



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตู เข้า-ออก วิทยาลัย สัปดาห์ที่ ๗ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายรัฐพล ภูมิมา
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งที่ ๑๕๔ /๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. บริเวณประตูทางออกสาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	การสวมใส่หมวกกันน็อค สิ่งควรถอด การติดแผ่นป้ายทะเบียนของนักเรียนนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลาเลิกเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยฯ มีนักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบ วินัยต่อนักเรียน ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษา ๓.๒ ส่งเกิดการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นายรัฐพล ภูมิมา) ตำแหน่ง ครูประจำสาขาวิชาช่างยนต์ วันที่รายงาน ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นายกมล ดิษฐาพร) ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ วันที่รายงาน ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”