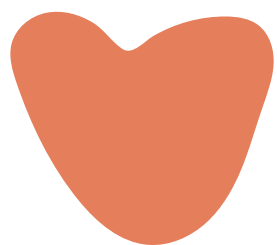


ความรู้เบื้องต้น
เกี่ยวกับบัญชี



ความหมายของการบัญชี

การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูป
ตัวเงิน รายการและเหตุการณ์ต่างๆ

การบัญชีมีความหมายที่สำคัญคือ

- 1 การทำบัญชี
- 2 การนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้ใช้รายงานทางบัญชี



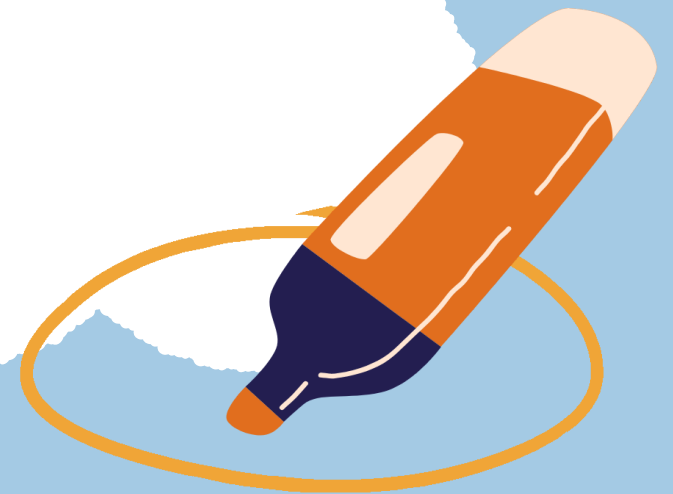
การทำบัญชี (Bookkeeping)

1. การรวบรวม (Collecting) การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวัน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การซื้อและการขาย
2. การบันทึก (Recording) การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป
3. การจำแนก (Cassifying) การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้แล้วมาจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ของบัญชีประเภทต่างๆ
4. การสรุปข้อมูล (Summarizing) เป็นการนำข้อมูลที่ไปได้จำแนกให้เป็นหมวดหมู่แล้วมาสรุปเป็นรายงานทางการเงิน



การให้ข้อมูลทางการเงิน

เป็นการนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริหาร ผู้ให้กู้ เจ้าหนี้ รัฐบาล นักลงทุน เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลทางการเงินสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางด้านการเงิน การจัดทำงบประมาณ การปรับปรุงระบบบัญชี เป็นต้น



การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน แก่ผู้ใช้รายงานทางบัญชี

มีขั้นตอนตามกระบวนการทางบัญชีตามลำดับ ดังนี้

1. การระบุเหตุการณ์ (Identifying) หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นของกิจการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานและฐานะทางการเงินของกิจการ ซึ่งเรียกว่ารายการค้า (Business Transaction)
2. การวัดค่า (Measurement) หมายถึง การกำหนดมูลค่าเป็นหน่วยเงินตราของรายการค้าที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาใช้บันทึกบัญชี





การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน แก่ผู้ใช้รายงานทางบัญชี

3.การบันทึกการการค้า (Record) เป็นการบันทึกการการค้าในรูปแบบแบบแผนเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมและจัดหมวดหมู่ทางบัญชี

4.การติดต่อสื่อสาร (Communication) เป็นขั้นตอนเกี่ยวกับการนำเสนอรายงานทางการเงินให้แก่ผู้ใช้งบการเงินเพื่อนำมาใช้ตัดสินใจทางเศรษฐกิจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดบันทึกรายการค้าต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเรียงลำดับเหตุการณ์ก่อนหลังตามกฎเกณฑ์ทางบัญชี
2. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่าผลการดำเนินงานของกิจการมีกำไรหรือขาดทุนเท่าใด
3. เพื่อให้ทราบฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่ากิจการมีสินทรัพย์ หักหนี้และทุน ซึ่งเป็นส่วนของผู้เป็นเจ้าของกิจการเป็นจำนวนใด
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินนำไปใช้ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกิจการ
5. เพื่อรายงานผลการบริหารงานและประเมินผลงานของกิจการ
6. เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจที่เชื่อถือได้และทันต่อเวลาในการตัดสินใจลงทุน
7. เพื่อใช้เป็นรายงานต่อหน่วยงานของรัฐบาลและบุคคลภายนอก





