



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๔๒/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๗ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เฉลิมไพบาราม

ลงชื่อ

(นายประพติ พฤษชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๓) -ตรวจการแต่งกายและอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถานศึกษา ๑.๒ รักษาความสะอาดและทรัพย์สินของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ดีและเป็นมิตรในห้องเรียน ๒.๒ ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๔) -ตรวจการแต่งกายและอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถานศึกษา ๑.๒ รักษาความสะอาดและทรัพย์สินของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ดีและเป็นมิตรในห้องเรียน ๒.๒ ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

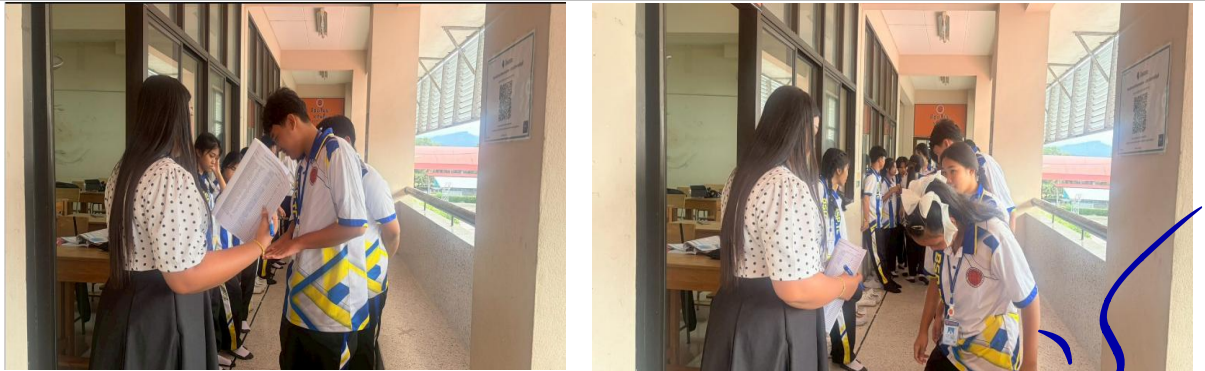
2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ ๘) -ตรวจการแต่งกายและอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถานศึกษา ๑.๒ รักษาความสะอาดและทรัพย์สินของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ดีและเป็นมิตรในห้องเรียน ๒.๒ ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๙) -ตรวจการแต่งกายและอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถานศึกษา ๑.๒ รักษาความสะอาดและทรัพย์สินของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ดีและเป็นมิตรในห้องเรียน ๒.๒ ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๐) -ตรวจการแต่งกายและอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสถานศึกษา ๑.๒ รักษาความสะอาดและทรัพย์สินของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างบรรยากาศที่ดีและเป็นมิตรในห้องเรียน ๒.๒ ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของนักเรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐น.-๑๒.๐๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ณ บริษัท NCK -พูดคุยและสอบถามปัญหา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ๑.๒ รักษาความสะอาดและทรัพย์สินของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒.๒ ส่งเสริมความรับผิดชอบ วินัย และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการ ๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐น.-๑๒.๐๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ณ สหกรณ์โคนม บางสะพาน - พูดคุยและสอบถามปัญหา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ๑.๒ รักษาความสะอาดและทรัพย์สินของสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒.๒ ส่งเสริมความรับผิดชอบ วินัย และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการ ๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 