



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัย สัปดาห์ที่ ๑๐ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายรัฐพล ภูมิมา
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๑๕๔ /๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ -๐๗.๕๐ และเวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางเข้า วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อก สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ สังเกตการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายรัฐพล ภูมิมา) ตำแหน่ง ครูประจำสาขาวิชาช่างยนต์ วันที่รายงาน ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายกมล ดิษฐาพร) ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ วันที่รายงาน ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศ์ชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”