



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัย สัปดาห์ที่ ๑๑ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายรัฐพล ภูมิมา
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๑๕๔ /๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ และเวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางเข้า วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อก สิ่งควบรถ การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ ส่งเกิดการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายรัฐพล ภูมิมา) ตำแหน่ง ครูประจำสาขาวิชาช่างยนต์ วันที่รายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายกมล ดิษฐาพร) ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ วันที่รายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”