



บทเรียนที่ 2



ทักษะและกระบวนการทำงาน ที่สำคัญสำหรับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1





สาระสำคัญ



กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ
เป็นกระบวนการกลุ่มที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน
เกิดทักษะการทำงานร่วมกัน
จึงจำเป็นต้องเข้าใจกระบวนการทำงานเบื้องต้น
ได้แก่ การวางแผน การลงมือปฏิบัติ
การโค้ชชิ่ง การประเมินผล
และการปรับปรุงการทำงาน
เพื่อการเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้อื่น
ตลอดจนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี



สาระ การเรียนรู้



- 1 วงจรบริหารงานคุณภาพ
- 2 การโค้ชชิ่ง
- 3 การทำงานเป็นทีม
- 4 การเป็นผู้นำและผู้ตาม



กิจกรรมองค์การวิชาชีพเน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากการทำกิจกรรม โดยจัดเป็น **การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)** รูปแบบหนึ่งที่ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการคิดที่เป็นอิสระ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการคิดสร้างสรรค์ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการทำงานแบบร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการ อำนวยการเรียนรู้และการโค้ชชิ่ง โดยทักษะ และกระบวนการทำงานที่สำคัญสำหรับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพที่ผู้เรียนควรทราบ มีดังนี้



1

วงจรบริหารงานคุณภาพ



วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

คือ กระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และค้นหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีลักษณะเป็นวงจร ซึ่งการดำเนินการตามหลัก PDCA สามารถทำได้ดังนี้



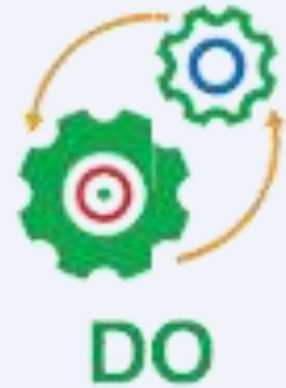


P (Plan) : การวางแผน

คือ ขั้นตอนการเตรียมการเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการหลีกเลี่ยงหรือจัดการกับปัญหา และอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น การวางแผนที่ดีจะช่วยลดปัญหา ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการวางแผนสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1 การสร้างความชัดเจนของเป้าหมายถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เพราะหากเป้าหมายไม่ชัดเจน หรือคลาดเคลื่อน ไม่ควรรีบดำเนินการ เนื่องจากหากดำเนินการไปแล้ว และภายหลัง พบว่าไม่ตรงกับเป้าหมาย จะทำให้เสียทั้งเวลาและทรัพยากร
- 2 หาแนวทางการไปสู่เป้าหมายนั้นว่ามีแนวทาง อย่างไรบ้าง โดยอาจจะวิเคราะห์ว่าให้ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร
- 3 การตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติในแผน





D (Do) : การลงมือทำ

คือ ขั้นตอนของการลงมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้



C (Check) : การตรวจสอบ

คือ การประเมินว่าการดำเนินงานที่ได้ทำไปนั้น บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมถึงระบุปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น



A (Act) : การปรับปรุง

คือ การนำแนวทางที่ได้จากการตรวจสอบไปปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

2

การโค้ชชิ่ง

การโค้ชชิ่ง (Coaching) เป็นการพัฒนารูปแบบหนึ่งที่อาศัยการทำงานร่วมกัน โดยมีบุคคลหนึ่งทำหน้าที่ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ชวนคิด และแก้ไขอุปสรรคบางอย่างให้กับอีกบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สูงขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินงานยังคงอยู่ที่ตัวผู้รับคำแนะนำเอง

คุณสมบัติโค้ชที่ดี มีดังต่อไปนี้

- 1 **สร้างความเชื่อมั่น** ผู้โค้ชควรสร้างความมั่นใจให้ผู้ที่ได้รับการโค้ช ว่าการดำเนินงานตามแนวทางที่โค้ชแนะนำจะช่วยให้เกิดการพัฒนาได้อย่างแน่นอน
- 2 **สร้างความไว้วางใจ** โค้ชควรสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ผู้รับคำปรึกษากล้าที่จะพูดความในใจ หรือบอกเล่าถึงสภาพปัญหาที่แท้จริงได้

