



แผนการเรียนรู้

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ วิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

จัดทำโดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการสอนรายวิชารหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ วิชา "การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑" เป็นวิชาที่มุ่งเน้น การศึกษาหลักการและกระบวนการบัญชีในธุรกิจที่ทำการซื้อขายสินค้า โดยจะเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับการบันทึก บัญชี การจัดทำงบการเงิน การใช้บัญชีต้นทุนและรายได้ของธุรกิจซื้อขายสินค้า ตลอดจนวิธีการบันทึกธุรกรรมทาง การเงินที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าในระบบบัญชีต่างๆ ที่ธุรกิจเหล่านี้จะต้องใช้เพื่อให้สามารถจัดการกับ การเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในคำนำของวิชานี้ อาจจะมีการอธิบายถึงความสำคัญของการบัญชีในการบริหารจัดการธุรกิจซื้อขายสินค้า รวมถึงการพัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือทางบัญชีที่จำเป็นสำหรับการทำงานในธุรกิจประเภทนี้ ซึ่งจะช่วยให้ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริงในอนาคต

(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สารบัญ

คำนำ
สารบัญ

หน้า

ลักษณะรายวิชา	ก
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	ข
หน่วยการเรียนรู้	ค
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	
หน่วยที่ ๑ งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๗
ใบความรู้	๒๒
ใบงาน	๔๓
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๔๕
หน่วยที่ ๒ งานการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	
แผนการจัดการเรียนรู้	๔๗
ใบความรู้	๕๑
ใบงาน	๗๐
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๗๒
หน่วยที่ ๓ งานวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	
แผนการจัดการเรียนรู้	๗๔
ใบความรู้	๗๘
ใบงาน	๑๐๗
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๑๐๙
หน่วยที่ ๔ งานการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบทดลอง	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๑๑
ใบความรู้	๑๑๖
ใบงาน	๑๔๕
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๑๔๗
หน่วยที่ ๕ งานการบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๔๙
ใบความรู้	๑๕๔
ใบงาน	๑๖๔
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๑๖๗

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หน่วยที่ ๖ งานกระตาดำทำกร ๘ ช่อง	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๖๙
ใบความรู้	๑๗๓
ใบงาน	๑๘๓
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๑๘๖
หน่วยที่ ๗ งานงบการเงินและการบันทึกการขายปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	
แผนการจัดการเรียนรู้	๑๘๘
ใบความรู้	๑๙๒
ใบงาน	๒๑๗
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	๒๒๐



ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

รหัส ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑.

ทฤษฎี.....๑..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....๔..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....๓..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระจายทำการ ๘ ช่องงบบำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงิน สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๓. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
๔. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบฐานะการเงินสำหรับสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารประกอบการซื้อขายสินค้า การเตรียมเอกสารและการตรวจสอบในสมุดรายวันทั่วไป ด้วยวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระจายทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ หน่วยงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการบัญชี

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

หน่วยสมรรถนะ	สมรรถนะย่อย	วิธีประเมิน
--------------	-------------	-------------

รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	เกณฑ์การปฏิบัติงาน	
๐๑๐๔๑	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	๐๑๐๔๑๑	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง ๑.๒ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง ๑.๓ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง ๑.๔ บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง	๑) การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ
		๐๑๐๔๑๒	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	๒.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง ๒.๒ บันทึกรายการขายสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง	๑) การประเมินความรู้โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยแบบถูกผิดและแบบเติมคำ

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ หน่วยงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการบัญชี
 อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
		๐๑๐๔๑๒	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	๒.๓ บันทึกรายการขายสินค้าในระบบบัญชีแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง ๒.๔ บันทึกรายการขายสินค้าในสมุดรายวันขายให้ถูกต้อง	



ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑

งานหลัก	งานย่อย	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๑	๑.ความหมายของสินค้า ๒.ประเภทของสินค้า ๓.ขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า ๔.เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด ๕.การคำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้ ๖.เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า ๗.การส่งคืนสินค้า ๘.การซื้อขายสินค้าออนไลน์ ๙.ศัพท์บัญชี ๑๐.ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๑.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๒ ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๓. หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียน	๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า ๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	๑. บอกความหมายของสินค้าได้ ๒. บอกประเภทของสินค้าได้ ๓. บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้าได้ ๔. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกรายการได้ ๕. คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกรายการได้ ๖. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกรายการได้ ๗. บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกรายการได้ ๘. บอกวิธีการซื้อขายสินค้าออนไลน์ได้ ๙. บอกศัพท์บัญชีได้ ๑๐.บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๑๑.บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๑๒.บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๑๓.บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียน	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกึ๋นสัจในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

	<p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภาษี</p> <p>๑๔. สถานที่จด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>๑๕. อยุ่ตรา ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>๑๖. ใบกำกับภาษี</p> <p>๑๗. การคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>๑๘. แบบแสดง รายการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>๑๙. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบ และการชำระภาษี</p> <p>๒๐. รายงานที่ ผู้ประกอบการต้อง จัดทำ</p>		<p>๑๓. บอกระเบียบ ที่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้</p> <p>๑๔. บอกระเบียบ ยกตัวอย่างใบกำกับ ภาษีได้</p> <p>๑๕. บอกระเบียบแสดง รายการ ภาษีมูลค่าเพิ่มได้</p> <p>๑๖. จัดทำรายงาน ตามที่กฎหมาย กำหนดได้</p> <p>๑๗. บอกระเบียบกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและ การชำระภาษีได้</p> <p>๑๘. มีกิจนิสัย มี ระเบียบละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มี วินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพบัญชี</p>	
<p>งานหลัก ๒</p>	<p>๑. การบันทึกรายการ รายการกรณีไม่จด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>๒. การบันทึกรายการ รายการกรณีจด ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>๑. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการซื้อ สินค้า</p> <p>๒. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการ ขายสินค้า</p>	<p>๑. การบันทึกรายการ กรณีไม่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้</p> <p>๒. การบันทึกรายการ กรณีจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้</p>	<p>มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้า เพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์</p>

			<p>มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ ๓.มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพบัญชี</p>	<p>รับผิดชอบ รักษา สภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย</p>
<p>งานหลัก ๓</p>	<p>๑.วิธีการบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค าคงเหลือ ๒.การคำนวณต นทุนขาย ๓.การวัดมูลค่าสิน คาคงเหลือ ๔.การคำนวณ ต้นทุนสินค้า คงเหลือ ๕. ศัพท์บัญชี ๖ ความหมายของ สมุดรายวันเฉพาะ ๗. ประโยชน์ของ สมุดรายวันเฉพาะ ๘. ประเภทของ สมุดรายวันเฉพาะ ๙. วิธีบันทึก รายการในสมุด รายวันเฉพาะ</p>	<p>๑. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการซื้อ สินค้า ๒. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการ ขายสินค้า</p>	<p>๑.บอกวิธีการบันทึก บัญชีเกี่ยวกับสินค้า คงเหลือและบันทึก รายการได้ ๒.คำนวณต้นทุนขาย ได้ ๓.วัดมูลค่าสินค าคงเหลือได้ ๔.คำนวณต้นทุน สินคาคงเหลือได้ ๕.บอกศัพท์บัญชีได้ ๖บอกความหมาย ของสมุดรายวัน เฉพาะได้ ๗.บอกประโยชน์ของ สมุดรายวันเฉพาะได้ ๘. บอกประเภทของ สมุดรายวันเฉพาะได้ ๙. บันทึกรายการใน สมุดรายวันเฉพาะได้ ๑๐.มี กิจ นิสัย มี ระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มี วินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพบัญชี</p>	<p>มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้า เพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษา สภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย</p>
<p>งานหลัก ๔</p>	<p>๑. ความหมายของ บัญชีแยกประเภท</p>	<p>๑. บันทึกรายการ บัญชีเกี่ยวกับการซื้อ สินค้า</p>	<p>๑. ความหมายของ บัญชีแยกประเภทได้</p>	<p>มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้า</p>

	<p>๒. ประเภทของบัญชีแยกประเภท</p> <p>๓. รูปแบบของบัญชีแยกประเภท</p> <p>๔. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท</p> <p>๕. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า</p> <p>๕. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า</p> <p>๖. งบทดลอง</p> <p>๗. ศัพท์บัญชี</p>	<p>๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า</p>	<p>๒. ประเภทของบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๓. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๔. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๕. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าได้</p> <p>๖. งบทดลองได้</p> <p>๗. ศัพท์บัญชีได้</p> <p>๘. มีกิจนิสัย มีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p>	<p>เพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย</p>
<p>งานหลัก ๕</p>	<p>๑. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุง</p> <p>๒. ประเภทของรายการปรับปรุง</p> <p>๓. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุง</p>	<p>๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า</p> <p>๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า</p>	<p>๑. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้</p> <p>๒. ประเภทของรายการปรับปรุงได้</p> <p>๓. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงได้</p>	<p>มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย</p>

	<p>๔. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาด</p> <p>๕. งบประมาณหลังรายการปรับปรุง</p> <p>๖. การบันทึกรายการโอนกลับรายการ</p> <p>๗. ศัพท์บัญชี</p>		<p>๔. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้</p> <p>๕. งบประมาณหลังรายการปรับปรุงได้</p> <p>๖. การบันทึกรายการโอนกลับรายการได้</p> <p>๗. ศัพท์บัญชีได้</p>	
<p>งานหลัก ๖</p>	<p>๑. ความหมายของกระดาษทำการ</p> <p>๒. ชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ</p> <p>๓. ประโยชน์ของกระดาษทำการ</p> <p>๔. การจัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง</p> <p>๕. ศัพท์บัญชี</p>	<p>๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า</p> <p>๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า</p>	<p>๑. บอกความหมายของกระดาษทำการได้</p> <p>๒. บอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการได้</p> <p>๓. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการ</p> <p>๔. จัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธี บันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องได้</p>	<p>มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสุขภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย</p>


			๕. ศัพท์บัญญัติได้	
งานหลัก ๗	<p>๑. ความหมายของงบการเงิน</p> <p>๒. ประโยชน์ของงบการเงิน</p> <p>๓. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน</p> <p>๔. องค์ประกอบของงบการเงิน</p> <p>๕. รูปแบบงบการเงิน</p> <p>๖. ศัพท์บัญชี</p>	<p>๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า</p> <p>๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า</p>	<p>๑. บอกความหมายของงบการเงินได้</p> <p>๒. บอกประโยชน์ของงบการเงิน</p> <p>๓. บอกมาตรฐานการบัญชี และ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินได้</p> <p>๔. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้</p> <p>๕. บอกรูปแบบงบการเงินได้</p> <p>๖. ศัพท์บัญชีได้</p>	<p>มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ</p> <p>มีกณิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย</p>

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมิน	การ					
๑.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย สินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒	๒	๒	-	-	-	๒	๒	๒	๑๒	๒/๘
๒.การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขาย สินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒	๒	๓	-	-	-	๓	๓	๔	๑๗	๒/๘
๓.วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า คงเหลือและการบันทึกรายการซื้อขาย สินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	๒	๒	๒	-	-	-	๓	๓	๒	๑๔	๒/๘
๔. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท และ การจัดทำบทดลอง	๒	๒	๒	-	-	-	๓	๓	๓	๑๕	๒/๘
๕.การบันทึก รายการปรับปรุง การ แก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึก รายการโอนกลับรายการ	๒	๒	๒	-	-	-	๒	๒	๒	๑๒	๒/๘
๖.กระดาษทำการ ๘ ช่อง	๒	๒	๒	-	-	-	๓	๓	๓	๑๕	๒/๘
๗.งบการเงินและการบันทึกการปิด บัญชีและ บทดลองหลังปิดบัญชี	๓	๓	๓	-	-	-	๒	๒	๒	๑๕	๒/๘
สอบกลางภาค											๕
สอบปลายภาค											๕
รวม											
ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา											
รวมทั้งรายวิชา										๑๐๐	๙๐

หน่วยการเรียนรู้

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒	๘	๑๐
๒	การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒	๘	๑๐
๓	วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	๒	๘	๑๐
๔	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำบทดลอง	๒	๘	๑๐
๕	การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	๒	๘	๑๐
๖	กระดาษทำการ ๘ ช่อง	๒	๘	๑๐
๗	งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	๒	๘	๑๐
	สอบกลางภาค	๕	๕	๑๐
	สอบปลายภาค	๕	๕	๑๐
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
	รวม	๒๔	๖๖	๙๐

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๑
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สัปดาห์ที่ ๑-๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยว ภาษีมูลค่าเพิ่ม		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชี
สินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะ
การเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

๑. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

๒. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

๑.๒ บันทึกการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

๑.๓ บันทึกการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

๑.๔ บันทึกการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๒.๑) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๔.๑) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้า

รับการทดสอบ

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละ

ชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุด
รายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๑.บอกความหมายของสินค้าได้
- ๒.บอกประเภทของสินค้าได้
- ๓.บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
- ๔.บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกรายการได้
- ๕.คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกรายการได้
- ๖.บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกรายการได้
- ๗.บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกรายการได้
- ๘.บอกวิธีซื้อขายสินค้าออนไลน์
- ๙.บอกศัพท์บัญชีได้
๑๐. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
๑๑. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๒. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๓. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๔. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๕. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๖. บอกและยกตัวอย่างใบกำกับภาษีได้
๑๗. บอกแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๘. จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
๑๙. บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษีได้
๒๐. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

๕.การบูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ ความพอประมาณ

- ผู้เรียนเข้าใจการใช้ข้อมูลทางบัญชีอย่างเหมาะสม รู้จักวางแผนรายรับ-รายจ่าย ไม่ใช่จ่ายเกินตัว
- ใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานทางบัญชีอย่างคุ้มค่า เช่น ใช้เอกสารเท่าที่จำเป็น ลดความสิ้นเปลือง
- นำความรู้บัญชีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างพอดีและเหมาะสมกับฐานะ

๕.๒ ความมีเหตุผล

- ผู้เรียนสามารถอธิบายเหตุผลของการจัดทำบัญชี เพื่อทราบฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- ใช้ข้อมูลบัญชีประกอบการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล เช่น การวางแผนใช้จ่ายหรือการลงทุน
- วิเคราะห์ความสำคัญของข้อสมมติทางบัญชีที่ช่วยให้ข้อมูลมีมาตรฐานและน่าเชื่อถือ

๕.๓ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

- ผู้เรียนมีความรู้ในการวางแผนการเงินและป้องกันปัญหาหนี้สินด้วยข้อมูลทางบัญชี
- ใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบรายรับรายจ่ายและลดความเสี่ยงทางการเงิน
- เข้าใจการเก็บเอกสารหลักฐานทางบัญชีอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ตรวจสอบภายหลัง

๕.๔ เงื่อนไขความรู้

- มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี
- เข้าใจหลักการเบื้องต้นและข้อสมมติทางบัญชี เช่น หน่วยธุรกิจ รอบระยะเวลาบัญชี

- สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้

๕.๕ เจื่อนใจคุณธรรม

- มีความซื่อสัตย์สุจริตในการบันทึกบัญชี ไม่ปลอมแปลงข้อมูล
- มีความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน และรับผิดชอบในการจัดทำบัญชี
- มีวินัยในการจัดเก็บเอกสารและปฏิบัติตามหลักการบัญชีอย่างถูกต้อง

๕.๖ ๔ มิติ สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๕.๖.๑ ด้านวัตถุ/เศรษฐกิจ

- ใช้บัญชีเป็นเครื่องมือบริหารรายรับรายจ่ายให้เกิดความคุ้มค่า
- ช่วยวางแผนการเงินส่วนบุคคล ครอบครัว หรือธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างพื้นฐานด้านการออมและการลงทุนอย่างเหมาะสม

๕.๖.๒ ด้านสังคม

- ใช้ข้อมูลบัญชีอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นในองค์กร
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์
- ส่งเสริมความเป็นธรรมในการดำเนินงานทางธุรกิจ

๕.๖.๓ ด้านวัฒนธรรม

- ปลุกฝังวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ ประหยัด และรับผิดชอบต่อ
- นำหลักบัญชีมาประยุกต์ใช้กับวิถีชีวิตไทย เช่น การทำบัญชีครัวเรือน
- รักษาค่านิยมที่ดีด้านความมีระเบียบและการวางแผนชีวิต

๕.๖.๔ ด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดการใช้กระดาษโดยใช้ระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์
- วางแผนต้นทุนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เช่น ลดของเสียในกิจการ
- ใช้ทรัพยากรสำนักงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๕.๗ ศาสตร์ด้านการพัฒนา

๕.๗.๑ ศาสตร์สากล

- เรียนรู้หลักการบัญชีตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานวิชาชีพ
- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจยุคใหม่

๕.๗.๒ ศาสตร์พระราชา

- นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนการเงินและการทำบัญชี
- ใช้ข้อมูลบัญชีอย่างมีเหตุผล รอบคอบ และโปร่งใส
- สร้างภูมิคุ้มกันด้านการเงินให้ตนเองและครอบครัว

๕.๗.๓ ศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ประยุกต์ใช้บัญชีกับอาชีพชุมชน เช่น ร้านค้า วิสาหกิจชุมชน
- จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น
- ใช้บัญชีพัฒนาผลิตภัณฑ์และเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน

๕.๘ ๔ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา รัชกาลที่ ๑๐

๕.๘.๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- เห็นความสำคัญของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการเสียภาษีอย่างถูกต้อง
- ใช้ความรู้บัญชีเพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว และประเทศชาติ

- มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

๕.๘.๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม

- มีวินัยทางการเงิน รู้จักออมและวางแผนใช้จ่าย
- มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานบัญชี
- ใช้ชีวิตอย่างรอบคอบตามหลักพอเพียง

๕.๘.๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ

- มีทักษะพื้นฐานด้านบัญชีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้
- ใช้ความรู้บัญชีในการบริหารธุรกิจส่วนตัวหรือครอบครัว
- ต่อยอดสู่อาชีพนักบัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ประกอบการ

๕.๘.๔ เป็นพลเมืองที่ดีมีระเบียบวินัย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทางบัญชี
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และตรงต่อเวลา
- เคารพสิทธิของผู้อื่นและทำงานร่วมกันอย่างมีวินัย

๖. สารการเรียนรู้

๑. ความหมายของสินค้า
๒. ประเภทของสินค้า
๓. ขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
๔. เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด
๕. การคำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้
๖. เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า
๗. การส่งคืนสินค้า
๘. การซื้อขายสินค้าออนไลน์
๙. ศัพท์บัญชี
๑๐. ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๒. ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๓. หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภาษี
๑๔. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๕. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๖. ใบกำกับภาษี
๑๗. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๘. แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑๙. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบ และการชำระภาษี
๒๐. รายงานที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำ

๗. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่กิจการควรมีไว้เพื่อจำหน่ายโดยมีวัตถุประสงค์ในการหากำไร ดังนั้นเจ้าของกิจการจึงมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลัก และค่านึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย ผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้า ได้แก่ เครื่องเขียน หนังสือ เครื่องสำอาง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเสียง เป็นต้น

๒. ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายของความหมายของสินค้า หมายถึง กลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้ หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้ายได้ สามารถนำไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ โดยผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้าประกอบ

๔. ครูและผู้เรียนบอกประเภทของสินค้า ซึ่งแบ่งออก ๒ ประเภทคือ

๑) สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร ได้แก่ สินค้าอุปโภค บริโภค เช่น น้ำมันพืช ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เป็นต้น

๒) สินค้าที่มีลักษณะถาวร ได้แก่ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อย ๆ เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งประมาณ ๑ ปี ก็จะหมดอายุการใช้งานไป เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

๘. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๒. สื่อ Power Point

๓. กิจกรรมการเรียนการสอน

๔. ใบความรู้

๕. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๙. หลักฐานการเรียนรู้

๙.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

๙.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๒. การตรวจประเมินผลงาน

๑๐. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. ตรวจใบงาน

๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)

๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)

๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน

๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๑. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

๑๑.๒ ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....


๑๑.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....



	ใบความรู้ ที่ ๑	หน่วยที่ ... ๑
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๑-๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยว ภาษีมูลค่าเพิ่ม		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของสินค้าได้
๒. บอกประเภทของสินค้าได้
๓. บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
๔. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกรายการได้
๕. คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกรายการได้
๖. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกรายการได้
๗. บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกรายการได้
๘. บอกวิธีซื้อขายสินค้าออนไลน์
๙. บอกศัพท์บัญชีได้
๑๐. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
๑๑. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๒. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๓. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๔. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๕. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๖. บอกและยกตัวอย่างใบกำกับภาษีได้

๑๗. บอกแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๘. จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
๑๙. บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษีได้
๒๐. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

๕. เนื้อหาสาระ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า

ความหมายของสินค้า

สินค้า (Goods) หรือผลิตภัณฑ์ (Product) หมายถึงกลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้ายได้ สามารถนำเอาไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ ในอดีตจะใช้การแลกเปลี่ยนกัน (Barter) แต่ปัจจุบันใช้เงินตรา แลกเปลี่ยนกัน สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการหา กำไร หรืออาจกล่าวได้ว่าสินค้าคือสิ่งของที่กิจการจำหน่ายนั่นเอง เช่น เครื่องสำอาง เสื้อผ้า รองเท้า รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ประเภทของสินค้า

สินค้าแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร คือ ใช้งานได้ไม่นานหรือใช้แล้วหมดไป ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค เช่น น้ำมัน พืชผักซักรวม สบู่ ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เป็นต้น หรือวัสดุสำนักงาน เช่น ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษกระดาษถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๒. สินค้าที่มีลักษณะถาวร คือ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อยๆ และเมื่อถึงเวลาระยะเวลาหนึ่งปกติ เกินกว่า ๑ ปี ก็จะหมดอายุการใช้งาน ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูปเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า

ในการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียอดสินค้าไว้ในครอบครองอย่างเพียงพอไม่น้อยหรือมากเกินไปหากมีสินค้าน้อยเกินไปอาจทำให้สินค้าขาดมือ ไม่มีหรือไม่พอจำหน่าย อาจมีผลกระทบต่อกิจการ เช่น อาจเสียส่วนแบ่งในตลาด หรือขาดความน่าเชื่อถือ ในทางตรงกันข้าม หากมีสินค้าไว้มากเกินไป นอกจากเงินทุนจะจมในสินค้าแล้ว สินค้าอาจล้าสมัย และอาจทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงเกินความจำเป็น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าต่อหน่วยให้มีราคาสูงตามตั้งนั้นผู้บริหารจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารจัดการที่จะทำให้มีสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการจำหน่าย การจัดซื้อและการบริหารจัดการเกี่ยวกับสินค้าคงคลังจึงเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจ

ขั้นตอนในการซื้อ (Procedure in purchasing) มีดังนี้

ขั้นที่ 1

- หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือดูแลลูกค้า เช่น คลังสินค้าจัดทำใบขอซื้อส่งให้ฝ่ายจัดซื้อ

ขั้นที่ 2

- ฝ่ายจัดซื้อพิจารณา และขออนุมัติผู้บริหาร ถ้าได้รับอนุมัติ จะจัดทำใบสั่งซื้อสินค้าส่งให้ผู้ชาย ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ ส่งเรื่องคืนหน่วยงานที่ขอซื้อในขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนในการซื้อ (Procedure in purchasing) มีดังนี้

ขั้นที่ 3

- เมื่อผู้ชายได้รับใบสั่งซื้อสินค้า หากซื้อเป็นเงินสดจะจัดเตรียมสินค้าและส่งให้ผู้สั่งซื้อพร้อมใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน หากซื้อเป็นเงินเชื่อ จะส่งเรื่องให้ฝ่ายเครดิตพิจารณา หากได้รับอนุมัติก็จะจัดเตรียมสินค้าและส่งให้ผู้สั่งซื้อพร้อมใบกำกับภาษี/ใบกำกับสินค้า/ใบส่งของหากไม่ได้รับอนุมัติจะแจ้งให้ผู้ซื้อทราบ

ขั้นที่ 4

- เมื่อผู้สั่งซื้อได้รับสินค้า จำต้องมีการตรวจสอบ ปริมาณ คุณภาพ และคุณลักษณะของสินค้าว่าถูกต้องตรงกับที่ต้องการหรือไม่ และจัดทำใบรับสินค้าเพื่อบันทึกรายละเอียดของสินค้า

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น การติดต่อสื่อสารจึงทำได้ง่ายและมีหลายวิธี ดังนั้นการสั่งซื้อสินค้าจึงเป็นไปอย่างรวดเร็ว สำหรับกิจการขนาดเล็กหรือกิจการเจ้าของคนเดียว การสั่งซื้อสินค้าจะไม่ยุ่งยาก เพราะส่วนใหญ่เจ้าของกิจการจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก เพราะสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ช่องทางในการสั่งซื้อสินค้ามีหลายช่องทาง เช่น

๑. สั่งซื้อโดยตรงกับผู้ประกอบการหรือผู้ชาย
๒. สั่งซื้อทางโทรศัพท์
๓. สั่งซื้อทางโทรสาร
๔. สั่งซื้อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๕. สั่งซื้อทาง Facebook/line
๖. สั่งซื้อทางเว็บไซต์

เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด

เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด (Credit terms and cash discounts) คือข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้าเกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระเงินหรือระยะเวลาในการให้เครดิตรวมทั้งส่วนลดเงินสดเพื่อให้ผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้าได้รับความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุด

๑. เงื่อนไขการชำระเงิน คือ เงื่อนไขที่กำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้ พร้อมทั้งมีส่วนลดและไม่มีส่วนลด เช่น

ลำดับ	เงื่อนไข	ความหมาย	หมายเหตุ
1	N/30	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี	
2	N/60	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 60 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี	
3	2/10, N/30	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่หากชำระหนี้ภายใน 10 วันนับจากวันเดียวกันจะให้ส่วนลด 2%	
4	N/EOM	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ซื้อสินค้า	
5	2/10 EOM	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป แต่หากชำระหนี้ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จะให้ส่วนลด 2%	

๒. เงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด (Discount) คือเงื่อนไขที่มุ่งใจให้ผู้ซื้อสินค้าซื้อสินค้าในปริมาณมาก และชำระหนี้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลาที่จะได้รับส่วนลด ประกอบด้วย

๒.๑ ส่วนลดการค้า (Trade discount) คือส่วนลดที่มุ่งใจให้ผู้ซื้อสินค้าซื้อสินค้าในปริมาณมาก ๆ โดยผู้ขายสินค้าจะกำหนดเกณฑ์การให้ส่วนลดไว้ล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินหรืออัตราร้อยละจากราคาสินค้าที่ตั้งไว้หรือเกิดจากการต่อรองกันระหว่างผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้า เช่น

- ซื้อไม่เกิน ๕๐ ชิ้น คิดขึ้นละ ๑๘ บาท
- ซื้อ ๕๑-๑๐๐ ชิ้น คิดขึ้นละ ๑๖.๕๐ บาท
- ซื้อ ๑๐๑-๒๐๐ ชิ้น คิดขึ้นละ ๑๔.๐๐ บาท

ส่วนลดการค้าเป็นรายการที่ไม่ต้องบันทึกบัญชีทั้งในสมุดบัญชีของผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้าทั้ง ๒ ฝ่ายจะบันทึกด้วยจำนวนสุทธิ

ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
-------------------	------------------

เดบิต	ซื้อสินค้า	XX	เดบิต	เงินสด/ลูกหนี้การค้า	XX	
เครดิต	เงินสด/เจ้าหนี้การค้า	XX	เครดิต	ขายสินค้า		XX

ตัวอย่างที่ ๑ ร้านค้าแห่งหนึ่งกำหนดราคาสินค้าไว้ ๘,๐๐๐ บาท ให้ส่วนลด ๑๐%

ให้ทำ ๑. คำนวณส่วนลดการค้าและราคาซื้อขายจริง

๒. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

๒. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
เดบิต ซื้อสินค้า ๗,๒๐๐ เครดิต เงินสด/เจ้าหนี้การค้า ๗,๒๐๐	เดบิต เงินสด/ลูกหนี้การค้า ๗,๒๐๐ เครดิต ขายสินค้า ๗,๒๐๐

ตัวอย่างที่ ๒ ร้านค้าแห่งหนึ่งกำหนดราคาสินค้าไว้ ๘,๐๐๐ บาท ให้ส่วนลด ๑๐% และลดให้อีก๒%

เนื่องจากผู้ซื้อสินค้าจ่ายเป็นเงินสด

ให้ทำ

๑. คำนวณส่วนลดการค้าและราคาซื้อขายจริง

๒. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

๑. คำนวณส่วนลดการค้าและราคาซื้อขายจริง

ราคาสินค้า ๘,๐๐๐ บาท

หัก ส่วนลดการค้า (๘,๐๐๐ x ๑๐ %) ๘๐๐ บาท

คงเหลือ ๗,๒๐๐ บาท

หัก ส่วนลดการค้า (๗,๒๐๐ x ๒ %) ๑๔๔ บาท

ราคาซื้อขายจริง ๗,๐๕๖ บาท

๒. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า

เดบิต ซื้อสินค้า ๗,๐๕๖

เครดิต เงินสด ๗,๐๕๖

เดบิต เงินสด ๗,๐๕๖

เครดิต ขายสินค้า ๗,๐๕๖

๒.๒ ส่วนลดเงินสด (Cash discount) คือส่วนลดที่จูงใจให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขาย

สินค้าโดยเร็วหรือก่อนวันครบกำหนด ตามที่ตกลงกัน ส่วนลดเงินสดเป็นรายการที่ต้องบันทึกบัญชีทั้งในสมุดบัญชีของผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้า ทางด้านผู้ซื้อสินค้าเรียกว่า ส่วนลดรับ (Purchase discount) ทางด้านผู้ขายสินค้าเรียกว่าส่วนลดจ่าย (Sales discount)

วิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนลดเงินสด มี ๒ วิธี คือ

๑. วิธีบันทึกจำนวนเต็ม (Gross Method) วิธีนี้จะบันทึกรายการซื้อสินค้าโดยใช้จำนวนเงินเต็มตามใบกำกับสินค้าหากกิจการชำระหนี้ค่าสินค้าภายในกำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลด จะบันทึกส่วนลดไว้ในบัญชีส่วนลดรับ หากชำระหนี้เกินกว่ากำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลด ก็จะไม่บันทึกรายการชำระหนี้ตามปกติ ถึงแม้ว่าผู้ซื้อสินค้าจะมีความประสงค์จะรับส่วนลด แต่หากมีความจำเป็นไม่สามารถชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลดได้ ก็ถือเป็นเรื่องปกติของการทำการค้า ดังนั้นวิธีนี้จึงเป็นวิธีที่นิยมใช้ทั่วไป

ว.ด.ป	ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
วันที่ซื้อ/ ขายสินค้า	เดบิต ซื้อสินค้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต ลูกหนี้การค้า XX เครดิต ขายสินค้า XX
วันที่ชำระหนี้/ รับชำระหนี้ภายใน กำหนดเวลาได้รับ ส่วนลดเงินสด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
วันที่ชำระหนี้/ รับชำระหนี้เกิน กำหนดเวลาได้รับ ส่วนลดเงินสด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX

๒. วิธีบันทึกจำนวนสุทธิ (Net Method) วิธีนี้จะบันทึกรายการซื้อสินค้าโดยใช้จำนวนเงินตามใบกำกับสินค้า หักด้วยส่วนลดเงินสดที่จะได้รับเมื่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา วิธีนี้ต่างกับวิธีแรกคือ ผู้ซื้อสินค้ามีนโยบายที่จะชำระค่าสินค้าภายในกำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลด และไม่บันทึกบัญชีส่วนลดรับ ดังนั้นหากผู้ซื้อสินค้าชำระค่าสินค้าภายในกำหนดเวลาที่จะได้รับส่วนลด ก็ไม่ต้องบันทึกบัญชีใดเพิ่มเติม แต่ถ้าผู้ซื้อไม่สามารถชำระหนี้ภายในกำหนด จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าในราคาเต็ม ส่วนลดเงินสดที่ไม่ได้รับจะบันทึกไว้ใน “บัญชีส่วนลดรับที่ถูกริบ” ทางด้านผู้ขายสินค้า โดยทั่วไปก็จะบันทึกรายการตามวิธีบันทึกจำนวนเต็ม เพราะผู้ขายสินค้าไม่สามารถคาดเดาได้ว่าผู้ซื้อสินค้านายใด มีนโยบายในการชำระหนี้อย่างไร

ในกรณีซื้อขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ผู้ซื้อสินค้าและผู้ขายสินค้าจะต้องตกลงกันในเรื่องของระยะเวลา การให้เครดิต โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินดังที่ได้กล่าวมาแล้วหรืออาจเป็นเงื่อนไขอื่น เช่น ๑ เดือน ๒ เดือน หรือสิ้นเดือน เป็นต้น

การคำนวณหรือการนับวันครบกำหนดชำระหนี้เป็นสิ่งสำคัญที่ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติให้ ตรงกัน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายได้รับประโยชน์สูงสุด โดยมีวิธีการคำนวณวันครบกำหนด ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีนับตั้งแต่วันที่ที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน
๒. กรณีนับวันถัดจากวันที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน

ตัวอย่างที่ ๓ ร้านค้าแห่งหนึ่งกำหนดราคาสินค้าไว้ ๘,๐๐๐ บาท ให้ส่วนลด ๑๐% และลดให้อีก๒% เนื่องจากผู้ซื้อสินค้าจ่ายเป็นเงินสด ให้ทำ

๑. คำนวณวันครบกำหนด
 ๒. คำนวณวันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด
- กรณีนับตั้งแต่วันที่ที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน

๑. คำนวณวันครบกำหนด เดือน ม.ค. (๑๒ ถึง ๓๑) = ๒๐ วัน
เดือน ก.พ. = ๑๐ วัน วันครบกำหนด ๑๐ ก.พ. ๓๐ วัน
๒. คำนวณวันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด เดือน ม.ค. (นับตั้งแต่วันที่ ๑๒ ไป ๑๐ วัน) = ๒๑ วันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด (๒๑ ก.พ.)

มกราคม 25X1							กุมภาพันธ์ 25X1						
อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

กรณีนับวันถัดจากวันที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน ๑. คำนวณวันครบกำหนด เดือน ม.ค. (๑๓ ถึง ๓๑) = ๑๙ วัน เดือน ก.พ. = ๑๑ วัน วันครบกำหนด ๑๑ ก.พ. ๓๐ วัน ๒. คำนวณวันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด เดือน ม.ค. (นับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ไป ๑๐ วัน) = ๒๒ วันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด (๒๒ ก.พ.)

มกราคม 25X1							กุมภาพันธ์ 25X1						
อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

ตัวอย่างที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕X๑ ร้านค้าแห่งหนึ่งขายสินค้าให้ลูกค้ารายหนึ่งราคา ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนลด ๕% เงื่อนไขการชำระเงิน N/๓๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕X๑ ผู้ซื้อสินค้านำเงินมาชำระให้

ให้ทำบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ว.ค.ป.	ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
25X1 ส.ค. 2	เดบิต ซื้อสินค้า 9,500 เครดิต เจ้าหนี้การค้า 9,500	เดบิต ลูกหนี้การค้า 9,500 เครดิต ขายสินค้า 9,500
31	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 9,500 เครดิต เงินสด 9,500	เดบิต เงินสด 9,500 เครดิต ลูกหนี้การค้า 9,500

ตัวอย่างที่ ๕ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕X๑ ร้านค้าแห่งหนึ่งขายสินค้าให้ลูกค้ารายหนึ่งราคา ๖,๐๐๐ บาท ให้ส่วนลด ๕% เงื่อนไขการชำระเงิน ๒/๑๐, N/๓๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕X๑ ผู้ซื้อสินค้านำเงินมาชำระให้

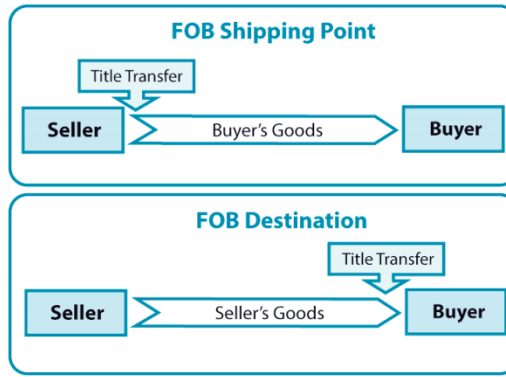
ให้ทำบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

ว.ค.ป.	ด้านผู้ซื้อสินค้า	ด้านผู้ขายสินค้า
25X1 มี.ค. 6	เดบิต ซื้อสินค้า 5,700 เครดิต เจ้าหนี้การค้า 5,700	เดบิต ลูกหนี้การค้า 5,700 เครดิต ขายสินค้า 5,700
16	เดบิต เจ้าหนี้การค้า 5,700 เครดิต เงินสด 5,586 ส่วนลดรับ 114	เดบิต เงินสด 5,586 ส่วนลดจ่าย 114 เครดิต ลูกหนี้การค้า 5,700

เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า

๑. เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าสำหรับการซื้อขายสินค้าในประเทศ มี ๒ เงื่อนไข คือ

๑.๑ FOB shipping point (Free on board shipping point) คือเงื่อนไขที่กำหนดให้ ส่งมอบสินค้าต้นทาง เงื่อนไขนี้ผู้ซื้อสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าขนส่งสินค้าจากต้นทาง (หมายถึงท่าเรือ/สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ถึงร้านค้าของผู้ซื้อหรือสถานที่ที่ผู้ซื้อสินค้ากำหนด ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ถือเป็น ค่าขนส่ง (Delivery Expense) หรือ ค่าขนส่งเข้า (Freight-In/Transportation-In)



ที่มา : <http://simplestudies.com/what-are-fob-shipping-terms.html>

๒. เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าสำหรับการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ มี ๓ เงื่อนไขคือ

๒.๑ FOB (Free on board) คือเงื่อนไขที่กำหนดให้ส่งมอบสินค้าต้นทาง เงื่อนไขนี้ผู้ซื้อ สินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าระวางหรือค่าขนส่งสินค้าจากต้นทาง

๒.๒ C&F (Cost and Freight) คือเงื่อนไขที่กำหนดให้ส่งมอบสินค้าปลายทาง เงื่อนไขนี้ ผู้ขายสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าระวางหรือค่าขนส่งสินค้าจากต้นทาง

๒.๓ CIF (Cost Insurance and Freight) คือเงื่อนไขที่กำหนดให้ส่งมอบสินค้าปลายทาง เงื่อนไขนี้ผู้ขายสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าระวางหรือค่าขนส่งสินค้าจากต้นทาง เงื่อนไขลักษณะนี้จะ ประกอบด้วยค่าสินค้า ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าระวางหรือค่าขนส่งสินค้าไว้ด้วยกัน

การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าขนส่ง มีดังนี้

เงื่อนไข FOB shipping point : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่ง	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX เครดิต เงินสด XX	ไม่ต้องบันทึกรายการ
เงื่อนไข FOB shipping point : กรณีผู้ขายสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน-ซื้อขายสินค้าเป็นเงินสด/เงินเชื่อ	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX	เดบิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX เครดิต เงินสด XX

การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าขนส่ง มีดังนี้

เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ขายสินค้าจ่ายค่าขนส่ง	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
ไม่ต้องบันทึกรายการ	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เงินสด XX

เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน(ซื้อขายสินค้าเป็นเงินสด)	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX

เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน(ซื้อขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX

ตัวอย่างที่ ๖ ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านโนบิตะ ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕X๑

๑ ซื้อสินค้าจากร้านโอชินราคา ๙,๐๐๐ บาทเป็นเงินเชื่อ ได้ส่วนลดการค้า ๑๐ % เงื่อนไข N/๓๐ FOB shipping point

๕ ขายสินค้าให้ร้านราเมนราคา ๑๔,๐๐๐ บาทเป็นเงินเชื่อ ให้ส่วนลดการค้า ๕ % เงื่อนไข ๒/๑๐,N/๓๐ FOB destination

๑๐ จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕X๑ จำนวน ๖๐๐ บาท

๑๕ รับชำระหนี้จากร้านราเมนทั้งหมด

๒๐ รับแจ้งจากร้านโอชินว่าได้จ่ายค่าขนส่งสินค้าจำนวน ๗๒๐ บาท

๒๙ ชำระหนี้ให้ร้านโอชินทั้งหมด

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	1	ซื้อสินค้า 9,000-(9,000 X 10%)		8,100	-		
		เจ้าหนี้การค้า-ร้านโอชิน				8,100	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	5	ลูกหนี้การค้า-ร้านราเมน		13,300	-		
		ขายสินค้า 14,000-(14,000 X 5%)				13,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	10	ค่าขนส่งออก		600	-		
		เงินสด				600	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้า					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	15	เงินสด (13,300 -266)		13,034	-		
		ส่วนลดจ่าย (13,300x 2%)		266	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านราเมน				13,300	-
		รับชำระหนี้จากร้านราเมนทั้งหมด					
	20	ค่าขนส่งเข้า		720	-		
		เจ้าหนี้การค้า-ร้านโอชิน				720	-
		ร้านโอชินจ่ายค่าขนส่งแทน					
	29	เจ้าหนี้การค้า-ร้านโอชิน (8,100+720)		8,820	-		
		เงินสด				8,820	-
		จ่ายชำระหนี้ให้ร้านโอชินทั้งหมด					

การส่งคืนสินค้า

การส่งคืนสินค้าถือเป็นเรื่องปกติของการซื้อขายสินค้า สาเหตุของการส่งคืนสินค้านี้มีหลายสาเหตุ เช่น รุ่น/แบบ/สี/ขนาดของสินค้าไม่ตรงตามที่ต้องการ สินค้าชำรุดเสียหาย วิธีปฏิบัติ ในบางกรณีผู้ขายสินค้าจะส่งสินค้าใหม่มาเปลี่ยนให้แต่บางกรณีผู้ขายสินค้าไม่สามารถส่งสินค้ามาเปลี่ยนให้ เนื่องจากไม่มีสินค้า หรืออาจเป็นเหตุผลอื่น หรืออาจไม่รับคืนสินค้าแต่ลดราคาสินค้าให้ การบันทึกบัญชีทางด้านผู้ซื้อสินค้าจะบันทึกไว้ในบัญชีส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchases returns and allowances) เรียกสั้นๆ ว่าส่งคืนสินค้า ส่วนการบันทึกบัญชีทางด้านผู้ขายสินค้าจะบันทึกไว้ในบัญชีรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales returns and allowances) เรียกสั้นๆ ว่ารับคืนสินค้า

ทางด้านผู้ซื้อสินค้าจะบันทึกรายการเมื่อได้รับใบลดหนี้หรือใบหักหนี้ (Credit memorandum form) จากผู้ขายสินค้า หรือบันทึกรายการทันทีที่กรณีที่ผู้ซื้อสินค้าเป็นผู้จัดทำใบขอลดหนี้ (Debit memorandum form) แล้วส่งให้ผู้ขายสินค้าเพื่อขอลดหนี้ ทางด้านผู้ขายสินค้าจะบันทึกรายการเมื่อทำใบลดหนี้หรือใบหักหนี้ให้ผู้ซื้อสินค้า

ทางด้านผู้ซื้อ	ทางด้านผู้ขาย
กรณีซื้อขายสินค้าเงินสด	
เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต เงินสด XX
กรณีซื้อขายสินค้าเงินเชื่อ	
เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX

ตัวอย่างที่ ๗ ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านอัศวินม้าขาว ระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕X๑

๒๕X๑ มิ.ย. ๒ ซื้อสินค้าจากห้างหุ้นส่วนจำกัด นกน้อย ราคา ๑๖,๐๐๐ บาทเป็นเงินเชื่อ ได้ส่วนลดการค้า ๓% เงื่อนไข N/๔๕ FOB destination

๖ ส่งคืนสินค้าคืนห้างหุ้นส่วน จำกัด นกน้อย ราคาสินค้า ๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากรุ่นไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ

๗ ขายสินค้าให้บริษัท ลักกี้ จำกัด ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินเชื่อ ให้ส่วนลดการค้า ๑๐% เงื่อนไข ๒/๑๐,N/๖๐ FOB destination

๑๐ จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕X๑ จำนวน ๘๐๐ บาท

๑๒ รับคืนสินค้าจากบริษัท ลักกี้ จำกัด ราคาสินค้า ๓,๐๐๐ บาท

๑๗ รับชำระหนี้จากบริษัท ลักกี้ จำกัด ทั้งหมด

๒๒ จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕X๑ จำนวน ๓๕๐ บาท

๒๔ ซื้อสินค้าเป็นเงินสดจากร้านตะวันฉาย ราคา ๕,๐๐๐ บาท ได้ส่วนลดการค้า ๓%

๒๖ ส่งสินค้าคืนร้านตะวันฉาย ราคา ๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากสินค้ามีรอยบุบ ทางร้านไม่รับคืน แต่ลดราคาสินค้าให้ ๓๐๐ บาท โดยจ่ายเงินสดให้ทันที

๒๘ ขายสินค้าเป็นเงินสดให้นายสำราญ ราคา ๑,๒๐๐ บาท

๓๐ นายสำราญนำสินค้ามาคืน ราคา ๒๐๐ บาท เนื่องจากชำรุด ร้านจ่ายเงินสดให้ทันที

สมุดรายวันทั่วไป								หน้า 1	
พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต			
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.		
มิ.ย.	2	ซื้อสินค้า 16,000-(16,000 X 3%)		15,520	-				
		เจ้าหนี้การค้า-หจก.นกน้อย				15,520	-		
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ							
	6	เจ้าหนี้การค้า-หจก.นกน้อย		1,940	-				
		ส่งคืนสินค้า 2,000-(2,000X3%)				1,940	-		
		ส่งคืนสินค้า							
	7	ลูกหนี้การค้า บจก.ลักกี้		18,900	-				
		ขายสินค้า 21,000-(21,000X10%)				18,900	-		
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ							

สมุดรายวันทั่วไป								หน้า 2	
พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต			
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.		
มิ.ย.	10	เจ้าหนี้การค้า-หจก.นกน้อย		800	-				
		เงินสด				800	-		
		จ่ายค่าขนส่งสินค้าแทน							
	12	รับคืนสินค้า 3,000-(3000X10)		2,700	-				
		ลูกหนี้การค้า บจก.ลักกี้				15,520	-		
		รับคืนสินค้า							
	17	เงินสด (16,200 - 324)		15,876	-				
		ส่วนลดจ่าย (16,200x 2%)		324	-				
		*ลูกหนี้การค้า-บจก.ลักกี้				16,200	-		
		รับชำระหนี้จากร้านบจก.ลักกี้ทั้งหมด							

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	22	ค่าขนส่งออก		350	-		
		เงินสด				350	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้า					
	24	ซื้อสินค้า 5,000-(5,000X3%)		4,850	-		
		เงินสด				4,850	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	26	เงินสด		300	-		
		ส่งคืนสินค้า				300	-
		ส่งคืนสินค้าได้รับเงินสดทันที					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	28	เงินสด		1,200	-		
		ขายสินค้า				1,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	30	รับคืนสินค้า		200	-		
		เงินสด				200	-
		รับคืนสินค้า จ่ายเงินสดให้ทันที					
		*18,900-2,700 = 16,200					

การซื้อขายสินค้าออนไลน์

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่า ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศทำได้ง่ายขึ้น มี Application ให้เลือกใช้มากมาย และมีการพัฒนา ตลอดเวลา ผู้คนจำนวนมาก ไม่ว่าจะอยู่ในวัยทำงาน วัยเรียน วัยเกษียณ หรือบุคคลทั่วไป จึงนิยม ติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะทางเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ซื้อและผู้ขายสินค้าจำนวนมากจึงนิยมซื้อขาย สินค้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือ ออนไลน์ ซึ่งมีขั้นตอนไม่ยุ่งยาก ได้สินค้าราคาถูกกว่าซื้อที่ร้านค้าทั่วไป ดังตัวอย่าง

1 เข้าไปที่เว็บไซต์ที่ต้องการ ดังตัวอย่าง (http://www.aimphan.co.th)



2 เข้าสู่ระบบหรือสมัครเป็นสมาชิก (กรณีที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก) โดยทำตามขั้นตอน



กรณียังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก ให้คลิกเลือก สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก www.aimphan.co.th

Username :	<input type="text" value="พไล_กษา"/>	*
	<small>ตรวจสอบ username</small>	
Password :	<input type="password" value="•••••"/>	*
Repassword :	<input type="password" value="•••••"/>	*
คำนำหน้าชื่อ :	<input type="text" value="นาง"/> <input type="text"/>	*
ชื่อ-นามสกุล :	<input type="text" value="วิไล นครสุวรรณ"/>	*
วันเกิด :	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="กรกฎาคม"/> <input type="text" value="2494/1951"/>	
ประเภทของธุรกิจ :	<input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input type="radio"/> บริษัทร้านค้า	*

กรณีสมัครเป็นสมาชิกแล้ว ให้กรอกอีเมลและรหัสผ่าน ดังตัวอย่าง



3. คลิกเข้าสู่ระบบ

4. คลิกเลือกสินค้าที่ต้องการในที่นี่คือหนังสือหรือพิมพ์ชื่อหนังสือ/ชื่อผู้แต่ง ลงในช่อง ค้นหา



5. คลิกที่ปุ่มค้นหา



6. คลิกเลือกหนังสือและหยิบใส่ตะกร้า

109.00 B จำนวน ORDER NOW

ข้อมูลสินค้า การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

- > รหัสสินค้า: 978-616-07-0240-4
- > หน้าชม: 19 หน้า
- > แก้ไขล่าสุดเมื่อ: 09/08/2013 15:16
- > ดาวน์โหลดไฟล์ PDF: 15444 DOWNLOAD
- > รายละเอียดสินค้า: ผู้แต่ง : วรวิภา วรวิวัฒน์...

