



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่... ๓๐๘๗/๒๕๖๙.....

วันที่... ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง... รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายรัฐพล ภูมมา ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายรัฐพล ภูมมา)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ


ลงชื่อ

(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายรัฐพล ภูมมา
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่ง ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยในช่วงเวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐น. ปฏิบัติหน้าที่สุ่มตรวจกระเป๋า สุ่มตรวจอาวุธ และสิ่งเสพติด สุ่มตรวจคั่นยานพาหนะ
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและน่าเชื่อถือ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบมากขึ้น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายรัฐพล ภูมมา
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่ง ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ยื่นเวรประจำสัปดาห์ที่ ๑ หน้าประตูทางเข้าวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ยื่นเวรประจำสัปดาห์ที่ ๑ หน้าประตูทางเข้าวิทยาลัย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและน่าเชื่อถือ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนนักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบมากขึ้น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