- 3 **เข้าอกเข้าใจ** โค้ชที่ดีต้องรับฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อเข้าถึงความรู้สึกของผู้พูด และสามารถสะท้อนความคิดออกมาได้อย่างตรงกับสิ่งที่ผู้พูดรู้สึก
- 4 **มีทักษะการถาม** โค้ชควรใช้คำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้รับการโค้ชคิด และสามารถค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเองให้มากที่สุด
- 5 **เน้นการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนา (Constructive Feedback) หรือที่เรียกว่า Sandwich Feedback** เริ่มต้นด้วยข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งที่ผู้รับการโค้ชทำได้ดี (Positive Feedback) ตามด้วยสิ่งที่ต้องการให้ผู้รับการโค้ชพัฒนา หรือคำแนะนำ (Development Area) ที่เป็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปปรับปรุงต่อ ปิดท้ายด้วยความคิดเห็นที่ดีหรือข้อสรุปอีกครั้งเพื่อเสริมกำลังใจ
- 6 **มีทักษะการพูดหรือการสื่อสาร** เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เช่น การพูดโน้มน้าวใจ การพูดจรรโลงใจ และการพูดบอกเล่าหรือเล่าเรื่อง





3

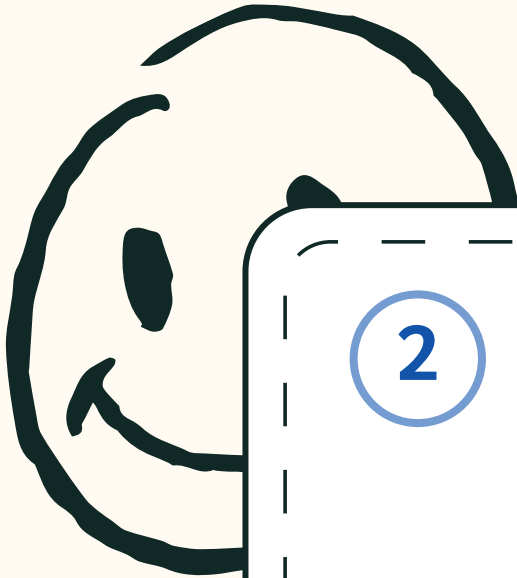
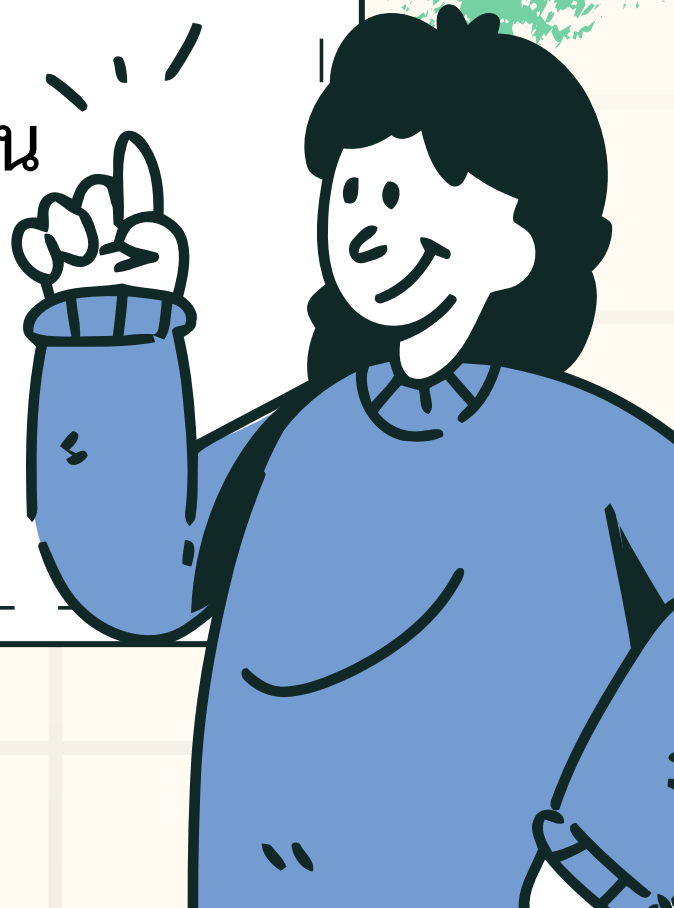
การทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีม เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป เพื่อประสานพลังกัน ร่วมคิด วางแผน และแบ่งงานกันทำตามที่ตกลงกัน การทำงานในลักษณะของการประสานพลังกัน เช่นนี้ หากคนในทีมช่วยเหลือเกื้อกูลกันก็จะช่วยให้ประสบความสำเร็จได้เป็นอย่างดีในทางกลับกัน หากคนในทีมขาดการช่วยเหลือกัน เอาเปรียบกัน หรือไม่ไว้วางใจกัน การทำงานเป็นทีมก็จะล้มเหลว

