



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๘๑๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน


ตามที่ข้าพเจ้า นายรัฐพล ภูมมา ตำแหน่งครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายรัฐพล ภูมมา)
ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ 
(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ


ลงชื่อ 
(นายรัฐพล ภูมมา)
รองผู้อำนวยการรักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายรัฐพล ภูมมา
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๗.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill-Upskil-Newskil) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าร่วมโครงการโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill-Upskil-Newskil)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ สร้างความความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”