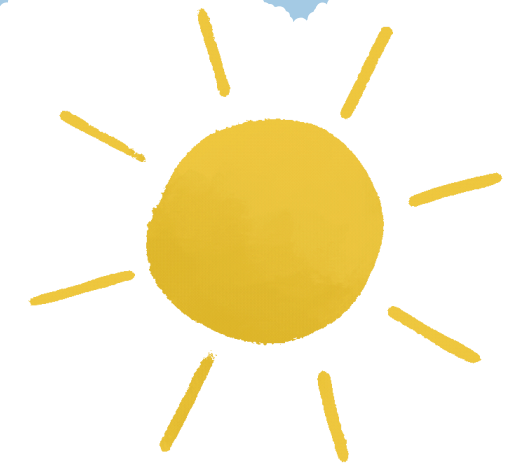
ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี

1. ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าและสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ
2. ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ
3. ข้อมูลการบัญชีสามารถนำมาประกอบการตัดสินใจวางแผนดำเนินงานการควบคุมกิจการ
4. ข้อมูลการบัญชีใช้เป็นเครื่องมือในการหาแหล่งเงินทุน
5. ทำให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดี





หลักการบัญชี



หลักการบัญชีที่ใช้จดบันทึกรายการมี 2 ระบบ คือ

- 1.ระบบบัญชีเดี่ยว (Single Entry System) เป็นวิธีการบันทึกบัญชีเฉพาะรายการในบัญชีได้แก่ บัญชีเงินสด หรือบัญชีสำคัญบางบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้หรือบัญชีเจ้าหนี้เท่านั้น
- 2.ระบบบัญชีคู่ (Double Entry System) เป็นหลักการบัญชีที่ใช้บันทึกรายการทุกรายการที่เกิดขึ้นของกิจการซึ่งเป็นที่ยอมรับและใช้กันทั่วไป โดยวิธีการบันทึกบัญชีของรายการที่เกิดขึ้นจะนำไปบันทึกบัญชี2ด้านเสมอ คือเดบิตและเครดิตของบัญชี จำนวนเงินจะเท่ากัน

ลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียว เดี่ยวประเภทธุรกิจบริการ

กิจการเจ้าของคนเดียว

เป็นรูปแบบของธุรกิจที่มีบุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของกิจการโดยบุคคลเพียงคนเดียว ส่วนใหญ่เจ้าของกิจการจะดำเนินกิจการด้วยตนเอง เช่น ร้านค้าปลีก ร้านมินิมาร์ท

ธุรกิจบริการ

เป็นการดำเนินธุรกิจประเภทหนึ่งที่ให้บริการในรูปแบบของแรงงาน หรือการดำเนินการเพื่อแลกเปลี่ยนในรูปแบบของการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านความพึงพอใจ เป็นธุรกิจที่ไม่มีสินค้าจำหน่าย เช่น ร้านเสริมสวย ร้านซักรีด เป็นต้น

การเขียนตัวเลขและการแก้ไขตัวเลขที่เป็นจำนวนเงิน

2.1 การเขียนตัวเลขนั้นควรให้ตรงหลักเสมอ เช่น หลักหน่วยก็เขียนให้ตรงกับหลักหน่วยเหล่านี้เป็นต้น ตัวเลขทุก ๆ 3 ตัวให้ใช้เครื่องหมาย "," โดยนับจากจุดทศนิยมไปทางซ้ายมือทุก 3 ตัว และถ้าไม่มีเศษสตางค์ให้ใช้เครื่องหมาย "_" เช่น

5,250.75

15,000.-

25,200.50



การเขียนตัวเลขและการแก้ไขตัวเลขที่เป็นจำนวนเงิน

2.2 ถ้าเขียนตัวเลขผิดให้ขีดเส้นฆ่าตัวเลขที่ผิด แล้วเขียนตัวเลขใหม่ที่ถูกต้องไว้ข้างบนตัวเลข ผิดและลงชื่อย่อกำกับไว้ ไม่ควรขูดลบตัวเลขที่ผิดหรือเขียนตัวเลขอื่นทับตัวเลขที่ผิด ตัวอย่างเช่น ตัวเลข ที่ถูกต้อง คือ 3,500 แต่เขียนเป็น 5,300 ดังนั้นจึงแก้ไขให้ถูกต้อง คือ

3,500

~~5,300~~ ชื่อ