7. ทำตามขั้นตอนตามคำแนะนำ

ศัพท์บัญชี

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1	Barter	การแลกเปลี่ยนสินค้า
2	Cash discount	ส่วนลดเงินสด
3	Credit memorandum form	ใบลดหนี้หรือใบหักหนี้
4	Credit terms and cash discounts	เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด
5	Debit memorandum form	ใบขอลดหนี้
6	Delivery Expense	ค่าขนส่ง
7	Discount	ส่วนลด
8	Goods	สินค้า
9	Gross Method	(การบันทึกรายการเกี่ยวกับส่วนลดเงินสด) วิธีบันทึกจำนวนเต็ม
10	Freight-In/Transportation-In	ค่าขนส่งเข้า
11	Freight-Out/ Transportation-Out	ค่าขนส่งออก

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
12	FOB destination (Free on board destination)	เงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้ขายสินค้ารับผิดชอบ ค่าขนส่งสินค้าจากท่าเรือ ถึงร้านค้าของผู้ซื้อ
13	FOB shipping point (Free on board shipping point)	เงื่อนไขที่กำหนดให้ผู้ซื้อสินค้ารับผิดชอบ ค่าขนส่งสินค้าจากท่าเรือ ถึงร้านค้าของผู้ซื้อ
14	Net Method	(การบันทึกรายการเกี่ยวกับส่วนลดเงินสด) วิธีบันทึกจำนวนสุทธิ
15	Procedure in purchasing	ขั้นตอนในการซื้อสินค้า
16	Product	ผลิตภัณฑ์
17	Purchase discount	ส่วนลดรับ
18	Purchases returns and allowances	ส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
19	Sales discount	ส่วนลดจ่าย
20	Sales returns and allowances	รับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
21	Trade discount	ส่วนลดการค้า



๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๑

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. ข้อใดหมายถึงสินค้า

- ก. รถจักรยานยนต์ในโชว์รูม
- ข. รถจักรยานยนต์ของพนักงานส่งเอกสาร
- ค. รถจักรยานยนต์ของเจ้าของร้าน
- ง. รถจักรยานยนต์ของลูกค้า
- จ. รถจักรยานยนต์สำหรับทดลองขับ

๒. ข้อใดหมายถึงกิจการจำหน่ายสินค้า

- ก. มูลนิธิสายใจไทย
- ข. ๑๐๘ shop
- ค. วุฒิสภาคัดค้านิก
- ง. โรงพยาบาล
- จ. ร้านสปาขนาดแผนไทย

๓. ข้อใดไม่ใช่สินค้าที่มีลักษณะถาวร

- ก. แท็บเล็ต
- ข. โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ค. กระดาษถ่ายเอกสาร
- ง. เครื่องเสียง
- จ. รถยนต์

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดซื้อสินค้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเอกสารในข้อใด

- ก. ใบขอซื้อ
- ข. ใบกำกับภาษี
- ค. ใบเสร็จรับเงิน
- ง. ใบสั่งซื้อสินค้า
- จ. ใบรับสินค้า

๕. เงื่อนไข ๒/๑๐, N/๓๐ มีความหมายอย่างไร

- ก. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
- ข. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
- ค. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่ถ้าชำระ

- หนี้ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ ๒ %
- ง. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่ถ้าชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ ๒ %
- จ. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ ๒ %



๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๑

๑. ข้อใดหมายถึงสินค้า

ก. รถจักรยานยนต์ในโชว์รูม

ข. รถจักรยานยนต์ของพนักงานส่งเอกสาร

ค. รถจักรยานยนต์ของเจ้าของร้าน

ง. รถจักรยานยนต์ของลูกค้า

จ. รถจักรยานยนต์สำหรับทดลองขับ

๒. ข้อใดหมายถึงกิจการจำหน่ายสินค้า

ก. มูลนิธิสายใจไทย

ข. ๑๐๘ shop

ค. วุฒิสภาคัดค้าน

ง. โรงพยาบาล

จ. ร้านสปาขนาดแผนไทย

๓. ข้อใดไม่ใช่สินค้าที่มีลักษณะถาวร

ก. แท็บเล็ต

ข. โทรศัพท์เคลื่อนที่

ค. กระดาษถ่ายเอกสาร

ง. เครื่องเสียง

จ. รถยนต์

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้จัดซื้อสินค้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะจัดทำเอกสารในข้อใด

ก. ใบขอซื้อ

ข. ใบกำกับภาษี

ค. ใบเสร็จรับเงิน

ง. ใบสั่งซื้อสินค้า

จ. ใบรับสินค้า

๕. เงื่อนไข ๒/๑๐, N/๓๐ มีความหมายอย่างไร


ก. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

ข. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

ค. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่ถ้าชำระ

- หนี้ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ ๒ %
- ง. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่ถ้าชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ ๒ %
- จ. ให้ชำระหนี้ค่าสินค้าภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี จะลดให้ ๒ %



	<p>ใบงาน ที่ ๑</p>	<p>หน่วยที่ ... ๑</p>
	<p>รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑</p>	<p>สอนครั้งที่ ๑-๒</p>
	<p>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.</p>
<p>ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้าและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการขายเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของสินค้าได้
๒. บอกประเภทของสินค้าได้
๓. บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
๔. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกการขายได้
๕. คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกการขายได้
๖. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกการขายได้
๗. บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกการขายได้
๘. บอกวิธีซื้อขายสินค้าออนไลน์
๙. บอกศัพท์บัญชีได้
๑๐. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
๑๑. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๒. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๓. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๔. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๕. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๖. บอกและยกตัวอย่างใบกำกับภาษีได้
๑๗. บอกแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มได้
๑๘. จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
๑๙. บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษีได้
๒๐. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้ที่ ๑

๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

..

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่กิจการค้ามีไว้เพื่อจำหน่ายโดยมีวัตถุประสงค์ในการหากำไร ดังนั้นเจ้าของกิจการจึงมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลัก และคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย ผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้า ได้แก่ เครื่องเขียน หนังสือ เครื่องสำอาง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเสียง เป็นต้น
๒. ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายของความหมายของสินค้า หมายถึง กลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้ หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้ายได้ สามารถนำเอาไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ โดยผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้าประกอบ
๔. ครูและผู้เรียนบอกประเภทของสินค้า ซึ่งแบ่งออก ๒ ประเภทคือ
 - ๑) สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร ได้แก่ สินค้าอุปโภค บริโภค เช่น น้ำมันพืช ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เป็นต้น
 - ๒) สินค้าที่มีลักษณะถาวร ได้แก่ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อย ๆ เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งประมาณ ๑ ปี ก็จะต้องอายุการใช้งานไป เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

ธุรกิจซื้อขายสินค้าเป็นธุรกิจประเภทซื้อมาขายไป กล่าวคือกิจการจะซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้อื่นมาจำหน่ายมิได้ทำการผลิตเองโดยอาจจะขายปลีกหรือขายส่ง ให้กับบริษัท ห้างร้าน และบุคคลธรรมดา

๙. การประเมินผล

๑. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น					
	<input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	<input type="checkbox"/> ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					

๓. ความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	<input type="checkbox"/> พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	<input type="checkbox"/> แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	<input type="checkbox"/> กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....


เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน	=	ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	=	ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	=	พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	=	ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๒		
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๓-๔		
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี	๒	ชม.
		ปฏิบัติ	๘	ชม.

ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	
---	--

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

๑.๒ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

๑.๓ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

๑.๔ บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๒.๑) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๔.๑) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๒.๒ บูรณาการกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนได้

๒. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนได้

๓. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิริยาใน การค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

๕. สารการเรียนรู้

๑. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียน

๒. อธิบายการบันทึกการขายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงการบันทึกการขายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าของกิจการที่จดทะเบียน

๒. ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายถึงการบันทึกบัญชีซื้อขายสินค้า กรณีกิจการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้เรียนยกตัวอย่างรายการค้าที่เกิดขึ้น

๔. ครูและผู้เรียนบอกหลักการบันทึกบัญชีแบบสิ้นงวด และแบบต่อเนื่องของธุรกิจที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. ครูและผู้เรียนบอกวิธีการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักการงบบันทึกบัญชี โดยการอธิบายและยกตัวอย่างประกอบกับหนังสือเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๖. ผู้เรียนยกตัวอย่างการซื้อขายสินค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการซื้อสินค้ามาบริโภคหรือจำหน่ายก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ เช่น

๑) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต

๒) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๗. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลาประมาณ ๑๐ นาที โดยวิธีเปลี่ยนกันตรวจ ครูเฉลยหน้าชั้นเรียน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๒. สื่อ Power Point

๓. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

๔. ใบความรู้

๕. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๒. การตรวจประเมินผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. ตรวจใบงาน

๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๗ การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับกา
ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ


.....

.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ ๒	หน่วยที่ ... ๒		
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๓-๔		
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	ทฤษฎี	๒	ชม.
		ปฏิบัติ	๘	ชม.

ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการค้าซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนได้
๒. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนได้
๓. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิริยาสุภาพในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

๕. เนื้อหาสาระ

การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะไม่มีบัญชีที่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มมาเกี่ยวข้องเช่น ภาษีซื้อ ภาษีขาย ลูกหนี้-กรมสรรพากร เจ้าหนี้-กรมสรรพากร ฯลฯ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีการบันทึกบัญชีเป็นดังนี้

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
1. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินสด	ซื้อสินค้า XX เงินสด XX
2. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเงินสด	เงินสด XX ส่งคืนสินค้า XX
3. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	ซื้อสินค้า XX เจ้าหนี้การค้า XX
4. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินเชื่อ	เจ้าหนี้การค้า XX ส่งคืนสินค้า XX
5. เมื่อชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	เจ้าหนี้การค้า XX เงินสด XX

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะไม่มีบัญชีที่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มมาเกี่ยวข้องเช่น ภาษีซื้อ ภาษีขาย ลูกหนี้-กรมสรรพากร เจ้าหนี้-กรมสรรพากร ฯลฯ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีการบันทึกบัญชีเป็นดังนี้

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
6. เมื่อชำระหนี้และได้ส่วนลด	เจ้าหนี้การค้า XX เงินสด XX ส่วนลดรับ XX
7. เมื่อจ่ายค่าขนส่งเข้า	ค่าขนส่งเข้า XX เงินสด XX
8. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทนกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินสด	ลูกหนี้การค้า XX เงินสด XX
9. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทนกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เจ้าหนี้การค้า XX เงินสด XX
10. เมื่อขายสินค้าเป็นเงินสด	เงินสด XX ขายสินค้า XX

การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
11. เมื่อรับคืนสินค้าเป็นเงินสด	รับคืนสินค้า XX เงินสด XX ไม่มีการบันทึกต้นทุนขาย
12. เมื่อรับคืนสินค้าเป็นเงินเชื่อ	รับคืนสินค้า XX ลูกหนี้การค้า XX ไม่มีการบันทึกต้นทุนขาย
13. เมื่อรับชำระหนี้จากลูกหนี้-ไม่ใช้ส่วนลด	เงินสด XX ลูกหนี้การค้า XX
14. เมื่อรับชำระหนี้จากลูกหนี้-ใช้ส่วนลด	เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX ลูกหนี้การค้า XX
15. เมื่อจ่ายค่าขนส่งออก	ค่าขนส่งออก XX เงินสด XX
16. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทน กรณีขายสินค้าเป็นเงินสด/เงินเชื่อ	ลูกหนี้การค้า XX เงินสด XX

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านเบียร์หวานการค้าระหว่างเดือนสิงหาคม 25X1

25X1

- ส.ค. 1 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 5,000 บาท
- 4 ขายสินค้าเป็นเงินสด 3,000 บาท
- 8 ขายสินค้าให้ร้านแกงจืดเป็นเงินเชื่อ 7,000 บาท เงื่อนไข 2/10, N/30 F.O.B. destination
- 10 รับคืนสินค้าจากร้านแกงจืดจำนวน 1,200 บาท เนื่องจากสินค้าชำรุด
- 13 ซื้อสินค้าจากร้านผัดพริกเป็นเงินเชื่อ 12,000 บาท เงื่อนไข 2/10, N/30 F.O.B shipping point
- 17 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม จำนวน 600 บาท
- 18 รับชำระหนี้จากร้านแกงจืดทั้งหมด
- 22 จ่ายชำระหนี้ให้ร้านผัดพริกทั้งหมด
- 31 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม จำนวน 500 บาท

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ส.ค.	1	ซื้อสินค้า		5,000	-		
		เงินสด				5,000	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	4	เงินสด		3,000	-		
		ขายสินค้า				3,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	8	ลูกหนี้การค้า-ร้านแกงจืด		7,000	-		
		ขายสินค้า				7,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	10	รับคืนสินค้า		1,200	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านแกงจืด				1,200	-
		รับคืนสินค้าเนื่องจากชำรุด					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 2

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ส.ค.	13	ซื้อสินค้า		12,000	-		
		เจ้าหนี้การค้า-ร้านผัดพริก				12,000	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	17	ค่าขนส่งออก		600	-		
		เงินสด				600	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้า					
	18	เงินสด (5,800-116)		5,684	-		
		ส่วนลดจ่าย (5,800x2%)		116	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านแกงจืด (7,000-1,200)				5,800	-
		รับชำระหนี้จากลูกหนี้ลดให้ 2%					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ส.ค.	22	เจ้าหนี้การค้า-ร้านผัดพริก		12,000	-		
		เงินสด				11,760	-
		ส่วนลดรับ (12,000x2%)				240	-
		จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ได้ส่วนลด 2%					
	31	ค่าขนส่งเข้า		500	-		
		เงินสด				500	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้า					

ตัวอย่างที่ 2 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านแต่งไทยค้าขายระหว่างเดือนมิถุนายน 25X1

25X1

มิ.ย. 5 ขายสินค้าเป็นเงินสด 3,000 บาท

7 รับคืนสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน เนื่องจากสีไม่ตรงตามที่ลูกค้าสั่ง จำนวน 700 บาท
จ่ายเงินให้ทันที

11 ขายสินค้าให้ร้านแต่งกวางเป็นเงินเชื่อ 10,500 บาท เงื่อนไข 2/10, EOM. F.O.B shipping
point

15 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 7,500 บาท

17 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน จำนวน 500 บาท

21 ร้านแต่งกวางส่งคืนสินค้าจำนวน 1,500 บาท และชำระหนี้เหลือให้ทั้งหมด

24 ซื้อสินค้าจากร้านแต่งร้านเป็นเงินเชื่อ 36,000 บาท เงื่อนไข N/60 F.O.B destination

27 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน จำนวน 300 บาท

30 จ่ายค่าชำระหนี้ให้ร้านแต่งร้านครึ่งหนึ่ง

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	5	เงินสด		3,000	-		
		ขายสินค้า				3,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	7	รับคืนสินค้า		700	-		
		เงินสด				700	-
		รับคืนสินค้าเนื่องจากสีไม่ตรง					
	11	ลูกหนี้การค้า-ร้านแดงกวาง		10,500	-		
		ขายสินค้า				10,500	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	15	ซื้อสินค้า		7,500	-		
		เงินสด				7,500	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 2

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	17	ลูกหนี้การค้า-ร้านแดงกวาง		500	-		
		เงินสด				500	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้าแทนลูกหนี้					
	21	รับคืนสินค้า		1,500	-		
		ลูกหนี้-ร้านแดงกวาง				1,500	-
		รับคืนสินค้าจากร้านแดงกวาง					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	21	เงินสด		9,320	-		
		ส่วนลดจ่าย		180	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านแต่งกวา				9,500	-
		รับชำระหนี้จากลูกหนี้					
	24	ซื้อสินค้า		36,000	-		
		เจ้าหนี้การค้า-ร้านแต่งร้าน				36,000	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ					
	27	เจ้าหนี้การค้า-ร้านแต่งร้าน		300	-		
		เงินสด				300	-
		จ่ายค่าขนส่งสินค้าแทนเจ้าหนี้					
	30	เจ้าหนี้การค้า-ร้านแต่งร้าน		17,850	-		
		เงินสด				17,850	-
		จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ครึ่งหนึ่ง					
		$(36,000-300)/2$					
				$(10,500+500-1,500)$			

การบันทึกรายการกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การบันทึกรายการกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะมีวิธีการเดียวกับกรณีไม่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม เพียงแต่จะมีบัญชีที่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มมาเกี่ยวข้อง การบันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไปเป็นดังนี้

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
1. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ซื้อสินค้า XX
	ภาษีซื้อ XX
	เงินสด XX
2. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเงินสด ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เงินสด XX
	ส่งคืนสินค้า XX
	ภาษีซื้อ XX
3. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ซื้อสินค้า XX
	ภาษีซื้อ XX
	เจ้าหนี้การค้า XX

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
4. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเงินเชื่อ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เจ้าหนี้การค้า XX ส่งคืนสินค้า XX ภาษีซื้อ XX
5. เมื่อชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	เจ้าหนี้การค้า XX เงินสด XX
6. เมื่อชำระหนี้และได้ส่วนลด	เจ้าหนี้การค้า XX เงินสด XX ส่วนลดรับ XX
7. เมื่อจ่ายค่าขนส่งเข้า	ค่าขนส่งเข้า XX เงินสด XX
8. เมื่อขายสินค้าเป็นเงินสดภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	เงินสด XX ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
9. เมื่อรับคืนสินค้าเป็นเงินสดภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX เงินสด XX
10. เมื่อรับคืนสินค้าเป็นเงินเชื่อภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX ลูกหนี้การค้า XX
11. เมื่อขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	ลูกหนี้การค้า XX ขายสินค้า XX
12. เมื่อรับชำระหนี้จากลูกหนี้	เงินสด XX ลูกหนี้การค้า XX
13. เมื่อรับชำระหนี้และให้ส่วนลด	เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX ลูกหนี้การค้า XX

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
14. เมื่อจ่ายค่าขนส่งออก	ค่าขนส่งออก XX เงินสด XX
15. เมื่อจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ /สินทรัพย์ที่มี ภาษีมูลค่าเพิ่มและเครดิตภาษีซื้อได้	ค่าใช้จ่ายต่างๆ/สินทรัพย์ XX ภาษีซื้อ XX เงินสด XX
16. เมื่อจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ /สินทรัพย์ที่มี ภาษีมูลค่าเพิ่มและเครดิตภาษีซื้อไม่ได้	*ค่าใช้จ่ายต่างๆ /สินทรัพย์ XX เงินสด XX *(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
17. เมื่อปิดบัญชีภาษีซื้อ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX ภาษีซื้อ XX
18. เมื่อปิดบัญชีภาษีขาย	ภาษีขาย XX ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX

รายการค้า	การบันทึกบัญชี
19. เมื่อปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม-กรณี ภาษีซื้อ < ภาษีขาย (ชำระเพิ่มเติม)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX เจ้าหนี้-กรมสรรพากร XX
20. เมื่อปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม-กรณี ภาษีซื้อ > ภาษีขาย (ขอคืนเป็นเงินสด) หมายเหตุถ้าขอคืนโดยวิธีเครดิตไม่ต้องปิดบัญชี	ลูกหนี้-กรมสรรพากร XX ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX
21. เมื่อชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้-กรมสรรพากร XX เงินสด XX
22. เมื่อได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	เงินสด XX ลูกหนี้-กรมสรรพากร XX

หมายเหตุ การปิดบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย มีหลายวิธี แล้วแต่กิจการจะเลือกใช้ เช่น

เดบิต ภาษีขาย XX
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX (ถ้าภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย)
 เครดิต ภาษีซื้อ XX
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม XX (ถ้าภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อ)

กิจการจะปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ปิดก็ได้ ถ้าบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มมียอดอยู่ทางด้านเดบิต แสดงว่ากิจการจะได้คืนภาษี ดังนั้นจะถือเสมือนบัญชีลูกหนี้-กรมสรรพากร ในทางตรงกันข้ามถ้าบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มมียอดอยู่ทางด้านเครดิต แสดงว่ากิจการจะต้องชำระเพิ่ม ดังนั้นจะถือเสมือนบัญชีเจ้าหนี้-กรมสรรพากร

ตัวอย่างที่ 3 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านมะขามหวานค้าขายระหว่างเดือนกรกฎาคม 25X1

25X1

- ส.ค. 5 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 8,400 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 1111
- 7 ขายสินค้าเป็นเงินสด 21,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 01/0001
- 11 ขายสินค้าให้ร้านมะนาวเป็นเงินเชื่อ 16,500 บาท เงื่อนไข 2/10, N/30 F.O.B. shipping point ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 01/0002
- 13 รับคืนสินค้าจากร้านมะนาวจำนวน 2,500 บาท เนื่องจากขนาดไม่ตรงตามที่สั่ง ใบลดหนี้เลขที่ 001
- 18 ซื้อสินค้าจากร้านมะดันเป็นเงินเชื่อ 21,000 บาท เงื่อนไข 2/10, N/45 F.O.B shipping point ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 2222
- 25 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม จำนวน 800 บาท
- 28 จ่ายชำระหนี้ให้ร้านมะดัน 7,490 บาท
- 31 รับชำระหนี้จากร้านมะนาวทั้งหมด

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ค.	5	ซื้อสินค้า		8,400	-		
		ภาษีซื้อ (8,400x7%)		588	-		
		เงินสด				8,988	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	7	เงินสด		23,005	-		
		ขายสินค้า				21,500	-
		ภาษีขาย (21,500x7%)				1,505	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	11	ลูกหนี้การค้า-ร้านมะนาว		17,655	-		
		ขายสินค้า				16,500	-
		ภาษีขาย (16,500x7%)				1,155	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ VAT 7%					

ท.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ค.	28	เจ้าหนี้การค้า-ร้านมะดัน		7,490	-		
		เงินสด				7,350	-
		ส่วนลดรับ $[(7,490 \times 100 / 107) \times 2\%]$				140	-
		จ่ายชำระหนี้ได้ส่วนลด 2%					
	31	เงินสด		14,980	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านมะนาว				14,980	-
		รับชำระหนี้จากลูกหนี้					
		(17,655-2,675) ←					

ตัวอย่างที่ 4 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านบ้านคุณยาระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 25X1

25X1

- เม.ย. 1 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด 10,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 4444
 10 ขายสินค้าเป็นเงินสด 26,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 0001
 15 ซื้อคอมพิวเตอร์เป็นเงินสดราคา 29,900 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 ใบกำกับภาษีเลขที่ 5555
 16 จ่ายค่าไฟฟ้า 2,675 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ใบกำกับภาษีเลขที่ 6666
 20 ซื้อรถยนต์นั่งขนาด 1,500 ซีซี ให้ผู้จัดการทั่วไป 1 คัน เป็นเงินสด ราคารวมภาษี
 มูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 481,500 บาท ใบกำกับภาษีเลขที่ 7777
 25 จ่ายเงินสดซื้อเครื่องเขียน 700 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 8888
 29 ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้ร้านปะการัง 25,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 ใบกำกับภาษีเลขที่ 0002 เงื่อนไข 2/10 EOM. N/60

ตัวอย่างที่ 4 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านบ้านคุณย่าระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 25X1

25X1

- พ.ค. 1 ซื้อสินค้าจากร้านวังมูขเป็นเงินเชื่อ 12,500 บาท เงื่อนไข 2/10, N/45 F.O.B shipping point ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 9999
- 5 ส่งคืนสินค้าให้ร้านวังมูขเนื่องจากส่งเกินราคาสินค้า 1,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบลดหนี้ เลขที่ 1122
- 10 รับชำระหนี้จากร้านปะการังทั้งหมด
- 15 ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนพฤษภาคม
- 20 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 1 เดือนนี้ จำนวน 250 บาท
- 24 ขายสินค้าเป็นเงินสด 2,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 0003
- 30 จ่ายค่าซ่อมแซมรถบรรทุก 3,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 2020

ตัวอย่างที่ 4 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านบ้านคุณย่าระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน 25X1

25X1

- มิ.ย. 10 จ่ายชำระหนี้ให้ร้านวังมูขทั้งหมด
- 15 ขายสินค้าเป็นเงินสด 30,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 0004
- 18 รับคืนสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน ราคาสินค้า 2,200 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบลดหนี้ 0001 จ่ายเงินสดคืนให้ทันที
- 24 ขายสินค้าเป็นเงินสด 2,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 0003
- 30 จ่ายค่าซ่อมแซมรถบรรทุก 3,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 2020

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ ในกรณีที่ภาษีซื้อมากกว่าภาษีขายไม่ถึง 1,000 บาท กิจการจะขอคืนโดยวิธีเครดิต ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป กิจการจะขอคืนเป็นเงินสด

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	1	ซื้อสินค้า		10,000	-		
		ภาษีซื้อ (10,000x7%)		700	-		
		เงินสด				10,700	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	10	เงินสด		28,355	-		
		ขายสินค้า				26,500	-
		ภาษีขาย (26,500x7%)				1,855	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	15	อุปกรณ์สำนักงาน		29,900	-		
		ภาษีซื้อ (29,900x7%)		2,093	-		
		เงินสด				31,993	-
		ซื้อคอมพิวเตอร์เป็นเงินสด VAT 7%					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 2

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	16	ค่าไฟฟ้า (2,675x100/107)		2,500	-		
		ภาษีซื้อ (2,675x7%)		175	-		
		เงินสด				2,675	-
		จ่ายค่าไฟฟ้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	20	รถยนต์		481,500	-		
		เงินสด				481,500	-
		ซื้อรถยนต์นั่ง 1 คัน					
	25	ค่าเครื่องเขียน		700	-		
		ภาษีซื้อ (700x7%)		49	-		
		เงินสด				749	-
		จ่ายค่าเครื่องเขียนเป็นเงินสด VAT 7%					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 3

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	29	ลูกหนี้การค้า-ร้านปะการัง		27,285	-		
		ขายสินค้า				25,500	-
		ภาษีขาย (25,000x7%)				1,785	-
		ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ VAT 7%					
	30	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		3,017	-		
		ภาษีซื้อ (700+2,093+175+49)				3,017	-
		ปิดบัญชีภาษีซื้อ					
		ภาษีขาย (1,855+1,785)		3,640	-		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม				3,640	-
		ปิดบัญชีภาษีขาย					
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (3,640-3,017)		623	-		
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร				623	-
		ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 4

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	1	ซื้อสินค้า		12,500	-		
		ภาษีซื้อ (12,500x7%)		875	-		
		เงินสด				13,375	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					
	5	เจ้าหนี้การค้า-ร้านวังมูข		1,605	-		
		ส่งคืนสินค้า				1,500	-
		ภาษีซื้อ (1,500x7%)				105	-
		ส่งคืนสินค้าเนื่องจากสั่งเกิน					
	10	เงินสด		26,775	-		
		ส่วนลดจ่าย (25,500x2%)		510	-		
		ลูกหนี้การค้า-ร้านปะการัง				27,285	-
		รับชำระหนี้ให้ส่วนลด 2%					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 5

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	15	เจ้าหนี้-กรมสรรพากร		623	-		
		เงินสด				623	-
		ชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม					
	20	ค่าขนส่งเข้า		250	-		
		เงินสด				250	-
		จ่ายค่าขนส่งเข้า					
	24	เงินสด		2,140	-		
		ขายสินค้า				2,000	-
		ภาษีขาย (2,000x7%)				140	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด VAT 7%					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 6

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	30	ค่าซ่อมแซมรถบรรทุก		3,500	-		
		ภาษีซื้อ (3,500x7%)		245	-		
		เงินสด				3,745	-
		จ่ายค่าซ่อมแซมรถบรรทุก VAT 7%					
	31	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,015	-		
		ภาษีซื้อ (875-105+245)				1,015	-
		ปิดบัญชีภาษีซื้อ					
		ภาษีขาย		140	-		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม				140	-
		ปิดบัญชีภาษีขาย					

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
มิ.ย.	30	ค่าโฆษณา		12,000	-		
		ภาษีซื้อ (12,000x7%)		840	-		
		เงินสด				12,840	-
		จ่ายค่าโฆษณาVAT 7%					
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		840	-		
		ภาษีซื้อ				840	-
		ปิดบัญชีภาษีซื้อ					
		ภาษีขาย (2,100-154)		1,946	-		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม				1,946	-
		ปิดบัญชีภาษีขาย					
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,946-(875+840)		231	-		
		เจ้าหนี้-กรมสรรพากร				231	-
		ปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม					

ศัพท์บัญชี

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1	Periodic Accounting System	วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ
2	Perpetual Accounting System	วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๒

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. กิจกรรมในข้อใดเหมาะกับวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ
 - ก. กิจกรรมจำหน่ายรถยนต์
 - ข. กิจกรรมจำหน่ายบ้านจัดสรร
 - ค. กิจกรรมจำหน่ายยารักษาโรค
 - ง. กิจกรรมจำหน่ายอาคารชุด
 - จ. กิจกรรมจำหน่ายผลผลิตจากพืช
๒. กิจกรรมในข้อใดเหมาะกับวิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 - ก. กิจกรรมจำหน่ายของชำ
 - ข. กิจกรรมจำหน่ายยารักษาโรค
 - ค. กิจกรรมจำหน่ายบ้านจัดสรร
 - ง. กิจกรรมจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
 - จ. กิจกรรมจำหน่ายผลผลิตจากพืช
๓. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบใดที่มีการบันทึกต้นทุนขายทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้า
 - ก. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 - ข. วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ
 - ค. ไม่มีการบันทึกต้นทุนขายทั้งสองวิธี
 - ง. บันทึกต้นทุนขาย ทั้งวิธีในข้อ ก และวิธีในข้อ ข
 - จ. ไม่มีการบันทึกต้นทุนขาย ทั้งวิธีในข้อ ก และวิธีในข้อ ข
๔. เมื่อมีการซื้อสินค้าเป็นเงินสดสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจะบันทึกการอย่างไร
 - ก. เดบิต ซื้อสินค้า XX
 เครดิต เงินสด XX
 - ข. เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX
 เครดิต ซื้อสินค้า XX
 - ค. เดบิต เงินสด XX
 เครดิต ซื้อสินค้า XX
 - ง. เดบิต ซื้อสินค้า XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
 - จ. เดบิต ซื้อสินค้า XX
 เครดิต ลูกหนี้การค้า XX

๕. เมื่อมีการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้าและได้รับส่วนลด สำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะบันทึกการอย่างไร

ก. เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX
 เครดิต เงินสด XX


ข. เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX
 เครดิต ซื้อสินค้า XX

ค. เดบิต เงินสด XX
 ส่วนลดจ่าย XX
 เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX

ง. เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX
 เครดิต เงินสด XX
 ส่วนลดรับ XX

จ. เดบิต ลูกหนี้การค้า XX
 เครดิต เงินสด XX
 ส่วนลดรับ XX



	ใบงาน ที่ ๒	หน่วยที่ ... ๒					
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๓-๔					
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 100px;">ทฤษฎี</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 50px;">ชม.</td> </tr> <tr> <td>ปฏิบัติ</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td>ชม.</td> </tr> </table>	ทฤษฎี	๒	ชม.	ปฏิบัติ	๘
ทฤษฎี	๒	ชม.					
ปฏิบัติ	๘	ชม.					
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียน และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม							

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบบำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนได้
๒. อธิบายการบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการที่จดทะเบียนได้
๓. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ รักษาสภาพแวดล้อม คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

∴

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่กิจการค้ามีไว้เพื่อจำหน่ายโดยมีวัตถุประสงค์ในการหากำไร ดังนั้นเจ้าของกิจการจึงมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลัก และคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย ผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้า ได้แก่ เครื่องเขียน หนังสือ เครื่องสำอาง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเสียง เป็นต้น

๒. ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ชั้นสอน

๓. ครูอธิบายของความหมายของสินค้า หมายถึง กลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้ หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้ายได้ สามารถนำเอาไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ โดยผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้าประกอบ

๔. ครูและผู้เรียนบอกประเภทของสินค้า ซึ่งแบ่งออก ๒ ประเภทคือ

๑) สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร ได้แก่ สินค้าอุปโภค บริโภค เช่น น้ำมันพืช ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน เครื่องสำอาง เป็นต้น

๒) สินค้าที่มีลักษณะถาวร ได้แก่ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อย ๆ เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งประมาณ ๑ ปี ก็จะหมดอายุการใช้งานไป เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

ธุรกิจซื้อขายสินค้าเป็นธุรกิจประเภทซื้อมาขายไป กล่าวคือกิจการจะซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้อื่นมาจำหน่ายมิได้ทำการผลิตเองโดยอาจจะขายปลีกหรือขายส่ง ให้กับบริษัท ห้างร้าน และบุคคลธรรมดา

๙. การประเมินผล

๑. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้



แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น					
	<input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	<input type="checkbox"/> ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	<input type="checkbox"/> พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	<input type="checkbox"/> แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	<input type="checkbox"/> กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน = ดีมาก

๒๕-๒๗ คะแนน = ดี

๒๐-๒๔ คะแนน = พอใช้

๑๕-๑๙ คะแนน = ควรปรับปรุง


๐-๑๔ คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



	<p>แผนการจัดการเรียนรู้</p>	<p>หน่วยที่ ... ๓</p>
	<p>รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑</p>	<p>สอนครั้งที่ ๕-๖</p>
	<p>ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและ การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ</p>	<p>ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.</p>
<p>ชื่อเรื่อง/งาน วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อ ขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ</p>		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบบำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

๑. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

๒. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

๑.๒ บันทึกการบัญชีสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

๑.๓ บันทึกการบัญชีสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

๑.๔ บันทึกการบัญชีสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๒.๑) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๔.๑) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและบันทึกการได้

๒. คำนวณต้นทุนขายได้

๓. วัตถุประสงค์สินค้าคงเหลือได้

๔. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้

๕. บอกศัพท์บัญชีได้

๖. บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้

๗. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้

๘. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้

๙. บันทึกการในสมุดรายวันเฉพาะได้

๑๐. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
บัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
๒. การคำนวณต้นทุนขาย
๓. การวัดมูลค่าสิน ค่าคงเหลือ
๔. การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ
๕. ศัพท์บัญชี
- ๖ ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ
๗. ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ
๘. ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ
๙. วิธีบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงการบันทึกบัญชีวิธี Periodic บัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย คือ บัญชีสินค้าต้นปี ชื่อสินค้า ค่าขนส่งเข้า ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ ส่วนวิธี Perpetual จะมีบัญชีที่เกี่ยวข้อง ๒ บัญชีคือ บัญชีสินค้า และบัญชีต้นทุนขาย ฉะนั้น วิธี Perpetual จึงไม่ต้องตรวจนับ เพื่อตราราคาสินค้าคงเหลือ และไม่ต้องคำนวณหาต้นทุนขาย แต่วิธี Periodic จะต้องตรวจนับเพื่อตราราคาสินค้าคงเหลือปลายงวด และคำนวณหาต้นทุนขาย

๒. ผู้เรียนยกตัวอย่างกิจกรรมที่บันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสาธิตการบันทึกบัญชี

๔. ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณต้นทุนขาย โดยใช้โจทย์ประกอบ

๕. ครูใช้รูปแบบการเรียนแบบอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย

โดยการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายทั้ง ๒ วิธี จะเห็นได้ว่า บัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายในการบันทึกบัญชีวิธี Periodic มี ๕ บัญชี ส่วนวิธี Perpetual มี ๒ บัญชี ซึ่งการบันทึกทั้ง ๒ วิธีจะมีข้อแตกต่างกันดังนี้

๕. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

๖. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการบันทึกบัญชีทั้งสองวิธีบางรายการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน ได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๘. ผู้เรียนทำใบงาน เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

๑๐. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
๒. สื่อ Power Point
๓. กิจกรรมการเรียนการสอน
๔. ใบความรู้
๕. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๘. หลักฐานการเรียนรู้

- ๘.๑ หลักฐานความรู้
 ๑. บันทึกการสอน
 ๒. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน
 ๑. แผนจัดการเรียนรู้
 ๒. การตรวจประเมินผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%

- ๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
- ๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
- ๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คະแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....



รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๕-๖
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและ การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อ ขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชี
สินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี ขบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบบำไรขาดทุน งบฐานะ
การเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓
หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุด
รายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบบำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและบันทึกรายการได้
๒. คำนวณต้นทุนขายได้
๓. วัสดุมูลค่าสินค้าคงเหลือได้
๔. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้
๕. บอกศัพท์บัญชีได้
๖. บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้
๗. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้
๘. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้
๙. บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะได้
๑๐. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
บัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี ๒ วิธีคือวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic
Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) วิธี
แรกเหมาะสำหรับกิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีปริมาณมาก เช่น ร้านมินิมาร์ท ๗-๑๑ Eleven ห้างสรรพสินค้า
ร้านขายยา เป็นต้น ส่วนวิธีที่ ๒ เหมาะสำหรับกิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีปริมาณไม่มากและมีราคาสูง เช่น

กิจการจำหน่ายรถยนต์ กิจการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ กิจการจำหน่ายบ้าน
พร้อมที่ดิน กิจการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น กิจการควรเลือกให้เหมาะสม
กับลักษณะของธุรกิจ และตรงตามวัตถุประสงค์ ของกิจการ

๑. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

วิธีนี้ กิจการจะบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น ซื้อสินค้า
ค่าขนส่ง เข้า ส่งคืนสินค้า ส่วนลดรับ เป็นต้น การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าแยกออกจากกัน ทำให้กิจการไม่
ทราบยอดคงเหลือของสินค้าและต้นทุนขาย ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี (หรือเวลาใด ๆ ตามที่กิจการต้องการ)
กิจการจะต้องตรวจนับสินค้าคงเหลือเพื่อนำมาคำนวณต้นทุนขาย และคำนวณหากำไรขาดทุน ต่อไป ข้อดีของวิธีนี้
คือประหยัดเวลาในการบันทึกบัญชี ข้อเสียคือกิจการไม่ทราบยอดคงเหลือของ สินค้าคงเหลือ ณ เวลาใด
เวลาหนึ่ง นอกจากมีการตรวจนับ

หลักการบันทึกบัญชี

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต ซื้อสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ซื้อสินค้า XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
2	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX ภาษีซื้อ XX
3	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า เช่น ขนส่ง สินค้าภาษีขาเข้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า ฯลฯ	เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า XX ฯลฯ เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า XX ฯลฯ เครดิต เงินสด XX
4	ขายสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
5	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX เครดิต เงินสด XX
6	จ่ายค่าขนส่งสินค้าให้ลูกค้า	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เงินสด XX
7	ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เดบิต ซื้อสินค้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต ซื้อสินค้า XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
8	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX ภาษีซื้อ XX
9	ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ไม่ได้รับส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
10	ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้-ได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX
11	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เดบิต ลูกหนี้การค้า XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต ลูกหนี้การค้า XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
12	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
13	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ไม่ให้เป็น	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
14	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ให้เป็น	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX

๒. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

วิธีนี้กิจการจะบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเช่น การซื้อสินค้า การส่งคืนสินค้าการขายสินค้า การรับคืนสินค้า ฯลฯ ไว้ในบัญชีสินค้าคงเหลือเพื่อบันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้า ทำให้กิจการทราบยอดคงเหลือของสินค้าตลอดเวลา โดยไม่ต้องมีการตรวจนับ ๑ กิจการสามารถกำหนดยอดขั้นต่ำและขั้นสูงไว้ล่วงหน้าและสามารถดูยอดคงเหลือจากบัญชีสินค้าคงเหลือทำให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือสินค้าไม่ขาดมือและไม่มีสินค้ามากเกินไปในขณะเดียวกันเมื่อมีการจำหน่ายสินค้า กิจการจะทำการบันทึกต้นทุนขายทันทีและหากมีรายการรับคืนสินค้า ก็จะบันทึกรายการปรับลดยอดบัญชีต้นทุนขาย เพื่อให้บัญชีต้นทุนขายเป็นปัจจุบันข้อเสียของวิธีนี้คือเพิ่มภาระงานเนื่องจากกิจการจะต้องบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น

หลักการบันทึกบัญชี

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
2	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX
3	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
4	ขายสินค้าเป็นเงินสด (ต้นทุนสินค้าเท่ากับ XX)	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
		เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
13	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ไม่ให้ ส่วนลด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
14	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ให้ ส่วนลด	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
15	เจ้าของกิจการถอนสินค้าไปใช้ส่วนตัว (ต้นทุนสินค้าเท่ากับ XX)	เดบิต ถอนใช้ส่วนตัว XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต ถอนใช้ส่วนตัว XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
		เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX

ต้นทุนในการซื้อของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาซื้อ อกรขาเข้าและภาษีอื่น (สุทธิจากจำนวนที่กิจการจะได้รับคืนในภายหลังจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษี) รวมทั้งค่าขนส่ง ค่าขนถ่าย และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบและบริการในการคำนวณหาต้นทุนในการซื้อสินค้าให้ส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและรายการอื่น ๆ คล้ายคลึงกันมา หักออกด้วย (มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง สินค้าคงเหลือ)

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านค้าแห่งหนึ่ง ระหว่างเดือน มิถุนายน 25X1

25X1

- ม.ย. 4 ซื้อสินค้าจากร้านแสมแสบเป็นเงินเชื่อราคา 14,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 123
เงื่อนไข 2/10, n/30 FOB shipping point
- 6 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 25X1 จำนวน 400 บาท
- 8 ขายสินค้าให้บริษัท กลุ่มเจ้าพระยา จำกัด เป็นเงินเชื่อราคา 21,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0001 (ต้นทุนสินค้า 12,600 บาท) เงื่อนไข 3/15, n/45 FOB shipping point
- 9 ส่งคืนสินค้าให้ร้านแสมแสบราคา 2,500 บาทเนื่องจากไม่ตรงตามใบสั่งซื้อสินค้า
- 10 ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 99,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 456
- 11 ขายสินค้าเป็นเงินสดราคา 6,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0002 (ต้นทุนสินค้า 3,600 บาท)
- 13 รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดราคา 1,000 บาทเนื่องจากชำรุด จ่ายเงินสดให้ลูกค้าทันที (ต้นทุนสินค้า 600 บาท)
- 14 ชำระหนี้ให้ร้านแสมแสบทั้งหมด
- 16 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 25X1 จำนวน 450 บาท
- 23 รับชำระหนี้จากบริษัท กลุ่มเจ้าพระยา จำกัดทั้งหมด
- 29 ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 15,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ใบกำกับภาษีเลขที่ 789
- 30 ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสดราคา 2,000 บาทเนื่องจากชำรุด ได้รับเงินสดทันที

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
มี.ย. 4	ซื้อสินค้าจากร้านแลนแลนเป็นเงินเชื่อ ราคา 14,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 123 เดือนใบ 2/10, n/30 FOB shipping point	เดบิต ซื้อสินค้า 14,000 ภาษีซื้อ 980 เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 14,980	เดบิต สินค้าคงเหลือ 14,000 ภาษีซื้อ 980 เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 14,980
6	จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 25X1 จำนวน 400 บาท	เดบิต ค่าขนส่งเข้า 400 เครดิต เงินสด 400	เดบิต สินค้าคงเหลือ 400 เครดิต เงินสด 400
8	ขายสินค้าให้กับบริษัทส้มเจ้าพระยา จำกัด เป็นเงินเชื่อราคา 21,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต้นทุนสินค้า เท่ากับ 12,600 บาท) เดือนใบ 3/15, n/45 FOB shipping point	เดบิต ลูกหนี้การค้า - บจก.ส้ม 22,470 เจ้าพระยา เครดิต ขายสินค้า 21,000 ภาษีขาย 1,470	เดบิต ลูกหนี้การค้า - บจก.ส้ม 22,470 เจ้าพระยา เครดิต ขายสินค้า 21,000 ภาษีขาย 1,470
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี	เดบิต ต้นทุนขาย 12,600 เครดิต สินค้าคงเหลือ 12,600

ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
มี.ย. 9	ส่งคืนสินค้าให้ร้านแลนแลนราคา 2,500 บาทเนื่องจากไม่ตรงตามใบสั่งซื้อ สินค้า	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 2,675 เครดิต ส่งคืนสินค้า 2,500 ภาษีซื้อ 175	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 2,675 เครดิต สินค้าคงเหลือ 2,500 ภาษีซื้อ 175
10	ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 99,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 456	เดบิต ซื้อสินค้า 99,000 ภาษีซื้อ 6,930 เครดิต เงินสด 105,930	เดบิต สินค้าคงเหลือ 99,000 ภาษีซื้อ 6,930 เครดิต เงินสด 105,930
11	ขายสินค้าเป็นเงินสดราคา 6,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0002(ต้นทุนสินค้า 3,600 บาท)	เดบิต เงินสด 6,420 เครดิต ขายสินค้า 6,000 ภาษีขาย 420	เดบิต เงินสด 6,420 เครดิต ขายสินค้า 6,000 ภาษีขาย 420
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี	เดบิต ต้นทุนขาย 3,600 เครดิต สินค้าคงเหลือ 3,600

ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
มี.ย. 13	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดราคา 1,000 บาท เนื่องจากชำรุด จ่ายเงินสดให้ลูกค้า ทันที(ต้นทุนสินค้า 600 บาท)	เดบิต รับคืนสินค้า 1,000 ภาษีขาย 70 เครดิต เงินสด 1,070	เดบิต รับคืนสินค้า 1,000 ภาษีขาย 70 เครดิต เงินสด 1,070
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี	เดบิต สินค้าคงเหลือ 600 เครดิต ต้นทุนขาย 600
14	ชำระหนี้ให้ร้านแลนแลนทั้งหมด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 12,305 เครดิต เงินสด 12,075 ส่วนลดรับ 230	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 12,305 เครดิต เงินสด 12,075 สินค้าคงเหลือ 230
16	จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขาย เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 25X1 จำนวน 450 บาท	เดบิต ค่าขนส่งออก 450 เครดิต เงินสด 450	เดบิต ค่าขนส่งออก 450 เครดิต เงินสด 450

เนื่องจากในรอบระยะเวลาบัญชี กิจการจะมีการซื้อสินค้าหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งราคาอาจไม่เท่ากัน และในขณะเดียวกันกิจการก็มีการจำหน่ายสินค้า ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี เมื่อกิจการทำการตรวจนับสินค้าแล้ว จะต้องคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือเพื่อให้ได้ราคาทุน วิธีการคำนวณได้แก่

๑. วิธีราคาเจาะจง (Specific identification Method)
๒. วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In - First Out Method/FIFO)
๓. วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
๔. วิธีราคาขายปลีก (Retail Method)
๕. วิธีราคาคำไรขั้นต้น (Gross Profit Method)

สำหรับวิธีที่มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง สินค้าคงเหลือของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๓ ต้นทุนสินค้าคงเหลือของแต่ละรายการซึ่งโดยปกติไม่อาจสับเปลี่ยนกันได้ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ผลิตขึ้นและแยกต่างหากไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ ต้องคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจงสำหรับต้นทุนของแต่ละรายการ

๒๔ ต้นทุนตามวิธีราคาเจาะจงเป็นวิธีการบันทึกต้นทุนที่เจาะจงได้ในสินค้าคงเหลือแต่ละรายการวิธีนี้จึงเหมาะที่จะใช้สำหรับสินค้าที่แยกไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ โดยไม่คำนึงว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวจะซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นเอง อย่างไรก็ดี การบันทึกต้นทุนตามวิธีราคาเจาะจงจะไม่เหมาะสมหากสินค้าคงเหลือมีรายการจำนวนมากและโดยปกติมีลักษณะสับเปลี่ยนกันได้ สถานการณ์เช่นนี้วิธีที่เลือกคือราคาสินค้าคงเหลือรายการที่เหลืออาจเป็นช่องทางการกำหนดผลกระทบของกำไรหรือขาดทุนได้ล่วงหน้า

๒๕ ต้นทุนสินค้าคงเหลือนอกจากที่กล่าวในย่อหน้า ๒๓ ต้องคำนวณมูลค่าโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กิจการต้องใช้วิธีการคำนวณต้นทุนด้วยวิธีเดียวกันสำหรับสินค้าคงเหลือทุกชนิดที่มีลักษณะและการใช้คล้ายคลึงกัน สำหรับสินค้าคงเหลือที่มีลักษณะและการใช้ต่างกันอาจใช้วิธีคำนวณต้นทุนที่ต่างกันไปได้ หากเหมาะสม

๒๖ วิธีเข้าก่อนออกก่อนมีข้อสมมติว่า สินค้าคงเหลือรายการที่ซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นก่อนจะขายออกไปก่อนจึงเป็นผลให้รายการสินค้าคงเหลือที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดเป็นสินค้าที่ซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นในครั้งล่าสุดสำหรับวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าคงเหลือแต่ละรายการจะกำหนดจากการถัวเฉลี่ยต้นทุนของสินค้าที่คล้ายคลึงกัน ณ วันต้นงวดกับต้นทุนของสินค้าที่คล้ายคลึงกันที่ซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นในระหว่างงวด ซึ่งวิธีการคำนวณต้นทุนถัวเฉลี่ยอาจคำนวณเป็นงวด ๆ ไปหรือคำนวณทุกครั้งที่ได้รับสินค้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของกิจการ

๑. การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ : วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

๑.๑ วิธีราคาเจาะจง (Specific Identification Method) วิธีนี้เป็นวิธีการบันทึกต้นทุนที่เจาะจงได้ในสินค้าคงเหลือแต่ละรายการวิธีนี้จึงเหมาะที่จะใช้สำหรับสินค้าที่แยกไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ โดยไม่คำนึงว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวจะซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นเอง วิธีนี้เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวก เหมาะกับกิจการที่มีสินค้าคงเหลือไม่มาก สามารถแยกได้ว่าสินค้าคงเหลือเป็นสินค้าที่ซื้อเมื่อใด



ตัวอย่างที่ 2 กิจการแห่งหนึ่งจำหน่ายรถยนต์มือสอง ณ วันสิ้นงวดบัญชีมีรถยนต์คงเหลืออยู่จำนวน 5 คัน จากการตรวจสอบพบว่ารถยนต์ทั้ง 5 คันมีประวัติการได้มาดังนี้

คันที่ 1	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน มีนาคม	ราคาทุน	50,000 บาท
คันที่ 2	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน พฤษภาคม	ราคาทุน	65,000 บาท
คันที่ 3	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน ตุลาคม	ราคาทุน	100,000 บาท
คันที่ 4	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน	ราคาทุน	80,000 บาท
คันที่ 5	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน ธันวาคม	ราคาทุน	120,000 บาท



ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดวิธีราคาเจาะจง

ต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวด	= 50,000 บาท
	= 65,000 บาท
	= 100,000 บาท
	= 80,000 บาท
	= 120,000 บาท
	= 415,000 บาท





1.2 วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First in, First out Method หรือ FIFO) วิธีนี้มีข้อสมมติฐานว่าสินค้าคงเหลือรายการที่เข้ามาหรือผู้ผลิตขึ้นก่อนจะขายออกไปก่อนจึงเป็นผลให้สินค้าคงเหลือรายการที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดเป็นสินค้าที่เข้ามาหรือผู้ผลิตขึ้นในครั้งหลังสุด

ตัวอย่างที่ 3 กิจการแห่งหนึ่งมีรายการซื้อสินค้าดังนี้

สินค้าคงเหลือยกมา	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 11.50 บาท
ซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 100 หน่วย	หน่วยละ 9.25 บาท
ซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย	หน่วยละ 10.00 บาท
ซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 8.00 บาท
สินค้าคงเหลือปลายงวดคงเหลือจำนวน 400 หน่วย		



ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ วิธีเข้า ก่อนออกก่อน

จากการซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 8.00 บาท	= 1,200.00 บาท
จากการซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย	หน่วยละ 10.00 บาท	= 2,000.00 บาท
จากการซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 50 หน่วย	หน่วยละ 9.25 บาท	= 462.50 บาท
ต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวด			3,662.50 บาท



1.3 วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method) วิธีนี้คือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย (Average Cost Method) หากนำมาใช้กับวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดจะเรียกว่าวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

ต้นทุนสินค้าคงเหลือแต่ละรายการจะกำหนดจากการถัวเฉลี่ยต้นทุนของสินค้าที่เหมือนกัน ณ วันต้นงวดกับต้นทุนของสินค้าที่เหมือนกันที่ซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นในระหว่างงวดซึ่งวิธีการคำนวณต้นทุนถัวเฉลี่ยอาจคำนวณเป็นระยะ ๆ ไปหรือคำนวณทุกครั้งที่ได้รับสินค้าทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของกิจการ



ตัวอย่างที่ 4 จากตัวอย่างที่ 3 ให้คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

สินค้าคงเหลือยกมา	จำนวน 150 หน่วย หน่วยละ 11.50 บาท	=	1,725 บาท
ซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 100 หน่วย หน่วยละ 9.25 บาท	=	925 บาท
ซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย หน่วยละ 10.00 บาท	=	2,000 บาท
ซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย หน่วยละ 8.00 บาท	=	1,200 บาท
	รวม 600 หน่วย	=	5,850 บาท
ต้นทุนสินค้าคงเหลือต่อหน่วย	= 5,850	=	9.75 บาท
	600		
สินค้าคงเหลือปลายงวดคงเหลือ	= 400 X 9.75	=	3,900 บาท

บัตรสินค้า

ชนิดสินค้า : นาฬิกา

จุดสั่งซื้อ :

รหัสสินค้า : CL001

หน่วยนับ : เรือน

จำนวนสั่งซื้อ :

พ.ศ. 25X1		อ้างอิง	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
เดือน	วันที่		ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน
ม.ค.	5		10	300	3,000				10	300	3,000
	10		5	280	1,400				10	300	3,000
									5	280	1,400
	12					3	300	900	7	300	2,100
						3	280	840	2	280	560
	20		10	320	3,200				7	300	2,100
									2	280	560
									10	320	3,200
	30					2	300	600	5	300	1,500
						2	280	560	9	320	2,880
						1	320	320			

ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจง = 1,500 + 2,880 = 4,380 บาท (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)

บัญชีสินค้าคงเหลือ

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	5	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-	ม.ค.	12	ต้นทุนขาย	ร.ว.1	1,740	-
	10	เงินสด	ร.ว.1	1,400	-		30	ต้นทุนขาย	ร.ว.2	1,480	-
	20	เงินสด	ร.ว.2	3,200	-					3,220	
				4,380							
				7,600							

2.2 วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First in, First out Method หรือ FIFO) กิจการที่ใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องจะเน้นในเรื่องของการเคลื่อนไหวของสินค้า ดังนั้นกิจการจะทำบัตรสินค้า (Stock Card) ขึ้นเพื่อควบคุมสินค้ายอดคงเหลือในบัตรสินค้าจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านเที่ยงตรงนาฬิกา ระหว่างเดือน มกราคม 25X1

25X1

- ม.ค. 5 ซื้อสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 300 บาท
- 10 ซื้อสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย หน่วยละ 280 บาท
- 12 ขายสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 6 หน่วย
- 20 ซื้อสินค้าครั้งที่ 3 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 320 บาท
- 30 ขายสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย

ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน โดยจัดทำบัตรสินค้า (สมมติสินค้าเป็นชนิดเดียวกัน)

บัตรสินค้า											
ชนิดสินค้า : นาฬิกา			หน่วยนับ : เดือน						จุดสั่งซื้อ :		
รหัสสินค้า : CL001			จำนวนสั่งซื้อ :								
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
			ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน
ม.ค.	5		10	300	3,000				10	300	3,000
	10		5	280	1,400				10	300	3,000
									5	280	1,400
	12					6	300	1,800	4	300	1,200
									5	280	1,400
	20		10	320	3,200				4	300	1,200
									5	280	1,400
									10	320	3,200
	30					4	300	1,200	4	280	1,120
						1	280	280	10	320	3,200

ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน = 1,120 + 3,200 = 4,320 บาท (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)



บัญชีสินค้าคงเหลือ

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	5	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-	ม.ค.	12	ต้นทุนขาย	ร.ว.1	1,800	-
	10	เงินสด	ร.ว.1	1,400	-		30	ต้นทุนขาย	ร.ว.2	1,480	-
	20	เงินสด	ร.ว.2	3,200	-					3,280	
				4,320							
				7,600							

2.3 วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่(Moving Average Method) วิธีนี้คือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย (Average Cost Method) หากนำมาใช้กับวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องจะเรียกว่า วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่(Moving Average Method) วิธีนี้จะต้องคำนวณต้นทุนของสินค้าต่อหน่วยทุกครั้งที่มีการซื้อสินค้า การคำนวณต้นทุนขายจะใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วยที่คำนวณไว้ครั้งสุดท้ายก่อนการจำหน่ายสินค้า

ตัวอย่างที่ 7 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านเที่ยงตรงนาฬิกา ระหว่างเดือนมกราคม 25X1 25X1

- ม.ค. 5 ซื้อสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 300 บาท
- 10 ซื้อสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย หน่วยละ 280 บาท
- 12 ขายสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 6 หน่วย
- 20 ซื้อสินค้าครั้งที่ 3 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 320 บาท
- 30 ขายสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย

ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่โดยจัดทำบัตรสินค้า (สมมติสินค้าเป็นชนิดเดียวกัน)





บัตรสินค้า

ชนิดสินค้า : นาฬิกา

จุดสั่งซื้อ :

รหัสสินค้า : CL001

หน่วยนับ : เรือน

จำนวนสั่งซื้อ :

พ.ศ. 25X1		อ้างอิง	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
เดือน	วันที่		ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน
ม.ค.	5		10	300	3,000				10	300	3,000
	10		5	280	1,400				15	¹ 293.33	4,399.99
	12					6	293.33	1,759.98	9	293.33	2,639.97
	20		10	320	3,200				19	² 307.37	5,840.03
	30					5	307.37	1,536.85	4	307.37	4,303.18

¹ (3,000+1,400)/(10+5) = 293.33

² (2,639.97+3,200)/(9+10) = 307.37

ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ = 4,303.18 (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)

ตัวอย่างที่ 8 กิจการแห่งหนึ่งจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี มีโทรศัพท์เคลื่อนที่คงเหลือในราคาทุนจำนวน 30,000 บาท โทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว เป็นโทรศัพท์ รุ่นเก่า หากจะขาย จะต้องลดราคาลง 10% เสียค่าโฆษณา 1,000 บาท และค่าขนส่งถึงมือลูกค้าอีก 200 บาท

คำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ราคาทุน		30,000 บาท
หัก ลดราคา 10 % (30,000 X 10%)	3,000	
ค่าโฆษณา	1,000	
ค่าขนส่ง	<u>200</u>	<u>4,200 บาท</u>
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		<u>25,800 บาท</u>



การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ

ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ

สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journals) คือสมุดบันทึกรายการขั้นต้น (Book of original entry) ที่ถูกออกแบบมาเพื่อความสะดวกในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทสมุดรายวันเฉพาะ เหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการซ้ำๆ เกิดขึ้นบ่อยๆ เช่น กิจการซื้อเข้ามาขายไป จะมีรายการซื้อขายสินค้าเกิดขึ้นในแต่ละวันหลายรายการ ทั้งที่เป็นเงินสดและเป็นเงินเชื่อ ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ

ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ มีดังนี้

๑. สะดวกและประหยัดเวลาในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
๒. รวบรวมรายการค้าที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกในการค้นหา
๓. สามารถแบ่งงานกันทำ ทำให้ป้องกันการทุจริตได้
๔. โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีมีน้อย

ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ (Types of Special Journals) แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ๆ คือ

๑. สมุดรายวันรายได้ (Revenue Journals) ได้แก่

1.1 สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันขายสินค้า (1)						หน้า 1		
พ.ศ. 25x1		เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อลูกค้าการค้า	เดือน	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต
เดือน	วันที่					ขายสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า
(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

รูปที่ 1 สมุดรายวันขายสินค้า

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

หมายเลข (5) ชื่อลูกหนี้การค้า

หมายเลข (6) เดือนใจในการขายสินค้า

หมายเลข (7) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark -/ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว)

หมายเลข (8) เครดิต ขายสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (9) เครดิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 8 X 7%)

หมายเลข (10) เดบิต ลูกหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 8+ ช่อง 9)

1.2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales return & allowances Journal) ใช้บันทึก รายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (1)

หน้า 1

พ.ศ. 25x1		เลขที่ Cr.Memo	ชื่อลูกหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า	
(3)		(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	

รูปที่ 2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

- หมายเลข (1) ชื่อสมุด
- หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
- หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
- หมายเลข (4) เลขที่ Cr.Memo
- หมายเลข (5) ชื่อลูกหนี้การค้า
- หมายเลข (6) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว)
- หมายเลข (7) เดบิต รับคืนสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- หมายเลข (8) เดบิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 7 X 7%)
- หมายเลข (9) เดบิต ลูกหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 7+ ช่อง 8)

1.3 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกรายการรับเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสด และเงินฝากธนาคาร เช่น รับค่าขายสินค้า รับชำระหนี้จากลูกหนี้

สมุดรายวันรับเงิน (1)

หน้า (2)

พ.ศ. 25x1		เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชี	จำนวน	เดบิต			เครดิต				
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ลูกหนี้การค้า	ขายสินค้า	ภาษีขาย	บัญชีรับ โอน	
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

รูปที่ 3 สมุดรายวันรับเงิน

- หมายเลข (1) ชื่อสมุด
- หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
- หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
- หมายเลข (4) เลขที่ใบสำคัญ (ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน)
- หมายเลข (5) ชื่อบัญชี (ทางด้านเครดิต)
- หมายเลข (6) ต อธิบายรายการ
- หมายเลข (7) เดบิต เงินสด
- หมายเลข (8) เดบิต เงินฝากธนาคาร

หมายเลข (๙) เดบิต ส่วนลดจ่าย

หมายเลข (๑๐) Check Mark (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว)

หมายเลข (๑๑) เครดิต ลูกหนี้การค้า (จำนวนเงินที่รับชำระจากลูกหนี้)

หมายเลข (๑๒) เครดิต ขายสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (๑๓) เครดิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ ๑๒ X ๗%)

หมายเลข (๑๔) เลขที่บัญชี (เลขที่บัญชีอื่นๆ ที่บันทึกคู่กับเงินสด/เงินฝากธนาคารหรือเลขที่บัญชีของบัญชีในช่อง
ชื่อบัญชี)

หมายเลข (๑๕) เครดิต บัญชีอื่น ๆ (บันทึกจำนวนเงินของบัญชีอื่นๆ)

๒.สมุดรายวันค่าใช้จ่าย (Expense Journals) ได้แก่

๒.๑ สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal) ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันซื้อสินค้า (1)								หน้า 1	
พ.ศ. 25x1		เลขที่ ใบกำกับ สินค้า	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เดือน	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า	
(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	

รูปที่ 4 สมุดรายวันซื้อสินค้า

หมายเลข (1) ชื่อสมุด
หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
หมายเลข (4) เลขที่ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
หมายเลข (5) ชื่อเจ้าหนี้การค้า
หมายเลข (6) เดือนใจในการซื้อสินค้า
หมายเลข (7) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว)
หมายเลข (8) เดบิต ซื้อสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หมายเลข (9) เดบิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 8 X 7%)
หมายเลข (10) เครดิต เจ้าหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 8+ ช่อง 9)



2.2 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้อัต (Purchases return & allowances Journal) ใช้บันทึก รายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้อัต (1)

หน้า 2

ท.ศ. 25x1		เลขที่ Dr.Memo	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	
(3)		(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)



รูปที่ 2 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้อัต

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ Dr.Memo

หมายเลข (5) ชื่อเจ้าหนี้การค้า

หมายเลข (6) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว)

หมายเลข (7) เครดิต ส่งคืนสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (8) เครดิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 7 X 7%)

หมายเลข (9) เดบิต เจ้าหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 7+ ช่อง 8)

2.3 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payment Journal) ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น จ่ายเงินซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

สมุดรายวันจ่ายเงิน (1)

หน้า (2)

ท.ศ. 25x1		เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เครดิต			เดบิต				
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนเหลือ	✓	จ่ายหนี้	ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เลขที่ บัญชี
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

รูปที่ 3 สมุดรายวันจ่ายเงิน

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ใบสำคัญ (ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญจ่าย)

หมายเลข (5) ชื่อบัญชี (ทางด้านเดบิต)



หมายเลข (6) คำอธิบายรายการ

หมายเลข (7) เครดิต เงินสด

หมายเลข (8) เครดิต เงินฝากธนาคาร

หมายเลข (9) เครดิต ส่วนลดรับ

หมายเลข (10) Check Mark (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว)

หมายเลข (11) เดบิต เจ้าหนี้การค้า (จำนวนเงินที่จ่ายชำระให้เจ้าหนี้)

หมายเลข (12) เดบิต ซื้อสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (13) เดบิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 12 X 7%)

หมายเลข (14) เลขที่บัญชี (เลขที่บัญชีอื่นๆ ที่บันทึกคู่กับเงินสด/เงินฝากธนาคารหรือเลขที่บัญชีของบัญชี
ในช่องชื่อบัญชี)

หมายเลข (15) เดบิต บัญชีอื่นๆ (บันทึกจำนวนเงินของบัญชีอื่นๆ)



วิธีบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะ

การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะมีขั้นตอนดังนี้

๑. จำแนกรายการการค้าที่เกิดขึ้นเป็นกลุ่มๆ หรือเป็นประเภทๆ ให้สอดคล้องกับสมุดรายวันเฉพาะที่กิจการเลือกใช้

๒. บันทึกรายการค้าตามประเภทที่จำแนกไว้ในสมุดรายวันเฉพาะ รายการใดไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะได้ ให้บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป เช่น กิจการใช้สมุดรายวันเฉพาะ ๒ เล่ม คือสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป ดังนั้นกิจการต้องเลือกรายการเฉพาะซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ บันทึกในสมุดรายวันซื้อสินค้า เลือกรายการเฉพาะ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ บันทึกในสมุดรายวันขายสินค้า ส่วนรายการค้าอื่นๆ ให้บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

๓. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะ ไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว และบัญชีแยกประเภททั่วไปอื่นๆ ทันที และทำเครื่องหมาย Check Mark (✓) ในช่องที่กำหนด

๔. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๕. เมื่อถึงวันสิ้นเดือน ให้คำนวณหายอดรวมในสมุดรายวันเฉพาะ

๖. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยใช้ยอดรวมตัวอย่างที่ ๑ ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อและรายการส่งคืนสินค้า ของร้านพรรคพวกค้าขายระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕X๑

๒๕X๑

ต.ค. ๑ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านดิอิมพอสซิเบิลราคา ๒๐,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
ใบกำกับภาษีเลขที่ ๗๐๗๐ เงื่อนไข ๒/๑๐,N/๓๐

- ๑๐ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านแกรนด์เอ็กซ์ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
ใบกำกับภาษีเลขที่ ๑๐๑๐ ได้ส่วนลดการค้า ๑๐% เงื่อนไข N/๔๕
- ๑๕ ส่งคืนสินค้าให้ร้านดิอิมพอสซิเบิล ราคา ๖,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% Dr.memo
เลขที่ ๑๐/๐๑
- ๒๐ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านบอดีส์แลม ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
ใบกำกับภาษีเลขที่ ๘๐๘๐ ได้ส่วนลดการค้า ๕% เงื่อนไข N/๓๐
- ๒๕ ส่งคืนสินค้าให้ร้านบอดีส์แลม ราคา ๔,๐๐๐ บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า)
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % Dr.memo เลขที่ ๑๐/๐๒
- ๓๐ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านดิอิมพอสซิเบิล ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %
ใบกำกับภาษีเลขที่ ๗๐๙๐ เงื่อนไข ๒/๑๐,N/๔๕
- ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้า

สมุดรายวันซื้อสินค้า หน้า 1

พ.ศ. 25๕1		เลขที่ ใบกำกับ สินค้า	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต			
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	<u>ร้านดิอิมพอสซิเบิล</u>	2/10,N/30		20,000	-	1,400	-	21,400	-
	10	1010	<u>ร้านแกรนด์เอ็กซ์</u>	N/45		32,400	-	2,268	-	34,668	-
	20	8080	<u>ร้านบอดีส์แลม</u>	N/30		17,100	-	1,197	-	18,297	-
	30	7090	<u>ร้านดิอิมพอสซิเบิล</u>	2/10,N/30		15,000	-	1,050	-	16,050	-
						84,500	-	5,915	-	90,415	-
						(501)		(105)		(201)	

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ. 25๕1		เลขที่ Dr.Memo	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า	
ต.ค.	15	10/01	ร้านสิมพลเฮลตี้		6,000 -	420 -	6,420 -	
	25	10/02	ร้านบอัสแสม		3,800 -	266 -	4,066 -	
					9,800 -	686 -	10,486 -	
					(502)	(105)	(201)	

ตัวอย่างที่ ๒ ต่อไปนี้ เป็นรายการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อและรายการรับคืนสินค้า ของร้านสวนหลวงพาณิชย์ ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕X๑

๒๕X๑

ก.ย. ๒ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายวันชัย ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษีเลขที่ ๐๙/๐๐๐๑ เดือนไซ ๒/๑๐,N/๔๕

๙ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นางสาวไอลรา ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษีเลขที่ ๐๙/๐๐๐๒ ให้ส่วนลดการค้า ๕% เดือนไซ N/๓๐

๑๖ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายวันชัย ราคา ๘,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษีเลขที่ ๐๙/๐๐๐๓ เดือนไซ ๒/๑๐,N/๓๐๒๒ รับคืนสินค้าจากนางสาวไอลรา ราคา ๒,๐๐๐ บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า)

๒๒ รับคืนสินค้าจากนางสาวไอลรา ราคา ๒,๐๐๐ บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% Cr.memo เลขที่ ๙/๐๐๑

๒๖ รับคืนสินค้าจากนายวันชัย ราคา ๓,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% Cr.memo เลขที่ ๙/๐๐๒

๓๐ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายพาณิชย์ ราคา ๔๓,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษีเลขที่ ๐๙/๐๐๐๔ เดือนไซ ๒/๑๐,N/๖๐

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้า

สมุดรายวันขายสินค้า

หน้า 1

ท.ศ. 25x1		เลขที่ ใบกำกับ สินค้า	ชื่อลูกหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่					ขายสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า	
ก.ย.	2	09/0001	นายวันชัย	2/10,N/45		12,000 -	840 -	12,840 -	
	9	09/0002	นางสาวไอลรา	N/30		22,800 -	1,596 -	24,396 -	
	16	09/0003	นายวันชัย	2/10,N/30		8,000 -	560 -	8,560 -	
	30	09/0004	นายพลาฉัย	2/10,N/30		43,000 -	3,010 -	46,010 -	
						85,800 -	6,006 -	91,806 -	
						(401)	(203)	(103)	

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

หน้า 1

ท.ศ. 25x1		เลขที่ Cr.Mem. o.	ชื่อลูกหนี้ การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่				รับคืน สินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า	
ก.ย.	22	9/001	นางสาวไอลรา		1,900 -	133 -	2,033 -	
	26	9/002	นายวันชัย		3,000 -	210 -	3,210 -	
					4,900 -	343 -	5,243 -	
					(402)	(203)	(103)	

ตัวอย่างที่ ๓ ต่อไปนี้ เป็นรายการรับ-จ่ายเงิน ของร้านตลาดน้ำบริการสินค้า ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕X๑

มี.ค. ๑ ซื้อสินค้าเป็นเงินสด ราคา ๓,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษี เลขที่ ๐๑๐๑๐๑

๓ ขายสินค้าเป็นเงินสด ราคา ๗,๕๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษี เลขที่ ๐๓/๐๐๐๑ นำเงินไปฝากธนาคาร ๗,๐๐๐ บาท

๔ ซื้ออุปกรณ์สำนักงานราคา ๑๙,๙๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษี เลขที่ ๔๔๔๔ โดยจ่ายเป็นเช็ค

๑๐ รับชำระหนี้จากลูกหนี้-นายเป้ทั้งหมด (เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕X๑ ขายสินค้าให้นายเป้ เป็นเงินเชื่อ ราคา ๖,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เงื่อนไข ๒/๑๐,ก/๓๐)

นำเงินฝากธนาคารทั้งหมด

๑๒ จ่ายเงินสดให้ลูกค้าเนื่องจากรับคืนสินค้า ราคาสินค้า ๑,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๑๕ จ่ายเช็คชำระหนี้ให้เจ้าหนี้-นางสาวปานทั้งหมด (เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕X๑ กิจการซื้อสินค้าจากนางสาวปาน เป็นเงินเชื่อราคา ๑๔,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เงื่อนไข๓/๑๐,ก/๔๕)

๑๘ ถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในร้าน ๕,๐๐๐ บาท

๒๑ รับเงินสดจากร้านค้าเนื่องจากส่งคืนสินค้า ราคาสินค้า ๑,๕๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๒๕ นำเงินสดไปฝากธนาคาร ๔๐,๐๐๐ บาท

๒๗ จ่ายค่าเช่าร้าน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓๐ จ่ายเงินเดือนพนักงาน ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเช็ค

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

(ใบสำคัญรับเริ่มเลขที่ รง.๐๓/๐๐๑ ใบสำคัญจ่ายเริ่ม เลขที่จง.๐๓/๐๐๑)

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน

สมุดรายวันรับเงิน

หน้า 1

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต							
						เงินสด	ธนาคาร	ส่วนต่อจ่าย	ลูกหนี้การค้า		บัญชีอื่นๆ					
									✓	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ภาษี	จำนวนเงิน			
	๓	31.001	ขายสินค้า	ขายสินค้าเป็นเงินสด	1,000	-	7,000	-				7,500	-	525	-	
	10	31.002	ลูกหนี้การค้า-นายเป้	รับชำระหนี้จากลูกหนี้			6,300	-	120	✓	6,420	-				
	18	-	เงินฝากธนาคาร	ถอนเงินจากธนาคาร	5,000	-								C	5,000	
	21	31.003	ส่วนต่อจ่าย	รับค่าส่งสินค้า	1,605	-									1,500	
			ภาษี												105	
	25	-	เงินสด	นำเงินสดไปฝากธนาคาร			40,000	-						C	40,000	
					7,600	-	53,300	-	120		6,420	-	7,500	-	525	-
					(๑๑๐)		(๑82)		(๑20)		(๑80)		(๑65)			

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน

สมุดรายวันจ่ายเงิน

หน้า 1

ร.ก. 2501	วันที่	ใบรับ	บัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต								
					เงิน	บาท	สต็อก	เจ้าหนี้การค้า		เงินสด	เงินสด	บัญชี				
								✓	จำนวนเงิน							
1	01/01	ใบรับค่า	ใบรับค่า	ใบรับค่า	3,210	-	-	-	-	3,000	-	210	-	-	-	
8	01/02	สมุดรายวันจ่ายเงิน	สมุดรายวันจ่ายเงิน	สมุดรายวันจ่ายเงิน	-	21,200	-	-	-	-	-	-	1,900	-	19,300	
12	01/03	ใบรับค่า	ใบรับค่า	ใบรับค่า	1,070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	
		สต็อก													70	
15	01/04	เจ้าหนี้การค้า	เจ้าหนี้การค้า	เจ้าหนี้การค้า	-	14,500	-	600	✓	14,900	-	-	-	-	-	
18	-	เงินสด	เงินสด	เงินสด	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	C 5,000	
25	-	เงินสด	เงินสด	เงินสด	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	C 40,000	
27	01/05	เงินสด	เงินสด	เงินสด	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	
30	01/06	เงินสด	เงินสด	เงินสด	-	25,000	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	
					54,280	-	45,000	-	600	-	14,900	3,000	-	1,600	-	100,970
					000	000	000	-	000	-	000	000	-	000	-	

ศัพท์บัญชี

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1	Book of original entry	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น
2	Cash Payments Journal	สมุดรายวันจ่ายเงิน
3	Cash Receipts Journal	สมุดรายวันรับเงิน
4	Check Mark	เครื่องหมายตรวจสอบ
5	5 Expense Journals	สมุดรายวันค่าใช้จ่าย
6	Purchases Journal	สมุดรายวันซื้อสินค้า
7	Purchases return & allowances Journal	สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลดลง
8	Revenue Journals	สมุดรายวันรายได้
9	Sales Journal	สมุดรายวันขายสินค้า
10	Sales return & allowances Journal	สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
11	Special Journals	สมุดรายวันเฉพาะ
12	Types of Special Journals	ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๓

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. กิจการใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
 - ก. กิจการขายเครื่องประดับเพชร
 - ข. กิจการร้านสะดวกซื้อ
 - ค. กิจการขายรถยนต์
 - ง. กิจการขายห้องชุด
 - จ. กิจการขายผลิตผลจากพืช
๒. กิจการในข้อใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
 - ก. กิจการขายยา
 - ข. กิจการร้านโชห่วย
 - ค. กิจการขายเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. ห้างสรรพสินค้า
 - จ. กิจการขายผลิตผลจากพืช
๓. การบันทึกรายการจ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 - ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต ค่าขนส่งเข้า
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ
๔. การบันทึกรายการรับคืนสินค้าโดยจ่ายเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 - ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต ราคินสินค้า เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต ราคินสินค้า เครดิต เงินสด

จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต ราคินสินค้า

๕. การบันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% (ต้นทุนขาย ๖,๐๐๐ บาท)

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) จะบันทึกอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

ข. เดบิต ขายสินค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

ค. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

เดบิต ต้นทุนขาย

๖,๐๐๐

เครดิต สินค้าคงเหลือ

๖,๐๐๐

ง. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

เดบิต สินค้าคงเหลือ

๖,๐๐๐

เครดิต ต้นทุนขาย

๖,๐๐๐

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๓

จงเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. กิจการใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
 - ก. กิจการขายเครื่องประดับเพชร
 - ข. กิจการร้านสะดวกซื้อ**
 - ค. กิจการขายรถยนต์
 - ง. กิจการขายห้องชุด
 - จ. กิจการขายผลผลิตจากพืช
๒. กิจการในข้อใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
 - ก. กิจการขายยา
 - ข. กิจการร้านโชห่วย
 - ค. กิจการขายเครื่องคอมพิวเตอร์**
 - ง. ห้างสรรพสินค้า
 - จ. กิจการขายผลผลิตจากพืช
๓. การบันทึกรายการจ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 - ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด**
 - จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต ค่าขนส่งเข้า
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ
๔. การบันทึกรายการรับคืนสินค้าโดยจ่ายเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร

ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต รับคืนสินค้า

๕. การบันทึกรายการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% (ต้นทุนขาย ๖,๐๐๐ บาท)

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) จะบันทึกอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

ข. เดบิต ขายสินค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

ค. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

เดบิต ต้นทุนขาย

๖,๐๐๐

เครดิต สินค้าคงเหลือ

๖,๐๐๐

ง. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย


๗๐๐

เดบิต สินค้าคงเหลือ

๖,๐๐๐

เครดิต ต้นทุนขาย

๖,๐๐๐

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๕-๖
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและ การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อ ขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชี
สินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะ
การเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

๑.๒ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

๑.๓ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

๑.๔ บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๒.๑) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๔.๑) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๒.๒ บุรณาการกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค่างเหลื่อและบันทึกรายการได้

๒. คำนวณต้นทุนขายได้

๓. วัดมูลค่าสินค่างเหลื่อได้

๔. คำนวณต้นทุนสินค่างเหลื่อได้

๕. บอกศัพท์บัญชีได้

๖. บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้

๗. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้

๘. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้

๙. บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะได้

๑๐. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค่างเหลื่อ

๒. การคำนวณต้นทุนขาย

๓. การวัดมูลค่าสิน ค่างเหลื่อ

๔. การคำนวณต้นทุนสินค่างเหลื่อ

๕. ศัพท์บัญชี

๖ ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ

๗. ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ

๘. ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

๙. วิธีบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงการบันทึกบัญชีวิธี Periodic บัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย คือ บัญชีสินค้าต้นปี ชื่อสินค้า ค่าขนส่งเข้า ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ ส่วนวิธี Perpetual จะมีบัญชีที่เกี่ยวข้อง ๒ บัญชีคือ บัญชีสินค้า และบัญชีต้นทุนขาย ฉะนั้น วิธี Perpetual จึงไม่ต้องตรวจนับ เพื่อตราราคาสินค้าคงเหลือ และไม่ต้องคำนวณหาต้นทุนขาย แต่วิธี Periodic จะต้องตรวจนับเพื่อตราราคาสินค้าคงเหลือปลายงวด และคำนวณหาต้นทุนขาย

๒. ผู้เรียนยกตัวอย่างกิจการที่บันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสาธิตการบันทึกบัญชี

๔. ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณต้นทุนขาย โดยใช้โจทย์ประกอบ

๕. ครูใช้รูปแบบการเรียนแบบอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย โดยการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายทั้ง ๒ วิธี จะเห็นได้ว่าบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายในการบันทึกบัญชีวิธี Periodic มี ๕ บัญชี ส่วนวิธี Perpetual มี ๒ บัญชี ซึ่งการบันทึกทั้ง ๒ วิธีจะมีข้อแตกต่างกันดังนี้

๕. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

๖. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการบันทึกบัญชีทั้งสองวิธีบางรายการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน ได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๘. ผู้เรียนทำใบงาน เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

๑๐. ครูปลุกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
๒. สื่อ Power Point
๓. กิจกรรมการเรียนการสอน
๔. ใบความรู้
๕. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๘. หลักฐานการเรียนรู้

- ๘.๑ หลักฐานความรู้
 ๑. บันทึกการสอน
 ๒. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑.แผนจัดการเรียนรู้

๒.การตรวจประเมินผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....

