวนความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดผังบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท พร้อมแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 5 กิจกรรมที่ 1,2 และ3	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจ ความหมายของบัญชีแยกประเภท ชนิดของบัญชีแยกประเภท รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดผังบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตาม ใบงานที่ 5 การบันทึกรายการในสมุดแยกประเภททั่วไป กิจกรรมที่ 1 บันทึกการ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
		ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป กิจกรรมที่ 2 บันทึกการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และกิจกรรมที่ 3 บันทึกการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป จากนั้นลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 5 กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ชั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 5 กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 โดยวิธีการสุ่มที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงาน เรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 5 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บทวนตอบคำถามข้อสงสัย	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บทวน ตอบคำถามข้อสงสัยนักเรียนสรุปสาระการเรียนรู้

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๐	หน่วยที่ ๕
	รหัสวิชา..๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๐..
	ชื่อหน่วย การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ..๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๒.จัดทำบทดลองได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภทได้

๒.อธิบายชนิดและรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้

๓.อธิบายการจัดผังบัญชีได้

๔.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้

๕.อธิบายความหมายของงบทดลองได้

๖.หายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.หายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอได้ถูกต้อง

๒.จัดทำบทดลองได้ถูกต้อง

๓.ตรวจสอบเมื่อบทดลองไม่ลงตัวได้ถูกต้อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปและการจัดทำบทดลองตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑.ความหมายของบัญชีแยกประเภท

๒.ชนิดของบัญชีแยกประเภท

๓.รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป

๔..การจัดผังบัญชี

๕.การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

๖.ความหมายของงบทดลอง

๗.การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ

๘.การจัดทำบททดลอง

๙.วิธีการตรวจสอบเมืองบททดลองไม่ลงตัว

๑๐.ศัพท์บัญญัติ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้ชื่อนักเรียน ทบทวน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า.งบทดลองคืออะไรและมีประโยชน์อย่างไรบ้าง จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งบทดลอง	นักเรียนคิดทบทวน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับ งบทดลองและมีประโยชน์อย่างไรบ้าง พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความความคิดเห็น งบทดลอง
๒)	ครูยกตัวอย่าง หมวดหมู่บัญชีแยกประเภทจัดทำบททดลอง จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งบทดลอง	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง หมวดหมู่บัญชีแยกประเภทจัดทำบททดลอง พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบ งบทดลอง

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง ความหมายของงบทดลอง การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำบททดลอง วิธีการตรวจสอบเมืองบททดลองไม่ลงตัว และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ความหมายของงบทดลอง การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำบททดลอง วิธีการตรวจสอบเมืองบททดลองไม่ลงตัว ครูแสดงตัวอย่าง การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำบททดลอง วิธีการ	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายความหมายของงบทดลอง การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำบททดลอง วิธีการตรวจสอบเมืองบททดลองไม่ลงตัว คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำบททดลอง วิธีการ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	ตรวจสอบเมืองบดลองไม่ลงตัว สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัย ครูตอบปัญหา	ตรวจสอบเมืองบดลองไม่ลงตัว ที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน ความหมายของงบทดลอง การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำงบทดลอง วิธีการตรวจสอบเมืองบดลองไม่ลงตัว ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายของงบทดลอง การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำงบทดลอง วิธีการตรวจสอบเมืองบดลองไม่ลงตัว จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายของงบทดลอง การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำงบทดลอง วิธีการตรวจสอบเมืองบดลองไม่ลงตัว จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๔)	ครูอธิบายทบทวน.การหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำงบทดลองให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานที่ 5 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6 ตอบคำถามเติมคำลงในช่องว่าง	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาการหายอดคงเหลือแต่ละบัญชีด้วยดินสอ การจัดทำงบทดลอง ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 5 กิจกรรมที่ 4.จัดทำงบทดลองร้านดวงดีบริการ กิจกรรมที่ 5.ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดแยกประเภท และกิจกรรมที่ 6 จัดทำงบทดลองร้านสมเกียรติบริการ และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมตามใบงานที่ 5 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6 ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 5 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6 โดยการสุ่มผลงานที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 5 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวนตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑.สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน.วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๑	หน่วยที่ ๖
	รหัสวิชา..๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๑..
	ชื่อหน่วย กระดาษทำการและงบการเงิน	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน กระดาษทำการและงบการเงิน		ปฏิบัติ ๒ ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับกระดาษทำการและงบการเงิน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระดาษทำการและงบการเงินได้ตามหลักการบัญชีคู่

