



แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมโลจิสติกส์

รายวิชาการบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 30200-0001

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

จัดทำโดย

นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง

แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชาการบัญชีเบื้องต้น รหัสวิชา 20200-1002 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต 3

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชีเบื้องต้น
สาขางานการบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา

- 1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
- 2.มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
- 3.มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

- 1.เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจ บริการ
- 2.บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- 3.ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง และรายงานทางการเงิน
- 4.ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติฐานตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ สมการบัญชีและงบดุล การวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ 6 ช่อง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปวงจรบัญชี

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	4	1
2	สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	8	2-3
3	การวิเคราะห์รายการการค้า	8	4-5
4	การบันทึกรายการค้าลงในสมุดรายวันทั่วไป	8	6-7
5	การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป	8	8-9
6	งบทดลอง	4	10
7	กระดาษทำการ 6 ช่อง	4	11
8	การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลักปรับปรุง	8	12-13
9	งบการเงิน	4	14
10	การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	8	15-16
11	สมุดเงินสด 2 ช่อง	8	17-18

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	1.1 ความหมายของการบัญชี 1.2 วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี 1.3 ประวัติความเป็นมาของการบัญชี 1.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 1.5 ความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี 1.6 ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี 1.7 อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 1.8 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 1.9 แม่บทการบัญชี 1.10 รูปแบบของธุรกิจ 1.11 กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ 1.12 การเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี 1.13 ศัพท์บัญชี	1.1 บอกความหมายของการบัญชีได้ 1.2 บอกวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีได้ 1.3 บอกประวัติความเป็นมาของการบัญชีได้ 1.4 บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้ 1.5 บอกความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชีได้ 1.6 บอกประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีได้ 1.7 บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ 1.8 บอกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 1.9 บอกข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชีได้ 1.10 บอกรูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจได้	1.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกตัญญูในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
		1.11 บอกกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจได้ 1.12 เขียนตัวเลขตามหลักการบัญชีได้ 1.13 อธิบายศัพท์บัญชีได้	
หน่วยที่ 2 สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	2.1 ความหมายของสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น 2.2 สมการบัญชี 2.3 งบแสดงฐานะการเงิน 2.4 ศัพท์บัญชี	2.1 บอกความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นได้ 2.2 บอกสมการบัญชีและแก้สมการบัญชีได้ 2.3 ทำงบแสดงฐานะการเงินได้ 2.4 อธิบายศัพท์บัญชีได้ 2.5 มีกิจนิสัย มีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	2.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 3 การวิเคราะห์รายการค้า	3.1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 3.2 การวิเคราะห์รายการค้า	3.1 แยกประเภทและจัดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ 3.2 วิเคราะห์รายการค้าได้ 3.3 อธิบายศัพท์บัญชีได้ 3.4 มีกิจนิสัย มีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	3.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 4 การบันทึก รายการค้าลงใน สมุดรายวันทั่วไป	4.1 ความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของสมุดบันทึกรายการ ชั้นต้น 4.2 รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป 4.3 การบันทึกรายการค้าในสมุด รายวันทั่วไป	4.1 บอกความหมาย ความสำคัญและประเภท ของสมุดบันทึกรายการ ชั้นต้นได้ 4.2 บอกรูปแบบสมุด รายวันทั่วไปได้ 4.3 บันทึกรายการค้าใน สมุดรายวันทั่วไปได้	4.1 แสดงพฤติกรรมต่อ วิชาชีพ มีกิจนิสัยในการ คำนึงว่าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมี คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์
หน่วยที่ 5 การผ่านรายการ ไปบัญชีแยก ประเภททั่วไป	5.1 การจัดหมวดหมู่และการ กำหนดเลขที่บัญชี 5.2 ความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของบัญชีแยกประเภท 5.3 รูปแบบบัญชีแยกประเภท 5.4 การผ่านรายการไปบัญชีแยก ประเภททั่วไป	5.1 การจัดหมวดหมู่และ การกำหนดเลขที่บัญชีได้ 5.2 บอกความหมาย ความสำคัญและประเภท ของบัญชีแยกประเภทได้ 5.3 บอกรูปแบบบัญชีแยก ประเภทได้ 5.4 ผ่านรายการไปบัญชี แยกประเภททั่วไปได้	5.1 แสดงพฤติกรรมต่อ วิชาชีพ มีกิจนิสัยในการ คำนึงว่าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมี คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์
หน่วยที่ 6 งบทดลอง	6.1 การหายอดคงเหลือด้วย ดินสอ 6.2 ความหมายของงบทดลอง 6.3 รูปแบบของงบทดลอง 6.4 การทำงบทดลอง 6.5 การแก้ไขข้อผิดพลาดกรณีง บทดลองไม่ลงตัว	6.1 หายอดคงเหลือใน บัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 6.2 บอกความหมายและ รูปแบบของงบทดลองได้ 6.3 ทำงบทดลองได้ 6.4 แก้ไขข้อผิดพลาดกรณี งบทดลองไม่ลงตัวได้	6.1 แสดงพฤติกรรมต่อ วิชาชีพ มีกิจนิสัยในการ คำนึงว่าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมี คุณธรรมจริยธรรม