	ใบความรู้ ที่ ๓	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๕-๖
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและ การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อ ขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชี
สินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะ
การเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓
หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและบันทึกรายการได้
๒. คำนวณต้นทุนขายได้
๓. วัดมูลค่าสินค้าคงเหลือได้
๔. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้
๕. บอกศัพท์บัญชีได้
๖. บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้
๗. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้
๘. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้
๙. บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะได้
๑๐. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

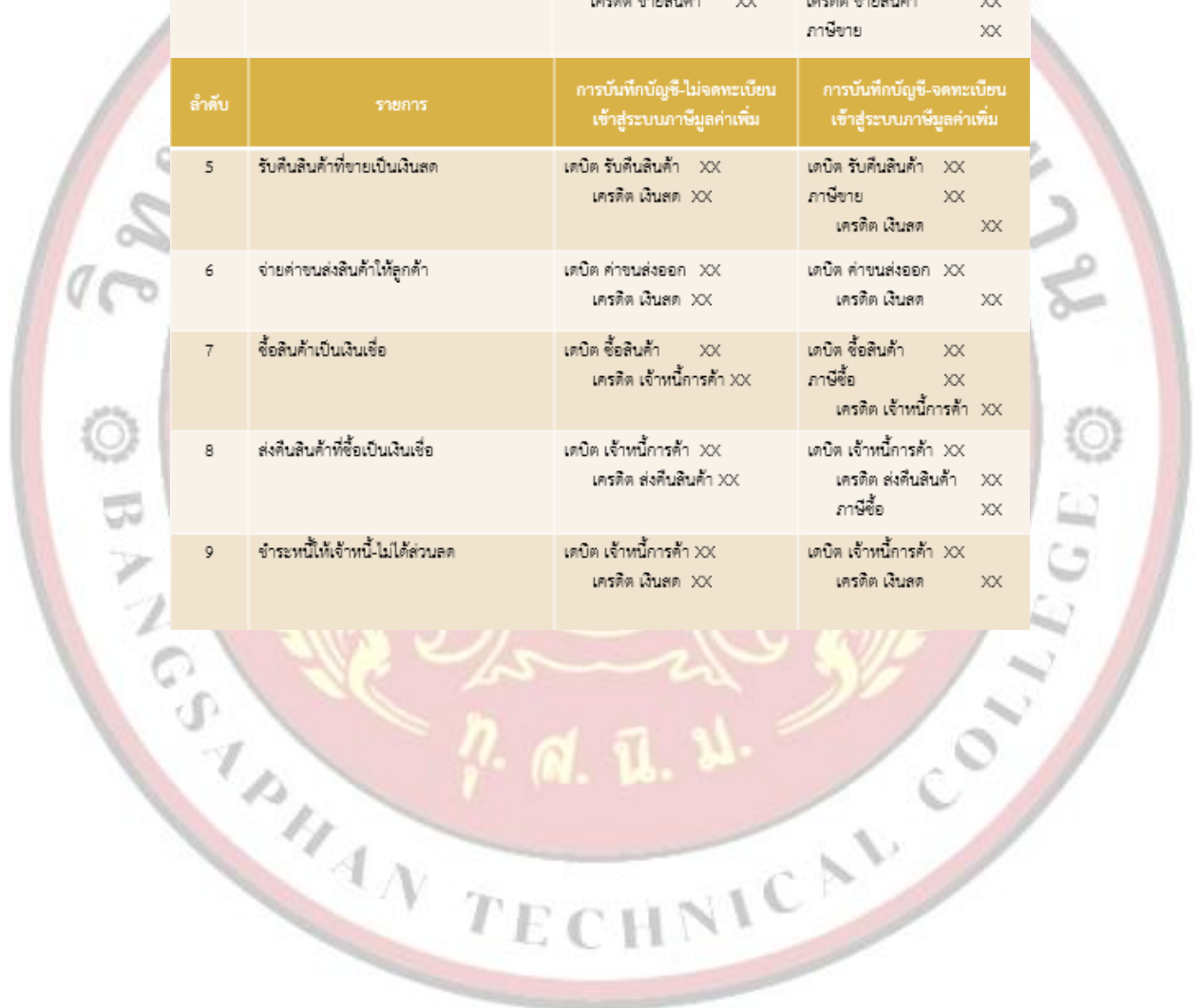
วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี ๒ วิธีคือวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) วิธีแรกเหมาะสำหรับกิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีปริมาณมาก เช่น ร้านมินิมาร์ท ๗-๑๑ Eleven ห้างสรรพสินค้า ร้านขายยา เป็นต้น ส่วนวิธีที่ ๒ เหมาะสำหรับกิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีปริมาณไม่มากและมีราคาสูง เช่น กิจการจำหน่ายรถยนต์ กิจการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ กิจการจำหน่ายบ้านพร้อมที่ดิน กิจการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น กิจการควรเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และตรงตามวัตถุประสงค์ ของกิจการ

๒. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

วิธีนี้ กิจการจะบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น ซื้อสินค้า ค่าขนส่ง เข้า ส่งคืนสินค้า ส่วนลดรับ เป็นต้น การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าแยกออกจากกัน ทำให้กิจการไม่ทราบยอดคงเหลือของสินค้าและต้นทุนขาย ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี (หรือเวลาใด ๆ ตามที่กิจการต้องการ) กิจการจะต้องตรวจนับสินค้าคงเหลือเพื่อนำมาคำนวณต้นทุนขาย และคำนวณหากำไรขาดทุน ต่อไป ข้อดีของวิธีนี้คือประหยัดเวลาในการบันทึกบัญชี ข้อเสียคือกิจการไม่ทราบยอดคงเหลือของ สินค้าคงเหลือ ณ เวลาใด เวลาหนึ่ง นอกจากมีการตรวจนับ

หลักการบันทึกบัญชี

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต ซื้อสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ซื้อสินค้า XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
2	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX ภาษีซื้อ XX
3	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า เช่น ขนส่ง สินค้าค่าภาษีขาเข้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า	เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า XX ฯลฯ เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า XX ฯลฯ เครดิต เงินสด XX
4	ขายสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
5	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX เครดิต เงินสด XX
6	จ่ายค่าขนส่งสินค้าให้ลูกค้า	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX เครดิต เงินสด XX
7	ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เดบิต ซื้อสินค้า XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต ซื้อสินค้า XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เจ้าหนี้การค้า XX
8	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต ส่งคืนสินค้า XX ภาษีซื้อ XX
9	ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้-ไม่ได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX



ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
10	ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้-ได้ส่วนลด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX	เดบิต เจ้าหนี้การค้า XX เครดิต เงินสด XX ส่วนลดรับ XX
11	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เดบิต ลูกหนี้การค้า XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต ลูกหนี้การค้า XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
12	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ	เดบิต รับคืนสินค้า XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต รับคืนสินค้า XX ภาษีขาย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
13	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ไม่ให้เป็น	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
14	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ให้เป็น	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX

๒. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

วิธีนี้กิจการจะบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเช่น การซื้อสินค้า การส่งคืนสินค้าการขายสินค้า การรับคืนสินค้า ฯลฯ ไว้ในบัญชีสินค้าคงเหลือเพื่อบันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้า ทำให้กิจการทราบยอดคงเหลือของสินค้าตลอดเวลา โดยไม่ต้องมีการตรวจนับ ๑ กิจการสามารถกำหนดยอดขั้นต่ำและขั้นสูงไว้ล่วงหน้าและสามารถดูยอดคงเหลือจากบัญชีสินค้าคงเหลือทำให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือสินค้าไม่ขาดมือและไม่มีสินค้ามากเกินไปในขณะเดียวกันเมื่อมีการจำหน่ายสินค้า กิจการจะทำการบันทึกต้นทุนขายทันทีและหากมีรายการรับคืนสินค้า ก็จะบันทึกรายการปรับลดยอดบัญชีต้นทุนขาย เพื่อให้บัญชีต้นทุนขายเป็นปัจจุบันข้อเสียของวิธีนี้คือเพิ่มภาระงานเนื่องจากกิจการจะต้องบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น

หลักการบันทึกบัญชี

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	ซื้อสินค้าเป็นเงินสด	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
2	ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสด	เดบิต เงินสด XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX
3	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX เครดิต เงินสด XX	เดบิต สินค้าคงเหลือ XX ภาษีซื้อ XX เครดิต เงินสด XX
4	ขายสินค้าเป็นเงินสด (ต้นทุนสินค้าเท่ากับ XX)	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
		เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX

ลำดับ	รายการ	การบันทึกบัญชี-ไม่จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การบันทึกบัญชี-จดทะเบียน เข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
13	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ไม่ให้ ส่วนลด	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
14	รับชำระหนี้จากลูกหนี้-ให้ ส่วนลด	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX	เดบิต เงินสด XX ส่วนลดจ่าย XX เครดิต ลูกหนี้การค้า XX
15	เจ้าของกิจการถอนสินค้าไปใช้ส่วนตัว (ต้นทุนสินค้าเท่ากับ XX)	เดบิต ถอนใช้ส่วนตัว XX เครดิต ขายสินค้า XX	เดบิต ถอนใช้ส่วนตัว XX เครดิต ขายสินค้า XX ภาษีขาย XX
		เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX	เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ XX

ต้นทุนในการซื้อของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาซื้อ อกรขาเข้าและภาษีอื่น (สุทธิจากจำนวนที่กิจการจะได้รับคืนในภายหลังจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษี) รวมทั้งค่าขนส่ง ค่าขนถ่าย และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบและบริการในการคำนวณหาต้นทุนในการซื้อสินค้าให้ส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและรายการอื่น ๆ คล้ายคลึงกันมา หักออกด้วย (มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง สินค้าคงเหลือ)

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านค้าแห่งหนึ่ง ระหว่างเดือน มิถุนายน 25X1

25X1

- ม.ย. 4 ซื้อสินค้าจากร้านแสนแสบเป็นเงินเชื่อราคา 14,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 123
เงื่อนไข 2/10, n/30 FOB shipping point
- 6 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 25X1 จำนวน 400 บาท
- 8 ขายสินค้าให้บริษัท กลุ่มเจ้าพระยา จำกัด เป็นเงินเชื่อราคา 21,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0001 (ต้นทุนสินค้า 12,600 บาท) เงื่อนไข 3/15, n/45 FOB shipping point
- 9 ส่งคืนสินค้าให้ร้านแสนแสบราคา 2,500 บาทเนื่องจากไม่ตรงตามใบสั่งซื้อสินค้า
- 10 ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 99,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 456
- 11 ขายสินค้าเป็นเงินสดราคา 6,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0002 (ต้นทุนสินค้า 3,600 บาท)
- 13 รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดราคา 1,000 บาทเนื่องจากชำรุด จ่ายเงินสดให้ลูกค้าทันที (ต้นทุนสินค้า 600 บาท)
- 14 ชำระหนี้ให้ร้านแสนแสบทั้งหมด
- 16 จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขายเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 25X1 จำนวน 450 บาท
- 23 รับชำระหนี้จากบริษัท กลุ่มเจ้าพระยา จำกัดทั้งหมด
- 29 ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 15,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % ใบกำกับภาษีเลขที่ 789
- 30 ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินสดราคา 2,000 บาทเนื่องจากชำรุด ได้รับเงินสดทันที

ให้ทำ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
มี.ย. 4	ซื้อสินค้าจากร้านแลนแลนเป็นเงินเชื่อ ราคา 14,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 123 เดือนใบ 2/10, n/30 FOB shipping point	เดบิต ซื้อสินค้า 14,000 ภาษีซื้อ 980 เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 14,980	เดบิต สินค้าคงเหลือ 14,000 ภาษีซื้อ 980 เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 14,980
6	จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 25X1 จำนวน 400 บาท	เดบิต ค่าขนส่งเข้า 400 เครดิต เงินสด 400	เดบิต สินค้าคงเหลือ 400 เครดิต เงินสด 400
8	ขายสินค้าให้กับบริษัทผู้เช่า จำกัด เป็นเงินเชื่อราคา 21,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (ต้นทุนสินค้า เท่ากับ 12,600 บาท) เดือนใบ 3/15, n/45 FOB shipping point	เดบิต ลูกหนี้การค้า - บจก.ผู้ เช่า 22,470 เจ้าหนี้การค้า เครดิต ขายสินค้า 21,000 ภาษีขาย 1,470	เดบิต ลูกหนี้การค้า - บจก.ผู้ เช่า 22,470 เจ้าหนี้การค้า เครดิต ขายสินค้า 21,000 ภาษีขาย 1,470
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี	เดบิต ต้นทุนขาย 12,600 เครดิต สินค้าคงเหลือ 12,600

ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
มี.ย. 9	ส่งคืนสินค้าให้ร้านแลนแลนราคา 2,500 บาทเนื่องจากไม่ตรงตามใบสั่งซื้อ สินค้า	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 2,675 เครดิต ส่งคืนสินค้า 2,500 ภาษีซื้อ 175	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 2,675 เครดิต สินค้าคงเหลือ 2,500 ภาษีซื้อ 175
10	ซื้อสินค้าเป็นเงินสดราคา 99,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 456	เดบิต ซื้อสินค้า 99,000 ภาษีซื้อ 6,930 เครดิต เงินสด 105,930	เดบิต สินค้าคงเหลือ 99,000 ภาษีซื้อ 6,930 เครดิต เงินสด 105,930
11	ขายสินค้าเป็นเงินสดราคา 6,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ใบกำกับภาษีเลขที่ 06/0002(ต้นทุนสินค้า 3,600 บาท)	เดบิต เงินสด 6,420 เครดิต ขายสินค้า 6,000 ภาษีขาย 420	เดบิต เงินสด 6,420 เครดิต ขายสินค้า 6,000 ภาษีขาย 420
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี	เดบิต ต้นทุนขาย 3,600 เครดิต สินค้าคงเหลือ 3,600

ว.ด.ป. 25X1	รายการ	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)	วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
มี.ย. 13	รับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสดราคา 1,000 บาท เนื่องจากชำรุด จ่ายเงินสดให้ลูกค้า ทันที(ต้นทุนสินค้า 600 บาท)	เดบิต รับคืนสินค้า 1,000 ภาษีขาย 70 เครดิต เงินสด 1,070	เดบิต รับคืนสินค้า 1,000 ภาษีขาย 70 เครดิต เงินสด 1,070
		ไม่ต้องบันทึกบัญชี	เดบิต สินค้าคงเหลือ 600 เครดิต ต้นทุนขาย 600
14	ชำระหนี้ให้ร้านแลนแลนทั้งหมด	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 12,305 เครดิต เงินสด 12,075 ส่วนลดรับ 230	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ร้านแลนแลน 12,305 เครดิต เงินสด 12,075 สินค้าคงเหลือ 230
16	จ่ายค่าขนส่งสินค้าที่ขาย เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 25X1 จำนวน 450 บาท	เดบิต ค่าขนส่งออก 450 เครดิต เงินสด 450	เดบิต ค่าขนส่งออก 450 เครดิต เงินสด 450

เนื่องจากในรอบระยะเวลาบัญชี กิจการจะมีการซื้อสินค้าหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งราคาอาจไม่เท่ากัน และในขณะเดียวกันกิจการก็มีการจำหน่ายสินค้า ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี เมื่อกิจการทำการตรวจนับสินค้าแล้ว จะต้องคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือเพื่อให้ได้ราคาทุน วิธีการคำนวณได้แก่

๑. วิธีราคาเจาะจง (Specific identification Method)
๒. วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In - First Out Method/FIFO)
๓. วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
๔. วิธีราคาขายปลีก (Retail Method)
๕. วิธีราคาคำไรขั้นต้น (Gross Profit Method)

สำหรับวิธีที่มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง สินค้าคงเหลือของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๓ ต้นทุนสินค้าคงเหลือของแต่ละรายการซึ่งโดยปกติไม่อาจสับเปลี่ยนกันได้ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ผลิตขึ้นและแยกต่างหากไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ ต้องคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจงสำหรับต้นทุนของแต่ละรายการ

๒๔ ต้นทุนตามวิธีราคาเจาะจงเป็นวิธีการบันทึกต้นทุนที่เจาะจงได้ในสินค้าคงเหลือแต่ละรายการวิธีนี้จึงเหมาะที่จะใช้สำหรับสินค้าที่แยกไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ โดยไม่คำนึงว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวจะซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นเอง อย่างไรก็ดี การบันทึกต้นทุนตามวิธีราคาเจาะจงจะไม่เหมาะสมหากสินค้าคงเหลือมีรายการจำนวนมากและโดยปกติมีลักษณะสับเปลี่ยนกันได้ สถานการณ์เช่นนี้วิธีที่เลือกคือราคาสินค้าคงเหลือรายการที่เหลืออาจเป็นช่องทางการกำหนดผลกระทบของกำไรหรือขาดทุนได้ล่วงหน้า

๒๕ ต้นทุนสินค้าคงเหลือนอกจากที่กล่าวในย่อหน้า ๒๓ ต้องคำนวณมูลค่าโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กิจการต้องใช้วิธีการคำนวณต้นทุนด้วยวิธีเดียวกันสำหรับสินค้าคงเหลือทุกชนิดที่มีลักษณะและการใช้คล้ายคลึงกัน สำหรับสินค้าคงเหลือที่มีลักษณะและการใช้ต่างกันอาจใช้วิธีคำนวณต้นทุนที่ต่างกันไปได้ หากเหมาะสม

๒๖ วิธีเข้าก่อนออกก่อนมีข้อสมมติว่า สินค้าคงเหลือรายการที่ซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นก่อนจะขายออกไปก่อนจึงเป็นผลให้รายการสินค้าคงเหลือที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดเป็นสินค้าที่ซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นในครั้งล่าสุดสำหรับวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าคงเหลือแต่ละรายการจะกำหนดจากการถัวเฉลี่ยต้นทุนของสินค้าที่คล้ายคลึงกัน ณ วันต้นงวดกับต้นทุนของสินค้าที่คล้ายคลึงกันที่ซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นในระหว่างงวด ซึ่งวิธีการคำนวณต้นทุนถัวเฉลี่ยอาจคำนวณเป็นงวด ๆ ไปหรือคำนวณทุกครั้งที่ได้รับสินค้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของกิจการ

๑. การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ : วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

๑.๑ วิธีราคาเจาะจง (Specific Identification Method) วิธีนี้เป็นวิธีการบันทึกต้นทุนที่เจาะจงได้ในสินค้าคงเหลือแต่ละรายการวิธีนี้จึงเหมาะที่จะใช้สำหรับสินค้าที่แยกไว้สำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดโดยเฉพาะ โดยไม่คำนึงว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวจะซื้อหรือผู้ผลิตขึ้นเอง วิธีนี้เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวก เหมาะกับกิจการที่มีสินค้าคงเหลือไม่มาก สามารถแยกได้ว่าสินค้าคงเหลือเป็นสินค้าที่ซื้อเมื่อใด



ตัวอย่างที่ 2 กิจกรรมแห่งหนึ่งจำหน่ายรถยนต์มือสอง ณ วันสิ้นงวดบัญชีมีรถยนต์คงเหลืออยู่จำนวน 5 คัน จากการตรวจสอบพบว่ารถยนต์ทั้ง 5 คันมีประวัติการได้มาดังนี้

คันที่ 1	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน มีนาคม	ราคาทุน	50,000 บาท
คันที่ 2	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน พฤษภาคม	ราคาทุน	65,000 บาท
คันที่ 3	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน ตุลาคม	ราคาทุน	100,000 บาท
คันที่ 4	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน	ราคาทุน	80,000 บาท
คันที่ 5	ซื้อเข้ามาตั้งแต่เดือน ธันวาคม	ราคาทุน	120,000 บาท



ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดวิธีราคาเจาะจง

ต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวด	= 50,000 บาท
	= 65,000 บาท
	= 100,000 บาท
	= 80,000 บาท
	= 120,000 บาท
	= 415,000 บาท





1.2 วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First in, First out Method หรือ FIFO) วิธีนี้มีข้อสมมติฐานว่าสินค้าคงเหลือรายการที่เข้ามาหรือผู้ผลิตขึ้นก่อนจะขายออกไปก่อนจึงเป็นผลให้สินค้าคงเหลือรายการที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดเป็นสินค้าที่เข้ามาหรือผู้ผลิตขึ้นในครั้งหลังสุด

ตัวอย่างที่ 3 กิจการแห่งหนึ่งมีรายการซื้อสินค้าดังนี้

สินค้าคงเหลือยกมา	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 11.50 บาท
ซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 100 หน่วย	หน่วยละ 9.25 บาท
ซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย	หน่วยละ 10.00 บาท
ซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 8.00 บาท
สินค้าคงเหลือปลายงวดคงเหลือจำนวน 400 หน่วย		



ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ วิธีเข้า ก่อนออกก่อน

จากการซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 8.00 บาท	= 1,200.00 บาท
จากการซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย	หน่วยละ 10.00 บาท	= 2,000.00 บาท
จากการซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 50 หน่วย	หน่วยละ 9.25 บาท	= 462.50 บาท
ต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวด			3,662.50 บาท



1.3 วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method) วิธีนี้คือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย (Average Cost Method) หากนำมาใช้กับวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดจะเรียกว่าวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)

ต้นทุนสินค้าคงเหลือแต่ละรายการจะกำหนดจากการถัวเฉลี่ยต้นทุนของสินค้าที่เหมือนกัน ณ วันต้นงวดกับต้นทุนของสินค้าที่เหมือนกันที่ซื้อมาหรือผู้ผลิตขึ้นในระหว่างงวดซึ่งวิธีการคำนวณต้นทุนถัวเฉลี่ยอาจคำนวณเป็นระยะ ๆ ไปหรือคำนวณทุกครั้งที่ได้รับสินค้าทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของกิจการ



ตัวอย่างที่ 4 จากตัวอย่างที่ 3 ให้คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

สินค้าคงเหลือยกมา	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 11.50 บาท	=	1,725 บาท
ซื้อครั้งที่ 1	จำนวน 100 หน่วย	หน่วยละ 9.25 บาท	=	925 บาท
ซื้อครั้งที่ 2	จำนวน 200 หน่วย	หน่วยละ 10.00 บาท	=	2,000 บาท
ซื้อครั้งที่ 3	จำนวน 150 หน่วย	หน่วยละ 8.00 บาท	=	1,200 บาท
	รวม 600 หน่วย		=	5,850 บาท
ต้นทุนสินค้าคงเหลือต่อหน่วย		= 5,850	= 9.75 บาท	
		600		
สินค้าคงเหลือปลายงวดคงเหลือ		= 400 X 9.75	= 3,900 บาท	

บัตรสินค้า

ชนิดสินค้า : นาฬิกา

จุดสั่งซื้อ :

รหัสสินค้า : CL001

หน่วยนับ : เรือน

จำนวนสั่งซื้อ :

พ.ศ. 25X1		อ้างอิง	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
เดือน	วันที่		ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน
ม.ค.	5		10	300	3,000				10	300	3,000
	10		5	280	1,400				10	300	3,000
									5	280	1,400
	12					3	300	900	7	300	2,100
						3	280	840	2	280	560
	20		10	320	3,200				7	300	2,100
									2	280	560
									10	320	3,200
	30					2	300	600	5	300	1,500
						2	280	560	9	320	2,880
						1	320	320			

ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจง = 1,500 + 2,880 = 4,380 บาท (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)

บัญชีสินค้าคงเหลือ

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	5	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-	ม.ค.	12	ต้นทุนขาย	ร.ว.1	1,740	-
	10	เงินสด	ร.ว.1	1,400	-		30	ต้นทุนขาย	ร.ว.2	1,480	-
	20	เงินสด	ร.ว.2	3,200	-					3,220	
				4,380							
				7,600							

2.2 วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First in, First out Method หรือ FIFO) กิจการที่ใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องจะเน้นในเรื่องของการเคลื่อนไหวของสินค้า ดังนั้นกิจการจะทำบัตรสินค้า (Stock Card) ขึ้นเพื่อควบคุมสินค้ายอดคงเหลือในบัตรสินค้าจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านเที่ยงตรงนาฬิกา ระหว่างเดือน มกราคม 25X1

25X1

- ม.ค. 5 ซื้อสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 300 บาท
- 10 ซื้อสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย หน่วยละ 280 บาท
- 12 ขายสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 6 หน่วย
- 20 ซื้อสินค้าครั้งที่ 3 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 320 บาท
- 30 ขายสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย

ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน โดยจัดทำบัตรสินค้า (สมมติสินค้าเป็นชนิดเดียวกัน)

บัตรสินค้า											
ชนิดสินค้า : นาฬิกา			หน่วยนับ : เดือน						จุดสั่งซื้อ :		
รหัสสินค้า : CL001			หน่วยนับ : เดือน						จำนวนสั่งซื้อ :		
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
			ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน
ม.ค.		5	10	300	3,000				10	300	3,000
		10	5	280	1,400				10	300	3,000
									5	280	1,400
		12				6	300	1,800	4	300	1,200
									5	280	1,400
		20	10	320	3,200				4	300	1,200
									5	280	1,400
									10	320	3,200
		30				4	300	1,200	4	280	1,120
						1	280	280	10	320	3,200

ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน = 1,120 + 3,200 = 4,320 บาท (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)



บัญชีสินค้าคงเหลือ

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	5	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-	ม.ค.	12	ต้นทุนขาย	ร.ว.1	1,800	-
	10	เงินสด	ร.ว.1	1,400	-		30	ต้นทุนขาย	ร.ว.2	1,480	-
	20	เงินสด	ร.ว.2	3,200	-					3,280	
				4,320							
				7,600							

2.3 วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่(Moving Average Method) วิธีนี้คือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย (Average Cost Method) หากนำมาใช้กับวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องจะเรียกว่า วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่(Moving Average Method) วิธีนี้จะต้องคำนวณต้นทุนของสินค้าต่อหน่วยทุกครั้งที่มีการซื้อสินค้า การคำนวณต้นทุนขายจะใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วยที่คำนวณไว้ครั้งสุดท้ายก่อนการจำหน่ายสินค้า

ตัวอย่างที่ 7 ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อขายสินค้าของร้านเที่ยงตรงนาฬิกา ระหว่างเดือนมกราคม 25X1 25X1

- ม.ค. 5 ซื้อสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 300 บาท
- 10 ซื้อสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย หน่วยละ 280 บาท
- 12 ขายสินค้าครั้งที่ 1 เป็นเงินสดจำนวน 6 หน่วย
- 20 ซื้อสินค้าครั้งที่ 3 เป็นเงินสดจำนวน 10 หน่วย หน่วยละ 320 บาท
- 30 ขายสินค้าครั้งที่ 2 เป็นเงินสดจำนวน 5 หน่วย

ให้ทำ คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่โดยจัดทำบัตรสินค้า (สมมติสินค้าเป็นชนิดเดียวกัน)





บัตรสินค้า

ชนิดสินค้า : นาฬิกา

จุดสั่งซื้อ :

รหัสสินค้า : CL001

หน่วยนับ : เรือน

จำนวนสั่งซื้อ :

พ.ศ. 25X1		อ้างอิง	รับ			จ่าย			คงเหลือ		
เดือน	วันที่		ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน	ปริมาณ	๑	จำนวนเงิน
ม.ค.	5		10	300	3,000				10	300	3,000
	10		5	280	1,400				15	¹ 293.33	4,399.99
	12					6	293.33	1,759.98	9	293.33	2,639.97
	20		10	320	3,200				19	² 307.37	5,840.03
	30					5	307.37	1,536.85	4	307.37	4,303.18

¹ (3,000+1,400)/(10+5) = 293.33

² (2,639.97+3,200)/(9+10) = 307.37

ต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ = 4,303.18 (เท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีสินค้าคงเหลือ)

ตัวอย่างที่ 8 กิจการแห่งหนึ่งจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี มีโทรศัพท์เคลื่อนที่คงเหลือในราคาทุนจำนวน 30,000 บาท โทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว เป็นโทรศัพท์ รุ่นเก่า หากจะขาย จะต้องลดราคาลง 10% เสียค่าโฆษณา 1,000 บาท และค่าขนส่งถึงมือลูกค้าอีก 200 บาท

คำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ราคาทุน		30,000 บาท
หัก ลดราคา 10 % (30,000 X 10%)	3,000	
ค่าโฆษณา	1,000	
ค่าขนส่ง	200	4,200 บาท
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		25,800 บาท



การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ

ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ

สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journals) คือสมุดบันทึกรายการขั้นต้น (Book of original entry) ที่ถูกออกแบบมาเพื่อความสะดวกในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทสมุดรายวันเฉพาะ เหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการซ้ำๆ เกิดขึ้นบ่อยๆ เช่น กิจการซื้อมาขายไป จะมีรายการซื้อขายสินค้าเกิดขึ้นในแต่ละวันหลายรายการ ทั้งที่เป็นเงินสดและเป็นเงินเชื่อ ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ

ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ มีดังนี้

๑. สะดวกและประหยัดเวลาในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
๒. รวบรวมรายการค้าที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกในการค้นหา
๓. สามารถแบ่งงานกันทำ ทำให้ป้องกันการทุจริตได้
๔. โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีมีน้อย

ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ (Types of Special Journals) แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ๆ คือ

๑. สมุดรายวันรายได้ (Revenue Journals) ได้แก่

1.1 สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันขายสินค้า (1)						หน้า 1		
พ.ศ. 25x1		เลขที่ใบกำกับสินค้า	ชื่อลูกค้าการค้า	เดือน	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต
เดือน	วันที่					ขายสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า
(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

รูปที่ 1 สมุดรายวันขายสินค้า

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี

หมายเลข (5) ชื่อลูกหนี้การค้า

หมายเลข (6) เดือนใจในการขายสินค้า

หมายเลข (7) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark -/ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว)

หมายเลข (8) เครดิต ขายสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (9) เครดิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 8 X 7%

หมายเลข (10) เดบิต ลูกหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 8+ ช่อง 9)

1.2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales return & allowances Journal) ใช้บันทึก รายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (1)

หน้า 1

พ.ศ. 25x1		เลขที่ Cr.Memo	ชื่อลูกหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต ลูกหนี้การค้า
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	
(3)		(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)

รูปที่ 2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

- หมายเลข (1) ชื่อสมุด
- หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
- หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
- หมายเลข (4) เลขที่ Cr.Memo
- หมายเลข (5) ชื่อลูกหนี้การค้า
- หมายเลข (6) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัว)
- หมายเลข (7) เดบิต รับคืนสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- หมายเลข (8) เดบิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 7 X 7%)
- หมายเลข (9) เดบิต ลูกหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 7+ ช่อง 8)

1.3 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกรายการรับเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสด และเงินฝากธนาคาร เช่น รับค่าขายสินค้า รับชำระหนี้จากลูกหนี้

สมุดรายวันรับเงิน (1)

หน้า (2)

พ.ศ. 25x1		เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชี	จำนวน	เดบิต			เครดิต				
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดจ่าย	ลูกหนี้การค้า ✓ จำนวนเงิน	ขายสินค้า	ภาษีขาย	บัญชีรับ เงิน จำนวนเงิน	
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

รูปที่ 3 สมุดรายวันรับเงิน

- หมายเลข (1) ชื่อสมุด
- หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
- หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
- หมายเลข (4) เลขที่ใบสำคัญ (ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน)
- หมายเลข (5) ชื่อบัญชี (ทางด้านเครดิต)
- หมายเลข (6) ต อธิบายรายการ
- หมายเลข (7) เดบิต เงินสด
- หมายเลข (8) เดบิต เงินฝากธนาคาร

หมายเลข (๙) เดบิต ส่วนลดจ่าย

หมายเลข (๑๐) Check Mark (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว)

หมายเลข (๑๑) เครดิต ลูกหนี้การค้า (จำนวนเงินที่รับชำระจากลูกหนี้)

หมายเลข (๑๒) เครดิต ขายสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (๑๓) เครดิต ภาษีขาย (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ ๑๒ X ๗%)

หมายเลข (๑๔) เลขที่บัญชี (เลขที่บัญชีอื่นๆ ที่บันทึกคู่กับเงินสด/เงินฝากธนาคารหรือเลขที่บัญชีของบัญชีในช่อง
ชื่อบัญชี)

หมายเลข (๑๕) เครดิต บัญชีอื่น ๆ (บันทึกจำนวนเงินของบัญชีอื่นๆ)

๒.สมุดรายวันค่าใช้จ่าย (Expense Journals) ได้แก่

๒.๑ สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal) ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันซื้อสินค้า (1)								หน้า 1	
พ.ศ. 25x1		เลขที่ ใบกำกับ สินค้า	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เดือน	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า	
(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	

รูปที่ 4 สมุดรายวันซื้อสินค้า

หมายเลข (1) ชื่อสมุด
หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)
หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)
หมายเลข (4) เลขที่ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
หมายเลข (5) ชื่อเจ้าหนี้การค้า
หมายเลข (6) เดือนซื้อในการซื้อสินค้า
หมายเลข (7) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว)
หมายเลข (8) เดบิต ซื้อสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หมายเลข (9) เดบิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 8 X 7%)
หมายเลข (10) เครดิต เจ้าหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 8+ ช่อง 9)



2.2 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้อัต (Purchases return & allowances Journal) ใช้บันทึก รายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้อัต (1)

หน้า 2

ท.ศ. 25x1		เลขที่ Dr.Memo	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	
(3)		(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)



รูปที่ 2 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้อัต

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ Dr.Memo

หมายเลข (5) ชื่อเจ้าหนี้การค้า

หมายเลข (6) หน้าบัญชี (ทำเครื่องหมาย Check Mark ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว)

หมายเลข (7) เครดิต ส่งคืนสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (8) เครดิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 7 X 7%)

หมายเลข (9) เดบิต เจ้าหนี้การค้า (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มมาจากจำนวนเงินในช่อง 7+ ช่อง 8)

2.3 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payment Journal) ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น จ่ายเงินซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

สมุดรายวันจ่ายเงิน (1)

หน้า (2)

ท.ศ. 25x1		เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เครดิต			เดบิต				
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนเหลือ	✓	จ่ายหนี้	ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เลขที่ บัญชี
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

รูปที่ 3 สมุดรายวันจ่ายเงิน

หมายเลข (1) ชื่อสมุด

หมายเลข (2) หน้าสมุด (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (3) วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า (เรียงตามลำดับ)

หมายเลข (4) เลขที่ใบสำคัญ (ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญจ่าย)

หมายเลข (5) ชื่อบัญชี (ทางด้านเดบิต)



หมายเลข (6) คำอธิบายรายการ

หมายเลข (7) เครดิต เงินสด

หมายเลข (8) เครดิต เงินฝากธนาคาร

หมายเลข (9) เครดิต ส่วนลดรับ

หมายเลข (10) Check Mark (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องนี้เมื่อผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว)

หมายเลข (11) เดบิต เจ้าหนี้การค้า (จำนวนเงินที่จ่ายชำระให้เจ้าหนี้)

หมายเลข (12) เดบิต ซื้อสินค้า (ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเลข (13) เดบิต ภาษีซื้อ (มาจากจำนวนเงินในช่องที่ 12 X 7%)

หมายเลข (14) เลขที่บัญชี (เลขที่บัญชีอื่นๆ ที่บันทึกคู่กับเงินสด/เงินฝากธนาคารหรือเลขที่บัญชีของบัญชี
ในช่องซื้อบัญชี)

หมายเลข (15) เดบิต บัญชีอื่นๆ (บันทึกจำนวนเงินของบัญชีอื่นๆ)



วิธีบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะ

การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะมีขั้นตอนดังนี้

๑. จำแนกรายการการค้าที่เกิดขึ้นเป็นกลุ่มๆ หรือเป็นประเภทๆ ให้สอดคล้องกับสมุดรายวันเฉพาะที่กิจการเลือกใช้

๒. บันทึกรายการค้าตามประเภทที่จำแนกไว้ในสมุดรายวันเฉพาะ รายการใดไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะได้ ให้บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป เช่น กิจการใช้สมุดรายวันเฉพาะ ๒ เล่ม คือสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป ดังนั้นกิจการต้องเลือกรายการเฉพาะซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ บันทึกในสมุดรายวันซื้อสินค้า เลือกรายการเฉพาะ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ บันทึกในสมุดรายวันขายสินค้า ส่วนรายการค้าอื่นๆ ให้บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

๓. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะ ไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว และบัญชีแยกประเภททั่วไปอื่นๆ ทันที และทำเครื่องหมาย Check Mark (✓) ในช่องที่กำหนด

๔. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๕. เมื่อถึงวันสิ้นเดือน ให้คำนวณหายอดรวมในสมุดรายวันเฉพาะ

๖. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยใช้ยอดรวมตัวอย่างที่ ๑ ต่อไปนี้เป็นรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อและรายการส่งคืนสินค้า ของร้านพรรคพวกค้าขายระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕X๑

๒๕X๑

ต.ค. ๑ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านดิอิมพอสซิเบิลราคา ๒๐,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
ใบกำกับภาษีเลขที่ ๗๐๗๐ เงื่อนไข ๒/๑๐,N/๓๐

- ๑๐ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านแกรนด์เอ็กซ์ราคา ๓๖,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
ใบกำกับภาษีเลขที่ ๑๐๑๐ ได้ส่วนลดการค้า ๑๐% เงื่อนไข N/๔๕
- ๑๕ ส่งคืนสินค้าให้ร้านดิอิมพอสซิเบิล ราคา ๖,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% Dr.memo
เลขที่ ๑๐/๐๑
- ๒๐ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านบอดีส์แลม ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
ใบกำกับภาษีเลขที่ ๘๐๘๐ ได้ส่วนลดการค้า ๕% เงื่อนไข N/๓๐
- ๒๕ ส่งคืนสินค้าให้ร้านบอดีส์แลม ราคา ๔,๐๐๐ บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า)
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % Dr.memo เลขที่ ๑๐/๐๒
- ๓๐ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากร้านดิอิมพอสซิเบิล ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %
ใบกำกับภาษีเลขที่ ๗๐๙๐ เงื่อนไข ๒/๑๐,N/๔๕
- ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้า

สมุดรายวันซื้อสินค้า หน้า 1

พ.ศ. 25๕1		เลขที่ ใบกำกับ สินค้า	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต			
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30		20,000	-	1,400	-	21,400	-
	10	1010	ร้านแกรนด์เอ็กซ์	N/45		32,400	-	2,268	-	34,668	-
	20	8080	ร้านบอดีส์แลม	N/30		17,100	-	1,197	-	18,297	-
	30	7090	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30		15,000	-	1,050	-	16,050	-
						84,500	-	5,915	-	90,415	-
						(501)		(105)		(201)	

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ. 25๕1		เลขที่ Dr.Memo	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า	
ต.ค.	15	10/01	ร้านซีเอ็มพอสซิเบิล		6,000 -	420 -	6,420 -	
	25	10/02	ร้านบอสส์แอสเม		3,800 -	266 -	4,066 -	
					9,800 -	686 -	10,486 -	
					(502)	(105)	(201)	

ตัวอย่างที่ ๒ ต่อไปนี้ เป็นรายการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อและรายการรับคืนสินค้า ของร้านสวนหลวงพาณิชย์ ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕X๑

๒๕X๑

ก.ย. ๒ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายวันชัย ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษีเลขที่ ๐๙/๐๐๐๑ เดือนไซ ๒/๑๐,N/๔๕

๙ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นางสาวไอยรา ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษีเลขที่ ๐๙/๐๐๐๒ ให้ส่วนลดการค้า ๕% เดือนไซ N/๓๐

๑๖ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายวันชัย ราคา ๘,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษีเลขที่ ๐๙/๐๐๐๓ เดือนไซ ๒/๑๐,N/๓๐๒๒ รับคืนสินค้าจากนางสาวไอยรา ราคา ๒,๐๐๐ บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า)

๒๒ รับคืนสินค้าจากนางสาวไอยรา ราคา ๒,๐๐๐ บาท (ราคาก่อนหักส่วนลดการค้า) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% Cr.memo เลขที่ ๙/๐๐๑

๒๖ รับคืนสินค้าจากนายวันชัย ราคา ๓,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% Cr.memo เลขที่ ๙/๐๐๒

๓๐ ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้นายพาณิชย์ ราคา ๔๓,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษีเลขที่ ๐๙/๐๐๐๔ เดือนไซ ๒/๑๐,N/๖๐

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้า

สมุดรายวันขายสินค้า

หน้า 1

ท.ศ. 25x1		เลขที่ ใบกำกับ สินค้า	ชื่อลูกหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้าบัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่					ขายสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า	
ก.ย.	2	09/0001	นายวันชัย	2/10,N/45		12,000 -	840 -	12,840 -	
	9	09/0002	นางสาวไอลรา	N/30		22,800 -	1,596 -	24,396 -	
	16	09/0003	นายวันชัย	2/10,N/30		8,000 -	560 -	8,560 -	
	30	09/0004	นายพลาฉัย	2/10,N/30		43,000 -	3,010 -	46,010 -	
						85,800 -	6,006 -	91,806 -	
						(401)	(203)	(103)	

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

หน้า 1

ท.ศ. 25x1		เลขที่ Cr.Mem. อ.	ชื่อลูกหนี้ การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต		เดบิต	
เดือน	วันที่				รับคืน สินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า	
ก.ย.	22	9/001	นางสาวไอลรา		1,900 -	133 -	2,033 -	
	26	9/002	นายวันชัย		3,000 -	210 -	3,210 -	
					4,900 -	343 -	5,243 -	
					(402)	(203)	(103)	

ตัวอย่างที่ ๓ ต่อไปนี้ เป็นรายการรับ-จ่ายเงิน ของร้านตลาดน้ำบริการสินค้า ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕X๑

มี.ค. ๑ ซื้อสินค้าเป็นเงินสด ราคา ๓,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษี เลขที่ ๐๑๐๑๐๑

๓ ขายสินค้าเป็นเงินสด ราคา ๗,๕๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษี เลขที่ ๐๓/๐๐๐๑ นำเงินไปฝากธนาคาร ๗,๐๐๐ บาท

๔ ซื้ออุปกรณ์สำนักงานราคา ๑๙,๙๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ใบกำกับภาษี เลขที่ ๔๔๔๔ โดยจ่ายเป็นเช็ค

๑๐ รับชำระหนี้จากลูกหนี้-นายเป้ทั้งหมด (เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕X๑ ขายสินค้าให้นายเป้ เป็นเงินเชื่อ ราคา ๖,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เงื่อนไข ๒/๑๐,ก/๓๐)

นำเงินฝากธนาคารทั้งหมด

๑๒ จ่ายเงินสดให้ลูกค้าเนื่องจากรับคืนสินค้า ราคาสินค้า ๑,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๑๕ จ่ายเช็คชำระหนี้ให้เจ้าหนี้-นางสาวปานทั้งหมด (เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕X๑ กิจการซื้อสินค้าจากนางสาวปาน เป็นเงินเชื่อราคา ๑๔,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เงื่อนไข๓/๑๐,ก/๔๕)

๑๘ ถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในร้าน ๕,๐๐๐ บาท

๒๑ รับเงินสดจากร้านค้าเนื่องจากส่งคืนสินค้า ราคาสินค้า ๑,๕๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%

๒๕ นำเงินสดไปฝากธนาคาร ๔๐,๐๐๐ บาท

๒๗ จ่ายค่าเช่าร้าน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓๐ จ่ายเงินเดือนพนักงาน ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเช็ค

ให้ทำ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

(ใบสำคัญรับเริ่มเลขที่ รง.๐๓/๐๐๑ ใบสำคัญจ่ายเริ่ม เลขที่จง.๐๓/๐๐๑)

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน

สมุดรายวันรับเงิน

หน้า 1

ร.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	ใบสำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต							
						เงินสด	ธนาคาร	ส่วนต่อจ่าย	ลูกหนี้การค้า		บัญชีอื่นๆ					
									✓	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ภาษี	จำนวนเงิน			
๕.๓.	3	๓1.001	ขายสินค้า	ขายสินค้าเป็นเงินสด	1,000	-	7,000	-				7,500	-	525	-	
	10	๓1.002	ลูกหนี้การค้า-นายเป้	รับชำระหนี้จากลูกหนี้			6,300	-	120	✓	6,420	-				
	18	-	เป็นฝากธนาคาร	ถอนเงินจากธนาคาร	5,000	-								C	5,000	
	21	๓1.003	ส่วนต่อจ่าย	รับค่าส่งสินค้า	1,605	-									1,500	
			ภาษีซื้อ												105	
	25	-	เงินสด	นำเงินสดไปฝากธนาคาร			40,000	-						C	40,000	
					7,600	-	53,300	-	120		6,420	-	7,500	-	525	-
					(๑๑๐)		(๑80)		(๑20)		(๑80)		(๑60)		(๑65)	

บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน

สมุดรายวันจ่ายเงิน

หน้า 1

ร.ก. 2501	วันที่	ใบ	ใบส่งเงิน	บัญชี	คำอธิบาย	เดบิต			เครดิต							
						เงิน	บาท	สต็อก	เจ้าหนี้การค้า		เงินสด	เงินสด	บัญชี			
									✓	จ่ายเงิน			วันที่	จ่ายเงิน		
1	11/01			เงินสด	เงินสดรับโอน	3,210	-				3,000	-	210	-		
8	11/02			ผู้ขาย	ผู้ขายส่งสินค้า		21,200	-					1,900	-		19,300
12	11/03			เงินสด	เงินสด	1,070	-									1,070
15	11/04			เจ้าหนี้การค้า	เจ้าหนี้การค้า			14,500	-	600	✓	14,900	-			
18	-			เงินสด	เงินสด				5,000	-						5,000
25	-			เงินสด	เงินสด	40,000	-									40,000
27	11/05			เงินสด	เงินสด	10,000	-									10,000
30	11/06			เงินสด	เงินสด		25,000	-								25,000
						54,280	-	45,000	-	600	-	14,900	-	1,900	-	100,970
						000	-	000	-	000	-	000	-	000	-	000

ศัพท์บัญชี

ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1	Book of original entry	สมุดบันทึกการกรายการขึ้นต้น
2	Cash Payments Journal	สมุดรายวันจ่ายเงิน
3	Cash Receipts Journal	สมุดรายวันรับเงิน
4	Check Mark	เครื่องหมายตรวจสอบ
5	5 Expense Journals	สมุดรายวันค่าใช้จ่าย
6	Purchases Journal	สมุดรายวันซื้อสินค้า
7	Purchases return & allowances Journal	สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลดลง
8	Revenue Journals	สมุดรายวันรายได้
9	Sales Journal	สมุดรายวันขายสินค้า
10	Sales return & allowances Journal	สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
11	Special Journals	สมุดรายวันเฉพาะ
12	Types of Special Journals	ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๓

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. กิจการใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
 - ก. กิจการขายเครื่องประดับเพชร
 - ข. กิจการร้านสะดวกซื้อ
 - ค. กิจการขายรถยนต์
 - ง. กิจการขายห้องชุด
 - จ. กิจการขายผลิตภัณฑ์จากพืช
๒. กิจการในข้อใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
 - ก. กิจการขายยา
 - ข. กิจการร้านโชห่วย
 - ค. กิจการขายเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. ห้างสรรพสินค้า
 - จ. กิจการขายผลิตภัณฑ์จากพืช
๓. การบันทึกรายการจ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 - ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต ค่าขนส่งเข้า
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ
๔. การบันทึกรายการรับคืนสินค้าโดยจ่ายเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 - ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต ราคินสินค้า เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต ราคินสินค้า เครดิต เงินสด

จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต ราคินสินค้า

๕. การบันทึกการขายสินค้าเป็นเงินสด ๑๐,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% (ต้นทุนขาย ๖,๐๐๐ บาท)

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) จะบันทึกอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

ข. เดบิต ขายสินค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

ค. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

เดบิต ต้นทุนขาย

๖,๐๐๐

เครดิต สินค้าคงเหลือ

๖,๐๐๐

ง. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

เดบิต สินค้าคงเหลือ

๖,๐๐๐

เครดิต ต้นทุนขาย

๖,๐๐๐

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๓

จงเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. กิจการใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
 - ก. กิจการขายเครื่องประดับเพชร
 - ข. กิจการร้านสะดวกซื้อ**
 - ค. กิจการขายรถยนต์
 - ง. กิจการขายห้องชุด
 - จ. กิจการขายผลผลิตจากพืช
๒. กิจการในข้อใดควรใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
 - ก. กิจการขายยา
 - ข. กิจการร้านโชห่วย
 - ค. กิจการขายเครื่องคอมพิวเตอร์**
 - ง. ห้างสรรพสินค้า
 - จ. กิจการขายผลผลิตจากพืช
๓. การบันทึกรายการจ่ายค่าขนส่งเข้าเป็นเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร
 - ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
 - ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต ค่าขนส่งเข้า เครดิต เงินสด
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด
 - จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต ค่าขนส่งเข้า
วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ
๔. การบันทึกรายการรับคืนสินค้าโดยจ่ายเงินสด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร

ก. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

ข. บันทึกรายการเหมือนกันทั้ง ๒ วิธี เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ค. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

ง. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต สินค้าคงเหลือ เครดิต เงินสด

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต รับคืนสินค้า เครดิต เงินสด

จ. บันทึกรายการต่างกัน ดังนี้

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด เดบิต เงินสด เครดิต สินค้าคงเหลือ

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง เดบิต เงินสด เครดิต รับคืนสินค้า

๕. การบันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% (ต้นทุนขาย ๖,๐๐๐ บาท)

วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) จะบันทึกอย่างไร

ก. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

ข. เดบิต ขายสินค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

ค. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย

๗๐๐

เดบิต ต้นทุนขาย

๖,๐๐๐

เครดิต สินค้าคงเหลือ

๖,๐๐๐

ง. เดบิต ลูกหนี้การค้า

๑๐,๗๐๐

เครดิต ขายสินค้า

๑๐,๐๐๐

ภาษีขาย


๗๐๐

เดบิต สินค้าคงเหลือ

๖,๐๐๐

เครดิต ต้นทุนขาย

๖,๐๐๐

	ใบงาน ที่ ๓	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๕-๖
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและ การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและการบันทึกรายการซื้อขาย สินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี ขบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและบันทึกรายการได้
๒. คำนวณต้นทุนขายได้
๓. วัตถุดิบค่าสินค้าคงเหลือได้
๔. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้
๕. บอกศัพท์บัญชีได้
๖. บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้
๗. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้
๘. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้
๙. บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะได้
๑๐. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน

๒. ใบความรู้

๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงการบันทึกบัญชีวิธี Periodic บัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย คือ บัญชีสินค้าต้นปี ชื้อสินค้า ค่าขนส่งเข้า ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ ส่วนวิธี Perpetual จะมีบัญชีที่เกี่ยวข้อง ๒ บัญชีคือ บัญชีสินค้า และบัญชีต้นทุนขาย ฉะนั้น วิธี Perpetual จึงไม่ต้องตรวจนับ เพื่อตราราคาสินค้าคงเหลือ และไม่ต้องคำนวณหาต้นทุนขาย แต่วิธี Periodic จะต้องตรวจนับเพื่อตราราคาสินค้าคงเหลือปลายงวด และคำนวณหาต้นทุนขาย

๒. ผู้เรียนยกตัวอย่างกิจการที่บันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสาธิตการบันทึกบัญชี

๔. ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณต้นทุนขาย โดยใช้โจทย์ประกอบ

๕. ครูใช้รูปแบบการเรียนแบบอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย โดยการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายทั้ง ๒ วิธี จะเห็นได้ว่าบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายในการบันทึกบัญชีวิธี Periodic มี ๕ บัญชี ส่วนวิธี Perpetual มี ๒ บัญชี ซึ่งการบันทึกทั้ง ๒ วิธีจะมีข้อแตกต่างกันดังนี้

๕. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

๖. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการบันทึกบัญชีทั้งสองวิธีบางรายการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน ได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๘. ผู้เรียนทำใบงาน เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

๑๐. ครูปลุกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี ๒ วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจการต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

๙. การประเมินผล

๑. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น					
	<input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	<input type="checkbox"/> ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	<input type="checkbox"/> พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	<input type="checkbox"/> แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	<input type="checkbox"/> กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน = ดีมาก

๒๕-๒๗ คะแนน = ดี

๒๐-๒๔ คะแนน = พอใช้

๑๕-๑๙ คะแนน = ควรปรับปรุง

๐-๑๔ คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สัปดาห์ที่ ๗-๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำงบทดลอง	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำงบทดลอง		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

๑.๒ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

๑.๓ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

๑.๔ บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันชื่อให้ถูกต้อง

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๒.๑) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๔.๑) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้า

รับการทดสอบ

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละ

ชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ความหมายของบัญชีแยกประเภทได้

๒. ประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
๓. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้
๔. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทได้
๕. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าได้
๖. งบทดลองได้
๗. ศัพท์บัญชีได้
๘. มีกิจนิสัย มีระเบียบละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. ความหมายของบัญชีแยกประเภท
๒. ประเภทของบัญชีแยกประเภท
๓. รูปแบบของบัญชีแยกประเภท
๔. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท
๕. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้า
๖. งบทดลอง
๗. ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงเมื่อมีการซื้อขายสินค้า กิจกรรมต้องบันทึกบัญชีซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีได้มีการกำหนดไว้ชัดเจน และแนะนำให้ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม
๒. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา ๑๐ นาที และเฉลยให้ดูหน้าชั้นเรียนและให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจประเมินผล

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งเหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการซ้ำๆ เกิดขึ้นบ่อยๆ
๔. ครูและผู้เรียนบอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ มีดังนี้
 - ๑) สะดวกและประหยัดเวลาในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
 - ๒) รวบรวมรายการค้าที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกในการค้นหา
 - ๓) สามารถแบ่งงานกันทำ เพื่อป้องกันการทุจริตได้
 - ๔) โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีมีอยู่น้อย
๕. ครูบอประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ
 - ๕.๑ สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ
 - ๕.๒ สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ
 - ๕.๓ สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกการขายรับเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น รับค่าขายสินค้า รับชำระหนี้จากลูกหนี้
 - ๕.๔ สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal) ใช้บันทึกการขายซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ
 - ๕.๕ สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchases return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

๕.๖ สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payments Journal) ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินทุกรายการ ทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น จ่ายเงินซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๖. ครูอธิบายและแสดงการสาธิตการบันทึกรายการ ในสมุดรายวันเฉพาะ ได้แก่

๖.๑ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลดลง

๖.๒ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันรับคืนสินค้า และจำนวนที่ลดให้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาโดยให้ผู้เรียนแสดงการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ เช่น สมุดรายวันซื้อและสมุดรายการขาย เป็นต้น

๘. ครูสรุปอีกครั้งโดยเชื่อมโยงให้เห็นกระบวนการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๙. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด

(๒) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(๓) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(๔) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(๕) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(๖) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๒. สื่อ Power Point

๓. กิจกรรมการเรียนการสอน

๔. ใบความรู้

๕. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๒. การตรวจประเมินผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. ตรวจใบงาน

๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....