๒.จัดทำกระดาษทำการ ๖ ช่องได้ตามหลักการบัญชีคู่

๓.จัดทำงบการเงินได้ตามมาตรฐานการบัญชี

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

1.อธิบายความหมายกระดาษทำการได้

2.อธิบายประโยชน์และรูปแบบของกระดาษทำการได้

3.ปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่องได้

4.อธิบายความหมายของงบการเงินได้

5.อธิบายประเภทของงบการเงินได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1.ปฏิบัติการจัดทำงบกำไรขาดทุนได้

2.ปฏิบัติการจัดทำงบฐานะการเงินได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1.มีกิริยาสุภาพ มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

2.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

3.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

4.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดทำกระดาษทำการและงบการเงินตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑.ความหมายกระดาษทำการ

๒.ประโยชน์ของกระดาษทำการ

๓.รูปแบบของกระดาษทำการ

๔.ขั้นตอนการทำการกระดาษทำการ

๕.ความหมายของงบการเงิน

๖.ประเภทของงบการเงิน

๗.การจัดทำงบกำไรขาดทุน

๘.การจัดทำงบฐานะการเงิน

๙.ประโยชน์ของงบการเงิน

๑๐.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้ชื่อนักเรียน จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า ใครรู้จักกระดาดำทำการบ้าง และกระดาดำทำการมีไว้ทำอะไร. จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระดาดำทำการทดลอง	นักเรียนคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับกระดาดำทำการ และกระดาดำทำการมีไว้ทำอะไร. พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น กระดาดำทำการ
๒)	ครูยกตัวอย่าง ประโยชน์ของกระดาดำทำการ จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระดาดำทำการ กระดาดำทำการ	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง ประโยชน์ของกระดาดำทำการ พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ผลกระทบ กระดาดำทำการ

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง .ความหมาย กระดาดำทำการ ประโยชน์ของกระดาดำทำการ รูปแบบของกระดาดำทำการ ขั้นตอนการทำการกระดาดำทำการ ความหมายของงบการเงิน ประเภทของงบการเงิน การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำงบฐานะการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ความหมายกระดาศทำการ ประโยชน์ของกระดาศทำการ รูปแบบของกระดาศทำการ ขั้นตอนการทำการกระดาศทำการ ความหมายของงบการเงิน ประเภทของงบการเงิน การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำงบฐานะการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน ครูแสดงตัวอย่าง ขั้นตอนการทำการกระดาศทำการ การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำงบฐานะการเงิน สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายความหมายกระดาศทำการ ประโยชน์ของกระดาศทำการ รูปแบบของกระดาศทำการ ขั้นตอนการทำการกระดาศทำการ ความหมายของงบการเงิน ประเภทของงบการเงิน การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำงบฐานะการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจ ขั้นตอนการทำการกระดาศทำการ การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำงบฐานะการเงิน ที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะเรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน ความหมายกระดาศทำการ ประโยชน์ของกระดาศทำการ รูปแบบของกระดาศทำการ ขั้นตอนการทำการกระดาศทำการ ความหมายของงบการเงิน ประเภทของงบการเงิน การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำงบฐานะการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาความหมายกระดาศทำการ ประโยชน์ของกระดาศทำการ รูปแบบของกระดาศทำการ ขั้นตอนการทำการกระดาศทำการ ความหมายของงบการเงิน ประเภทของงบการเงิน การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำงบฐานะการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายกระดาศทำการ ประโยชน์ของกระดาศทำการ รูปแบบของกระดาศทำการ ขั้นตอนการทำการกระดาศทำการ ความหมายของงบการเงิน ประเภท	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายกระดาศทำการ ประโยชน์ของกระดาศทำการ รูปแบบของกระดาศทำการ ขั้นตอนการทำการกระดาศทำการ ความหมายของงบการเงิน ประเภทของงบการเงิน การจัดทำงบกำไร

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	ของงบการเงิน การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำฐานะการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	ขาดทุน การจัดทำฐานะการเงิน ประโยชน์ของงบการเงิน จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวนขั้นตอนการทำกระดาด ทำการ การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำฐานะการเงิน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานที่ 6 กิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2 ตอบคำถาม เติมคำลงในช่องว่าง	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาขั้นตอนการทำกระดาดทำการ การจัดทำงบกำไรขาดทุน การจัดทำฐานะการเงิน ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 6 กระดาดทำการและงบการเงิน กิจกรรมที่ 1 กระดาดทำการงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน กิจกรรมที่ 2 กระดาดทำการงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงินใบงานที่ และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานใบงานที่ 6 กิจกรรมที่ 1 และ 2 พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมตามใบงานที่ ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 6 กิจกรรมที่ 1,2 โดยการสุ่มผลงานที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 6 กิจกรรมที่ 1,2 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้ นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บทวน ตอบคำถาม ท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๒	หน่วยที่ ๗
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๒..

	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุงทางบัญชี	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน รายการปรับปรุงทางบัญชี		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับรายการปรับปรุงทางบัญชี

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.บันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีได้ตามหลักการบัญชี

๒.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบัญชี

๓.บันทึกการโอนกลับรายการได้ตามหลักการบัญชี

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

1.อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีได้

2.อธิบายประเภทของรายการปรับปรุงบัญชีได้

3.อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบัญชี

4.อธิบายการโอนกลับรายการได้ตามหลักการบัญชี

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1.ปฏิบัติการบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีได้

2.ปฏิบัติการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้

3.ปฏิบัติการโอนกลับรายการได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

2.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

3.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

4.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกการปรับปรุงทางการบัญชี การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และการโอนกลับรายการตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑.ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชี

๒.ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี

๓.การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

๔.การโอนกลับรายการ

๕.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้คือนักเรียน จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า เหตุใดจึงต้องรายการปรับปรุงบัญชี. และจะปรับปรุงบัญชีเมื่อไร จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการปรับปรุงบัญชี	นักเรียนคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับเหตุใดจึงต้องรายการปรับปรุงบัญชี. และจะปรับปรุงบัญชีเมื่อไร พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น
๒)	ครูยกตัวอย่าง สาเหตุการปรับปรุงบัญชี จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ รายการปรับปรุงบัญชี	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง สาเหตุการปรับปรุงบัญชี พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ รายการปรับปรุงบัญชี

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยก	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	ประเภท และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระ เอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วย อธิบายไปพร้อมกันด้วย	อะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสาร ประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ความหมายของ รายการปรับปรุงบัญชี ประเภทของรายการ ปรับปรุงบัญชี การบันทึกรายการปรับปรุง ทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยก ประเภท ครูแสดงตัวอย่าง การบันทึก รายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการ ไปบัญชีแยกประเภท สอบถามนักเรียนเป็น ระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครู อธิบาย ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชี ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี การบันทึก รายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภท คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจ การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่าน รายการไปบัญชีแยกประเภท ที่ครูสาธิตหากมีข้อ สงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะ เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสาร ประกอบการเรียน ความหมายของรายการ ปรับปรุงบัญชี ประเภทของรายการ ปรับปรุงบัญชี การบันทึกรายการปรับปรุง ทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยก ประเภท นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้ นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ความหมาย ของรายการปรับปรุงบัญชี ประเภทของรายการ ปรับปรุงบัญชี การบันทึกรายการปรับปรุงทาง บัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้น นักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้าง กันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการ เรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำ ความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายของรายการ ปรับปรุงบัญชี ประเภทของรายการ ปรับปรุงบัญชี การบันทึกรายการปรับปรุง ทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยก ประเภท จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชี ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี การบันทึก รายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชี แยกประเภท จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวน.การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 ตอบคำถาม เติมคำลงในช่องว่าง	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 7 รายการปรับปรุงทางบัญชี กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมตามใบงานที่ 7 รายการปรับปรุงทางบัญชี กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 7 รายการปรับปรุงทางบัญชี กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 โดยการสุ่มผลงานที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 7 รายการปรับปรุงทางบัญชี กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ครูและนักเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑. สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน..วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๓	หน่วยที่ ๗
	รหัสวิชา.๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๓.
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุงทางบัญชี	ทฤษฎี ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน รายการปรับปรุงทางบัญชี		ปฏิบัติ ๒ ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับรายการปรับปรุงทางบัญชี

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.บันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีได้ตามหลักการบัญชี

๒.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบัญชี

๓.บันทึกการโอนกลับรายการได้ตามหลักการบัญชี

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

1.อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีได้

2.อธิบายประเภทของรายการปรับปรุงบัญชีได้

3.อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบัญชี

4.อธิบายการโอนกลับรายการได้ตามหลักการบัญชี

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1.ปฏิบัติการบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีได้

2.ปฏิบัติการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้

3.ปฏิบัติการโอนกลับรายการได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

2. ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

3. ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกการปรับปรุงทางการบัญชี การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และการโอนกลับรายการตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชี

๒. ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี

๓. การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

๔. การโอนกลับรายการ

๕. ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้ชื่อนักเรียน ทบทวน ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี .การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นนักเรียนและครูกัน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชี	นักเรียนคิดทบทวน ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท คิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับ การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทพร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชี
๒)	ครูยกตัวอย่าง หมวดหมู่บัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง จากนั้นนักเรียนและครู ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งบทดลอง	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง หมวดหมู่บัญชีแยกประเภทจัดทำงบทดลอง พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบ งบทดลอง

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ครูแสดงตัวอย่าง การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายการบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทการบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชี	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	แยกประเภท จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษานี้อาสาจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวน.การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6. และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6 ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6 โดยการสุ่มผลงานที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 4,5 และ 6 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวนตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๔	หน่วยที่ ๗
	รหัสวิชา.๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๔
	ชื่อหน่วย รายการปรับปรุงทางบัญชี	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน รายการปรับปรุงทางบัญชี		ปฏิบัติ ๒ ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับรายการปรับปรุงทางบัญชี

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.บันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีได้ตามหลักการบัญชี

๒.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบัญชี

๓.บันทึกการโอนกลับรายการได้ตามหลักการบัญชี

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีได้

๒.อธิบายประเภทของรายการปรับปรุงบัญชีได้

๓.อธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบัญชี

๔.อธิบายการโอนกลับรายการได้ตามหลักการบัญชี

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.ปฏิบัติการบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีได้

๒.ปฏิบัติการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้

๓.ปฏิบัติการโอนกลับรายการได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีและมี
จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกการปรับปรุงทางการบัญชี การผ่านรายการไปสมุดบัญชี
แยกประเภททั่วไป และการโอนกลับรายการตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑.ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชี

๒.ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี

๓.การบันทึกการปรับปรุงทางบัญชีและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

๔.การโอนกลับรายการ

๕.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้ชื่อนักเรียน ทบทวน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นสอบถามนักเรียนว่าใครทราบบ้างว่าการโอนกลับรายการคืออะไร และจะทำเมื่อไร จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การโอนกลับรายการงบทดลอง	นักเรียนคิดทบทวน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับ การโอนกลับรายการคืออะไร และจะทำเมื่อไร การโอนกลับรายการคืออะไร และจะทำเมื่อไร พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น การโอนกลับรายการ
๒)	ครูยกตัวอย่าง การโอนกลับรายการ จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การโอนกลับรายการการโอนกลับรายการ	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง การโอนกลับรายการ พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบ การโอนกลับรายการ

ชั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง การโอนกลับรายการ และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง การโอนกลับรายการ ครูแสดงตัวอย่าง การโอนกลับรายการ สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายการโอนกลับรายการ คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการโอนกลับรายการ ที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน การโอนกลับรายการ นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การโอนกลับรายการ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา การโอนกลับรายการ จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การโอนกลับรายการ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกต	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	พฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	
๔)	ครูอธิบายทบทวน.การโอนกลับรายการให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 7,8 และ 9 ตอบคำถามเติมคำลงในช่องว่าง	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาการโอนกลับรายการ ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 7,8 และ 9 และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 7,8 และ 9 ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 7,8 และ 9 โดยการสุ่มผลงานที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 7 กิจกรรมที่ 7,8 และ 9 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวนตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑. สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน. วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๕	หน่วยที่ ๔
	รหัสวิชา.๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๕.
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน รายการปิดบัญชี		ปฏิบัติ ๒ ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับรายการปิดบัญชี

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.บันทึกการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามหลักการบันทึกบัญชีที่รับรองทั่วไป

๒.บันทึกการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบันทึกบัญชีที่รับรองทั่วไป

๓.จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชีได้ตามหลักการบันทึกบัญชีที่รับรองทั่วไป

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

- 1.อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้
- 2.อธิบายการปิดบัญชีได้
- 3.อธิบายขั้นตอนการปิดบัญชีได้
- 4.อธิบายวงจรบัญชีได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- 1.บันทึกการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไปได้
- 2.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้
- 3.จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

- 1.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- 2.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย
- 3.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
- 4.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และการทำงบทดลองหลังปิดบัญชีตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

- ๑.ความหมายของการปิดบัญชี
- ๒.การปิดบัญชี
- ๓.ขั้นตอนการปิดบัญชี
- ๔.การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป
- ๕.การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- ๖.งบทดลองหลังปิดบัญชี
- ๗.วงจรบัญชี
- ๘.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูใช้คือนักเรียน จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า ใครรู้บ้างว่ากิจการปิดบัญชีทำไม และการปิดบัญชีมีกี่ประเภท จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปิดบัญชี	นักเรียนคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับ กิจการปิดบัญชีทำไม และการปิดบัญชีมีกี่ประเภท พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น การปิดบัญชี
๒)	ครูยกตัวอย่าง การปิดบัญชีมี 2 ประเภท พร้อมอธิบาย จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปิดบัญชี	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง การปิดบัญชีมี 2 ประเภท พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปิดบัญชี

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง ความหมายของการปิดบัญชี การปิดบัญชีขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระ เอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ความหมายของการปิดบัญชี การปิดบัญชีขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป พร้อมยกตัวอย่าง วิธีการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป สอบถามความเข้าใจนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบาย ความหมายของการปิดบัญชี การปิดบัญชีขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจวิธีการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป ตัวอย่างที่ครูสาธิต หากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน ความหมายของการปิดบัญชี การปิดบัญชีขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นั้นนักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ความหมายของการปิดบัญชี การปิดบัญชีขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายของการปิดบัญชี การปิดบัญชีขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา ความหมายของการปิดบัญชี การปิดบัญชีขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวนขั้นตอนการปิดบัญชี วิธีการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป พร้อมแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 8 กิจกรรมที่ 1,2 และ3	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจ ขั้นตอนการปิดบัญชี วิธีการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป ขั้นตอนการปิดบัญชี วิธีการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตาม ใบงานที่ 8 รายการปิดบัญชี กิจกรรมที่ 1

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
		กิจกรรมที่ 2 และกิจกรรมที่ 3 จากนั้นลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 8 พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 8 กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ชั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 8 กิจกรรมที่ 1,2 และ 3 โดยวิธีการสุ่มที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงาน เรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 8 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บทวนตอบคำถามข้อสงสัย	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บทวน ตอบคำถามข้อสงสัยนักเรียนสรุปสาระการเรียนรู้

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑. สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน
การตอบคำถาม
แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....
.....
.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....
.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....
.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๖	หน่วยที่ ๘
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๖
	ชื่อหน่วย รายการปิดบัญชี	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน รายการปิดบัญชี		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับรายการปิดบัญชี

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

- ๑.บันทึกการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไปได้ตามหลักการบันทึกบัญชีที่รับรองทั่วไป
- ๒.บันทึกการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้ตามหลักการบันทึกบัญชีที่รับรองทั่วไป
- ๓.จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชีได้ตามหลักการบันทึกบัญชีที่รับรองทั่วไป
๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

- ๑.อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้
- ๒.อธิบายการปิดบัญชีได้
- ๓.อธิบายขั้นตอนการปิดบัญชีได้
- ๔.อธิบายวงจรบัญชีได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- ๑.บันทึกการปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไปได้
- ๒.บันทึกการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้
- ๓.จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

- ๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีและมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- ๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย
- ๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
- ๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และการทำบทดลองหลังปิดบัญชีตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

- ๑.ความหมายของการปิดบัญชี
- ๒.การปิดบัญชี
- ๓.ขั้นตอนการปิดบัญชี
- ๔.การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป
- ๕.การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- ๖.งบทดลองหลังปิดบัญชี
- ๗.วงจรบัญชี
- ๘.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้คือนักเรียน ทบทวนขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท	นักเรียนคิดทบทวน ขั้นตอนการปิดบัญชี การปิดบัญชีชั่วคราวในสมุดรายวันทั่วไป จากนั้นคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
๒)	ครูยกตัวอย่าง กรณีการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง กรณีการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี วงจรบัญชี และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี วงจรบัญชี ครูแสดงตัวอย่าง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี สอบถามนักเรียนเป็นระยะหากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี วงจรบัญชี คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี ที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่จะเรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี วงจรบัญชี ให้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้นั้น นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ผลกระทบรายการค้าต่อสมการบัญชี การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี วงจรบัญชี จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี วงจรบัญชี จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวนการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี วงจรบัญชี ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานที่ 8 กิจกรรมที่ 4 ตอบคำถามเติมคำลงในช่องว่าง	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลองหลังปิดบัญชี วงจรบัญชี ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตามใบงานที่ 8 กิจกรรมที่ 4 และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานที่ 8 กิจกรรมที่ 4, และ ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ขั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 8 กิจกรรมที่ 4 โดยการสุ่มผลงานที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติ เพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 8 กิจกรรมที่ 4 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์ทบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาคือส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาคือในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๗	หน่วยที่ ๙
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๗..
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด ๒ ช่อง	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน สมุดเงินสด ๒ ช่อง		ปฏิบัติ ๒ ชม.

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจเกี่ยวกับสมุดเงินสด ๒ ช่อง

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑.บันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่อง ได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๒.บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

๑.อธิบายความหมายของเงินสดได้

๒.อธิบายรายการที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินสดได้

๓.อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่องได้

๔.อธิบายรูปแบบของสมุดเงินสด ๒ ช่องได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

๑.วิเคราะห์การบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่องได้

๒.ปฏิบัติการบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่องได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

๑.มีกิจนิสัย มีระเบียบวินัย ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

๒.ประพฤติตนอยู่ในระเบียบทางสังคมไทย

๓.ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๔.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่อง ตามหลักการบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑.ความหมายของเงินสดและสมุดเงินสด

๒.รายการที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินสด

๓.ความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง

๔.รูปแบบของสมุดเงินสด ๒ ช่อง

๕.การบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่อง

๖.การจัดทำบททดลอง

๗.ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูชี้คือนักเรียน จากนั้นสอบถามนักเรียนว่า เงินสดในทางบัญชี คืออะไรบ้าง จากนั้นนักเรียนและครูกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เงินสดและสมุดเงินสด	นักเรียนคิดถึงประสบการณ์ที่ตนเองมีเกี่ยวกับเงินสดในทางบัญชี พร้อมตอบคำถามครูเมื่อถูกถามและแสดงความคิดเห็น เงินสดและสมุดเงินสดบททดลอง
๒)	ครูยกตัวอย่าง รายการที่เกี่ยวข้องกับรายการรับเงินสดและรายการจ่ายเงินสด จากนั้นนักเรียนและครูร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เงินสดและสมุดเงินสด	นักเรียนคิดวิเคราะห์ตัวอย่าง รายการที่เกี่ยวข้องกับรายการรับเงินสดและรายการจ่ายเงินสด พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบ เงินสดและสมุดเงินสด

ขั้นการสอน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบสาระการเรียนรู้ เรื่อง ความหมายของเงินสดและสมุดเงินสด รายการที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินสด ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำบททดลอง และให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาสาระเอกสารประกอบการเรียน โดยครูช่วยอธิบายไปพร้อมกันด้วย	นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าหลังจากศึกษาเนื้อหาในบทเรียนนี้แล้ว นักเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถทำอะไรได้บ้าง ศึกษาขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูอธิบายเนื้อหาเรื่อง ความหมายของเงินสดและสมุดเงินสดรายการที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินสด ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำบททดลอง ครูแสดงตัวอย่าง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำบททดลอง สอบถามนักเรียนเป็นระยะ หากนักเรียนมีข้อสงสัยครูตอบปัญหา	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ครูอธิบายความหมายของเงินสดและสมุดเงินสด รายการที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินสดความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำบททดลอง คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำบททดลอง ที่ครูสาธิตหากมีข้อสงสัยก็ซักถาม

ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูแนะนำให้นักเรียนเข้าใจว่า การที่เรียนจากการที่ครูอธิบายและจากเอกสารประกอบการเรียน ความหมายของเงินสดและสมุดเงินสดรายการที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินสดความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำงบทดลอง นักเรียนจะต้องมีความรับผิดชอบ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และให้นักเรียนจับคู่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา ความหมายของเงินสดและสมุดเงินสดรายการที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินสดความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำงบทดลอง จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนที่นั่งข้างกันศึกษาทบทวนเนื้อหาจากเอกสารประกอบการเรียน
๒)	ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คน ศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา รายการที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินสดความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำงบทดลอง จากนั้นให้นักเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม	นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-5 คนศึกษาทำความเข้าใจ เนื้อหา รายการที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินสดความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำงบทดลอง จากนั้นนักเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนภายในกลุ่ม
๓)	ในขณะที่นักเรียนทำการศึกษาเนื้อหาสาระจากเอกสารประกอบการเรียน ครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	นักเรียนคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งรับฟังครูสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การมีระเบียบวินัย ละเอินดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา คิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจจากการที่ครูยกตัวอย่าง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามครู สรุปเนื้อหาสาระเรื่องที่กลุ่มได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเนื้อหา
๔)	ครูอธิบายทบทวนรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำงบทดลอง ให้นักเรียนแต่ละ	นักเรียนศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหา รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง การจัดทำงบทดลอง ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติตาม ใบงานที่ 9 สมุดเงินสด 2 ช่องกิจกรรม

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	กลุ่มช่วยกันปฏิบัติตามใบงานที่ 9 กิจกรรมที่ 1 ตอบคำถาม เติมคำลงในช่องว่าง	ที่ 1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด/ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องและจัดทำบทดลอง และลงมือปฏิบัติ
๕)	ครูให้คำแนะนำการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน พร้อมตอบข้อซักถาม สังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากการทำงาน	นักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมตามใบงานที่ 9 กิจกรรมที่ 1 ตอบคำถาม หากมีข้อสงสัยสอบถามครู นักเรียนสรุปสาระสำคัญ

ชั้นประยุกต์ใช้

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนนำเสนอผลงาน จากการปฏิบัติกิจกรรมใบงานที่ 9 กิจกรรมที่ 1 โดยการสุ่มผลงานที่นักเรียนและกลุ่มได้ปฏิบัติเพื่อนและครูซักถามข้อสงสัย	นักเรียนนำเสนอผลงานเรื่องที่ตนเองและกลุ่มได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติจากใบงานที่ 9 กิจกรรมที่ 1 สมาชิกภายในกลุ่มช่วยกันทำและตอบข้อซักถาม
๒)	ครูให้นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บททบทวนตอบคำถามท้ายบทเรียน ครูและนักเรียนร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	นักเรียนร่วมกันคิดวิเคราะห์บททบทวน ตอบคำถามท้ายบทเรียน ร่วมกันเฉลยสรุปสาระการเรียนรู้ จากนั้นทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
๑)	ครูให้นักเรียนตอบคำถาม	คิดวิเคราะห์และตอบคำถาม
๒)	ตรวจประเมินสรุปรายงานความเข้าใจ	สรุปรายงานและเนื้อหา
๓)	ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

การตอบคำถาม

แบบทดสอบหลังเรียน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ ๑๘	หน่วยที่
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๐-๑๐๐๓ ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๘
	ชื่อหน่วย สอบปลายภาค	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๒ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน สอบปลายภาค		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

..

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย.....

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

๒) วิธีประเมิน.....

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๒.๒ บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

-

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

ด้านความรู้ (Knowledge)

-

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

-

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

-

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

-

๕. สาระการเรียนรู้

-

-

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

สอบปลายภาค

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือเรียน วิชา การบัญชีเบื้องต้น

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ใบงานที่ ๒.

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

รายงานที่นักเรียนศึกษาค้นคว้าร่วมกันสรุป.

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผล.

๙.๒ วิธีการประเมิน

วัดให้ตรงกับจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ เครื่องมือประเมิน
การตอบคำถาม
แบบทดสอบหลังเรียน.

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....