



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๑/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๒ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายรัฐพล ภูมมา ตำแหน่งครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(นายรัฐพล ภูมมา)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี _____

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ _____


(นายรัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน


“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นายรัฐพล ภูมมา |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน |
| วัน/เดือน/ปี | วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| เวลา | ๑๖.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูทางเข้า สัปดาห์ที่ ๗ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูทางเข้า สัปดาห์ที่ ๗ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านการมีความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยต่อการเข้า-ออกวิทยาลัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ สร้างความความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในวิทยาลัย</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นายรัฐพล ภูมมา |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน |
| วัน/เดือน/ปี | วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| เวลา | ๑๖.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูทางเข้า สัปดาห์ที่ ๘ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูทางเข้า สัปดาห์ที่ ๘ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในด้านการมีความเรียบร้อย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความเรียบร้อยต่อการเข้า-ออกวิทยาลัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ สร้างความความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในวิทยาลัย</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |

“เรียนดี มีคุณธรรม”