การทำงานเป็นทีมที่ดี มีลักษณะดังนี้

- 1 **มีเป้าหมายร่วมกัน** ทุกคนในทีมต้องเข้าใจและเห็นภาพความสำเร็จของทีมร่วมกัน อย่างชัดเจน



- 
- 
- 2 **เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน** สมาชิกทุกคนควรรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการทำงานของผู้อื่นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และเคารพซึ่งกันและกันทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ตาม
 - 3 **มอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ** ใช้ประโยชน์จากความสามารถของแต่ละบุคคลในทีม โดยมอบหมายงานให้เหมาะสมกับทักษะและความถนัดของแต่ละคน หรือที่เรามักได้ยินว่า "Put the right man on the right job"
 - 4 **มีความสุจริต จริงใจ และเอื้ออาทร** ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น และรู้จักแบ่งปันงาน ไม่แบกรับงานไว้คนเดียว
 - 5 **สื่อสารอย่างเปิดเผยเมื่อมีความเห็นต่าง** เมื่อมีความเห็นไม่ตรงกัน ควรเปิดใจพูดคุยกันอย่างอ่อนน้อม เลือกใช้ถ้อยคำที่ไม่สร้างความบาดหมางต่ออีกฝ่าย
 - 6 **สร้างบรรยากาศที่ดีในทีม** เพื่อลดความตึงเครียดจากการทำงาน อาจใช้วิธีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น เล่นกีฬา รับประทานอาหาร หรือท่องเที่ยว

4

การเป็นผู้นำและผู้ตาม

คุณสมบัติ
ของผู้นำที่ดี

1

มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจน

2

รู้จักมอบหมายงาน

3

เป็นทั้งผู้พูดและผู้ฟังที่ดี

4

ติดตามการทำงานร่วมกับทีม

5

รับผิดชอบในฐานะผู้นำ



คุณสมบัติ
ของผู้ตามที่ดี

1

มีความรับผิดชอบ

2

มองเห็น
เป้าหมายร่วมกัน

3

เคารพบทบาท
ของผู้นำ

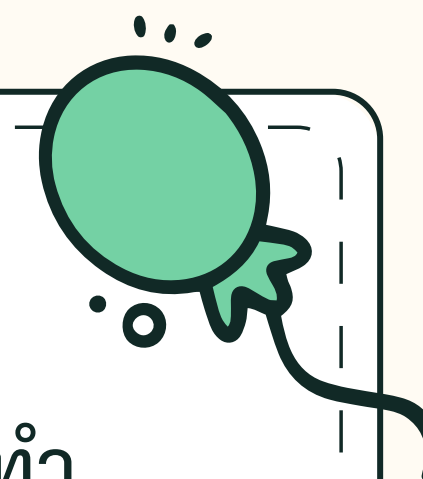
4

กล้าโต้แย้ง
ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



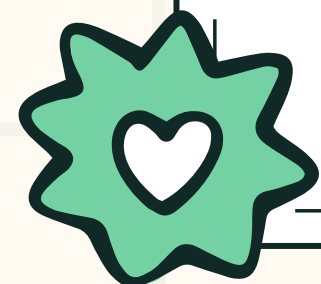


สรุป ถ่ายบทเรียน



กิจกรรมขององค์การวิชาชีพเน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากการทำกิจกรรม โดยผู้เรียนควรมีทักษะและกระบวนการที่จำเป็นดังนี้

- **วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) :** ตั้งแต่การวางแผน (Plan) การลงมือทำ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงการทำงาน (Act)
 - **ทักษะการโค้ชชิ่ง :** เพื่อให้คำแนะนำและพัฒนาผู้อื่น
 - **การทำงานร่วมกันเป็นทีม :** การประสานงานและการร่วมมือกับผู้อื่น
 - **ภาวะผู้นำและผู้ตาม :** การรู้จักบทบาทของตนเองในการทำงานกลุ่ม
- ทักษะเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมขององค์การ



วิชาชีพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน