



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๑๓๐/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศรินาถ พิกุลทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวศรินาถ พิกุลทอง)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

- มรณ

ลงชื่อ

(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๑๐/๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐น.-๑๖.๓๐น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ -รับลงทะเบียน -ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนปวช.๑นำนักเรียนเข้าประจำแต่ละฐานการเรียนรู้
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของสถานศึกษา ให้แก่นักเรียนนักศึกษาใหม่ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๑.๒ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>๒.๒ มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ร่วมงาน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียนนักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๒๘๐๘/๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ -เข้าร่วมรับฟังการประชุม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑.ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมวันไหว้ครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการวางแผนและแบ่ง หน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>๑.๒.ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความกตัญญู กตเวทิต์ให้แก่นักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑.นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงความสำคัญของวันไหว้ครูและการแสดงความเคารพต่อครูผู้สอน</p> <p>๒.๒.ส่งเสริมคุณธรรมด้านความกตัญญู ความมีระเบียบวินัย และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมในสังคม</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑.ได้พัฒนาทักษะการวางแผน การประสานงาน และการทำงานร่วมกันเป็นทีม</p> <p>๓.๒.ส่งเสริมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