	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๗-๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำงบทดลอง	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบทดลอง		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ความหมายของบัญชีแยกประเภทได้
๒. ประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
๓. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้
๔. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทได้
๕. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าได้
๖. งบทดลองได้
๗. ศัพท์บัญชีได้
๘. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบทดลอง

ความหมายของบัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภท (Ledger) ถือเป็นสมุดบันทึกรายการชั้นปลายใช้สำหรับบันทึกรายการต่อจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้น ที่เรียกว่าการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท (Posting) โดยจำแนกรายการค้าไว้เป็นหมวดหมู่มีความสำคัญในการจัดทำงบและรายงานต่าง ๆ เช่น งบทดลองได้รวดเร็วและประหยัดเวลาเพราะบัญชีแยกประเภทแต่ละบัญชีได้จัดทำและเรียงลำดับตามหมวดบัญชีไว้เรียบร้อยแล้ว

ประเภทของบัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภทแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๑. บัญชีแยกประเภททั่วไป General (Ledger) เป็นสมุดบัญชีแยกประเภทหลักซึ่งแบ่งบัญชีออกเป็น ๕ หมวด คือ หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย

๒. บัญชีแยกประเภทย่อย Subsidiary (Ledger) คือกลุ่มของบัญชีหลาย ๆ บัญชีที่เหมือนกันและมียอดคงเหลือรวมกันเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปที่เกี่ยวข้องกัน บัญชีแยกประเภททั่วไป ที่มีบัญชีแยกประเภทย่อยเรียกว่าบัญชีคุมยอด (Control Account) หรือบัญชีหลัก (Master Account) เช่น บัญชีคุมยอดลูกหนี้ ประกอบด้วยบัญชีแยกประเภทย่อยหลาย ๆ บัญชีเท่ากับจำนวนลูกหนี้ บัญชีคุมยอดลูกหนี้จะแสดงยอดลูกหนี้รวม ส่วนบัญชีแยกประเภทย่อยจะแสดง รายละเอียดของลูกหนี้แต่ละรายดังตัวอย่าง

บัญชี (คุมยอด) ลูกหนี้การค้า เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่		บาท	สต.
พ.ศ.	31	สมุดรายวันขายสินค้า	ช.1	24,610	-	พ.ศ.	31	สมุดรายวันรับสินค้า	ร.ค.1	3,638
				20,972						

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว

ร้าน ก

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	2	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 101	ช.1	3,210	-			3,210	-
	8	รับคืนสินค้า-Credit Memo เลขที่ 01	ร.ค.1			963	-	2,247	-
	25	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 104	ช.1	2,140				4,387	-

ร้าน ข

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	10	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 102	ช.1	4,280	-			4,280	-

ร้าน ค

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.	12	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 103	ช.1	9,630	-			9,630	-
	28	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 105	ช.1	5,350	-			14,980	-
	31	รับคืนสินค้า-Credit Memo เลขที่ 02	ร.ค.1			2,675	-	12,305	-

รูปแบบของบัญชี
ประเภท

แยก

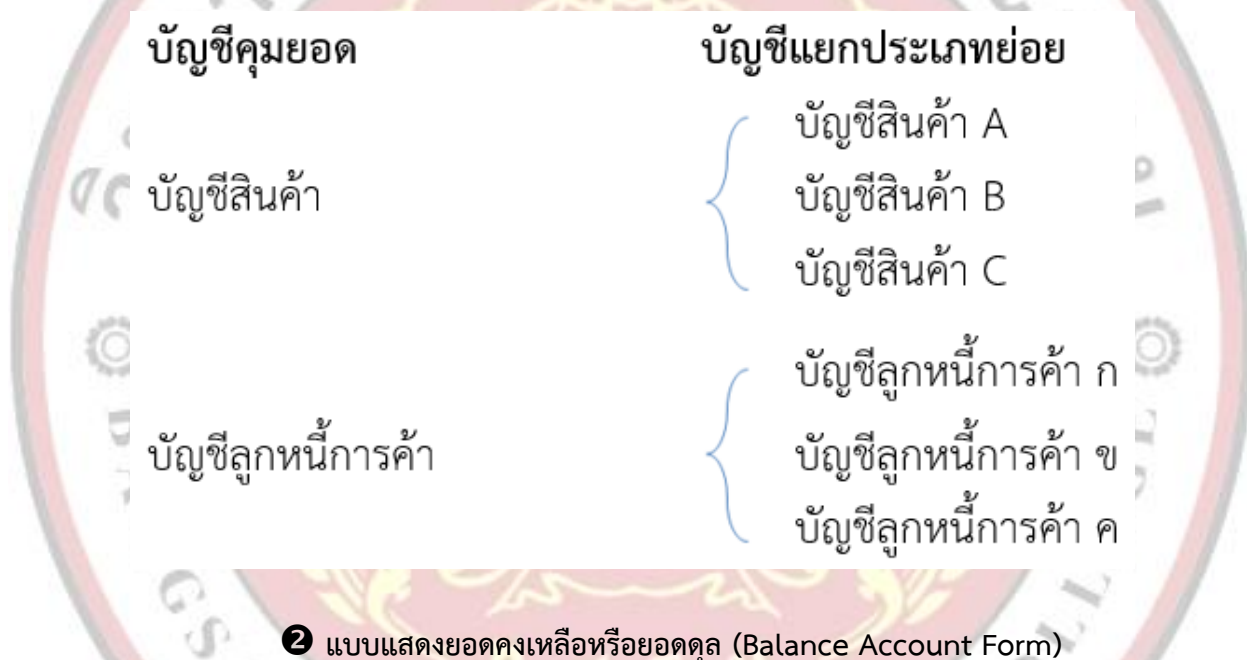
❶ รูปแบบของบัญชีแยกประเภท (Account Form) โดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ แบบมาตรฐาน (Standard Account Form) หรือแบบตัว T (T Account Form) แบบนี้ เป็นแบบที่นิยมใช้ทั่วไป แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คือ ด้านเดบิตและเครดิต

บัญชี.....

เลขที่.....

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.

② แบบแสดงยอดคงเหลือหรือยอดดุล (Balance Account Form) แบบนี้มีลักษณะคล้ายสมุดรายวันทั่วไป เพียงแต่เพิ่มช่องยอดคงเหลือเพื่อแสดงยอดคงเหลือทุกครั้งที่มีการบันทึกรายการ บัญชีแยกประเภทแบบนี้เหมาะสำหรับบัญชีที่ต้องการทราบยอดคงเหลือทันที นิยมใช้เป็นบัญชีย่อย ประกอบด้วยบัญชีคุมยอด เช่น



② แบบแสดงยอดคงเหลือหรือยอดดุล (Balance Account Form)

บัญชี.....

เลขที่.....

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อยทันทีที่

บันทึกรายการค้าโดย

๑.๑ เขียนชื่อบัญชีแยกประเภทย่อย

๑.๒ บันทึก วัน เดือน ปี

๑.๓ เขียนคำอธิบายรายการและเลขที่ใบสำคัญ

เช่น ใบกำกับภาษี/ใบกำกับสินค้า

๑.๔ บันทึกจำนวนเงินด้านเดบิตหรือเครดิตให้ตรงกับสมุดรายวันเฉพาะ

๑.๕ คำนวณยอดคงเหลือ

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

๑. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

ตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต			
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30		20,000	-	1,400	-	21,400	-

ร้านดิอิมพอสซิเบิล

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 7070				21,400	-	21,400	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

๒. อ้างอิงหน้าบัญชี โดยในสมุดรายวันเฉพาะทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ส่วนในบัญชีแยกประเภทย่อยให้เขียนชื่อย่อและหน้าของสมุดรายวันเฉพาะ ดังตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-

ร้านดิอิมพอสซิเบิล

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 7070	ช.1			21,400	-	21,400	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

- ๑ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย
- ๓ บัญชีเจ้าหนี้การค้าที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกันและในวันสิ้นเดือนให้ คำนวณหายอดรวม ดังตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-
	10	1010	ร้านแกรนด์เอ็กซ์	N/45	✓	32,400	-	2,268	-	34,668	-
	20	8080	ร้านบอดีส์แอส	N/30	✓	17,100	-	1,197	-	18,297	-
	30	7090	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/45	✓	15,000	-	1,050	-	16,050	-
						84,500	-	5,915	-	90,415	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

- ๒ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
 - การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป จะทำต่อจากการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทย่อย โดยมีขั้นตอนดังนี้
 ๑. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป โดย
 - ๑.๑ บันทึก วัน เดือน ปี เป็นวันสิ้นเดือน
 - ๑.๒ บันทึกจำนวนเงินด้วยยอดรวมด้านที่ตรงกับสมุดรายวันเฉพาะ
 - ๑.๓ เขียนคำอธิบายรายการด้วยชื่อสมุดรายวันเฉพาะ

๒. อ้างอิงหน้าบัญชี โดยในสมุดรายวันเฉพาะให้เขียนเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไปได้บรรทัดยอดรวม ส่วนในบัญชีแยกประเภททั่วไป ให้เขียนชื่อย่อและหน้าของสมุดรายวันเฉพาะ

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๒ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๒. อ้างอิงหน้าบัญชี ดังตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ใบกำกับภาษี	ชื่อเจ้าหนี้	เงื่อนไข	หน้าบัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-
	10	1010	ร้านแกรนด์เอ็กซ์	N/45	✓	32,400	-	2,268	-	34,668	-
	20	8080	ร้านบอดีส์แอนด์	N/30	✓	17,100	-	1,197	-	18,297	-
	31	7090	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/45	✓	15,000	-	1,050	-	16,050	-
						84,500	-	5,915	-	90,415	-
						(501)		(105)		(201)	

บัญชีซื้อสินค้า เลขที่ 501

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.1	84,500	-						

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๒ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๓. บัญชีที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกัน

บัญชีภาษีซื้อ เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.1	5,915	-						

บัญชีเจ้าหนี้การค้า เลขที่ 201

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.1	90,415	-

ให้ทำ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดรายวันเฉพาะ
สมุดรายวันขายสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อลูกหนี้ การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่					ขายสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า			
ก.ย.	2	09/0001	นายวันชัย	2/10,N/45	✓	12,000	-	840	-	12,840	-
	9	09/0002	นางสาวไอลรา	N/30	✓	22,800	-	1,596	-	24,396	-
	16	09/0003	นายวันชัย	2/10,N/30	✓	8,000	-	560	-	8,560	-
	30	09/0004	นายพณิชย์	2/10,N/60	✓	43,000	-	3,010	-	46,010	-
						85,800	-	6,006	-	91,806	-
						(401)		(203)		(103)	

นายวันชัย

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ Cr.Memo	ชื่อลูกหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า			
ก.ย.	22	9/001	นางสาวไอลรา	✓	1,900	-	133	-	2,033	-
	26	9/002	นายวันชัย	✓	3,000	-	210	-	3,210	-
					4,900	-	343	-	5,243	-
					(402)		(203)		(103)	

นางสาวไอลรา

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	9	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0002	ข.1	24,396	-			24,396	-
	22	รับคืนสินค้า-Cr.Memo เลขที่ 9/001	ร.ค.1			2,033	-	22,363	-

นายพณิชย์

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	30	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0004	ข.1	46,010	-			46,010	-

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ Dr. Memo	ชื่อเจ้าหน้าที่การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	เจ้าหน้าที่การค้า	เจ้าหน้าที่การค้า
ก.ย.	8	D001	ร้านบุญทวี		4,000	-	280	-	4,280	-
	26	D002	บริษัท ส.ค้าไม้ จำกัด		1,000	-	70	-	1,070	-
					5,000	-	350	-	5,350	-

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหน้าที่การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	เจ้าหน้าที่การค้า	เจ้าหน้าที่การค้า
ก.ย.	4	1188	ร้านบุญทวี	2/10,N/30	✓	14,000	-	980	-	14,980	-
	16	2299	ห้างหุ้นส่วนตาแดง	N/45	✓	9,900	-	693	-	10,593	-
	24	3300	บริษัท ส.ค้าไม้ จำกัด	3/10,N/45	✓	11,000	-	770	-	11,770	-
	30	4411	ร้านบุญทวี	2/10,N/30	✓	8,800	-	616	-	9,416	-
						43,700	-	3,059	-	46,759	-
						(501)		(107)		(201)	

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ Dr. Memo	ชื่อเจ้าหน้าที่การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	เจ้าหน้าที่การค้า	เจ้าหน้าที่การค้า
ก.ย.	8	D001	ร้านบุญทวี	✓	4,000	-	280	-	4,280	-
	26	D002	บริษัท ส.ค้าไม้ จำกัด	✓	1,000	-	70	-	1,070	-
				✓	5,000	-	350	-	5,350	-
					(502)		(107)		(201)	

บัญชีแยกประเภทเจ้าหน้าที่รายตัว

ร้านบุญทวี

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	4	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 1188	ซ.1			14,980	-	14,980	-
	8	ส่งคืนสินค้า-Dr.Memo D001	ส.ค.1	4,280	-			10,700	-
	30	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 4411	ซ.1			9,416	-	20,116	-

บริษัท ส.ค้าไม้ จำกัด

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	24	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 3300	ซ.1			11,770	-	11,770	-
	26	ส่งคืนสินค้า-Dr.Memo D002	ส.ค.1	1,070	-			10,700	-

บัญชีภาษีซื้อ

เลขที่ 107

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ซ.1	3,059	-	ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	350	-

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	5,350	-	ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ซ.1	46,759	-
										41,409	

บัญชีซื้อสินค้า

เลขที่ 501

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ซ.1	43,700	-						

บัญชีส่งคืนสินค้า

เลขที่ 502

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	5,000	-

การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า คือ การสรุปยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าทุกราย โดยนำยอดคงเหลือมาจากบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว พร้อมคำนวณหายอดรวมซึ่งจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้าและบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้า การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าไม่มีรูปแบบตายตัว แล้วแต่ความต้องการของผู้จัดทำ แต่ควรจะต้องประกอบด้วยชื่อกิจการ ชื่อลูกหนี้การค้า/เจ้าหนี้การค้า จำนวนเงิน และยอดรวม

ดังตัวอย่าง

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เครดิต			เดบิต									
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดรับ	เจ้าหนี้การค้า		ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	บัญชีอื่นๆ					
								✓	จำนวนเงิน			เลขที่ บัญชี	จำนวนเงิน				
ต.ค.	3	001	เจ้าหนี้การค้า- ร้านเรือนแพ	จ่ายชำระหนี้		10,550	-	150	-	✓	10,700	-					
	6	002	ซื้อสินค้า	ซื้อสินค้า	9,960	-	20,000	-				28,000	-	1,960	-		
	10	003	เจ้าหนี้การค้า- บจก.ดาวเดือน	จ่ายชำระหนี้	15,825	-		225	-	✓	16,050	-					
	15	004	วัสดุสำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	1,300	-									106	1,300	
	22	-	ธนาคาร	นำเงินสดไปฝาก ธนาคาร	5,000	-									C	5,000	
	23	005	ค่าเช่าอาคาร	จ่ายค่าเช่าอาคาร			4,000	-							505	4,000	
	24	006	ซื้อสินค้า	ซื้อสินค้า	3,210	-						3,000	-	210	-		
	28	007	เงินถอนเจ้าสัว				9,000	-							302	9,000	
	31	-	เงินสด	เบิกเงินจากธนาคาร มาใช้ในร้าน			7,000	-							C	7,000	
					35,295	-	50,550	-	375	-	26,750	-	31,000	-	2,170	-	26,300
					(101)		(102)		(503)		(201)		(501)		(107)		

ข้อมูลเพิ่มเติม

๑. ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕X๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสารภี ๒๖,๗๕๐ บาท

๑.๒ นายศรีประเสริฐ ๑๙,๒๖๐ บาท

๑.๓ นางเลิศหล้า ๙,๖๓๐ บาท

๕๕,๖๔๐ บาท

๒. เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕X๑ ประกอบด้วย

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนฟ้าขาว ๒๔,๐๗๕ บาท

๑.๒ บริษัท ดาวเดือน จำกัด ๓๒,๑๐๐ บาท

๑.๓ ร้านเรือนแพ ๑๒,๘๔๐ บาท

๖๙,๐๑๕ บาท

ให้ทำ ๑. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

๒. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๓. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

๑. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว

นางสาวสารภี

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					26,750	-
	5	ธนาคาร-รับชำระหนี้	ร.ง.1			16,050	-	10,700	-

นายศรีประเสริฐ

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					19,260	-
	30	ธนาคาร-รับชำระหนี้	ร.ง.1			10,700	-	8,560	-

นางเลิศหล้า

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					9,630	-

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว									
นางสาวสารภี					ทำคู่ส่วนพี่ชาย				
พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					26,750	-
	5	ธนาคาร-รับชำระหนี้	ร.ง.1		16,050	-		10,700	-
นายศรีประเสริฐ					บริษัท ดาวมือน จำกัด				
พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					32,000	-
	10	เงินสด-จ่ายชำระหนี้	ร.ง.1	16,050	-			16,050	-
นางเลิศหล้า					ร้านวิเศษ				
พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ		
เดือน	วันที่		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					12,840	-
	3	ธนาคาร-จ่ายชำระหนี้	ร.ง.1	10,700	-			2,140	-

๒. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	XX	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	35,295	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	38,730	-						

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	XX	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	50,550	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	41,560	-						

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	55,640	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	26,750	-
		28,890									

บัญชีวัสดุสำนักงาน

เลขที่ 106

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	15	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,300	-	ต.ค.					

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	XX	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	35,295	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	38,730	-						

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	XX	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	50,550	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	41,560	-						

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	55,640	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	26,750	-
		28,890									

บัญชีวัสดุสำนักงาน

เลขที่ 106

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	15	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,300	-	ต.ค.					

บัญชีเงินต้น										หน้า 107		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	2,170	-	พ.ศ.						
										42,265		

บัญชีเงินต้น										หน้า 201		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	28,750	-	พ.ศ.	31	ยอดยกมา	✓	๑3,215	-	
										42,265		

บัญชีเงินต้น										หน้า 202		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	2,730	-							

บัญชีเงินต้น										หน้า 302		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	28	สุทธาภิบาล	๕.๕	9,000	-	พ.ศ.	31					

บัญชีเงินต้น										หน้า 401		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.					พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	39,000	-		

บัญชีเงินต้น										หน้า 403		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	300	-	พ.ศ.						

บัญชีเงินต้น										หน้า 404		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	15	สุทธาภิบาล	๕.๕	310	-							

บัญชีเงินต้น										หน้า 501		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	35,000	-	พ.ศ.						

บัญชีเงินต้น										หน้า 503		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.					พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	315	-		

บัญชีเงินต้น										หน้า 505		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	23	สุทธาภิบาล	๕.๕	8,000	-	พ.ศ.						

๓. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

ร้านเจ้าสัวการค้า			ร้านเจ้าสัวการค้า		
รายละเอียดลูกหนี้การค้า			รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า		
วันที่ 31 ตุลาคม 25X1			วันที่ 31 ตุลาคม 25X1		
ลำดับ	ชื่อลูกหนี้การค้า	จำนวนเงิน	ลำดับ	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	จำนวนเงิน
1	นางสาวสารี	10,700 -	1	ห้างหุ้นส่วนพิชชาว	24,075 -
2	นายศรีประเสริฐ	8,560 -	2	บริษัท ดาวเดือน จำกัด	16,050 -
3	นางเลิศหัตถ์	9,630 -	3	ร้านเรือนแพ	2,140 -
รวม		28,890 -	รวม		42,265 -

ตัวอย่างที่ ๕ ต่อไปนี้เป็นสมุดเงินสด ๓ ช่อง ของร้านซอซันนท์พาณิชย์ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕X๑

สมุดเงินสด 3 ช่อง												หน้า 1		
พ.ศ.	เลขที่	รายการ	เลขที่	เดบิต			พ.ศ.	เลขที่	รายการ	เลขที่	เครดิต			
เดือน	วันที่	ใบสำคัญ	บัญชี	เงินสด	ธนาคาร	ส่วนจ่าย	เดือน	วันที่	ใบสำคัญ	บัญชี	เงินสด	ธนาคาร	ส่วนรับ	
พ.ศ.	1	๑.08-001	ทุนริชชานนท์	301	25,000	75,000	พ.ศ.	3	๑.08-001	ค่าบริการกับ	505	8,400		
	4	๑.08-002	ลูกหนี้การค้า-ก	103	7,140			8	๑.08-002	เจ้าหนี้การค้า-A	201		22,440	
	12	๑.08-003	ขายสินค้า	401		49,000		10	๑.08-003	ซื้อสินค้า	501		16,000	
			ภาษีขาย	202		3,430				ภาษีซื้อ	107		1,120	
	15	-	ธนาคาร	C	40,000			15	-	เงินสด	C		40,000	
	17	๑.08-004	ลูกหนี้การค้า-ข	103	16,640			18	๑.08-004	รับคืนสินค้า	402	2,000		
	26	-	เงินสด	C		20,000				ภาษีขาย	202	140		
	30	๑.08-005	ขายสินค้า	401	6,900			25	๑.08-005	เจ้าหนี้การค้า-B	201	57,200		
			ภาษีขาย	202		483		26	-	ธนาคาร	C	20,000		
								30	๑.08-006	เงินสด	506		18,000	
										ยอดยกไป	✓	8,423	49,870	
					96,163	147,430	830					96,163	147,430	
ก.บ.	1		ยอดยกมา		8,423	49,870							2,750	

ข้อมูลเพิ่มเติม

- ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕X๑ ประกอบด้วย
 - นาย ก ๒๐,๓๓๐ บาท
 - นาย ข ๔๔,๙๔๐ บาท
 - นาย ค ๑๒,๘๔๐ บาท
 - ๗๘,๑๑๐ บาท

๒. เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕X๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาว A ๓๘,๕๒๐ บาท

๑.๒ นางสาว B ๘๑,๓๒๐ บาท

๑.๓ นางสาว C ๑๐,๕๕๓ บาท

๑๓๐,๔๙๓ บาท

ให้ทำ ๑. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

๒. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๓. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

๑. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว										
วันที่ ๒										
พ.ศ.25๖1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒๕๖1	1		ชำระหนี้	✓					20,330	-
	8		เปิด-บัญชีรายหัว ๓% 3%	๒.๕.1		1,490	-	12,840	-	
วันที่ ๓										
พ.ศ.25๖1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒๕๖1	1		ชำระหนี้	✓					44,740	-
	17		เปิด-บัญชีรายหัว ๓% 3%	๒.๕.1		17,120	-	27,820	-	
วันที่ ๔										
พ.ศ.25๖1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒๕๖1	1		ชำระหนี้	✓					12,840	-

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว										
วันที่ A										
พ.ศ.25๖1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒๕๖1	1		ชำระหนี้	✓					26,120	-
	8		เปิด-บัญชีรายหัว ๓% 3%	๒.๕.1		23,540	-		14,980	-
วันที่ B										
พ.ศ.25๖1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒๕๖1	1		ชำระหนี้	✓					81,320	-
	25		เปิด-บัญชีรายหัว ๓% 3%	๒.๕.1		58,830	-		22,470	-
วันที่ C										
พ.ศ.25๖1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
๒๕๖1	1		ชำระหนี้	✓					10,593	-



๒. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ยอดยกมา	✓	78,110	-	ส.ค.	4	เงินสด	ง.ส.1	7,140	-
		53,500						ส่วนลดจ่าย	ง.ส.1	350	-
							17	เงินสด	ง.ส.1	16,640	-
								ส่วนลดจ่าย	ง.ส.1	480	-
										24,610	

บัญชีภาษีซื้อ

เลขที่ 107

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	10	เงินฝากธนาคาร	ง.ส.1	1,120	-	ส.ค.					

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	8	เงินฝากธนาคาร	ง.ส.1	22,440	-	ส.ค.	1	ยอดยกมา	✓	130,433	-
		ส่วนลดรับ	ง.ส.1	1,100	-			48,043			
	25	เงินสด	ง.ส.1	57,200	-						
		ส่วนลดรับ	ง.ส.1	1,650	-						
				82,390							

บัญชีภาษีขาย

เลขที่ 202

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	18	เงินสด	ง.ส.1	140	-	ส.ค.	12	เงินฝากธนาคาร	ง.ส.1	3,430	-
							30	เงินสด	ง.ส.1	483	-

บัญชีรับ-จ่าย								เลขที่ 301				
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า	เดบิต		เครดิต		พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	บาท	สต.	เดือน				วันที่	บัญชี
ส.ค.						ส.ค.	1	เงินสด	ร.ร.1		25,000	-
								เงินฝากธนาคาร	ร.ร.1	75,000		-

บัญชีซื้อสินค้า								เลขที่ 401				
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า	เดบิต		เครดิต		พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	บาท	สต.	เดือน				วันที่	บัญชี
ส.ค.						ส.ค.	12	เงินฝากธนาคาร	ร.ร.1	49,000		-
							30	เงินสด	ร.ร.1	6,900		-

บัญชีรับสินค้า								เลขที่ 402				
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า	เดบิต		เครดิต		พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	บาท	สต.	เดือน				วันที่	บัญชี
ส.ค.	18	เงินสด	ร.ร.1	2,000	-	ส.ค.						

บัญชีส่วนลดจ่าย								เลขที่ 403				
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า	เดบิต		เครดิต		พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	บาท	สต.	เดือน				วันที่	บัญชี
ส.ค.	31	สูญเงินสด	ร.ร.1	850	-	ส.ค.						

บัญชีซื้อสินค้า								เลขที่ 501				
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า	เดบิต		เครดิต		พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	บาท	สต.	เดือน				วันที่	บัญชี
ส.ค.	10	เงินฝากธนาคาร	ร.ร.1	16,000	-	ส.ค.						

บัญชีส่วนลดรับ								เลขที่ 503				
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า	เดบิต		เครดิต		พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	บาท	สต.	เดือน				วันที่	บัญชี
ส.ค.						ส.ค.	31	สูญเงินสด	ร.ร.1	2,750		-

บัญชีค่าเบี่ยงแปรพัน								เลขที่ 505				
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า	เดบิต		เครดิต		พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	บาท	สต.	เดือน				วันที่	บัญชี
ส.ค.	3	เงินสด	ร.ร.1	8,400	-	ส.ค.						

บัญชีเงินเดือน								เลขที่ 506				
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า	เดบิต		เครดิต		พ.ศ.25X1	รายการ	หน้า	เดบิต	
เดือน	วันที่			บัญชี	บาท	สต.	เดือน				วันที่	บัญชี
ส.ค.	31	เงินฝากธนาคาร	ร.ร.1	18,000	-	ส.ค.						

๓. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

รัชชานนท์พาณิชย์			รัชชานนท์พาณิชย์		
รายละเอียดลูกหนี้การค้า			รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า		
วันที่ 31 สิงหาคม 25X1			วันที่ 31 สิงหาคม 25X1		
ลำดับ	ชื่อลูกหนี้การค้า	จำนวนเงิน	ลำดับ	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	จำนวนเงิน
1	นาย ก	12,840 -	1	นางสาว A	14,980 -
2	นาย ข	27,820 -	2	นางสาว B	22,470 -
3	นาย ค	12,840 -	3	นางสาว C	10,593 -
	รวม	53,500 -		รวม	48,043 -

งบทดลอง

หลังจากผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นไปบัญชีแยกประเภทแล้ว กิจการควรจัดทำงบทดลอง (Trial Balance) ขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ และเพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงินหรือรายงานต่อไป

ตัวอย่างที่ ๖ ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านรณพีร์พาณิชย์ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕X๑

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	9,800	-	ม.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	45,000	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	71,200	-						

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	128,000	-	ม.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	142,270	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	169,270	-						

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	7,490	-	ม.ค.	31	สมุดรายวัน รับคืนสินค้า	ร.ค.1	3,745	-
	31	สมุดรายวันขาย	ข.1	105,930	-			สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	88,100	-

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านรมที่รพีพาณิชย์ ระหว่างเดือนตุลาคม 25X1

บัญชีเงินสด เลขที่ 104							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	720	-	
		31	เงินสดคงเหลือ	จ.ง.1	3,300	-	

บัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ 105							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	81,720	-	

บัญชีลูกหนี้การค้า เลขที่ 106							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	8	ลูกค้ารับคืนสินค้า	ค.ค.1	2,400	-	
		31	สมุดรายวันขาย	ข.1	1,300	-	

บัญชีการค้า เลขที่ 107							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	31	ลูกค้ารับคืนสินค้า	ค.ค.1	3,300	-	
		31	ลูกค้ารับคืนสินค้า	ค.ค.2	350	-	

บัญชีขาย เลขที่ 111							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	1,200,000	-	

บัญชีขายฝากธนาคาร เลขที่ 112							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	504,000	-	
		31	เงินสดคงเหลือ	จ.ง.1	23,000	-	

บัญชีลูกหนี้การค้า เลขที่ 113							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	420,000	-	

บัญชีขายฝากธนาคาร - ลูกหนี้การค้า เลขที่ 114							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	212,000	-	
		31	เงินสดคงเหลือ	จ.ง.1	7,000	-	

บัญชีการค้า เลขที่ 200							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต บาท	เครดิต บาท	สต. สต.
พ.ศ. 25X1	ม.ค.	31	ลูกค้ารับคืนสินค้า	ค.ค.1	3,300	-	
		31	ลูกค้ารับคืนสินค้า	ค.ค.2	350	-	

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านรมที่~~ร~~พาณิชย์ ระหว่างเดือนตุลาคม 25X1

บัญชีค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ							เลขที่ 511				
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	31	ค่าเสื่อมราคา สะสม-ยานพาหนะ	ร.ว.3	21,000	-	ม.ค.					

บัญชีค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน							เลขที่ 512				
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	31	ค่าเสื่อมราคา สะสม-อุปกรณ์	ร.ว.3	7,000	-	ม.ค.					

ให้ทำ งบทดลอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ขั้นตอนในการทำ

1. หายอดคงเหลือด้วยดินสอด

บัญชีเงินสด										เลขที่ 101		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	5,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	5,000	-	
	31	ยอดคงเหลือ	5.1	7,000	-							
				2,000								

บัญชีเงินฝากธนาคาร										เลขที่ 102		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	10,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	14,270	-	
	31	ยอดคงเหลือ	5.1	14,270	-							
				4,270								

บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน										เลขที่ 103		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	5,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	5,000	-	
	31	ยอดคงเหลือ	5.1	10,000	-							
				5,000								

บัญชียานพาหนะ										เลขที่ 104		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	100,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	100,000	-	
	31	ยอดคงเหลือ	5.1	100,000	-							

บัญชีค่าเสื่อมราคา										เลขที่ 105		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	24,700	-	ม.ค.						

บัญชีกำไรสุทธิ										เลขที่ 106		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	8	ยอดคงเหลือ	5.1	2,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	1,000	-	
				300								

บัญชีกำไรสุทธิ										เลขที่ 107		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	3,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	30	-	
				5,000			31	ยอดคงเหลือ	5.1	350	-	
				2,000								

บัญชีงบกำไรสุทธิ										เลขที่ 108		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	1,200,000	-	ม.ค.						

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ เลขที่ 112

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.							พ.ศ. 1	๒๕๕๗/๓๓	✓	304,000	-		
							31	คงเหลือยกมา	๓.๓.3	21,000	-		
										325,000	-		

บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน เลขที่ 113

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ. 1			๒๕๕๗/๓๓	✓	420,000	-	พ.ศ.						

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน เลขที่ 114

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.							พ.ศ. 1	๒๕๕๗/๓๓	✓	252,000	-		
							31	คงเหลือยกมา	๓.๓.3	7,000	-		
										259,000	-		

บัญชีค่าเสื่อมราคา เลขที่ 201

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ. 31			สูญจากรับ สิ้นปี	พ.ศ. 1	5,350	-	พ.ศ. 1	๒๕๕๗/๓๓	✓	25,680	-		
			สูญจากรับ จ่าย	พ.ศ. 1	42,000	-	31	สูญจากรับ สิ้นปี	พ.ศ. 1	53,500	-		
					47,350	-				11,830	-		
										79,180	-		

บัญชีภาษีขาย เลขที่ 202

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ. 20			สูญจากรับ จ่าย	พ.ศ. 1	126	-	พ.ศ. 31	สูญจากรับ จ่ายสิ้นปี	พ.ศ. 1	6,930	-		
			31	สูญจากรับ รับสิ้นปี	พ.ศ. 1	245	-			พ.ศ. 1	9,800	-	
						371				16,359	-		
										16,730	-		

บัญชีค่าโอนค่าจ้าง เลขที่ 203

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.							พ.ศ. 31	ค่าโอนค่า	พ.ศ. 1	720	-		

บัญชีทุน-บ.ล.รพพรี เลขที่ 301

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.							พ.ศ. 1	๒๕๕๗/๓๓	๓.๓.1	1,112,570	-		

บัญชีถอนใช้ส่วนตัว-บ.ล.รพพรี เลขที่ 302

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ. 25			สูญจากรับ จ่าย	พ.ศ. 1	2,000	-	พ.ศ.						

บัญชีขายสินค้า เลขที่ 401

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.							พ.ศ. 31	สูญจากรับ สิ้นปี	พ.ศ. 1	99,000	-		
									พ.ศ. 1	140,000	-		
										239,000	-		

บัญชีรับคืนสินค้า เลขที่ 402

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ. 20			สูญจากรับ จ่าย	พ.ศ. 1	1,800	-	พ.ศ.						
			31	สูญจากรับ รับสิ้นปี	พ.ศ. 1	3,500	-						
						5,300							

บัญชีจ่ายค่าเช่า เลขที่ 403

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ. 31			สูญจากรับ รับ	พ.ศ. 1	600	-	พ.ศ.						

บัญชีรายได้ดอกเบี้ย เลขที่ 404

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.							พ.ศ. 24	สูญจากรับ รับ	พ.ศ. 1	2,500	-		

บัญชีส่งสินค้า เลขที่ 501

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ. 31			สูญจากรับ สิ้นปี	พ.ศ. 1	50,000	-	พ.ศ.						
			สูญจากรับ จ่าย	พ.ศ. 1	84,000	-							
						134,000							

บัญชีส่งคืนสินค้า เลขที่ 502

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.							พ.ศ. 12	สูญจากรับ รับ	พ.ศ. 1	1,000	-		
							31	สูญจากรับ รับสิ้นปี	พ.ศ. 1	5,000	-		
										6,000	-		

บัญชีจ่ายค่าขนส่ง เลขที่ 503

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.							พ.ศ. 31	สูญจากรับ จ่าย	พ.ศ. 1	200	-		

บัญชีจ่ายค่าโฆษณา เลขที่ 504

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ. 10			สูญจากรับ จ่าย	พ.ศ. 1	1,500	-	พ.ศ.						

บัญชีค่าเช่าสำนักงาน เลขที่ 505

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
พ.ศ.	15		ค่าเช่าสำนักงาน	9.4.1	10,000	-	พ.ศ.							
			จ่ายเงิน				พ.ศ.							

บัญชีโรงสำนักงานขึ้น เลขที่ 509

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		โรงสำนักงาน	1.3.5	1,900	-	พ.ศ.							

บัญชีค่าเช่ารถบรรทุก เลขที่ 506

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
พ.ศ.	18		ค่าเช่ารถบรรทุก	9.4.2	1,674	-	พ.ศ.							
			จ่ายเงิน				พ.ศ.							

บัญชีค่าน้ำมันรถบรรทุก เลขที่ 510

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		ค่าน้ำมันรถบรรทุก	1.3.3	3,566	-	พ.ศ.							

บัญชีเงินเดือน เลขที่ 507

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		ค่าจ้างเงินเดือน	9.4.3	10,000	-	พ.ศ.							

บัญชีค่าน้ำมันรถบรรทุก เลขที่ 511

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		ค่าน้ำมันรถบรรทุก	1.3.3	21,000	-	พ.ศ.							

บัญชีค่าโฆษณา เลขที่ 508

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		ค่าโฆษณา	1.3.3	720	-	พ.ศ.							

บัญชีค่าน้ำมันรถบรรทุก เลขที่ 512

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		ค่าน้ำมันรถบรรทุก	1.3.3	7,000	-	พ.ศ.							

ขั้นตอนในการทำ

2. นำยอดคงเหลือที่คำนวณได้ไปจัดทำบทดลอง

ใบยอดคงเหลือ
31/12/61
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 61

บัญชี	หน่วย	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	46,000	-		
สินทรัพย์คงเหลือ	102	100,000	-		
ลูกหนี้การค้า	103	21,375	-		
หนี้สินการค้าคงเหลือ	104			4,333	
หนี้สินอื่น	105	48,750	-		
โรงสำนักงาน	106	500	-		
รถบรรทุก	107	5,500	-		
ค่าเช่ารถบรรทุก	111	1,674	-		
ค่าน้ำมันรถบรรทุก	112			525,000	
ค่าน้ำมันรถบรรทุก	113	400,000	-		
ค่าน้ำมันรถบรรทุก-รถบรรทุก	114			200,000	
เงินเดือน	108			10,000	
ค่าจ้าง	109			14,375	
ค่าโฆษณา	109			720	
ค่าโฆษณา	109			1,127,375	
หนี้สินการค้าคงเหลือ	110	2,000	-		
หนี้สินอื่น	111			200,000	
หนี้สินอื่น	112	5,000	-		
รถบรรทุก	113	500	-		
โรงสำนักงาน	114			2,300	
หนี้สิน	115	120,000	-		
หนี้สินอื่น	116			4,000	
รถบรรทุก	117			200	
ค่าโฆษณา	118	1,200	-		
ค่าน้ำมันรถบรรทุก	119	10,000	-		
ค่าน้ำมันรถบรรทุก	120			5,500	
ค่าน้ำมันรถบรรทุก	121	21,000	-		
ค่าน้ำมันรถบรรทุก	122			7,200	
		2,177,394	-	2,177,394	-

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๔

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. ข้อใดคือสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเล่มแรกที่นักเรียนรู้จัก

- ก. สมุดรายวันรับเงิน
- ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน
- ค. สมุดรายวันทั่วไป
- ง. สมุดเงินสด ๒ ช่อง
- จ. สมุดรายวันขาย

๒. ข้อใดคือสมุดรายวันเฉพาะที่ต้องใช้คู่กันเสมอ

- ก. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้า
- ข. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้และสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
- ค. สมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน
- ง. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป
- จ. สมุดรายวันขายและสมุดรายวันรับคืนและจำนวนที่ลดให้

๓. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

- ก. สมุดรายวันขายสินค้า
- ข. สมุดรายวันซื้อสินค้า
- ค. สมุดรายวันรับเงิน
- ง. สมุดรายวันจ่ายเงิน
- จ. สมุดรายวันทั่วไป

๔. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด

- ก. สมุดรายวันรับเงิน
- ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน
- ค. สมุดรายวันขายสินค้า
- ง. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
- จ. สมุดรายวันทั่วไป

๕. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

- ก. สมุดรายวันซื้อสินค้า
- ข. สมุดรายวันขายสินค้า
- ค. สมุดรายวันรับเงิน
- ง. สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
- จ. สมุดรายวันทั่วไป

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๔

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. ข้อใดคือสมุดบันทึกรายการขั้นต้นเล่มแรกที่นักเรียนรู้จัก

- ก. สมุดรายวันรับเงิน
- ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน
- ค. **สมุดรายวันทั่วไป**
- ง. สมุดเงินสด ๒ ช่อง
- จ. สมุดรายวันขาย

๒. ข้อใดคือสมุดรายวันเฉพาะที่ต้องใช้คู่กันเสมอ

- ก. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้า
- ข. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้และสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
- ค. **สมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน**
- ง. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป
- จ. สมุดรายวันขายและสมุดรายวันรับคืนและจำนวนที่ลดให้

๓. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ


- ก. สมุดรายวันขายสินค้า
- ข. **สมุดรายวันซื้อสินค้า**
- ค. สมุดรายวันรับเงิน
- ง. สมุดรายวันจ่ายเงิน
- จ. สมุดรายวันทั่วไป

๔. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด

- ก. สมุดรายวันรับเงิน
- ข. **สมุดรายวันจ่ายเงิน**
- ค. สมุดรายวันขายสินค้า
- ง. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
- จ. สมุดรายวันทั่วไป

๕. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

- ก. สมุดรายวันซื้อสินค้า
- ข. สมุดรายวันขายสินค้า
- ค. สมุดรายวันรับเงิน
- ง. **สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด**
- จ. สมุดรายวันทั่วไป

	ใบงาน ที่ ๔	หน่วยที่ ... ๔
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๗-๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและ การจัดทำงบทดลอง	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบทดลอง		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ความหมายของบัญชีแยกประเภทได้
๒. ประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
๓. รูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้
๔. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทได้
๕. การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าได้
๖. งบทดลองได้
๗. ศัพท์บัญชีได้
๘. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

∴

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงเมื่อมีการซื้อขายสินค้า กิจกรรมต้องบันทึกบัญชีซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีได้มีการกำหนดไว้ชัดเจน และแนะนำให้ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม

๒. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา ๑๐ นาที และเฉลยให้ดูหน้าชั้นเรียนและให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจประเมินผล

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งเหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการซ้ำๆ เกิดขึ้นบ่อยๆ

๔. ครูและผู้เรียนบอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ มีดังนี้

๑) สะดวกและประหยัดเวลาในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

๒) รวบรวมรายการค้าที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกในการค้นหา

๓) สามารถแบ่งงานกันทำ เพื่อป้องกันการทุจริตได้

๔) โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีมีอยู่น้อย

๕. ครูบอประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ

๕.๑ สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

๕.๒ สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ

๕.๓ สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกการขายการรับเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น รับค่าขายสินค้า รับชำระหนี้จากลูกหนี้

๕.๔ สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal) ใช้บันทึกการขายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

๕.๕ สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchases return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

๕.๖ สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payments Journal) ใช้บันทึกการขายการจ่ายเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น จ่ายเงินซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๖. ครูอธิบายและแสดงการสาธิตการบันทึกการขาย ในสมุดรายวันเฉพาะ ได้แก่

๖.๑ บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

๖.๒ บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันรับคืนสินค้า และจำนวนที่ลดให้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาโดยให้ผู้เรียนแสดงการบันทึกการขายในสมุดรายวันเฉพาะ เช่น สมุดรายวันซื้อและสมุดรายการขาย เป็นต้น

๘. ครูสรุปอีกครั้งโดยเชื่อมโยงให้เห็นกระบวนการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๙. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด

(๒) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(๓) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(๔) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(๕) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(๖) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี ๒ วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจการต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

๙. การประเมินผล

๑. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้



แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	<input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	<input type="checkbox"/> ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	<input type="checkbox"/> พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	<input type="checkbox"/> แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	<input type="checkbox"/> กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. ภาระงานการคิดที่ใช้ คือ.....
๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....


ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ	
๒๘-๓๐ คะแนน	= ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	= ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	= พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	= ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	= ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๕
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๙-๑๐
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไข ข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึก รายการโอนกลับรายการ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระจายทำการ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

๑.๒ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

๑.๓ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

๑.๔ บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๒.๑) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๔.๑) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๒.๒ บุรณาการกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้
๒. ประเภทของรายการปรับปรุงได้
๓. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงได้
๔. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้
๕. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้
๖. การบันทึกรายการโอนกลับรายการได้
๗. ศัพท์บัญชีได้
๘. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุง
๒. ประเภทของรายการปรับปรุง
๓. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุง
๔. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาด
๕. งบทดลองหลังรายการปรับปรุง
๖. การบันทึกรายการโอนกลับรายการ
๗. ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด
๒. ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน
๔. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน
๕. ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี
๖. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้
 - (๑) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้ผิดพลาด
 - (๒) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
 - (๓) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

- (๔) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (๕) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
- (๖) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- ๑.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- ๒.สื่อ Power Point
- ๓.กิจกรรมการเรียนการสอน
- ๔.ใบความรู้
- ๕.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๘. หลักฐานการเรียนรู้

- ๘.๑ หลักฐานความรู้
 - ๑.บันทึกการสอน
 - ๒.ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน
 - ๑.แผนจัดการเรียนรู้
 - ๒.การตรวจประเมินผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

- ๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- ๒. ตรวจใบงาน
- ๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
- ๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
- ๕ ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- ๖ สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- ๗ การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

- ๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้


.....
.....
.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....

	ใบความรู้ ที่ ๕	หน่วยที่ ... ๕
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๙-๑๐
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไข ข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึก รายการโอนกลับรายการ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้
๒. ประเภทของรายการปรับปรุงได้
๓. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงได้
๔. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้
๕. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้
๖. การบันทึกรายการโอนกลับรายการได้
๗. ศัพท์บัญชีได้
๘. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบทดลอง
ความหมายของบัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภท (Ledger) ถือเป็นสมุดบันทึกรายการชั้นปลายใช้สำหรับบันทึกรายการต่อจากสมุดบันทึกการขั้นต้น ที่เรียกว่าการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท (Posting) โดยจำแนกรายการค่าไว้เป็นหมวดหมู่มีความสำคัญในการจัดทำงบและรายงานต่าง ๆ เช่น งบทดลองได้รวดเร็วและประหยัดเวลาเพราะบัญชีแยกประเภทแต่ละบัญชีได้จัดทำและเรียงลำดับตามหมวดบัญชีไว้เรียบร้อยแล้ว

ประเภทของบัญชีแยกประเภท แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๑. บัญชีแยกประเภททั่วไป General (Ledger) เป็นสมุดบัญชีแยกประเภทหลักซึ่งแบ่งบัญชีออกเป็น ๕ หมวด คือ หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย

๒. บัญชีแยกประเภทย่อย Subsidiary (Ledger) คือกลุ่มของบัญชีหลาย ๆ บัญชีที่เหมือนกันและมียอดคงเหลือรวมกันเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปที่เกี่ยวข้องกัน บัญชีแยกประเภททั่วไป ที่มีบัญชีแยกประเภทย่อยเรียกว่าบัญชีคุมยอด (Control Account) หรือบัญชีหลัก (Master Account) เช่น บัญชีคุมยอดลูกหนี้ ประกอบด้วยบัญชีแยกประเภทย่อยหลาย ๆ บัญชีเท่ากับจำนวนลูกหนี้ บัญชีคุมยอดลูกหนี้จะแสดงยอดลูกหนี้รวม ส่วนบัญชีแยกประเภทย่อยจะแสดง รายละเอียดของลูกหนี้แต่ละรายดังตัวอย่าง

บัญชี (คุมยอด) ลูกหนี้การค้า เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
					บาท	สต.						บาท	สต.
พ.ศ.		31	สมุดรายวันขายสินค้า	ช.1	24,610	-	พ.ศ.		31	สมุดรายวันรับสินค้า	ร.ค.1	3,638	-
					20,972								

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว

ร้าน ก

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.		2	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 101	ช.1	3,210	-			3,210	-
		8	รับคืนสินค้า-Credit Memo เลขที่ 01	ร.ค.1			963	-	2,247	-
		25	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 104	ช.1	2,140				4,387	-

ร้าน ข

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.		10	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 102	ช.1	4,280	-			4,280	-

ร้าน ค

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ศ.		12	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 103	ช.1	9,630	-			9,630	-
		28	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 105	ช.1	5,350	-			14,980	-
		31	รับคืนสินค้า-Credit Memo เลขที่ 02	ร.ค.1			2,675	-	12,305	-

รูปแบบของบัญชี
ประเภท

แยก

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อยทันทีที่

บันทึกรายการค้าโดย

๑.๑ เขียนชื่อบัญชีแยกประเภทย่อย

๑.๒ บันทึก วัน เดือน ปี

๑.๓ เขียนคำอธิบายรายการและเลขที่ไปสำคัญ

เช่น ใบกำกับภาษี/ใบกำกับสินค้า

๑.๔ บันทึกจำนวนเงินด้านเดบิตหรือเครดิตให้ตรงกับสมุดรายวันเฉพาะ

๑.๕ คำนวณยอดคงเหลือ

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

๑. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

ตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต			
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30		20,000	-	1,400	-	21,400	-

ร้านดิอิมพอสซิเบิล

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 7070				21,400	-	21,400	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย

๒. อ้างอิงหน้าบัญชี โดยในสมุดรายวันเฉพาะทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ส่วนในบัญชีแยกประเภทย่อยให้เขียนชื่อย่อและหน้าของสมุดรายวันเฉพาะ ดังตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-

ร้านดิอิมพอสซิเบิล

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ซื้อสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 7070	ช.1			21,400	-	21,400	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

- ❶ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภทย่อย
๓. บัญชีเจ้าหนี้การค้าที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกันและในวันสิ้นเดือนให้ คำนวณหายอดรวม ดังตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-
	10	1010	ร้านแกรนด์เอ็กซ์	N/45	✓	32,400	-	2,268	-	34,668	-
	20	8080	ร้านบอดีส์แอส	N/30	✓	17,100	-	1,197	-	18,297	-
	30	7090	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/45	✓	15,000	-	1,050	-	16,050	-
						84,500	-	5,915	-	90,415	-

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

- ❷ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
 - การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป จะทำต่อจากการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทย่อย โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - ๑. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป โดย
 - ๑.๑ บันทึก วัน เดือน ปี เป็นวันสิ้นเดือน
 - ๑.๒ บันทึกจำนวนเงินด้วยยอดรวมด้านที่ตรงกับสมุดรายวันเฉพาะ
 - ๑.๓ เขียนคำอธิบายรายการด้วยชื่อสมุดรายวันเฉพาะ

๒. อ้างอิงหน้าบัญชี โดยในสมุดรายวันเฉพาะให้เขียนเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไปได้บรรทัดยอดรวม ส่วนในบัญชีแยกประเภททั่วไป ให้เขียนชื่อย่อและหน้าของสมุดรายวันเฉพาะ

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๒ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๒. อ้างอิงหน้าบัญชี ดังตัวอย่าง

สมุดรายวันซื้อสินค้า หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ใบกำกับภาษี	ชื่อเจ้าหนี้	เงื่อนไข	หน้าบัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้การค้า			
ต.ค.	1	7070	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/30	✓	20,000	-	1,400	-	21,400	-
	10	1010	ร้านแกรนด์เอ็กซ์	N/45	✓	32,400	-	2,268	-	34,668	-
	20	8080	ร้านบอดีส์แอนด์	N/30	✓	17,100	-	1,197	-	18,297	-
	31	7090	ร้านดิอิมพอสซิเบิล	2/10,N/45	✓	15,000	-	1,050	-	16,050	-
						84,500	-	5,915	-	90,415	-
						(501)		(105)		(201)	

บัญชีซื้อสินค้า เลขที่ 501

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.1	84,500	-						

การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท จะแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๒ การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๓. บัญชีที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกัน

บัญชีภาษีซื้อ เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.1	5,915	-						

บัญชีเจ้าหนี้การค้า เลขที่ 201

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ต.ค.	31	สมุดรายวันซื้อสินค้า	ซ.1	90,415	-

ให้ทำ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดรายวันเฉพาะ
สมุดรายวันขายสินค้า

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อลูกหนี้ การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่					ขายสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า			
ก.ย.	2	09/0001	นายวันชัย	2/10,N/45	✓	12,000	-	840	-	12,840	-
	9	09/0002	นางสาวไอลรา	N/30	✓	22,800	-	1,596	-	24,396	-
	16	09/0003	นายวันชัย	2/10,N/30	✓	8,000	-	560	-	8,560	-
	30	09/0004	นายพณิชย์	2/10,N/60	✓	43,000	-	3,010	-	46,010	-
						85,800	-	6,006	-	91,806	-
						(401)		(203)		(103)	

นายวันชัย

สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ Cr.Memo	ชื่อลูกหนี้การค้า	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่				รับคืนสินค้า	ภาษีขาย	ลูกหนี้การค้า			
ก.ย.	22	9/001	นางสาวไอลรา	✓	1,900	-	133	-	2,033	-
	26	9/002	นายวันชัย	✓	3,000	-	210	-	3,210	-
					4,900	-	343	-	5,243	-
					(402)		(203)		(103)	

นางสาวไอลรา

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	9	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0002	ข.1	24,396	-			24,396	-
	22	รับคืนสินค้า-Cr.Memo เลขที่ 9/001	ร.ค.1			2,033	-	22,363	-

นายพณิชย์

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	30	ขายสินค้า-ใบกำกับภาษีเลขที่ 09/0004	ข.1	46,010	-			46,010	-

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวันขายสินค้า	ข.1	91,806	-	ก.ย.	30	สมุดรายวันรับคืนสินค้า	ร.ค.1	5,243	-
										86,563	

บัญชีภาษีขาย

เลขที่ 203

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวันรับคืนสินค้า	ร.ค.1	343	-	ก.ย.	30	สมุดรายวันขายสินค้า	ข.1	6,006	-

บัญชีขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ก.ย.	30	สมุดรายวันขายสินค้า	ข.1	85,800	-

บัญชีรับคืนสินค้า

เลขที่ 402

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวันรับคืนสินค้า	ร.ค.1	4,900	-						

ตัวอย่างที่ ๒ ต่อไปนี้เป็นสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด
ของร้านสวนหลวงพาณิชย์ ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕X๑
ให้ทำ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไป

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	เจ้าหนี้ การค้า			
ก.ย.	4	1188	ร้านบุญทวี	2/10,N/30		14,000	-	980	-	14,980	-
	16	2299	ห้างหุ้นส่วนคำแดง	N/45		9,900	-	693	-	10,593	-
	24	3300	บริษัทส.คำไม้ จำกัด	3/10,N/45		11,000	-	770	-	11,770	-
	30	4411	ร้านบุญทวี	2/10,N/30		8,800	-	616	-	9,416	-
						43,700	-	3,059	-	46,759	-

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ Dr. Memo	ชื่อเจ้าหน้าที่การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	เจ้าหน้าที่การค้า	เจ้าหน้าที่การค้า
ก.ย.	8	D001	ร้านบุญทวี		4,000	-	280	-	4,280	-
	26	D002	บริษัทส.ค้าไม้ จำกัด		1,000	-	70	-	1,070	-
					5,000	-	350	-	5,350	-

สมุดรายวันซื้อสินค้า

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ ใบกำกับ ภาษี	ชื่อเจ้าหน้าที่การค้า	เงื่อนไข	หน้า บัญชี	เดบิต				เครดิต	
เดือน	วันที่					ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	เจ้าหน้าที่การค้า	เจ้าหน้าที่การค้า
ก.ย.	4	1188	ร้านบุญทวี	2/10,N/30	✓	14,000	-	980	-	14,980	-
	16	2299	ห้างหุ้นส่วนต้าแดง	N/45	✓	9,900	-	693	-	10,593	-
	24	3300	บริษัทส.ค้าไม้ จำกัด	3/10,N/45	✓	11,000	-	770	-	11,770	-
	30	4411	ร้านบุญทวี	2/10,N/30	✓	8,800	-	616	-	9,416	-
						43,700	-	3,059	-	46,759	-
						(501)		(107)		(201)	

สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

หน้า 1

พ.ศ.25X1		เลขที่ Dr. Memo	ชื่อเจ้าหน้าที่การค้า	หน้า บัญชี	เครดิต				เดบิต	
เดือน	วันที่				ส่งคืนสินค้า	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	ภาษีซื้อ	เจ้าหน้าที่การค้า	เจ้าหน้าที่การค้า
ก.ย.	8	D001	ร้านบุญทวี	✓	4,000	-	280	-	4,280	-
	26	D002	บริษัทส.ค้าไม้ จำกัด	✓	1,000	-	70	-	1,070	-
				✓	5,000	-	350	-	5,350	-
					(502)		(107)		(201)	

บัญชีแยกประเภทเจ้าหน้าที่รายตัว

ร้านบุญทวี

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	4	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 1188	ช.1			14,980	-	14,980	-
	8	ส่งคืนสินค้า-Dr.Memo D001	ส.ค.1	4,280	-			10,700	-
	30	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 4411	ช.1			9,416	-	20,116	-

ห้างหุ้นส่วนต้าแดง

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	16	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 2299	ช.1			10,593	-	10,593	-

บริษัท ส.ค้าไม้ จำกัด

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ก.ย.	24	ซื้อสินค้า-ใบกำกับ 3300	ช.1			11,770	-	11,770	-
	26	ส่งคืนสินค้า-Dr.Memo D002	ส.ค.1	1,070	-			10,700	-

บัญชีภาษีซื้อ

เลขที่ 107

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ช.1	3,059	-	ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	350	-

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	5,350	-	ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ช.1	46,759	-
										41,409	

บัญชีซื้อสินค้า

เลขที่ 501

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ย.	30	สมุดรายวัน ซื้อสินค้า	ช.1	43,700	-						

บัญชีส่งคืนสินค้า

เลขที่ 502

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ก.ย.	30	สมุดรายวัน ส่งคืนสินค้า	ส.ค.1	5,000	-

การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า คือ การสรุปยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าทุกราย โดยนำยอดคงเหลือมาจากบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว พร้อมคำนวณหายอดรวมซึ่งจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้าและบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้า การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าไม่มีรูปแบบตายตัว แล้วแต่ความต้องการของผู้จัดทำ แต่ควรจะต้องประกอบด้วยชื่อกิจการ ชื่อลูกหนี้การค้า/เจ้าหนี้การค้า จำนวนเงิน และยอดรวม

ดังตัวอย่าง

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบ สำคัญ	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เครดิต			เดบิต									
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	ส่วนลดรับ	เจ้าหนี้การค้า		ซื้อสินค้า	ภาษีซื้อ	บัญชีอื่นๆ					
								✓	จำนวนเงิน			เลขที่ บัญชี	จำนวนเงิน				
ต.ค.	3	001	เจ้าหนี้การค้า- ร้านเรือนแพ	จ่ายชำระหนี้		10,550	-	150	-	✓	10,700	-					
	6	002	ซื้อสินค้า	ซื้อสินค้า	9,960	-	20,000	-				28,000	-	1,960	-		
	10	003	เจ้าหนี้การค้า- บจก.ดาวเดือน	จ่ายชำระหนี้	15,825	-		225	-	✓	16,050	-					
	15	004	วัสดุสำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	1,300	-									106	1,300	
	22	-	ธนาคาร	นำเงินสดไปฝาก ธนาคาร	5,000	-									C	5,000	
	23	005	ค่าเช่าอาคาร	จ่ายค่าเช่าอาคาร			4,000	-							505	4,000	
	24	006	ซื้อสินค้า	ซื้อสินค้า	3,210	-						3,000	-	210	-		
	28	007	เงินถอนเจ้าสัว				9,000	-							302	9,000	
	31	-	เงินสด	เบิกเงินจากธนาคาร มาใช้ในร้าน			7,000	-							C	7,000	
					35,295	-	50,550	-	375	-	26,750	-	31,000	-	2,170	-	26,300
					(101)		(102)		(503)		(201)		(501)		(107)		

ข้อมูลเพิ่มเติม

๑. ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕X๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสารภี ๒๖,๗๕๐ บาท

๑.๒ นายศรีประเสริฐ ๑๙,๒๖๐ บาท

๑.๓ นางเลิศหล้า ๙,๖๓๐ บาท

๕๕,๖๔๐ บาท

๒. เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕X๑ ประกอบด้วย

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนฟ้าขาว ๒๔,๐๗๕ บาท

๑.๒ บริษัท ดาวเดือน จำกัด ๓๒,๑๐๐ บาท

๑.๓ ร้านเรือนแพ ๑๒,๘๔๐ บาท

๖๙,๐๑๕ บาท

ให้ทำ ๑. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

๒. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๓. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

๑. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว

นางสาวสารภี

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					26,750	-
	5	ธนาคาร-รับชำระหนี้	ร.ง.1			16,050	-	10,700	-

นายศรีประเสริฐ

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					19,260	-
	30	ธนาคาร-รับชำระหนี้	ร.ง.1			10,700	-	8,560	-

นางเลิศหล้า

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					9,630	-

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว									
นางสาวสารภี									
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					26,750	-
	5	ธนาคาร-รับชำระหนี้	ร.ง.1			16,050	-	10,700	-

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว									
นางศรีประเสริฐ									
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					19,260	-
	30	ธนาคาร-รับชำระหนี้	ร.ง.1			10,700	-	8,560	-

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว									
นางเลิศหล้า									
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					9,630	-

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว									
ห้างหุ้นส่วนสีขาว									
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					24,075	-

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว									
บริษัท ความฝัน จำกัด									
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					32,100	-
	10	เงินสด-จ่ายชำระหนี้	ร.ง.1	16,050	-			16,050	-

บัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัว									
ร้านเรียนพล									
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓					12,840	-
	3	ธนาคาร-จ่ายชำระหนี้	ร.ง.1	10,700	-			2,140	-

๒. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	XX	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	35,295	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	38,730	-						

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	XX	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	50,550	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	41,560	-						

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	55,640	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	26,750	-
		28,890									

บัญชีวัสดุสำนักงาน

เลขที่ 106

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	15	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,300	-	ต.ค.					

บัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	XX	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	35,295	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	38,730	-						

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	XX	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	50,550	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	41,560	-						

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	1	ยอดยกมา	✓	55,640	-	ต.ค.	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	26,750	-
		28,890									

บัญชีวัสดุสำนักงาน

เลขที่ 106

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ต.ค.	15	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	1,300	-	ต.ค.					

บัญชีเงินต้น										หน้า 107		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	2,170	-	พ.ศ.						
42,265												

บัญชีเงินต้น										หน้า 201		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	28,750	-	พ.ศ.	31	ยอดยกมา	✓	๑3,215		
42,265												

บัญชีเงินต้น										หน้า 202		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	2,730	-							

บัญชีเงินต้น										หน้า 302		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	28	สุทธาภิบาล	๕.๕	9,000	-	พ.ศ.	31					

บัญชีเงินต้น										หน้า 401		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.					พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	39,000			

บัญชีเงินต้น										หน้า 403		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	300	-	พ.ศ.						

บัญชีเงินต้น										หน้า 404		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	15	สุทธาภิบาล	๕.๕	310	-							

บัญชีเงินต้น										หน้า 501		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	31,000	-	พ.ศ.						

บัญชีเงินต้น										หน้า 503		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.					พ.ศ.	31	สุทธาภิบาล	๕.๕	315			

บัญชีเงินต้น										หน้า 505		
พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต	พ.ศ.2561	รายการ	หน้า	เดบิต	เครดิต			
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.			
พ.ศ.	23	สุทธาภิบาล	๕.๕	8,000	-	พ.ศ.						

๓. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

ร้านเจ้าสัวการค้า			ร้านเจ้าสัวการค้า		
รายละเอียดลูกหนี้การค้า			รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า		
วันที่ 31 ตุลาคม 25X1			วันที่ 31 ตุลาคม 25X1		
ลำดับ	ชื่อลูกหนี้การค้า	จำนวนเงิน	ลำดับ	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	จำนวนเงิน
1	นางสาวสารี	10,700 -	1	ห้างหุ้นส่วนพิชชาว	24,075 -
2	นายศรีประเสริฐ	8,560 -	2	บริษัท ดาวเดือน จำกัด	16,050 -
3	นางเลิศหัตถ์	9,630 -	3	ร้านเรือนแพ	2,140 -
	รวม	28,890 -		รวม	42,265 -

ตัวอย่างที่ ๕ ต่อไปนี้เป็นสมุดเงินสด ๓ ช่อง ของร้านซอซันท์พาณิชย์ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕X๑

สมุดเงินสด 3 ช่อง												หน้า 1		
พ.ศ.	เลขที่	รายการ	เลขที่	เดบิต			พ.ศ.	เลขที่	รายการ	เลขที่	เครดิต			
เดือน	วันที่	ใบสำคัญ	บัญชี	เงินสด	ธนาคาร	ส่วนจ่าย	เดือน	วันที่	ใบสำคัญ	บัญชี	เงินสด	ธนาคาร	ส่วนรับ	
พ.ศ.	1	๑.08-001	ทุนริชชานท์	301	25,000	75,000	พ.ศ.	3	๑.08-001	ค่าบริการกับ	505	8,400		
	4	๑.08-002	ลูกหนี้การค้า-ก	103	7,140			8	๑.08-002	เจ้าหนี้การค้า-A	201		22,440	1,100
	12	๑.08-003	ขายสินค้า	401		49,000		10	๑.08-003	ซื้อสินค้า	501		16,000	
			ภาษีขาย	202		3,430				ภาษีซื้อ	107		1,120	
	15	-	ธนาคาร	C	40,000			15	-	เงินสด	C		40,000	
	17	๑.08-004	ลูกหนี้การค้า-ข	103	16,640		480	18	๑.08-004	รับคืนสินค้า	402	2,000		
	26	-	เงินสด	C		20,000				ภาษีขาย	202	140		
	30	๑.08-005	ขายสินค้า	401	6,900			25	๑.08-005	เจ้าหนี้การค้า-B	201	57,200		1,650
			ภาษีขาย	202		483		26	-	ธนาคาร	C	20,000		
								30	๑.08-006	เงินสด	506		18,000	
										ยอดยกไป	✓	8,423	49,870	
					96,163	147,430	830					96,163	147,430	2,750
ก.บ.	1		ยอดยกมา		8,423	49,870								

ข้อมูลเพิ่มเติม

- ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕X๑ ประกอบด้วย
 - นาย ก ๒๐,๓๓๐ บาท
 - นาย ข ๔๔,๙๔๐ บาท
 - นาย ค ๑๒,๘๔๐ บาท
 - ๗๘,๑๑๐ บาท

๒. เจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาว A ๓๘,๕๒๐ บาท

๑.๒ นางสาว B ๘๑,๓๒๐ บาท

๑.๓ นางสาว C ๑๐,๕๙๓ บาท

๑๓๐,๔๓๓ บาท

ให้ทำ ๑. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

๒. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

๓. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

๑. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้การค้ารายตัวและเจ้าหนี้การค้ารายตัว

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว									
วันที่ ๒									
ร.ค.25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ
					บาท	สต.	บาท	สต.	
ร.ค.	1		ชำระหนี้	✓				20,330	-
	4		เงินต้นเจ้าหนี้ ๓๖ 3%	ร.ค.1		1,200	-	12,843	-
วันที่ ๓									
ร.ค.25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ
					บาท	สต.	บาท	สต.	
ร.ค.	1		ชำระหนี้	✓				84,960	-
	17		เงินต้นเจ้าหนี้ ๓๖ 3%	ร.ค.1		17,120	-	27,820	-
วันที่ ๔									
ร.ค.25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ
					บาท	สต.	บาท	สต.	
ร.ค.	1		ชำระหนี้	✓				12,840	-

บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้การค้ารายตัว									
วันที่ ๕									
ร.ค.25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ
					บาท	สต.	บาท	สต.	
ร.ค.	1		ชำระหนี้	✓				36,520	-
	8		เงินต้นเจ้าหนี้ ๓๖ 3%	ร.ค.1		23,540	-	14,980	-
วันที่ ๖									
ร.ค.25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ
					บาท	สต.	บาท	สต.	
ร.ค.	1		ชำระหนี้	✓				81,320	-
	25		เงินต้นเจ้าหนี้ ๓๖ 3%	ร.ค.1		58,850	-	22,470	-
วันที่ ๗									
ร.ค.25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน่วย บัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ
					บาท	สต.	บาท	สต.	
ร.ค.	1		ชำระหนี้	✓				10,593	-

๒. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
บัญชีแยกประเภททั่วไป
บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ยอดยกมา	✓	78,110	-	ส.ค.	4	เงินสด	ง.ส.1	7,140	-
		53,500						ส่วนลดจ่าย	ง.ส.1	350	-
							17	เงินสด	ง.ส.1	16,640	-
								ส่วนลดจ่าย	ง.ส.1	480	-
										24,610	

บัญชีภาษีซื้อ

เลขที่ 107

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	10	เงินฝากธนาคาร	ง.ส.1	1,120	-	ส.ค.					

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	8	เงินฝากธนาคาร	ง.ส.1	22,440	-	ส.ค.	1	ยอดยกมา	✓	130,433	-
		ส่วนลดรับ	ง.ส.1	1,100	-			48,043			
	25	เงินสด	ง.ส.1	57,200	-						
		ส่วนลดรับ	ง.ส.1	1,650	-						
				82,390							

บัญชีภาษีขาย

เลขที่ 202

พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	18	เงินสด	ง.ส.1	140	-	ส.ค.	12	เงินฝากธนาคาร	ง.ส.1	3,430	-
							30	เงินสด	ง.ส.1	483	-

บัญชีรับ-จ่าย								เลขที่ 301			
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน		วันที่	บัญชี		บาท
ส.ค.					ส.ค.	1	เงินสด	ร.ร.1	25,000	-	
							เงินฝากธนาคาร	ร.ร.1	75,000	-	

บัญชีซื้อสินค้า								เลขที่ 401			
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน		วันที่	บัญชี		บาท
ส.ค.					ส.ค.	12	เงินฝากธนาคาร	ร.ร.1	49,000	-	
						30	เงินสด	ร.ร.1	6,900	-	

บัญชีรับสินค้า								เลขที่ 402			
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน		วันที่	บัญชี		บาท
ส.ค.	18	เงินสด	ร.ร.1	2,000	-	ส.ค.					

บัญชีจ่ายค่าเช่า								เลขที่ 403			
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน		วันที่	บัญชี		บาท
ส.ค.	31	สมุดเงินสด	ร.ร.1	850	-	ส.ค.					

บัญชีซื้อสินค้า								เลขที่ 501			
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน		วันที่	บัญชี		บาท
ส.ค.	10	เงินฝากธนาคาร	ร.ร.1	16,000	-	ส.ค.					

บัญชีส่วนลด								เลขที่ 503			
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน		วันที่	บัญชี		บาท
ส.ค.					ส.ค.	31	สมุดเงินสด	ร.ร.1	2,750	-	

บัญชีค่าเบี่ยงแปรพัน								เลขที่ 505			
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน		วันที่	บัญชี		บาท
ส.ค.	3	เงินสด	ร.ร.1	8,400	-	ส.ค.					

บัญชีเงินปันผล								เลขที่ 506			
พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		พ.ศ.25X1		รายการ	หน้า		เครดิต	
เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน		วันที่	บัญชี		บาท
ส.ค.	31	เงินฝากธนาคาร	ร.ร.1	18,000	-	ส.ค.					

๓. รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

รัชชานนท์พาณิชย์			รัชชานนท์พาณิชย์		
รายละเอียดลูกหนี้การค้า			รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า		
วันที่ 31 สิงหาคม 25X1			วันที่ 31 สิงหาคม 25X1		
ลำดับ	ชื่อลูกหนี้การค้า	จำนวนเงิน	ลำดับ	ชื่อเจ้าหนี้การค้า	จำนวนเงิน
1	นาย ก	12,840 -	1	นางสาว A	14,980 -
2	นาย ข	27,820 -	2	นางสาว B	22,470 -
3	นาย ค	12,840 -	3	นางสาว C	10,593 -
	รวม	53,500 -		รวม	48,043 -

งบทดลอง

หลังจากผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นไปบัญชีแยกประเภทแล้ว กิจการควรจัดทำงบทดลอง (Trial Balance) ขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกรายการตามหลักบัญชี และเพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงินหรือรายงานต่อไป

ตัวอย่างที่ ๖ ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านรณพีร์พาณิชย์ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕X๑

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	9,800	-	ม.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	45,000	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	71,200	-						

บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่ 102

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	128,000	-	ม.ค.	31	สมุดรายวันจ่ายเงิน	จ.ง.1	142,270	-
	31	สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	169,270	-						

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	7,490	-	ม.ค.	31	สมุดรายวัน รับคืนสินค้า	ร.ค.1	3,745	-
	31	สมุดรายวันขาย	ข.1	105,930	-			สมุดรายวันรับเงิน	ร.ง.1	88,100	-

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านรมที่รีทาณิชย์ ระหว่างเดือนตุลาคม 25X1

บัญชีเงินสด เลขที่ 104							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	720	-	
		31	เงินสดคงเหลือ	จ.ง.1	3,300	-	

บัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ 105							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	81,720	-	

บัญชีลูกหนี้การค้า เลขที่ 106							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	8	ลูกค้ารับสินค้า	จ.ค.1	2,400	-	
		31	ลูกค้ารับสินค้า	ค.ค.1	1,900	-	

บัญชีการค้า เลขที่ 107							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	31	ลูกค้ารับสินค้า	จ.ค.1	3,300	-	
		31	ลูกค้ารับสินค้า	ค.ค.1	350	-	

บัญชีขายสินค้า เลขที่ 111							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	1,200,000	-	

บัญชีขายสินค้า-ส่วนกลาง เลขที่ 112							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	504,000	-	
		31	เงินสดคงเหลือ	จ.ง.1	23,000	-	

บัญชีขายสินค้า-สาขา เลขที่ 113							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	420,000	-	

บัญชีขายสินค้า-สาขา เลขที่ 114							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	212,000	-	
		31	เงินสดคงเหลือ	จ.ง.1	7,000	-	

บัญชีขายสินค้า เลขที่ 200							
พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	หน้า บัญชี
					บาท	สต.	บาท
พ.ศ.	ม.ค.	31	ลูกค้ารับสินค้า	จ.ค.1	3,300	-	
		31	ลูกค้ารับสินค้า	ค.ค.1	350	-	

ตัวอย่างที่ 6 ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านรมที่~~ร~~พาณิชย์ ระหว่างเดือนตุลาคม 25X1

บัญชีค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ							เลขที่ 511				
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	31	ค่าเสื่อมราคา สะสม-ยานพาหนะ	ร.ว.3	21,000	-	ม.ค.					

บัญชีค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน							เลขที่ 512				
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ม.ค.	31	ค่าเสื่อมราคา สะสม-อุปกรณ์	ร.ว.3	7,000	-	ม.ค.					

ให้ทำ งบทดลอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ขั้นตอนในการทำ

1. หายอดคงเหลือด้วยดินสอ

บัญชีเงินสด										เลขที่ 101		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	5,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	5,000	-	
	31	ยอดคงเหลือ	5.1	7,000	-							
				2,000								

บัญชีเงินฝากธนาคาร										เลขที่ 102		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	10,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	14,270	-	
	31	ยอดคงเหลือ	5.1	14,270	-							
				4,270								

บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน										เลขที่ 103		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	5,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	5,000	-	
	31	ยอดคงเหลือ	5.1	5,000	-							

บัญชียานพาหนะ										เลขที่ 104		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	1,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	1,000	-	
	31	ยอดคงเหลือ	5.1	1,000	-							

บัญชีค่าเสื่อมราคา										เลขที่ 105		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	24,700	-	ม.ค.						

บัญชีกำไรสุทธิ										เลขที่ 106		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	8	ยอดคงเหลือ	5.1	2,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	1,000	-	
				300								

บัญชีกำไรสุทธิ										เลขที่ 107		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	3,000	-	ม.ค.	31	ยอดคงเหลือ	5.1	30	-	
				5,000			31	ยอดคงเหลือ	5.1	350	-	
				2,000								

บัญชีขายขาด										เลขที่ 111		
ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		ท.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.	
ม.ค.	1	ยอดคงเหลือ	✓	1,200,000	-	ม.ค.						

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ เลขที่ 112

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด		
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.			
พ.ศ.								พ.ศ.	1	ยอดยกมา	✓	304,000	-		
									31	คงเหลือยกมา	1.1.3	21,000	-		
												325,000	-		

บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน เลขที่ 113

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.	1		ยอดยกมา	✓	420,000	-	พ.ศ.							

บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน เลขที่ 114

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด		
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.			
พ.ศ.								พ.ศ.	1	ยอดยกมา	✓	252,000	-		
									31	คงเหลือยกมา	1.1.3	7,000	-		
												259,000	-		

บัญชีค่าเสื่อมราคา เลขที่ 201

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		สูญจากรับ สิ้นปี	พ.ศ.	1	ยอดยกมา	✓	25,680	-					
									31	สูญจากรับ สิ้นปี	พ.ศ.	1	53,500	-
												47,820	-	
												11,830	-	
												79,180	-	

บัญชีภาษีขาย เลขที่ 202

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.	20		สูญจากรับ ค้างรับ	พ.ศ.	1	126	-	พ.ศ.	31	สูญจากรับ ค้างรับ	พ.ศ.	1	6,930	-
									31	สูญจากรับ รับเงิน	พ.ศ.	1	9,800	-
												16,359	-	
												16,730	-	

บัญชีค่าโอนค่าจ้าง เลขที่ 203

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.								พ.ศ.	31	ค่าโอนค่าจ้าง	1.1.3	720	-	

บัญชีทุน-บ.ล.รพพรี เลขที่ 301

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.								พ.ศ.	1	ยอดยกมา	1.1.1	1,112,570	-	

บัญชีถอนใช้ส่วนตัว-บ.ล.รพพรี เลขที่ 302

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.	25		สูญจากรับ ค้างรับ	พ.ศ.	1	2,000	-	พ.ศ.						

บัญชีขายสินค้า เลขที่ 401

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.								พ.ศ.	31	สูญจากรับ สิ้นปี	พ.ศ.	1	99,000	-
												140,000	-	
												239,000	-	

บัญชีรับสินค้า เลขที่ 402

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.	20		สูญจากรับ ค้างรับ	พ.ศ.	1	1,800	-	พ.ศ.						
									31	สูญจากรับ รับสินค้า	พ.ศ.	1	3,500	-
												5,300	-	

บัญชีจ่ายค่าเช่า เลขที่ 403

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		สูญจากรับ รับเงิน	พ.ศ.	1	600	-	พ.ศ.						

บัญชีรายได้ดอกเบี้ย เลขที่ 404

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.								พ.ศ.	24	สูญจากรับ รับเงิน	พ.ศ.	1	2,500	-

บัญชีซื้อสินค้า เลขที่ 501

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.	31		สูญจากรับ สิ้นปี	พ.ศ.	1	50,000	-	พ.ศ.						
												84,000	-	
												134,000	-	

บัญชีส่งสินค้า เลขที่ 502

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.								พ.ศ.	12	สูญจากรับ รับเงิน	พ.ศ.	1	1,000	-
									31	สูญจากรับ ส่งสินค้า	พ.ศ.	1	5,000	-
												6,000	-	

บัญชีจ่ายดอกเบี้ย เลขที่ 503

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.								พ.ศ.	31	สูญจากรับ ค้างรับ	พ.ศ.	1	200	-

บัญชีจ่ายค่าขนส่ง เลขที่ 504

พ.ศ. 25X1	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		ยอด		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า		ยอด	
				บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	สต.		
พ.ศ.	10		สูญจากรับ ค้างรับ	พ.ศ.	1	1,500	-	พ.ศ.						

บัญชีค่าเช่าสำนักงาน เลขที่ 505

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
ม.ค.	15		มูลค่าเช่ารับ ค่าเช่า	9.1	10,000	-	ม.ค.							

บัญชีค่าเช่ารถบรรทุก เลขที่ 506

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
ม.ค.	18		มูลค่าเช่ารับ ค่าเช่า	9.1	1,674	-	ม.ค.							

บัญชีเงินเดือน เลขที่ 507

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
ม.ค.	31		มูลค่าเช่ารับ ค่าเช่า	9.1	10,000	-	ม.ค.							

บัญชีค่าโฆษณา เลขที่ 508

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
ม.ค.	31		ค่าโฆษณา ค่าเช่า	1.3	720	-	ม.ค.							

บัญชีโรงฆ่าหมู เลขที่ 509

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
ม.ค.	31		โรงฆ่าหมู	1.3	1,900	-	ม.ค.							

บัญชีค่าน้ำประปา เลขที่ 510

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
ม.ค.	31		ค่าน้ำค่าน้ำ ค่าน้ำประปา	1.3	3,566	-	ม.ค.							

บัญชีค่าน้ำประปา-สถานพินิจ เลขที่ 511

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
ม.ค.	31		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำประปา	1.3	21,000	-	ม.ค.							

บัญชีค่าน้ำประปา-กรมเจ้าท่า เลขที่ 512

พ.ศ. 2561	เดือน	วันที่	รายการ	หน้า		เครดิต		พ.ศ. 2561		รายการ	หน้า		เครดิต	
				บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	บัญชี		บาท	สต.		
ม.ค.	31		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำประปา	1.3	7,000	-	ม.ค.							

ขั้นตอนในการทำ

2. นำยอดคงเหลือที่คำนวณได้ไปจัดทำบทดลอง

ใบยอดคงเหลือ
ณวันที่ 31 มกราคม 2561

บัญชี	หน่วย	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	46,000	-		
สินทรัพย์คงเหลือ	102	100,000	-		
ลูกหนี้การค้า	103	21,375	-		
หนี้สินการค้า	104			4,333	
สินทรัพย์ถาวร	105	48,750	-		
หนี้สินถาวร	106			500	
กำไรสุทธิ	107			5,960	
รายได้	111	2,284,000	-		
ค่าใช้จ่าย	112			525,000	
กำไรสุทธิ	113	400,000	-		
กำไรสุทธิ	114			200,000	
กำไรสุทธิ	115			15,000	
กำไรสุทธิ	116			14,375	
กำไรสุทธิ	117			750	
กำไรสุทธิ	118			1,112,575	
กำไรสุทธิ	119			2,000	
กำไรสุทธิ	120			200,000	
กำไรสุทธิ	121			5,000	
กำไรสุทธิ	122			500	
กำไรสุทธิ	123			2,300	
กำไรสุทธิ	124			120,000	
กำไรสุทธิ	125			4,000	
กำไรสุทธิ	126			200	
กำไรสุทธิ	127			1,200	
กำไรสุทธิ	128			10,000	
กำไรสุทธิ	129			1,000	
กำไรสุทธิ	130			5,960	
กำไรสุทธิ	131			21,000	
กำไรสุทธิ	132			7,000	
กำไรสุทธิ	133			2,177,294	

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๔

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. ข้อใดคือสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเล่มแรกที่นักเรียนรู้จัก

- ก. สมุดรายวันรับเงิน
- ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน
- ค. สมุดรายวันทั่วไป
- ง. สมุดเงินสด ๒ ช่อง
- จ. สมุดรายวันขาย

๒. ข้อใดคือสมุดรายวันเฉพาะที่ต้องใช้คู่กันเสมอ

- ก. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้า
- ข. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้และสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
- ค. สมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน
- ง. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป
- จ. สมุดรายวันขายและสมุดรายวันรับคืนและจำนวนที่ลดให้

๓. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

- ก. สมุดรายวันขายสินค้า
- ข. สมุดรายวันซื้อสินค้า
- ค. สมุดรายวันรับเงิน
- ง. สมุดรายวันจ่ายเงิน
- จ. สมุดรายวันทั่วไป

๔. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด

- ก. สมุดรายวันรับเงิน
- ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน
- ค. สมุดรายวันขายสินค้า
- ง. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้
- จ. สมุดรายวันทั่วไป

๕. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

- ก. สมุดรายวันซื้อสินค้า
- ข. สมุดรายวันขายสินค้า
- ค. สมุดรายวันรับเงิน

ง. สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

จ. สมุดรายวันทั่วไป



๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๔

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. ข้อใดคือสมุดบันทึกรายการขั้นต้นเล่มแรกที่นักเรียนรู้จัก

ก. สมุดรายวันรับเงิน

ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. สมุดเงินสด ๒ ช่อง

จ. สมุดรายวันขาย

๒. ข้อใดคือสมุดรายวันเฉพาะที่ต้องใช้คู่กันเสมอ

ก. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันขายสินค้า

ข. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้และสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

ค. สมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

ง. สมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันทั่วไป

จ. สมุดรายวันขายและสมุดรายวันรับคืนและจำนวนที่ลดให้

๓. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

ก. สมุดรายวันขายสินค้า

ข. สมุดรายวันซื้อสินค้า

ค. สมุดรายวันรับเงิน

ง. สมุดรายวันจ่ายเงิน

จ. สมุดรายวันทั่วไป

๔. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินสด

ก. สมุดรายวันรับเงิน

ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน

ค. สมุดรายวันขายสินค้า

ง. สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้

จ. สมุดรายวันทั่วไป

๕. สมุดรายวันเฉพาะเล่มใดที่ใช้บันทึกการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ

ก. สมุดรายวันซื้อสินค้า


ข. สมุดรายวันขายสินค้า

ค. สมุดรายวันรับเงิน

ง. สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด

จ. สมุดรายวันทั่วไป



	ใบงาน ที่ ๕	หน่วยที่ ... ๕					
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๙-๑๐					
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไข ข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการโอนกลับรายการ	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 100px;">ทฤษฎี</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 50px;">ชม.</td> </tr> <tr> <td>ปฏิบัติ</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td>ชม.</td> </tr> </table>	ทฤษฎี	๒	ชม.	ปฏิบัติ	๘
ทฤษฎี	๒	ชม.					
ปฏิบัติ	๘	ชม.					
ชื่อเรื่อง การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึก รายการโอนกลับรายการ							

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ซองงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้
๒. ประเภทของรายการปรับปรุงได้
๓. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงได้
๔. ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้
๕. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้
๖. การบันทึกรายการโอนกลับรายการได้
๗. ศัพท์บัญชีได้
๘. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

..

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

๒. ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

๔. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

๕. ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

๖. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดพลาด

(๒) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(๓) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(๔) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(๕) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(๖) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี ๒ วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจกรรมต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

๙. การประเมินผล

๑. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น					
	<input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	<input type="checkbox"/> ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	<input type="checkbox"/> พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	<input type="checkbox"/> แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	<input type="checkbox"/> กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....


ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ	
๒๘-๓๐ คะแนน	= ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	= ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	= พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	= ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	= ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๖					
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการค้าซื้อขายสินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๑๑-๑๓					
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการ ๘ ช่อง	<table border="0"> <tr> <td>ทฤษฎี</td> <td>๒</td> <td>ชม.</td> </tr> <tr> <td>ปฏิบัติ</td> <td>๘</td> <td>ชม.</td> </tr> </table>	ทฤษฎี	๒	ชม.	ปฏิบัติ	๘
ทฤษฎี	๒	ชม.					
ปฏิบัติ	๘	ชม.					

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

๑. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

๒. บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

๑.๒ บันทึกการบัญชีในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

๑.๓ บันทึกการบัญชีในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

๑.๔ บันทึกการบัญชีในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๒.๑) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๔.๑) ใบรายงานผลการศึกษาศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๒.๒ บูรณาการกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของกระดาษทำการได้

๒. บอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการได้

๓. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการ

๔. จัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธี บันทึกสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่องได้

๕. ศัพท์บัญชีได้

๖. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
บัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. ความหมายของกระดาษทำการ
๒. ชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ
๓. ประโยชน์ของกระดาษทำการ
๔. การจัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง
๕. ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด
๒. ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน
๔. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน
๕. ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี
๖. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้
 - (๑) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้ผิดพลาด
 - (๒) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
 - (๓) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
 - (๔) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
 - (๕) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
 - (๖) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	

๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
๒. สื่อ Power Point
๓. กิจกรรมการเรียนการสอน
๔. ใบความรู้
๕. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้
๒. การตรวจประเมินผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)

๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ


.....

.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ ๖	หน่วยที่ ... ๖
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๑๑-๑๓
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการ ๘ ช่อง	ทฤษฎี ๒ ชม.

	ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน กระดาษทำการ ๘ ช่อง	

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกการขายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของกระดาษทำการได้
๒. บอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการได้
๓. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการ
๔. จัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธี บันทึกสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่องได้
๕. ศัพท์บัญชีได้
๖. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง

ความหมายของกระดาษทำการ

กระดาษทำการ (Work Sheet / Working Papers)

กระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องกระดาษทำการมิได้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินหรือข้อบังคับทางบัญชีที่ต้องจัดทำ ดังนั้นกิจการจะจัดทำหรือไม่ก็ได้ หากเป็นกิจการขนาดเล็กที่มีรายการค้าไม่มาก หลังจากจัดทำ งบทดลองแล้วกิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกการขายการปิดบัญชีได้ สะดวกและรวดเร็ว

ชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ

กระดาษทำการมีหลายชนิด เช่น

๑. กระดาษทำการชนิด ๖ ช่อง (Six –Column Working paper/Worksheet) เป็นกระดาษทำการที่ยังไม่คำนึงถึงรายการปรับปรุง ประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะ การเงิน กระดาษทำการชนิดนี้ เป็นแบบที่ง่ายที่สุด เหมาะสำหรับกิจการที่ไม่มีรายการปรับปรุงหรือน้อย เช่น กิจการให้บริการ

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะการเงิน			
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	

รูปที่ 1 กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง

๒. กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง (Eight-Column Working paper/ Worksheet) กระดาษทำการชนิดนี้เหมือนกับกระดาษทำการชนิด ๖ ช่อง แต่เพิ่มคอลัมน์รายการปรับปรุงเข้าไป รวมเป็น ๘ ช่อง เหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการปรับปรุง เช่น กิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า (ซื้อมาขายไป) หรือกิจการผลิตที่ไม่มีรายการปรับปรุง

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง				รายการปรับปรุง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะการเงิน			
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	

รูปที่ 2 กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

๓. กระดาษทำการชนิด ๑๐ ช่อง (Ten-Column Working paper/ Worksheet) กระดาษทำการชนิดนี้เหมือนกับกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง แต่เพิ่มคอลัมน์งบต้นทุนผลิตเข้าไป รวมเป็น ๑๐ ช่อง เหมาะสำหรับกิจการผลิตสินค้า หรือกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้าที่ต้องการจัดทำงบทดลอง หลังรายการปรับปรุง

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง				รายการปรับปรุง				งบต้นทุนผลิต				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะการเงิน				
		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		

รูปที่ 3 กระดาษทำการชนิด 10 ช่อง

นอกจากนี้ จำนวนคอลัมน์ในกระดาษทำการจะมากหรือน้อย นอกจากจะขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกิจ ประโยชน์และวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้กระดาษทำการแล้ว ยังขึ้นอยู่กับรูปแบบของธุรกิจด้วย เช่น กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด เป็นต้น

ประโยชน์ของกระดาษทำการ

๑. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง
๒. เพื่อให้การบันทึกรายการปรับปรุง จัดทำงบการเงิน การบันทึกรายการปิดบัญชีเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓. ช่วยให้การค้นหาข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ทำได้รวดเร็ว

การจัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง

กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง ในที่นี้เป็นกระดาษทำการของกิจการซื้อขายสินค้าที่มีรายการ ปรับปรุง ซึ่งแยกเป็น

๑. กระดาษทำการชนิด ๘ ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

๒. กระดาษทำการชนิด ๘ ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

การจัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

การทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด มีขั้นตอนดังนี้

๑. เขียนหัวกระดาษทำการประกอบด้วย ชื่อกิจการ คำว่ากระดาษทำการ และวันที่ที่จัดทำกระดาษทำการ ควรระบุระยะเวลาในการจัดทำด้วย เช่น ๓ เดือน ๖ เดือน ๑ ปี (หมายเลข ①)

๒. จัดทำงบทดลองในคอลัมน์งบทดลอง (หมายเลข ②)



๖. จำแนกรายการจากงบทดลอง (หลังปรับปรุงรายการ) เฉพาะบัญชีที่แสดงฐานะการเงิน คือ หมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓ ไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน (หมายเลข ๕) และบัญชีที่แสดงผลการดำเนินงานคือ หมวด ๔ และ หมวด ๕ ไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุน (หมายเลข ๖) โดย

๖.๑ นำยอดคงเหลือจากบัญชีหมวด ๑ (ยกเว้นสินค้าคงเหลือต้นงวด เพราะสินค้าคงเหลือต้นงวดจะเป็นสินค้าที่ถูกขายไปก่อน ดังนั้นจึงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย) หมวด ๒ และ หมวด ๓ ไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินโดยแสดงให้ตรงกับด้านในงบทดลอง เช่น เงินสด ให้แสดงด้านเดบิต เจ้าหนี้การค้า ให้แสดงด้านเครดิต เป็นต้น

๖.๒ นำยอดคงเหลือจากบัญชี หมวด ๔ และหมวด ๕ ไปแสดงในงบกำไรขาดทุน โดยแสดงให้ตรงกับด้านในงบทดลอง เช่น ขายสินค้า ให้แสดงด้านเครดิต ซื้อสินค้าให้แสดงด้านเดบิต เป็นต้น

๖.๓ ถ้าเป็นกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดให้นำรายการสินค้าคงเหลือปลายงวดที่กิจการตรวจนับและคำนวณต้นทุนได้ไปแสดง โดยเขียนคำว่า สินค้าคงเหลือ ในช่องชื่อบัญชี และนำจำนวนเงินไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุน ด้านเครดิต เพราะสินค้าคงเหลือปลายงวด เป็นสินค้าที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ยังไม่ได้ขายออกไป จึงมีผลทำให้ต้นทุนขายลดลง และแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินด้านเดบิต เพราะสินค้าคงเหลือปลายงวดเป็นสินค้าที่เหลืออยู่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี จึงแสดงเป็นสินทรัพย์ (หมายเลข ๗)

๖.๔ ถ้าเป็นกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง บัญชีสินค้าคงเหลือ คือบัญชีที่แสดงยอดสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ ดังนั้น บัญชีนี้ให้นำไปแสดงในคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงินเหมือนสินทรัพย์รายการอื่น ๆ

๗. รวมยอดคอลัมน์งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินทั้งด้านเดบิตและเครดิต (หมายเลข ๘) โดยปกติจะเกิดผลต่างในจำนวนที่เท่ากัน ถ้ามีจำนวนเท่ากันแสดงว่ากิจการไม่มีกำไรหรือขาดทุน ซึ่งจะมี ๒ ลักษณะดังนี้

คอลัมน์งบกำไรขาดทุน	ถ้าด้านเดบิต < ด้านเครดิต	} แสดงว่ากำไรสุทธิ
คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน	ด้านเดบิต > ด้านเครดิต	
คอลัมน์งบกำไรขาดทุน	ถ้าด้านเดบิต > ด้านเครดิต	} แสดงว่าขาดทุนสุทธิ
คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน	ด้านเดบิต < ด้านเครดิต	

๘. นำผลต่างที่ได้จากข้อ ๗ ไปแสดงในคอลัมน์งบกำไรขาดทุนและคอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน ทางด้านที่ทำให้ยอดทั้งสองด้านได้ดุล (เท่ากัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรณีกำไรสุทธิ แสดงผลกำไรสุทธิ ด้านเดบิต คอลัมน์งบกำไรขาดทุน เครดิต คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน และเขียนคำว่า กำไรสุทธิ ในช่องชื่อบัญชี (หมายเลข ๙)

กรณีขาดทุนสุทธิ แสดงผลขาดทุนสุทธิ ด้านเครดิต คอลัมน์งบกำไรขาดทุน เดบิต คอลัมน์งบแสดงฐานะการเงิน และเขียนคำว่า ขาดทุนสุทธิ ในช่องชื่อบัญชี (หมายเลข ๙)

๙. รวมยอดอีกครั้งหนึ่ง แต่ละคอลัมน์จะมียอดเท่ากัน (หมายเลข ๑๐)

ตัวอย่างที่ ๑ ต่อไปนี้เป็นงบทดลองและรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปของพระรามหกคอมมาร์ท ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕X๑ ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีสำหรับงวด ๑ ปี กิจการใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

พระรามศรณารักษ์
888804
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

บัญชี	หน่วย บัญชี	งบกำไร		งบขาด	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	41,000	-		
เงินฝากธนาคาร	102	316,000	-		
ลูกหนี้การค้า	103	26,750	-		
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้สูญ	104			1,800	-
สินค้าคงเหลือ	105	71,500	-		
อสังหาริมทรัพย์	106	1,500	-		
ภาษี	107	7,140	-		
ทรัพย์สิน	111	480,000	-		
ค่าเสื่อมค่าสะสม-เครื่องจักร	112			276,000	-
ค่าเสื่อมค่าสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	113	480,000	-		
ค่าเสื่อมค่าสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	114			288,000	-
เงินปันผล	201			18,240	-
ภาษี	202			23,540	-
มูลค่าสุทธิ	301			434,030	-
หนี้สิน	302	4,000	-		
หนี้สิน	401			333,500	-
หนี้สิน	402	1,500	-		
ส่วนต่อ	403	950	-		
หนี้สิน	501	102,000	-		
หนี้สิน	502			2,000	-
ส่วนต่อ	503			450	-
ส่วนต่อ	504	1,350	-		
หนี้สิน	507	36,000	-		
ส่วนต่อ	508	24,000	-		
ส่วนต่อ	509	5,340	-		
ส่วนต่อ	509	1,900	-		
		1,378,540	-	1,378,540	-

งบกำไรสุทธิ (บาท)

ปี	บัญชี	รายการ	ปี 20		ปี 21	
			บาท	สต.	บาท	สต.
บ.ศ. 25X1	31	กำไรสุทธิ (1,300-600)				
	①	กำไรสุทธิ	700	-	700	-
	②	กำไรสุทธิ (26,750 x 10%) 1,800				
		กำไรสุทธิ	875	-	875	-
	③	กำไรสุทธิ (24,000 x 1/12)				
		กำไรสุทธิ	2,000	-		
	④	กำไรสุทธิ (276,000 x 1/12)				
		กำไรสุทธิ			2,000	-
	⑤	กำไรสุทธิ (480,000 x 1/12)				
		กำไรสุทธิ	40,000	-		
		กำไรสุทธิ	94,000	-		
		กำไรสุทธิ			92,000	-
		กำไรสุทธิ			94,000	-
		กำไรสุทธิ				92,000
		กำไรสุทธิ				94,000

ข้อมูลเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1 กิจการ
ตรวจนับสินค้าคงเหลือและคำนวณต้นทุนได้
33,820 บาท



ให้ทำ กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

พระรามศรณารักษ์
กระดาษทำการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

บัญชี	หน่วย บัญชี	งบกำไร		งบขาด		งบกำไรสุทธิ		งบขาดสุทธิ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	41,000	-						
เงินฝากธนาคาร	102	316,000	-					116,000	-
ลูกหนี้การค้า	103	26,750	-					26,750	-
ค่าเสื่อมค่าลูกหนี้สูญ	104			1,800	-	① 267	-		2,167
สินค้าคงเหลือ	105	71,500	-					71,500	-
อสังหาริมทรัพย์	106	1,500	-			② 140	-		400
ภาษี	107	7,140	-					7,140	-
ทรัพย์สิน	111	480,000	-					480,000	-
ค่าเสื่อมค่าสะสม-เครื่องจักร	112			276,000	-	③ 1,004	-		68,000
ค่าเสื่อมค่าสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	113	480,000	-					60,000	-
ค่าเสื่อมค่าสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	114			288,000	-	④ 2,000	-		84,000
เงินปันผล	201							18,240	-
ภาษี	202							23,540	-
มูลค่าสุทธิ	301			484,030	-				484,030
หนี้สิน	302	4,000	-					4,000	-
หนี้สิน	401							333,500	-
หนี้สิน	402	1,500	-					1,500	-
ส่วนต่อ	403	950	-					950	-
หนี้สิน	501	102,000	-					102,000	-
หนี้สิน	502							2,000	-
ส่วนต่อ	503							450	-
ส่วนต่อ	504	1,350	-					1,350	-
หนี้สิน	507	36,000	-					36,000	-
ส่วนต่อ	508	24,000	-					24,000	-
ส่วนต่อ	509	5,340	-					5,340	-
ส่วนต่อ	509	1,900	-					1,900	-
		1,378,540	-	1,378,540	-			1,378,540	-

บัญชี	หน่วย บัญชี	งบกำไร		งบขาด		งบกำไรสุทธิ		งบขาดสุทธิ	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
กำไรสุทธิ	301								
กำไรสุทธิ	302							94,000	-
กำไรสุทธิ	303							92,000	-
กำไรสุทธิ	304							94,000	-
กำไรสุทธิ	305							92,000	-
กำไรสุทธิ	306							94,000	-
กำไรสุทธิ	307							92,000	-
กำไรสุทธิ	308							94,000	-
กำไรสุทธิ	309							92,000	-
กำไรสุทธิ	310							94,000	-
กำไรสุทธิ	311							92,000	-
กำไรสุทธิ	312							94,000	-
กำไรสุทธิ	313							92,000	-
กำไรสุทธิ	314							94,000	-
กำไรสุทธิ	315							92,000	-
กำไรสุทธิ	316							94,000	-
กำไรสุทธิ	317							92,000	-
กำไรสุทธิ	318							94,000	-
กำไรสุทธิ	319							92,000	-
กำไรสุทธิ	320							94,000	-
กำไรสุทธิ	321							92,000	-
กำไรสุทธิ	322							94,000	-
กำไรสุทธิ	323							92,000	-
กำไรสุทธิ	324							94,000	-
กำไรสุทธิ	325							92,000	-
กำไรสุทธิ	326							94,000	-
กำไรสุทธิ	327							92,000	-
กำไรสุทธิ	328							94,000	-
กำไรสุทธิ	329							92,000	-
กำไรสุทธิ	330							94,000	-
กำไรสุทธิ	331							92,000	-
กำไรสุทธิ	332							94,000	-
กำไรสุทธิ	333							92,000	-
กำไรสุทธิ	334							94,000	-
กำไรสุทธิ	335							92,000	-
กำไรสุทธิ	336							94,000	-
กำไรสุทธิ	337							92,000	-
กำไรสุทธิ	338							94,000	-
กำไรสุทธิ	339							92,000	-
กำไรสุทธิ	340							94,000	-
กำไรสุทธิ	341							92,000	-
กำไรสุทธิ	342							94,000	-
กำไรสุทธิ	343							92,000	-
กำไรสุทธิ	344							94,000	-
กำไรสุทธิ	345							92,000	-
กำไรสุทธิ	346							94,000	-
กำไรสุทธิ	347							92,000	-
กำไรสุทธิ	348							94,000	-
กำไรสุทธิ	349							92,000	-
กำไรสุทธิ	350							94,000	-
กำไรสุทธิ	351							92,000	-
กำไรสุทธิ	352							94,000	-
กำไรสุทธิ	353							92,000	-
กำไรสุทธิ	354							94,000	-
กำไรสุทธิ	355							92,000	-
กำไรสุทธิ	356							94,000	-
กำไรสุทธิ	357							92,000	-
กำไรสุทธิ	358							94,000	-
กำไรสุทธิ	359							92,000	-
กำไรสุทธิ	360							94,000	-
กำไรสุทธิ	361							92,000	-
กำไรสุทธิ	362							94,000	-
กำไรสุทธิ	363							92,000	-
กำไรสุทธิ	364							94,000	-
กำไรสุทธิ	365							92,000	-
กำไรสุทธิ	366							94,000	-
กำไรสุทธิ	367							92,000	-
กำไรสุทธิ	368							94,000	-
กำไรสุทธิ	369							92,000	-
กำไรสุทธิ	370							94,000	-
กำไรสุทธิ	371							92,000	-
กำไรสุทธิ	372							94,000	-
กำไรสุทธิ	373							92,000	-
กำไรสุทธิ	374							94,000	-
กำไรสุทธิ	375							92,000	-
กำไรสุทธิ	376							94,000	-
กำไรสุทธิ	377							92,000	-
กำไรสุทธิ	378							94,000	-
กำไรสุทธิ	379							92,000	-
กำไรสุทธิ	380							94,000	-
กำไรสุทธิ	381							92,000	-
กำไรสุทธิ	382							94,000	-
กำไรสุทธิ	383							92,000	-
กำไรสุทธิ	384							94,000	-
กำไรสุทธิ	385							92,000	-
กำไรสุทธิ	386							94,000	-
กำไรสุทธิ	387							92,000	-
กำไรสุทธิ	388							94,000	-
กำไรสุทธิ	389							92,000	-
กำไรสุทธิ	390							94,000	-
กำไรสุทธิ	391							92,000	-
กำไรสุทธิ	392							94,000	-
กำไรสุทธิ	393							92,000	-
กำไรสุทธิ	394							94,000	-
กำไรสุทธิ	395							92,000	-
กำไรสุทธิ	396							94,000	-
กำไรสุทธิ	397							92,000	-
กำไรสุทธิ	398							94,000	-
กำไรสุทธิ	399							92,000	-
กำไรสุทธิ	400							94,000	-

การจัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 การจัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 มีขั้นตอนเหมือนกับการจัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่องสำหรับกิจการที่ใช้ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือ
 แบบสิ้นงวด ต่างกันตรงที่สินค้าคงเหลือที่ปรากฏในงบทดลองจะเป็นสินค้าคงเหลือปลายงวด ดังนั้น ให้นำไปแสดง
 ในงบแสดงฐานะการเงิน
 ตัวอย่างที่ ๒ ต่อไปนี้เป็นงบทดลองและรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปของพระรามสี่โอที ณ วันที่ ๓๑
 ธันวาคม ๒๕X๑ ซึ่งเป็นวันปิดบัญชีสำหรับงวด ๑ ปี กิจการใช้วิธีบันทึก บัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง

งบกำไรขาดทุนสุทธิ
งบกำไรขาดทุนสุทธิ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บัญชี	หน่วย บัญชี	งบกำไร		งบขาด	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงิน	101	23,000	-		
เงินฝากธนาคาร	102	98,700	-		
เงินสดในมือ	103	17,100	-		
เงินสดในมือต่างประเทศ	104			900	-
เงินฝากออมทรัพย์	105	34,300	-		
เงินฝากออมทรัพย์	106	2,100	-		
เงินฝากออมทรัพย์	107	1,800	-		
ตราสารหนี้	111	800,000	-		
ตราสารหนี้	113	340,000	-		
กำไรสุทธิ	114			112,000	-
กำไรสุทธิ	115	440,000	-		
กำไรสุทธิ	116			88,000	-
กำไรสุทธิ	201			22,400	-
กำไรสุทธิ	301			1,430,740	-
กำไรสุทธิ	302	5,000	-		
กำไรสุทธิ	401			425,000	-
กำไรสุทธิ	402	5,300	-		
กำไรสุทธิ	403	1,000	-		
กำไรสุทธิ	501	222,000	-		
กำไรสุทธิ	502	48,000	-		
กำไรสุทธิ	503	12,000	-		
กำไรสุทธิ	504	2,070	-		
กำไรสุทธิ	505	700	-		
กำไรสุทธิ	506	4,280	-		
กำไรสุทธิ	507	1,300	-		
กำไรสุทธิ		2,279,070	-	2,279,070	-

งบกำไรขาดทุนสุทธิ
หน้า 15

ร.ก. 2561	บัญชี	รายการ	หน่วย บัญชี	งบกำไร		งบขาด	
				บาท	สต.	บาท	สต.
ร.ก. 2561	11	กำไรสุทธิ			1,430	-	
1	1	กำไรสุทธิ				1,430	-
2	2	กำไรสุทธิ			800	-	
3	3	กำไรสุทธิ				600	-
4	4	กำไรสุทธิ			900	-	
5	5	กำไรสุทธิ				900	-
6	6	กำไรสุทธิ			40,000	-	
7	7	กำไรสุทธิ			112,000	-	
8	8	กำไรสุทธิ			88,000	-	
9	9	กำไรสุทธิ				88,000	-
10	10	กำไรสุทธิ				112,000	-
11	11	กำไรสุทธิ				88,000	-
12	12	กำไรสุทธิ				88,000	-
13	13	กำไรสุทธิ				88,000	-
14	14	กำไรสุทธิ				88,000	-
15	15	กำไรสุทธิ				88,000	-
16	16	กำไรสุทธิ				88,000	-
17	17	กำไรสุทธิ				88,000	-
18	18	กำไรสุทธิ				88,000	-
19	19	กำไรสุทธิ				88,000	-
20	20	กำไรสุทธิ				88,000	-
21	21	กำไรสุทธิ				88,000	-
22	22	กำไรสุทธิ				88,000	-
23	23	กำไรสุทธิ				88,000	-
24	24	กำไรสุทธิ				88,000	-
25	25	กำไรสุทธิ				88,000	-
26	26	กำไรสุทธิ				88,000	-
27	27	กำไรสุทธิ				88,000	-
28	28	กำไรสุทธิ				88,000	-
29	29	กำไรสุทธิ				88,000	-
30	30	กำไรสุทธิ				88,000	-
31	31	กำไรสุทธิ				88,000	-
32	32	กำไรสุทธิ				88,000	-
33	33	กำไรสุทธิ				88,000	-
34	34	กำไรสุทธิ				88,000	-
35	35	กำไรสุทธิ				88,000	-
36	36	กำไรสุทธิ				88,000	-
37	37	กำไรสุทธิ				88,000	-
38	38	กำไรสุทธิ				88,000	-
39	39	กำไรสุทธิ				88,000	-
40	40	กำไรสุทธิ				88,000	-
41	41	กำไรสุทธิ				88,000	-
42	42	กำไรสุทธิ				88,000	-
43	43	กำไรสุทธิ				88,000	-
44	44	กำไรสุทธิ				88,000	-
45	45	กำไรสุทธิ				88,000	-
46	46	กำไรสุทธิ				88,000	-
47	47	กำไรสุทธิ				88,000	-
48	48	กำไรสุทธิ				88,000	-
49	49	กำไรสุทธิ				88,000	-
50	50	กำไรสุทธิ				88,000	-
51	51	กำไรสุทธิ				88,000	-
52	52	กำไรสุทธิ				88,000	-
53	53	กำไรสุทธิ				88,000	-
54	54	กำไรสุทธิ				88,000	-
55	55	กำไรสุทธิ				88,000	-
56	56	กำไรสุทธิ				88,000	-
57	57	กำไรสุทธิ				88,000	-
58	58	กำไรสุทธิ				88,000	-
59	59	กำไรสุทธิ				88,000	-
60	60	กำไรสุทธิ				88,000	-
61	61	กำไรสุทธิ				88,000	-
62	62	กำไรสุทธิ				88,000	-
63	63	กำไรสุทธิ				88,000	-
64	64	กำไรสุทธิ				88,000	-
65	65	กำไรสุทธิ				88,000	-
66	66	กำไรสุทธิ				88,000	-
67	67	กำไรสุทธิ				88,000	-
68	68	กำไรสุทธิ				88,000	-
69	69	กำไรสุทธิ				88,000	-
70	70	กำไรสุทธิ				88,000	-
71	71	กำไรสุทธิ				88,000	-
72	72	กำไรสุทธิ				88,000	-
73	73	กำไรสุทธิ				88,000	-
74	74	กำไรสุทธิ				88,000	-
75	75	กำไรสุทธิ				88,000	-
76	76	กำไรสุทธิ				88,000	-
77	77	กำไรสุทธิ				88,000	-
78	78	กำไรสุทธิ				88,000	-
79	79	กำไรสุทธิ				88,000	-
80	80	กำไรสุทธิ				88,000	-
81	81	กำไรสุทธิ				88,000	-
82	82	กำไรสุทธิ				88,000	-
83	83	กำไรสุทธิ				88,000	-
84	84	กำไรสุทธิ				88,000	-
85	85	กำไรสุทธิ				88,000	-
86	86	กำไรสุทธิ				88,000	-
87	87	กำไรสุทธิ				88,000	-
88	88	กำไรสุทธิ				88,000	-
89	89	กำไรสุทธิ				88,000	-
90	90	กำไรสุทธิ				88,000	-
91	91	กำไรสุทธิ				88,000	-
92	92	กำไรสุทธิ				88,000	-
93	93	กำไรสุทธิ				88,000	-
94	94	กำไรสุทธิ				88,000	-
95	95	กำไรสุทธิ				88,000	-
96	96	กำไรสุทธิ				88,000	-
97	97	กำไรสุทธิ				88,000	-
98	98	กำไรสุทธิ				88,000	-
99	99	กำไรสุทธิ				88,000	-
100	100	กำไรสุทธิ				88,000	-

ให้ทำ กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง



งบกำไรขาดทุนสุทธิ
งบกำไรขาดทุนสุทธิ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บัญชี	หน่วย บัญชี	งบกำไร		งบขาด		งบกำไร		งบขาด	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
เงิน	101	23,000	-						
เงินฝากธนาคาร	102	98,700	-						
เงินสดในมือ	103	17,100	-						
เงินสดในมือต่างประเทศ	104			900	-			1,710	-
เงินฝากออมทรัพย์	105	34,300	-					34,300	-
เงินฝากออมทรัพย์	106	2,100	-			1,400	-	470	-
เงินฝากออมทรัพย์	107	1,800	-			900	-	900	-
ตราสารหนี้	111	800,000	-					800,000	-
ตราสารหนี้	113	340,000	-					340,000	-
กำไรสุทธิ	114			112,000	-			224,000	-
กำไรสุทธิ	115	440,000	-					440,000	-
กำไรสุทธิ	116			88,000	-			176,000	-
กำไรสุทธิ	201			22,400	-			22,400	-
กำไรสุทธิ	301			1,430,740	-			1,430,740	-
กำไรสุทธิ	302	5,000	-					5,000	-
กำไรสุทธิ	401			425,000	-			425,000	-
กำไรสุทธิ	402	5,300	-					5,300	-
กำไรสุทธิ	403	1,000	-					1,000	-
กำไรสุทธิ	501	222,000	-					222,000	-
กำไรสุทธิ	502	48,000	-					48,000	-
กำไรสุทธิ	503	12,000	-					12,000	-
กำไรสุทธิ	504	2,070	-					2,070	-
กำไรสุทธิ	505	700	-					700	-
กำไรสุทธิ	506	4,280	-					4,280	-
กำไรสุทธิ	507	1,300	-					1,300	-
กำไรสุทธิ		2,279,070	-	2,279,070	-			2,279,070	-
กำไรสุทธิ	104					1,430	-	1,430	-

บัญชี	หน่วย บัญชี	งบกำไร		งบขาด		งบกำไร		งบขาด	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
กำไรสุทธิ	104					800	-		
กำไรสุทธิ	105					900	-		
กำไรสุทธิ	106					112,000	-		
กำไรสุทธิ	107					88,000	-		
กำไรสุทธิ	108					40,000	-		
กำไรสุทธิ				201,000	-	201,000	-		
กำไรสุทธิ				94,000	-	425,000	-	1,379,870	-
กำไรสุทธิ				88,000	-			88,000	-
กำไรสุทธิ				425,000	-	425,000	-	1,379,870	-



๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๖

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการไม่มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใด

จึงจะเหมาะสมที่สุด

- ก. กระดาษทำการชนิด ๖ ช่อง
- ข. กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง
- ค. กระดาษทำการชนิด ๑๐ ช่อง
- ง. กระดาษทำการชนิด ๑๒ ช่อง
- จ. กระดาษทำการชนิด ๑๔ ช่อง

๒. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใด

จึงจะเหมาะสมที่สุด

- ก. กระดาษทำการชนิด ๖ ช่อง
- ข. กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง
- ค. กระดาษทำการชนิด ๑๐ ช่อง
- ง. กระดาษทำการชนิด ๑๒ ช่อง
- จ. กระดาษทำการชนิด ๑๔ ช่อง

๓. ข้อใดคือประโยชน์ของกระดาษทำการ

- ก. ทำให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง
- ข. ทำให้การบันทึกรายการปรับปรุง จัดทำงบการเงิน การบันทึกการปิดบัญชีเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ก. ช่วยให้การค้นหาข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ทำได้รวดเร็ว
- ข. ช่วยในการจัดทำงบการเงิน
- ค. ถูกทุกข้อ

๔. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดาษทำการดังนี้

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน		
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	
ฯลฯ										
สินค้าคงเหลือ	๑๐ ๖						๑๒,๐๐	-	๑๒,๐๐	-

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

- ก. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
- ข. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
- ค. วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In – First Out Method/FIFO)
- ง. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
- จ. วิธีเข้าที่หลังออกก่อน (Last In – First Out Method/LIFO)

๕. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดาษทำการดังนี้

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ฯลฯ									
สินค้าคงเหลือ	๑๐๖	๑๒,๐๐๐	-					๑๒,๐๐๐	-

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

- ก. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)
- ข. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)
- ค. วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In – First Out Method/FIFO)
- ง. วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
- จ. วิธีเข้าที่หลังออกก่อน (Last In – First Out Method/LIFO)

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๖

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ ๑ คะแนน)

๑. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ไม่มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

ก. กระดาษทำการชนิด ๖ ช่อง

๒. กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า มีรายการปรับปรุง ควรเลือกกระดาษทำการชนิดใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

ข. กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง

๓. ข้อใดคือประโยชน์ของกระดาษทำการ

ง. ถูกทุกข้อ

๔. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดาษทำการดังนี้


ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ฯลฯ									
สินค้าคงเหลือ	๑๐๖						๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	

แสดงว่ากิจการใช้วิธีบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีใด

ก. วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

๕. ถ้ารายการสินค้าคงเหลือแสดงในกระดาษทำการดังนี้

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ฯลฯ									
สินค้าคงเหลือ	๑๐๖	๑๒,๐๐๐						๑๒,๐๐๐	

	ใบงาน ที่ ๖	หน่วยที่ ... ๖
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขายสินค้า ๑	สัปดาห์ที่ ๑๑-๑๓
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการ ๘ ช่อง	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
ชื่อเรื่อง กระดาษทำการ ๘ ช่อง		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี ขบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของกระดาษทำการได้
๒. บอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการได้
๓. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการ
๔. จัดทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธี บันทึกสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่องได้
๕. ศัพท์บัญชีได้
๖. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

..

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

๒. ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

๔. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

๕. ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

๖. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด

(๒) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(๓) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(๔) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(๕) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(๖) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี ๒ วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจกรรมต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

๙. การประเมินผล

๑. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น					
	<input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	<input type="checkbox"/> ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	<input type="checkbox"/> พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	<input type="checkbox"/> แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	<input type="checkbox"/> กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....


เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ	
๒๘-๓๐ คะแนน	= ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	= ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	= พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	= ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	= ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ่างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๗
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๑๔-๑๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๘ ชม.
	ชื่อเรื่อง/งาน งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิด บัญชี	

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่องงบบำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สมรรถนะย่อย

๑. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

๒. บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า

๑) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑.๑ ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง

๑.๒ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง

๑.๓ บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง

๑.๔ บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันชื่อให้ถูกต้อง

๒) วิธีประเมิน.....-.....

๒.๑) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

๓) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

-

๔) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

๔.๑) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๔.๒) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

๓. จัดทำงบการเงินและงบบำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของงบการเงินได้

๒. บอกประโยชน์ของงบการเงิน

๓. บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินได้

๔. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้

๕. บอกรูปแบบงบการเงินได้

๖. ศัพท์บัญชีได้

๗. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. ความหมายของงบการเงิน

๒. ประโยชน์ของงบการเงิน
๓. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงิน
๔. องค์ประกอบของงบการเงิน
๕. รูปแบบงบการเงิน
๖. ศัพท์บัญชี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

๒. ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

๔. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

๕. ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

๖. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(๑) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดพลาด

(๒) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(๓) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(๔) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(๕) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(๖) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอ็มพาร์ค

๒. สื่อ Power Point

๓. กิจกรรมการเรียนการสอน

๔. ใบความรู้

๕. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

๑. แผนจัดการเรียนรู้

๒. การตรวจประเมินผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. ตรวจใบงาน

๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)

๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)

๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน

๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)

๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)

๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%

๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%

๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%

๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับกา

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี จบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบบำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของงบการเงินได้
๒. บอกประโยชน์ของงบการเงิน
๓. บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงินได้
๔. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้
๕. บอกรูปแบบงบการเงินได้
๖. ศัพท์บัญชีได้
๗. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

งบการเงิน

ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน (Financial Statement) เป็นงบบที่นำเสนอผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและกระแสเงินสดของกิจการ
๒. เพื่อให้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงิน
๓. แสดงถึงผลการบริหารจัดการงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ

ประโยชน์ของงบการเงิน

ประโยชน์ของงบการเงินจะแยกพิจารณาเป็น ๒ ด้าน คือ ภายในกิจการและภายนอกกิจการดังนี้

๑. ภายในกิจการ
 - ๑.๑ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกิจการ
 - ๑.๒ แสดงความสามารถในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือเจ้าของกิจการในการบริหารทรัพยากรของกิจการ
 - ๑.๓ ให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ
 - ๑.๔ ช่วยในการตัดสินใจในการดำเนินกิจการต่อหรือไม่
๒. ภายนอกกิจการ
 - ๒.๑ ช่วยในการตัดสินใจร่วมลงทุนของบุคคลอื่นที่สนใจ

๒.๒ ช่วยในการพิจารณาให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน เช่น ธนาคาร

๒.๓ ช่วยในการคำนวณภาษีเงินได้ที่กรมสรรพากรจะเรียกเก็บจากกิจการ

มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงาน

ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีหลายมาตรฐาน ซึ่งกิจการจะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของการจัดตั้งธุรกิจ เช่น กิจการเจ้าของคนเดียว กิจการห้างหุ้นส่วน กิจการบริษัทจำกัด และเป็นกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะหรือไม่ มีส่วนได้เสียสาธารณะ เป็นต้น มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเงิน มีหลายมาตรฐาน เช่น

๑. มาตรฐานการบัญชี

๑.๑ ฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

๑.๒ ฉบับที่ ๗ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง งบกระแสเงินสด

๑.๓ ฉบับที่ ๘ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

๑.๔ ฉบับที่ ๑๐ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

๑.๕ ฉบับที่ ๒๔ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

๑.๖ ฉบับที่ ๓๓ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง กำไรต่อหุ้น

๑.๗ ฉบับที่ ๓๔ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล

๒. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

๒.๑ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

๒.๒ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๘ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

องค์ประกอบของงบการเงิน

องค์ประกอบของงบการเงินประกอบด้วยหลายส่วน ในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

งบกำไรขาดทุน (Profit and loss statement)

งบกำไรขาดทุนเป็นงบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดผลการดำเนินงาน ได้แก่ รายได้และค่าใช้จ่าย คำนิยามขององค์ประกอบดังกล่าวกำหนดไว้ดังนี้

รายได้ (Income/Revenue) หมายถึง การเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรอบระยะเวลาบัญชีในรูปกระแสเข้าหรือการเพิ่มค่าของสินทรัพย์ หรือการลดลงของหนี้สิน อันส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินทุนที่ได้รับจากผู้มีส่วนร่วมในส่วนของเจ้าของ

ค่าใช้จ่าย (Expenses) หมายถึง การลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรอบระยะเวลาบัญชีในรูปกระแสออกหรือการลดค่าของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน อันส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการแบ่งปันให้กับผู้มีส่วนร่วมในส่วนของเจ้าของ

งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position)

งบแสดงฐานะการเงินเป็นงบที่แสดงฐานะการเงินของกิจการ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดฐานะการเงิน คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น คำนิยามขององค์ประกอบต่าง ๆ กำหนดไว้ดังนี้

สินทรัพย์ (Assets) หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการ ทรัพยากรดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีตซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากทรัพยากรนั้นในอนาคต

หนี้สิน (Liabilities) หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการ ซึ่งเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต โดยการชำระภาระผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

ส่วนของผู้เป็นเจ้าของ (Owner's Equity) หมายถึง ส่วนได้เสียคงเหลือในสินทรัพย์ของกิจการ หลังจากหักหนี้สินทั้งสิ้นออกแล้ว

การแสดงรายการสินทรัพย์และหนี้สิน จะต้องแสดงเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน ดังนี้

๑. สินทรัพย์ต้องจัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ สินทรัพย์นั้นเป็นเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่ไม่มีข้อจำกัดในการใช้

๑.๒ กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น หรือตั้งใจจะขายหรือใช้ภายในรอบ ระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกิจการ

๑.๓ กิจการมีสินทรัพย์นั้นไว้โดยมีวัตถุประสงค์เบื้องต้น คือ มีไว้เพื่อค้า

๑.๔ กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นถือเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Assets)

๒. หนี้สินต้องจัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน (Current Liabilities) เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ กิจการคาดว่าจะชำระคืนหนี้สินภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ

๒.๒ หนี้สินนั้นถึงกำหนดชำระภายใน ๑๒ เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน

๒.๓ กิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขในการเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน

หนี้สินที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นให้จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Liabilities)

หมายเหตุและรายละเอียดประกอบงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึงรวมถึง หมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดประกอบและข้อมูลอื่น ตัวอย่างเช่น งบการเงินอาจแสดงข้อมูลเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการในงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนซึ่งจำเป็นต่อผู้ใช้งบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประกอบด้วยข้อมูลที่แสดงเพิ่มเติมจากข้อมูลที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบเฉพาะกำไรขาดทุน (ถ้ามีการนำเสนอ) งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้เป็นเจ้าของ และงบกระแสเงินสด

รูปแบบงบการเงิน

รูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

รูปแบบงบกำไรขาดทุน ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ หรือ ๒ วิธี คือ วิธีลักษณะค่าใช้จ่ายและวิธีหน้าที่ค่าใช้จ่าย

วิธีลักษณะค่าใช้จ่าย กิจการต้องรวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าซื้อวัตถุดิบ ค่าขนส่ง ผลประโยชน์ของพนักงาน และค่าโฆษณา โดยไม่มีการปันส่วนระหว่างหน่วยงานภายในกิจการ วิธีนี้ง่ายต่อการปฏิบัติ รูปแบบเป็นดังนี้

รายได้		XX
รายได้อื่น		XX
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	XX	
วัตถุดิบและวัตถุดิบเปลืองที่ใช้ไป	XX	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	XX	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	XX	
ค่าใช้จ่ายอื่น	XX	
รวมค่าใช้จ่าย		(XX)
กำไรก่อนภาษี		XX

วิธีหน้าที่ค่าใช้จ่ายหรือวิธีต้นทุนขาย วิธีนี้จะจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ของค่าใช้จ่ายเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ตัวอย่างเช่น ต้นทุนของกิจกรรมการกระจายสินค้าหรือกิจกรรมการบริหารตามวิธีนี้กิจการต้องเปิดเผยต้นทุนขายแยกจากค่าใช้จ่ายอื่นเป็นอย่างน้อย การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามวิธีนี้ให้ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องแก่ผู้ใช้งบการเงินมากกว่าการจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ตัวอย่างการจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามหน้าที่เป็นดังนี้

รายได้		XX
ต้นทุนขาย		(XX)
กำไรขั้นต้น		XX
รายได้อื่น		XX
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(XX)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(XX)
ค่าใช้จ่ายอื่น		(XX)
กำไรก่อนภาษี		XX

รูปแบบงบแสดงฐานะการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง การนำเสนอ งบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินต้องมีรายการที่แสดงจำนวนเงินทุกข้อต่อไปนี้

๑. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
๒. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
๓. สินค้าคงเหลือ
๔. สินทรัพย์ชีวภาพ (ภายในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง เกษตรกรรม (เมื่อมีการประกาศใช้)
๕. เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย
๖. สินทรัพย์ทางการเงิน (ไม่รวมจำนวนเงินที่แสดงในข้อ ๑, ๒ และ ๕)
๗. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๘. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

๙. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

๑๐. ยอดรวมของสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและสินทรัพย์ที่รวมอยู่ในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ ๕ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก (เมื่อมีการประกาศใช้)

๑๑. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

๑๒. ภาระผูกพันหนี้สิน

๑๓. หนี้สินทางการเงิน (ไม่รวมจำนวนเงินที่แสดงในข้อ ๑๑ และ ๑๒)

๑๔. หนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง ภาษีเงินได้ (เมื่อมีการประกาศใช้)

๑๕. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามที่กำหนดใน มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง ภาษีเงินได้ (เมื่อมีการประกาศใช้)

๑๖. หนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๕ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก (เมื่อมีการประกาศใช้)

๑๗. ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น

๑๘. ทุนที่ออกจำหน่าย และสำรองต่าง ๆ ที่จัดสรรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่
รูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
รูปแบบงบกำไรขาดทุน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ หรือ ๒ วิธี เหมือนกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๑)
เรื่อง การนำเสนองบการเงิน คือ วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะและวิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

ในการรายงานค่าใช้จ่าย กิจการจะเลือกจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ หรือตามลักษณะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

๑. กิจการต้องรวบรวมและนำเสนอค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามลักษณะของรายการ โดยไม่ปนส่วนตามหน้าที่ต่าง ๆ ภายในกิจการ

๒. ตัวอย่างของค่าใช้จ่ายที่จำแนกตามลักษณะ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา ค่าวัตถุดิบ ค่าขนส่ง ค่าตอบแทนพนักงาน และค่าโฆษณา เป็นต้น

¹กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Non-Publicly Accountable Entities) หมายถึง กิจการที่ไม่ใช่กิจการดังต่อไปนี้

1. กิจการที่มีตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการ ซึ่งมีการซื้อขายต่อประชาชน ไม่ว่าจะเป็ นตลาดหลักทรัพย์ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการชื้อขายนอกตลาดหลักทรัพย์ (Over the Counter) รวมทั้ง ตลาดในท้องถิ่นและในภูมิภาค หรือกิจการที่นำส่งหรืออยู่ในกระบวนการของการนำส่งงบการเงินของกิจการ ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการออกขายหลักทรัพย์ใดๆ ต่อประชาชน

2. กิจการที่ดำเนินธุรกิจหลักในการดูแลสินทรัพย์ของกลุ่มบุคคลภายนอกในวงกว้าง เช่น สถาบันการเงิน บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนรวม ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า แห่งประเทศไทย ตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น เป็นต้น

3. บริษัทมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน

4. กิจการอื่นที่จะกำหนดเพิ่มเติม

ตัวอย่างของงบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่ายสำหรับกิจการค้าปลีกและค้าส่ง

กิจการค้าปลีกและค้าส่ง	
รายได้	
รายได้จากการขาย	XX
รายได้อื่น	XX
รวมรายได้	XX
ค่าใช้จ่าย	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	XX
ชื้อ	XX
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	XX
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	XX
ค่าใช้จ่ายอื่น	XX
รวมค่าใช้จ่าย	XX
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	XX
ต้นทุนทางการเงิน	XX
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	XX
ภาษีเงินได้	XX
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	XX

วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

๑. กิจการต้องรวบรวมและนำเสนอค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามหน้าที่

๒. ตัวอย่างของค่าใช้จ่ายที่จำแนกตามหน้าที่ ได้แก่ ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าจัดส่ง สินค้า และค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เป็นต้น

๓. กิจการที่เลือกวิธีการจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ อาจเลือกนำเสนองบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียว หรือแบบหลายขั้น

งบกำไรขาดทุนแบบขั้นเดียว (Single Step)

กิจการต้องแสดงรายได้ประเภทต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ แยกออกจากกัน และแสดงผลต่างของรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นกำไร ดังตัวอย่างต่อไปนี้

รายได้

รายได้จากการขาย/รายได้จากการให้บริการ	XX	
รายได้อื่น	<u>XX</u>	
รวมรายได้		XX

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย/ต้นทุนการให้บริการ	XX	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	XX	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	XX	
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>XX</u>	
รวมค่าใช้จ่าย		<u>XX</u>

กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	XX	
ต้นทุนทางการเงิน		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	XX	
ภาษีเงินได้		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		<u>XX</u>

งบกำไรขาดทุนแบบหลายขั้น (Multiple Step) กิจการต้องนำเสนอกำไรในระดับต่าง ๆ ได้แก่ กำไรขั้นต้น กำไรจากการดำเนินงาน กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ และกำไรสุทธิ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

รายได้จากการขาย/รายได้จากการให้บริการ		XX
ต้นทุนขาย/ต้นทุนการให้บริการ		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		XX
รายได้อื่น		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		XX
ค่าใช้จ่ายในการขาย	XX	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	XX	
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>XX</u>	
รวมค่าใช้จ่าย		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		XX
ต้นทุนทางการเงิน		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		XX
ภาษีเงินได้		<u>XX</u>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		<u>XX</u>

รูปแบบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
กิจการต้องแสดงรายการต่อไปนี้ในงบแสดงฐานะการเงินเป็นอย่างน้อย (ถ้ามี) โดยแยกแสดง รายการแต่
ละบรรทัดพร้อมจำนวนเงิน

๑. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
๒. เงินลงทุนชั่วคราว
๓. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
๔. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
๕. สินค้าคงเหลือ
๖. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
๗. เงินลงทุนระยะยาว
๘. เงินให้กู้ยืมระยะยาว
๙. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
๑๐. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
๑๑. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
๑๒. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
๑๓. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
๑๔. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
๑๕. เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
๑๖. เงินกู้ยืมระยะสั้น
๑๗. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น
๑๘. หนี้สินหมุนเวียนอื่น
๑๙. เงินกู้ยืมระยะยาว
๒๐. ประมาณการหนี้สินระยะยาว
๒๑. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
๒๒. ทุนที่ออกและสำรองต่าง ๆ รวมทั้งกำไร (ขาดทุน) สะสม

กิจการที่ไม่มีหุ้นทุน เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ต้องเปิดเผยข้อมูล
ซึ่งเทียบเท่ากับข้อมูลที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๒๒ ของส่วนของผู้ถือหุ้นของแต่ละประเภท

นอกเหนือจากนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยังได้ออกประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการ
ย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดรูปแบบของงบการเงิน
ไว้ดังนี้

- (๑) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๑
- (๒) บริษัทจำกัด ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๒
- (๓) บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๓
- (๔) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๔
- (๕) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดใน แบบ ๕

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ https://www.dbd.go.th/download/PDF_law/acc_shortlist_๒๕๕๔.pdf)

หมายเหตุ สำหรับบริษัท มหาชน จำกัด ให้ดูประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมี ใน
งบการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่

http://www.dbd.go.th/download/PDF_law/dbd_law_account_๒_๕๙๑๐๑๑_๒.pdf

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้จัดทำจะต้องคำนึงถึงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินและประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยจัดทำให้สอดคล้องและเหมาะสมกับประเภทของการจัดตั้งธุรกิจ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

ในกรณีเป็นกิจการเจ้าของคนเดียว ผู้จัดทำบัญชีสามารถนำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินและประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ หรือจะจัดทำแบบง่ายๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดผลการดำเนินงาน ได้แก่ รายได้และค่าใช้จ่าย และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวัดฐานะการเงิน คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ

(1) รูปแบบรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (แบบ ๑) บริษัทจำกัด (แบบ ๒) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (แบบ ๔) และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร (แบบ ๕) กำหนดขึ้นโดยอ้างอิงมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (IFRS for Non-Publicly Accountable Entities : IFRS for NPAEs) ที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด

(2) การกำหนดรายการย่อของงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นการกำหนดรายการย่อของงบการเงินสำหรับธุรกิจโดยทั่วไปเท่านั้น สำหรับธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะ เช่น สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทบริหารสินทรัพย์ บริษัทโฮลดิ้ง ที่เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ให้ใช้รายการย่อตามที่กำหนดในกฎหมายเฉพาะนั้นๆ

ตัวอย่างที่ ๑ ต่อไปนี้เป็นกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง ของร้านวันเฉลิมค้าขาย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕X๑

ให้ทำ ๑. งบกำไรขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕X๑ วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

ก. แบบขั้นเดียว (Single Step)

ข. แบบหลายขั้น (Multiple Step)

๒. งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕X๑

๓. รายละเอียดประกอบงบการเงิน

ร้านวันเฉลิมค้าขาย
กระต่ายทำการ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	7,200	-					7,200	-
เงินฝากธนาคาร	102	98,000	-					98,000	-
ลูกหนี้การค้า	103	10,700	-					10,700	-
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	104		470		(2) 600				1,070
สินค้าคงเหลือ	105	11,200	-			11,200	-		
วัสดุสำนักงาน	106	4,100	-		(1) 3,300			800	-
ค่าวารสารจ่ายล่วงหน้า	107	1,800	-		(3) 1,350			450	-
ที่ดิน	111	999,000	-					999,000	-
อาคาร	112	750,000	-					750,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	113		250,000		(7) 25,000				275,000
รถบรรทุก	114	252,000	-					252,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก	115		36,000		(7) 36,000				72,000
เครื่องใช้สำนักงาน	116	84,000	-					84,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องใช้สำนักงาน	117		33,600		(7) 16,800				50,400
เจ้าหนี้การค้า	201		205,950						205,950
ค่าเช่าหน้าร้านรับล่วงหน้า	202		6,000	(6) 2,000					4,000
เงินกู้ระยะยาว	211		500,000						500,000
ทุน-นายวันเฉลิม	301		1,042,455						1,042,455
ถอนใช้ส่วนตัว-นายวันเฉลิม	302	3,500	-					3,500	-
ขายสินค้า	401		495,700				495,700		
รับคืนสินค้า	402	4,600	-			4,600	-		
ส่วนลดจ่าย	403	2,200	-			2,200	-		
ซื้อสินค้า	501	105,500	-			105,500	-		
ส่งคืนสินค้า	502		3,500				3,500		
ส่วนลดรับ	503		4,100				4,100		
ค่าขนส่งเข้า	504	6,600	-			6,600	-		
เงินเดือนพนักงานขาย	505	96,000	-			96,000	-		
เงินเดือนสำนักงาน	506	72,000	-			72,000	-		
ค่าโฆษณา	507	12,000	-		(4) 8,000	4,000	-		

ก. แบบขั้นเดียว (Single Step)				ข. แบบหลายขั้น (Multiple Step)			
งบกำไรขาดทุน				งบกำไรขาดทุน			
จำนวนเงินที่ขาย				จำนวนเงินที่ขาย			
ส่วนที่ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1				ส่วนที่ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1			
	รายละเอียด		หน่วยบาท		รายละเอียด		หน่วยบาท
รายได้				รายได้จากการขาย	(1)		488,900
รายได้จากการขาย	(1)	488,900		ต้นทุนขาย	(3)		86,010
รายได้สิ้น	(2)	2,000		กำไรขั้นต้น			402,890
รวมรายได้			490,900	รายได้สิ้น	(2)		2,000
ค่าใช้จ่าย				กำไรก่อนค่าใช้จ่าย			404,890
ต้นทุนขาย	(3)	86,010		ค่าใช้จ่ายในการขาย	(4)	152,100	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(4)	152,100		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5)	142,040	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5)	142,040		ค่าใช้จ่ายอื่น	(6)	8,300	
ค่าใช้จ่ายอื่น	(6)	8,300		รวมค่าใช้จ่าย			298,440
รวมค่าใช้จ่าย			384,450	กำไรสุทธิก่อนต้นทุนทางการเงิน			106,450
กำไรสุทธิก่อนต้นทุนทางการเงิน			106,450	ต้นทุนทางการเงิน	(7)		15,125
ต้นทุนทางการเงิน	(7)	15,125		กำไรสุทธิ			91,325
กำไรสุทธิ			91,325				

งบกำไรขาดทุน				งบกำไรขาดทุน			
งบกำไรขาดทุน				งบกำไรขาดทุน			
ส่วนที่ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1				ส่วนที่ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1			
	รายละเอียด		หน่วยบาท		รายละเอียด		หน่วยบาท
รายได้				รายได้จากการขาย	(1)		495,700
รายได้จากการขาย	(1)	495,700		ต้นทุนขาย	(3)		86,010
รายได้สิ้น	(2)	2,000		กำไรขั้นต้น			409,690
รวมรายได้			497,700	รายได้สิ้น	(2)		2,000
ค่าใช้จ่าย				กำไรก่อนค่าใช้จ่าย			411,690
ต้นทุนขาย	(3)	86,010		ค่าใช้จ่ายในการขาย	(4)	152,100	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(4)	152,100		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5)	142,040	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(5)	142,040		ค่าใช้จ่ายอื่น	(6)	8,300	
ค่าใช้จ่ายอื่น	(6)	8,300		รวมค่าใช้จ่าย			298,440
รวมค่าใช้จ่าย			384,450	กำไรสุทธิก่อนต้นทุนทางการเงิน			113,250
กำไรสุทธิก่อนต้นทุนทางการเงิน			113,250	ต้นทุนทางการเงิน	(7)		21,920
ต้นทุนทางการเงิน	(7)	21,920		กำไรสุทธิ			91,330
กำไรสุทธิ			91,330				

ร้านวันเฉลิมค้าขาย
กระดาษทำการ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขาย	508	4,500	-			4,500	-		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	509	750	-			750	-		
คอกเบี้ยจ่าย	510	14,375	-			14,375	-		
ค่ารับรองลูกค้า	511	2,100	-			2,100	-		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถบรรทุก	512	9,500	-			9,500	-		
ค่าสาธารณูปโภค	513	19,800	-	(5) 1,140	-	20,940	-		
ผลขาดทุนจากสินค้าสูญหายระหว่างการขาย	514	4,300	-			4,300	-		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	515	2,050	-			2,050	-		
		2,577,775	-	2,577,775	-				
วัสดุสำนักงานใช้ไป	516			(1) 3,300	-	3,300	-		
หนี้สงสัยจะสูญ	517			(2) 600	-	600	-		
ค่าวารสาร	518			(3) 1,350	-	1,350	-		
ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	108			(4) 8,000	-			8,000	-
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	203				(5) 1,140	-			1,140
รายได้ค่าเช่าหน้าร้าน	404				(6) 2,000	-	2,000	-	
ค่าเสื่อมราคา-อาคาร	519			(7) 25,000	-	25,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก	520			(7) 36,000	-	36,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องใช้	521			(7) 16,800	-	16,800	-		
				94,190	-	94,190	-		
สินค้าคงเหลือ (ปลายงวด)	105						29,690	29,690	-
						443,665	534,990	2,243,340	2,152,015
กำไรสุทธิ						91,325			91,325
						534,990	534,990	2,243,340	2,243,340

การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี
ความหมายของรายการปิดบัญชี

รายการปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึง การโอนบัญชีชั่วคราวทุกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนของเจ้าของหรือหุ้น-เจ้าของกิจการ ไปยังบัญชีส่วนเจ้าของเจ้าของหรือหุ้น-เจ้าของกิจการ เพื่อหายอดคงเหลือ ของบัญชีหุ้น-เจ้าของกิจการที่ถูกต้อง โดยทำการบันทึกรายการ ณ วันสิ้นงวดบัญชี

สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) จะต้องปิดบัญชี สินค้าคงเหลือต้นงวดด้วย เนื่องจากสินค้าส่วนนี้จะถูกจำหน่ายออกไปแล้วและจะต้องบันทึกรายการสินค้าคงเหลือ ปลายงวด (ได้มาจากการตรวจนับและคำนวณต้นทุน)

ส่วนกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method) ไม่มีการปิด บัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด และไม่มีการบันทึกรายการสินค้าคงเหลือปลายงวด เพราะกิจการมีบัญชีสินค้าคงเหลือ บัญชีเดียว ซึ่งแสดงยอดสินค้าคงเหลือเป็นปัจจุบัน และกิจการมีการบันทึกต้นทุนขายไว้เรียบร้อยแล้ว

การบันทึกรายการปิดบัญชี สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

การบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด มี ๒ วิธี คือ

๑. วิธีผ่านต้นทุนขาย วิธีนี้กิจการจะเปิดบัญชีต้นทุนขาย และบัญชีกำไรขาดทุน วิธีบันทึกจะโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายที่มียอดคงเหลือทางด้านเดบิต และบัญชีที่มียอดคงเหลือทางด้าน เครดิต รวมทั้งการบันทึกสินค้าคงเหลือ (ปลายงวด) ไปบัญชีต้นทุนขาย และหาผลต่างซึ่งหมายถึงต้นทุนขาย จากนั้นจะโอนปิดบัญชีต้นทุนขาย บัญชีที่เกี่ยวข้องรายได้และค่าใช้จ่ายที่ เหลืออยู่ไปบัญชีกำไรขาดทุน และหาผลต่างซึ่งหมายถึงกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุน ไปบัญชีหุ้น-เจ้าของกิจการ ขั้นตอนสุดท้ายโอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัว-เจ้าของกิจการ (เงินถอน) ไปบัญชีหุ้น- เจ้าของกิจการ วิธีนี้จะมีขั้นตอนมากกว่าวิธีแรก แต่กิจการจะทราบต้นทุนขาย

การบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด มี ๒ วิธี คือ

๒. วิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย วิธีนี้กิจการจะไม่เปิดบัญชีต้นทุนขาย จะเปิดเฉพาะบัญชีกำไรขาดทุน (หรือสรุปผล กำไรขาดทุน) วิธีบันทึกจะโอนปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่าย รวมทั้งการบันทึกรายการสินค้าคงเหลือ (ปลายงวด) ไปบัญชีกำไรขาดทุน จากนั้นหาผลต่างซึ่งหมายถึงกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นจะโอนปิดบัญชี

หน่วย : บาท		หน่วย : บาท	
รายละเอียด 5 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		รายละเอียด 10 ภาษี อาคารถูกประเมิน	
เงินเดือนสำนักงาน	72,000	ค่าที่ดิน	999,000 -
ค่าเช่าอาคารในเขต	20,940	2 อาคาร	750,000 -
ค่าใช้จ่ายเงินเดือน	2,650	3 สมทบเช่า	252,000 -
วัสดุสำนักงานทั่วไป	3,300	4 เครื่องใช้สำนักงาน	84,000 -
หนังสือพิมพ์	600	รวม	2,085,000 -
ค่ากระดาษ	1,350		
ค่าซื้อกระดาษ-อาหาร	25,000		
ค่าซื้อกระดาษเครื่องใช้สำนักงาน	16,800		
	162,690		
รายละเอียด 6 ค่าใช้จ่ายอื่น		รายละเอียด 11 ค่าใช้จ่ายด้านผลประโยชน์	
รถเช่าของนายจ้างในกิจการระหว่างการเดินทาง	6,300	ค่าเช่ารถ	205,950
รายละเอียด 7 ต้นทุนทางการเงิน		ค่าเช่าบ้านในครัวเรือน	4,000
ค่าธรรมเนียมโฆษณา	750	ค่าเช่ารถในเขต	1,180
ดอกเบี้ยจ่าย	14,325		211,130
	15,075	รายละเอียด 12 ส่วนของเจ้าของ (ทุน-นายจ้าง)	
รายละเอียด 8 เงินและรายการอื่นที่ไม่นับเป็นสินทรัพย์		ทุน-นายจ้างเดิม	1,042,455
เงินสด	7,200	บวก ค่าใช้จ่าย	91,325
เงินฝากธนาคาร	98,000		1,133,780
	105,200	หัก หนี้สินกับนายจ้างเดิม	3,500
รายละเอียด 9 มูลค่าการค้าและถูกประเมิน			1,130,280
มูลค่าการค้า	10,700		
หัก ค่าเสื่อมของสิ่งของ	1,620		
ค่ากระดาษจ่ายส่ง	450		
ค่าโฆษณาจ่ายส่ง	8,000		
	18,530		

กำไรขาดทุนไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ ขั้นตอนสุดท้ายเป็นการโอนปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัว-เจ้าของกิจการ (เงินถอน) ไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ วิธีนี้ง่ายและสะดวก แต่กิจการจะไม่ทราบต้นทุนขาย หากต้องการทราบต้องคำนวณหาเอง

Periodic Inventory Method		
ขั้นตอนที่	วิธีผ่านต้นทุนขาย	วิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
1	ปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายที่มียอดทางด้านเดบิตไปบัญชีต้นทุนขาย เดบิต ต้นทุนขาย XX เครดิต สินค้าคงเหลือ(ต้นงวด) XX ซื้อสินค้า XX ค่าขนส่งเข้า XX	ปิดบัญชีขายสินค้า ส่งคืนสินค้า ส่วนลดรับ และ รายได้อื่น (ถ้ามี) ไปบัญชีกำไรขาดทุนและบันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด เดบิต ขายสินค้า XX ส่งคืนสินค้า XX ส่วนลดรับ XX รายได้อื่น XX สินค้าคงเหลือ(ปลายงวด) XX เครดิต กำไรขาดทุน XX
2	บันทึกรายการสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายที่มียอดทางด้านเครดิตไปบัญชีต้นทุนขาย เดบิต สินค้าคงเหลือ(ปลายงวด) XX ส่งคืนสินค้า XX ส่วนลดรับ XX เครดิต ต้นทุนขาย XX	ปิดบัญชีสินค้าคงเหลือ(ต้นงวด) รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่ายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน เดบิต กำไรขาดทุน XX เครดิต สินค้าคงเหลือ(ต้นงวด) XX รับคืนสินค้า XX ส่วนลดจ่าย XX ซื้อสินค้า XX ค่าขนส่งเข้า XX ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ XX
3	ปิดบัญชีรายได้ไปบัญชีกำไรขาดทุน เดบิต ขายสินค้า XX รายได้อื่น XX เครดิต กำไรขาดทุน XX	โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนเจ้าของกิจการ (ทุน-เจ้าของกิจการ) 3.1 กรณีกำไรสุทธิ เดบิต กำไรขาดทุน XX เครดิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX 3.2 กรณีขาดทุนสุทธิ เดบิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX เครดิต กำไรขาดทุน XX

Periodic Inventory Method		
ขั้นตอนที่	วิธีผ่านต้นทุนขาย	วิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย
4	ปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่ายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน เดบิต กำไรขาดทุน XX เครดิต ต้นทุนขาย XX รับคืนสินค้า XX ส่วนลดจ่าย XX ค่าใช้จ่ายต่างๆ XX	โอนปิดบัญชีเงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีส่วนเจ้าของกิจการ (ทุน-เจ้าของกิจการ) เดบิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX เครดิต เงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัว XX
5	โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนเจ้าของกิจการ (ทุน-เจ้าของกิจการ) 5.1 กรณีกำไรสุทธิ เดบิต กำไรขาดทุน XX เครดิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX 5.2 กรณีขาดทุนสุทธิ เดบิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX เครดิต กำไรขาดทุน XX	
6	โอนปิดบัญชีเงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีส่วนเจ้าของกิจการ(ทุน-เจ้าของกิจการ) เดบิต ทุน-เจ้าของกิจการ XX เครดิต เงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัว XX	

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปบางส่วนของร้านแว่นแก้วพาณิชย์ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method)

ชื่อบัญชี	หน่วย บัญชี	จำนวน บาท	จำนวน บาท
สินค้าคงเหลือ	105	22,000	
ทุนจากส่วนแบ่ง	301		150,000
เงินสะสมจากส่วนแบ่ง	302	4,000	
ขายสินค้า	401		285,450
สินค้าคงเหลือ	402	1,500	
ส่วนต่อราคา	403	1,200	
รายได้คืนสินค้า	404		1,800
สินค้าคงเหลือ	501	47,500	
สินค้าคงเหลือ	502		2,100
ส่วนต่อราคา	503		400
ขายสินค้า	504	1,100	
เงินปันผลค้างรับ	505	40,000	
เงินปันผลค้างจ่าย	506	70,000	
เงินสะสมของคู่ค้าในไทย	507	4,400	
ขายสินค้า	508	24,000	
ค่าโฆษณา	509	3,000	
ค่าเช่าอาคาร	510	3,700	
ค่าใช้จ่ายคืนสินค้า	511	2,900	
กำไร/ขาดทุน	512	1,000	
หนี้สินค้างจ่าย	513	800	
หนี้สินจากธนาคาร	514	36,000	
หนี้สินจากคู่ค้าในต่างประเทศ	515	15,000	

หมายเหตุ สินค้าคงเหลือปลายงวดตรวจนับและคำนวณต้นทุนได้ 32,600 บาท

ให้ทำ บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป วิธีผ่านต้นทุนขายและวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย

บันทึกบัญชีปิดงบ

สมุดรายวันทั่วไป หน้า 11

ร.ศ. 25(1) เดือน	ปี 51	รายการ	หน่วย บัญชี	เดบิต		เครดิต	
				บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	31	ปิดงบฯ	303	15,000	-		
	31	สินค้าคงเหลือต้นงวด	105			22,000	
		สินค้าคงเหลือ	501			47,500	
		ขายสินค้า	304			1,500	
		บัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด					
		บัญชีต้นทุนขาย					
	31	สินค้าคงเหลือ	402	2,100			
		ส่วนต่อราคา	503	400			
		สินค้าคงเหลือปลายงวด	105	12,400			
		ปิดงบฯ	303			11,100	
		บัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด					
		บัญชีต้นทุนขาย					
	31	ขายสินค้า	401	285,450			
		รายได้คืนสินค้า	404			1,800	
		ค่าโฆษณา	509			3,000	
		บัญชีกำไร/ขาดทุน					
		บัญชีกำไร/ขาดทุน					287,250
	31	กำไรสุทธิ	512	285,250			
		ต้นทุนขาย	305			15,500	
		สินค้าคงเหลือ	402			1,500	
		ส่วนต่อราคา	403			1,200	
		เงินปันผลค้างรับ	505			40,000	
		เงินปันผลค้างจ่าย	506			70,000	
		เงินสะสมของคู่ค้าในไทย	507			4,400	
		ขายสินค้า	508			24,000	
		ค่าโฆษณา	509			3,000	
		ค่าเช่าอาคาร	510			3,700	
		ค่าใช้จ่ายคืนสินค้า	511			2,900	
		กำไร/ขาดทุน	512			1,000	
		หนี้สินค้างจ่าย	513			800	
		หนี้สินจากธนาคาร	514			36,000	
		หนี้สินจากคู่ค้าในต่างประเทศ	515			15,000	
		บัญชีต้นทุนขาย					
		บัญชีกำไร/ขาดทุน					
		บัญชีกำไร/ขาดทุน					
		บัญชีกำไร/ขาดทุน					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 12

ร.ศ. 25(1) เดือน	ปี 51	รายการ	หน่วย บัญชี	เดบิต		เครดิต	
				บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	31	ปิดงบฯ	304	24,000			
	31	ทุนจากส่วนแบ่ง	301			24,000	
		บัญชีกำไร/ขาดทุน					
	31	ทุนจากส่วนแบ่ง	301	4,000			
		เงินสะสมจากส่วนแบ่ง	302			4,000	
		บัญชีกำไร/ขาดทุน					

บัญชีเงินฝาก							บัญชีเงินกู้						
ช.ศ. 25(1)		ประเภทบัญชี			หน้า 11		ช.ศ. 25(1)		ประเภทบัญชี			หน้า 12	
เดือน	ปี	รายการ	ยอด บัญชี	บาท	สต.	บาท	เดือน	ปี	รายการ	ยอด บัญชี	บาท	สต.	บาท
ก.ย.	31	รายได้	401	281,400	-		ก.ย.	31	ค่าใช้จ่าย	311			2,000
		รายได้ดอกเบี้ย	404	1,800	-				รายได้เงินฝาก	312			1,000
		รายได้เงินปันผล	302	2,100	-				ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	313			800
		กำไรสุทธิ	303	400	-				กำไรสุทธิ	314			28,000
		กำไรสุทธิสุทธิ	304	11,800	-				กำไรสุทธิสุทธิ	315			25,000
		กำไรสุทธิสุทธิสุทธิ	305			312,300			กำไรสุทธิสุทธิสุทธิ	306	24,000	-	
		กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	306						กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	307			24,000
		กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	307	298,300	-				กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	308			22,000
		กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	308						กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	309			1,000
		กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	309						กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	310			2,000
		กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	310						กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	311			4,000
		กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	311						กำไรสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิสุทธิ	312			4,000

หมายเหตุ บัญชีต้นทุนขาย อาจจัดอยู่ในหมวด 3 หรือหมวด 5

การบันทึกรายการปิดบัญชี สำหรับกิจการ ที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง

การบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องวิธีนี้กิจการจะเปิดเฉพาะบัญชีกำไรขาดทุน (หรือสรุปผลกำไรขาดทุน) วิธีบันทึกจะโอนปิดบัญชีต้นทุนขาย บัญชีที่เกี่ยวกับรายได้ และค่าใช้จ่ายไปบัญชีกำไรขาดทุน และหาผลต่างซึ่งหมายถึงกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ จากนั้นจะโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ ขั้นตอนสุดท้ายเป็นการโอน ปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัว-เจ้าของกิจการ (เงินถอน) ไปบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ รายละเอียดการบันทึกการมีดังนี้

1. โอนปิดบัญชีปิดบัญชีขายสินค้า และรายได้อื่น (ถ้ามี) ไปบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต	ขายสินค้า	XX	
	รายได้อื่น	XX	
	เครดิต กำไรขาดทุน		XX

2. โอนปิดบัญชีต้นทุนขาย รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่ายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
	เครดิต ต้นทุนขาย		XX
	รับคืนสินค้า		XX
	ส่วนลดจ่าย		XX
	ค่าใช้จ่ายต่างๆ (แสดงแต่ละบัญชี)		XX
3. โอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน-เจ้าของกิจการ)
 - 3.1 กรณีกำไรสุทธิ

เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
	เครดิต ทุน-เจ้าของกิจการ		XX
 - 3.2 กรณีขาดทุนสุทธิ

เดบิต	ทุน-เจ้าของกิจการ	XX	
	เครดิต กำไรขาดทุน		XX
4. โอนปิดบัญชีเงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น(ทุน-เจ้าของกิจการ)

เดบิต	ทุน-เจ้าของกิจการ	XX	
	เครดิต เงินถอน/ถอนใช้ส่วนตัว – เจ้าของกิจการ		XX

ตัวอย่างที่ 2 ต่อไปนี้เป็นยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปบางส่วนของร้านสามฝั่งการค้า เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี กิจการใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

ชื่อบัญชี	เดบิต บัญชี	จำนวนเงิน เดบิต	จำนวนเงิน เครดิต
ทุนเจ้าของเดิม	301		250,000
เงินให้กู้ยืมจากธนาคาร	302	5,000	
ขายสินค้า	401		500,000
รับคืนสินค้า	402	5,000	
ส่วนลดจ่าย	403	5,000	
รายได้ดอกเบี้ย	804		3,000
ต้นทุนขาย	801	100,000	
ค่าขนส่ง	802	2,000	
เงินปันผลจ่าย	901	60,000	
เงินปันผลรับจาก	904		40,000
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	503	52,000	
ค่าเช่าสำนักงาน	504	22,000	
ค่าประกันสินค้า	501	6,000	
ค่าเช่าอุปกรณ์	502	17,000	
ค่าจ้างคนรับใช้	503	2,000	
เงินเดือนพนักงาน	510	3,000	
ดอกเบี้ยจ่าย	511	1,000	
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	512	50,000	
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	513	35,000	

ให้ทำ บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป				หน้า 12			
พ.ศ. 25X1	รายการ	เลขที่	เดบิต		เครดิต		
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.	
ธ.ค.	31	ขายสินค้า	401	709,200	-		
	❶	รายได้เบ็ดเตล็ด	404	3,300	-		
		กำไรขาดทุน	303			712,500	
		ปิดบัญชีรายได้ไปบัญชีกำไรขาดทุน					
	❷	กำไรขาดทุน	303	734,300	-		
		รับคืนสินค้า	402			3,500	
		ส่วนลดจ่าย	403			5,100	
		ต้นทุนขาย	501			280,300	
		ค่าขนส่งออก	502			2,000	
		เงินเดือนสำนักงาน	503			96,000	
		เงินเดือนพนักงานขาย	504			44,000	
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	505			12,000	
		ค่าเช่าสำนักงาน	506			72,000	
		ค่าประกันอัคคีภัย	507			8,000	
		ค่าสาธารณูปโภค	508			17,600	
		ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	509			2,200	
		วัสดุสำนักงานใช้ไป	510			3,150	
		หนี้สงสัยจะสูญ	511			1,450	
		ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะ	512			54,000	
		ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	513			33,000	
		ปิดบัญชี รับคืนสินค้า ส่วนลดจ่าย ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปบัญชีกำไรขาดทุน					
	❸	ทุน-นายसानฝัน (734,300 - 712,500)	301	21,800	-		
		กำไรขาดทุน	303			21,800	
		ปิดบัญชีกำไรขาดทุนไปบัญชีทุน					
	❹	ทุน-นายसानฝัน	301	5,000	-		
		ถอนใช้ส่วนตัว-นายसानฝัน	302			5,000	
		ปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวไปบัญชีทุน					

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปจะแยกพิจารณาเป็น ๒ กรณีคือ

❶ การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป : ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป หลังจากบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปแล้ว จะผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป จากนั้นจะพบว่าบัญชีหมวด ๓ (ยกเว้นบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ) บัญชีหมวด ๔ และบัญชีหมวด ๕ จะมียอด ๒ ข้างเท่ากัน (ยอดเป็นศูนย์)

ทุน-เจ้าของกิจการ		ถอนใช้ส่วนตัว-เจ้าของกิจการ		กำไรขาดทุน	
ถอนใช้ส่วนตัว XX	เงินสด XX	เงินสด XX	ทุน - เจ้าของฯ XX	ต้นทุนขาย XX	ขายสินค้า XX
	โอนมาจากกำไร			ค่าใช้จ่าย XX	
	XX			โอนไปทุน XX	
				XX	XX
	ขายสินค้า		ค่าใช้จ่าย 1		ค่าใช้จ่าย 2
กำไรขาดทุน XX	เงินสด XX	เงินสด XX	กำไรขาดทุน XX	เงินสด XX	กำไรขาดทุน XX
	ถูกหักการค้า XX				
XX	XX				

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปจะแยกพิจารณาเป็น ๒ กรณีคือ

๒ การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป : หายอดคงเหลือเพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป หลังจากผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปแล้ว บัญชีที่ถูกปิดไปคือบัญชีหมวด ๓ (ยกเว้นบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ) บัญชีหมวด ๔ และบัญชีหมวด ๕ ส่วนบัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีหมวด ๑ บัญชีหมวด ๒ และบัญชีหมวด ๓ เฉพาะบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ จากนั้นให้หายอดคงเหลือโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. รวมยอดด้านเดบิตและเครดิต

๒. หายอดคงเหลือ

๓. ลงวันที่สิ้นเดือนทางด้านตรงกันข้ามกับด้านที่มียอดคงเหลือ เขียนคำอธิบายรายการว่า “ยอดยกไป” ทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี และนำยอดคงเหลือจากข้อ ๒ ไปบันทึกในช่องจำนวนเงิน

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปจะแยกพิจารณาเป็น ๒ กรณีคือ

๒ การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป : หายอดคงเหลือเพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป หลังจากผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปแล้ว บัญชีที่ถูกปิดไปคือบัญชีหมวด ๓ (ยกเว้นบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ) บัญชีหมวด ๔ และบัญชีหมวด ๕ ส่วนบัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีหมวด ๑ บัญชีหมวด ๒ และบัญชีหมวด ๓ เฉพาะบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ จากนั้นให้หายอดคงเหลือโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. รวมยอดด้านเดบิตและเครดิต

๒. หายอดคงเหลือ

๓. ลงวันที่สิ้นเดือนทางด้านตรงกันข้ามกับด้านที่มียอดคงเหลือ เขียนคำอธิบายรายการว่า “ยอดยกไป” ทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี และนำยอดคงเหลือจากข้อ ๒ ไปบันทึกในช่องจำนวนเงิน

๔. รวมยอดอีกครั้ง ให้เขียนยอดรวมทั้งด้านเดบิตและเครดิตให้อยู่บรรทัดเดียวกัน ชิดเส้นใต้ ๒ เส้น

๕. ลงวันที่ต้นเดือนของเดือนถัดไปทางด้านที่มียอดคงเหลือ (หรือตรงกันข้ามกับยอดยกไป) เขียนคำอธิบายรายการว่า “ยอดยกมา” ทำเครื่องหมายตรวจสอบ ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี และนำยอดคงเหลือจากข้อ ๒ ไปบันทึกในช่องจำนวนเงิน (ซึ่งเป็นยอดเดียวกับยอดยกไป) ดังตัวอย่าง



ตัวอย่างที่ 3 ต่อไปนี้เป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปของร้านคุณพระพาณิชย์ ณ วันที่ 31 มีนาคม 25X1 ซึ่งเป็นวันสิ้นงวดบัญชี 1 เดือน

บัญชีเงินสด หน้าที่ 101

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	10,000	ค.ศ. 1	ค่าเช่าอาคาร	5.1	1,200
25	ขายสินค้า	5.2	18,000	5	ยอดคงค้าง	5.1	10,000
30	ขายสินค้า	5.2	36,000	19	ค่าขนส่ง	5.2	300
				18	ค่าโฆษณา	5.2	1,500
				22	ค่าจ้างช่าง	5.2	500
				25	ค.ร.ค. เงินปันผล	5.2	500
				27	ค่าขนส่ง	5.2	300
				28	ค่าโฆษณา	5.2	137
				29	ค่าเช่าอาคาร	5.2	9,700
				30	เงินปันผล	5.2	19,500
					เงินปันผล	5.2	31,000

บัญชีสินค้าคงคลัง หน้าที่ 102

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	107,000	ค.ศ. 1	ซื้อสินค้า	5.1	6,000
10	ขายสินค้า	5.1	84,000	15	ซื้อสินค้า	5.1	22,000
18	ขายสินค้า	5.1	8,000	20	ซื้อสินค้า	5.2	7,200
				26	ยอดคงค้าง	5.2	5,000

บัญชีลูกหนี้ หน้าที่ 103

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	6,000	ค.ศ. 11	ซื้อสินค้า	5.1	100
8	ขายสินค้า	5.1	16,000	25	เงินสด	5.2	16,000
					ค่าขนส่ง	5.2	400

บัญชีหนี้สิน หน้าที่ 104

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
				ค.ศ. 11	หนี้สิน	5.1	100

บัญชีค่าเสื่อม หน้าที่ 105

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	22,000				

บัญชีกำไรขาดทุน หน้าที่ 106

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	5,000	ค.ศ. 11	กำไรขาดทุน	5.1	4,000

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 107

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 11	กำไรขาดทุน	5.1	1,000				

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 111

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	25,000				

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 112

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
				ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	5,000
				11	กำไรขาดทุน	5.1	400

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 113

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	16,000				
	กำไรขาดทุน	5.1	6,000				

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 114

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
				ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	6,000
				11	กำไรขาดทุน	5.1	600

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 115

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 1	เงินสด	5.1	10,000				
	กำไรขาดทุน	5.1	8,200				

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 116

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
				ค.ศ. 11	กำไรขาดทุน	5.1	200

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 117

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
ค.ศ. 20	กำไรขาดทุน	5.1	1,200	ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	11,700
	กำไรขาดทุน	5.1	200	11	ซื้อสินค้า	5.1	13,000

บัญชีกำไรขาดทุนต่อหุ้น หน้าที่ 118

พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า	พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า	หน้า
เดือน	วันที่	บัญชี	บาท	เดือน	วันที่	บัญชี	บาท
				ค.ศ. 1	ยอดคงค้าง	✓	6,200

บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา	บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา
เดบิต	เครดิต		บาท	สต.	เดบิต	เครดิต		บาท	สต.
ธ.ค. 1		ขาย	1.1	18,200	ธ.ค. 31	ขาย	✓	18,200	-
		สินค้าคงเหลือ	1.1	8,200					
				18,200					18,200
บ.ค. 1	ขาย	✓	18,200	-					
บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา	บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา
เดบิต	เครดิต		บาท	สต.	เดบิต	เครดิต		บาท	สต.
ธ.ค. 31		ขาย	✓	8,200	ธ.ค. 31	ขาย	✓	8,200	-
					บ.ค. 1	ขาย	✓	8,200	-
บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา	บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา
เดบิต	เครดิต		บาท	สต.	เดบิต	เครดิต		บาท	สต.
ธ.ค. 31		ขาย	✓	270	ธ.ค. 31	ขาย	✓	270	-
					บ.ค. 1	ขาย	✓	270	-
บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา	บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา
เดบิต	เครดิต		บาท	สต.	เดบิต	เครดิต		บาท	สต.
ธ.ค. 31		ขาย	✓	238,170	ธ.ค. 31	ขาย	✓	238,170	-
					บ.ค. 1	ขาย	✓	238,170	-
บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา	บ.ค. 2561	วันที่	รายการ	หน่วย	ราคา
เดบิต	เครดิต		บาท	สต.	เดบิต	เครดิต		บาท	สต.
ธ.ค. 31		ขาย	✓	38,200	ธ.ค. 31	ขาย	✓	38,200	-
					บ.ค. 1	ขาย	✓	38,200	-

งบทดลองหลังปิดบัญชี

หลังจากบันทึกรายการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว บัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ในบัญชีแยกประเภททั่วไปประกอบด้วยบัญชี ๓ หมวดได้แก่ บัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน และหมวดส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉพาะทุน-เจ้าของกิจการ) กิจการควรจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยมีขั้นตอนในการจัดทำเหมือนงบทดลองก่อนปิดบัญชี

ตัวอย่างที่ 4 จากตัวอย่างที่ 3 ให้ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	38,200	-		
สินค้าคงเหลือ	102	136,500	-		
ลูกหนี้การค้า	103	11,800	-		
ค่าเสื่อมสินค้าคงเหลือ	104		500		
สินค้าคงมือ	105	28,000	-		
รายได้ภาษี	106		600		
ค่าเสื่อมจากส่วน-ลูกหนี้การค้า	107		1,000		
ลูกหนี้การค้า	111		25,500		
ค่าเสื่อมจากส่วน-ลูกหนี้การค้า	112		5,500		
กำไรสุทธิ	113		40,950		
ค่าเสื่อมจากส่วน-กำไรสุทธิ	114		7,500		
หนี้สิน	115		18,200		
ค่าเสื่อมจากส่วน-หนี้สิน	116		270		
เจ้าของการค้า	201		39,250		
กำไรสุทธิ	202		8,200		
รวม	301		238,170		
		300,638	-	300,638	-

วงจรมูลค่าบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้า (The Accounting Processing Cycle for Merchandising Business) คือ ลำดับขั้นตอนในการทำบัญชีตั้งแต่ต้นจนจบ ประกอบด้วย

ขั้นที่ ๑ บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนในสมุดบันทึกการขายขั้นต้น (ได้แก่ สมุดรายวันเฉพาะ และสมุดรายวันทั่วไป)

ขั้นที่ ๒ ผ่านรายการจากสมุดบันทึกการขายขั้นต้นไปบัญชีแยกประเภท

ขั้นที่ ๓ ทำงบทดลองก่อนรายการปรับปรุง

ชั้นที่ ๔ บันทึกรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี)

ชั้นที่ ๕ ทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง หรือทำงบทดลองหลังรายการปรับปรุง

ชั้นที่ ๖ ทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)

ชั้นที่ ๗ บันทึกรายการปิดบัญชี

ชั้นที่ ๘ ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี



๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๗

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. งบแสดงฐานะการเงิน คือ
 - ก. งบพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
 - ข. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนของกิจการ
 - ค. งบที่จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ง. งบจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน
 - จ. งบกระแสเงินสด
๒. งบกำไรขาดทุน หมายถึง
 - ก. งบพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
 - ข. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนของกิจการ
 - ค. งบที่จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ง. งบจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน
 - จ. งบกระแสเงินสด
๓. วัตถุประสงค์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของการจัดทำกระดาษทำการเพื่อ
 - ก. ตรวจสอบและค้นหาข้อทุจริตจากการบันทึกรายการทางการเงิน
 - ข. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการเร็วขึ้น
 - ค. เป็นส่วนสำคัญของงบการเงิน
 - ง. กิจการจำเป็นต้องทำรายการปิดบัญชีในกระดาษทำการทุกสิ้นงวดบัญชี
 - จ. เพื่อสะดวกในการจัดทำงบการเงิน
๔. ข้อใดหมายถึงงบกำไรขาดทุนแบบหลายขั้น
 - ก. Single-Step Income Statement
 - ข. Multiple-Step Income Statement
 - ค. Income Statement
 - ง. Multiple-Step Profit and Loss Statement
 - จ. Profit and Loss Statement
๕. รายการที่ไม่ต้องนำมาแสดงในงบแสดงฐานะการเงินของกระดาษทำการ ๘ ช่อง
 - ก. รายได้รับล่วงหน้า
 - ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - ค. ลูกหนี้
 - ง. สินค้าคงเหลือต้นงวด
 - จ. สินค้าคงเหลือปลายงวด

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ๑ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๗

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ ๑ คะแนน)

๑. งบแสดงฐานะการเงิน คือ
 - ก. งบพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
 - ข. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนของกิจการ
 - ค. **งบที่จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ**
 - ง. งบจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน
 - จ. งบกระแสเงินสด
๒. งบกำไรขาดทุน หมายถึง
 - ก. งบพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
 - ข. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนของกิจการ
 - ค. งบที่จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ
 - ง. **งบจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน**
 - จ. งบกระแสเงินสด
๓. วัตถุประสงค์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของการจัดทำกระดาษทำการเพื่อ
 - ก. ตรวจสอบและค้นหาข้อทุจริตจากการบันทึกรายการทางการเงิน
 - ข. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกิจการเร็วขึ้น
 - ค. เป็นส่วนสำคัญของงบการเงิน
 - ง. กิจการจำเป็นต้องทำรายการปิดบัญชีในกระดาษทำการทุกสิ้นงวดบัญชี
 - จ. **เพื่อสะดวกในการจัดทำงบการเงิน**
๔. ข้อใดหมายถึงงบกำไรขาดทุนแบบหลายขั้น
 - ก. Single-Step Income Statement
 - ข. Multiple-Step Income Statement
 - ค. Income Statement
 - ง. Multiple-Step Profit and Loss Statement
 - จ. **Profit and Loss Statement**
๕. รายการที่ไม่ต้องนำมาแสดงในงบแสดงฐานะการเงินของกระดาษทำการ ๘ ช่อง
 - ก. รายได้รับล่วงหน้า
 - ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - ค. ลูกหนี้
 - ง. **สินค้าคงเหลือต้นงวด**
 - จ. **สินค้าคงเหลือปลายงวด**

	ใบงาน ที่ ๗	หน่วยที่ ... ๗					
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๑ ชื่อวิชา การบัญชีธุรกิจการซื้อขาย สินค้า ๑	สอนครั้งที่ ๑๔-๑๘					
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ทฤษฎี</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 40%;">ชม.</td> </tr> <tr> <td>ปฏิบัติ</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td>ชม.</td> </tr> </table>	ทฤษฎี	๒	ชม.	ปฏิบัติ	๘
ทฤษฎี	๒	ชม.					
ปฏิบัติ	๘	ชม.					
ชื่อเรื่อง งบการเงินและการบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี							

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

เตรียมเอกสารและตรวจสอบ บันทึกรายการเกี่ยวกับกรซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ๘ ช่องงบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๓ หน่วยสมรรถนะ ๐๑๐๔๑ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการซื้อขายสินค้า

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
๒. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
๓. จัดทำงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของงบการเงินได้
๒. บอกประโยชน์ของงบการเงิน
๓. บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงินได้
๔. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้
๕. บอกรูปแบบงบการเงินได้
๖. ศัพท์บัญชีได้
๗. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. ใบความรู้
๓. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๖. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด
๒. ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจกรรมที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน
๔. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน
๕. ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี
๖. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้
 - (๑) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
 - (๒) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
 - (๓) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
 - (๔) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
 - (๕) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
 - (๖) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๗. สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

๘. สรุปและวิจารณ์ผล

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี ๒ วิธี คือ สิ้นงวด กับ แบบต่อเนื่อง กิจการต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

๙. การประเมินผล

๑. แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น					
	<input type="checkbox"/> รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	<input type="checkbox"/> ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	<input type="checkbox"/> พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	<input type="checkbox"/> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	<input type="checkbox"/> แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/> กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	<input type="checkbox"/> กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน	=	ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	=	ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	=	พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	=	ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