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 7 กระดาศทำการ ชนิด 6 ช่อง	7.1 รูปแบบของกระดาศทำการ 7.2 การทำกระดาศทำการชนิด 6 ช่อง 7.3 ประโยชน์ของกระดาศทำ การ	7.1 บอกรูปแบบกระดาศ ทำการได้ 7.2 ทำกระดาศทำการ ชนิด 6 ช่องได้ 7.3 บอกประโยชน์ของ กระดาศทำการได้	7.1 แสดงพฤติกรรมต่อ วิชาชีพ มีกิจนิสัยในการ ค ้น ค ว ่า เ พิ ่ม เ ต ็ ม ปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมี คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์
หน่วยที่ 8 การบันทึก รายการปรับปรุง และงบทดลอง หลังปรับปรุง	8.1 ความหมายของรายการ ปรับปรุง 8.2 จุดประสงค์ของการบันทึก รายการปรับปรุง 8.3 ประเภทของรายการ ปรับปรุง 8.4 วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป 8.5 งบทดลองหลังปรับปรุง 8.6 กระดาศทำการ 8 ช่อง	8.1 บอกความหมายและ ประเภทของรายการ ปรับปรุงและจุดประสงค์ ของการบันทึกรายการ ปรับปรุง 8.2 อธิบายและบันทึกการ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่าย ในสมุดรายวันทั่วไปได้ 8.3 อธิบายและบันทึก รายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้าในสมุดรายวัน ทั่วไปได้ 8.4 อธิบายและบันทึก รายการปรับปรุงรายได้ค้าง รับในสมุดรายวันทั่วไปได้	8.1 แสดงพฤติกรรมต่อ วิชาชีพ มีกิจนิสัยในการ ค ้น ค ว ่า เ พิ ่ม เ ต ็ ม ปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมี คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
		<p>8.5 อธิบายและบันทึก รายการปรับปรุงรายได้รับ ล่วงหน้าในสมุดรายวัน ทั่วไปได้</p> <p>8.6 อธิบายวิธีการคำนวณ และบันทึกการปรับปรุงค่า เสื่อมราคาในสมุดรายวัน ทั่วไปได้</p> <p>8.7 อธิบายวิธีการคำนวณ และบันทึกการปรับปรุง วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปในสมุด รายวันทั่วไปได้</p> <p>8.8 อธิบายความหมายของ หนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญได้ และบันทึก รายการในสมุดรายวัน ทั่วไปได้</p> <p>8.9 ท่างบททดลองหลัง ปรับปรุงได้</p> <p>8.10 ทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้</p>	
หน่วยที่ 9 งบการเงิน	<p>9.1 ความหมายของกิจการที่ไม่มี ส่วนได้เสียสาธารณะ</p> <p>9.2 วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน การรายงานทางการเงินสำหรับ กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ</p> <p>9.3 กรอบแนวคิดและ วัตถุประสงค์ของงบการเงิน</p> <p>9.4 ผู้ใช้งบการเงินและความ ต้องการข้อมูลของผู้ใช้</p>	<p>9.1 บอกความหมายของ กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย สาธารณะได้</p> <p>9.2 บอกวัตถุประสงค์ของ มาตรฐานการรายงานทาง การเงินสำหรับกิจการที่ไม่ มีส่วนได้เสียสาธารณะได้</p>	<p>9.1 แสดงพฤติกรรมต่อ วิชาชีพ มีกิจนิสัยในการ คำนคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความ ละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมี คุณธรรมจริยธรรม</p>

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
	9.5 ลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงิน 9.6 การรับรู้รายการและองค์ประกอบของงบการเงิน 9.7 งบการเงินที่ธุรกิจต่างๆต้องจัดทำ 9.8 การจัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน 9.9 ความหมายของรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน 9.10 การจัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวอย่างง่าย	9.3 บอกกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของงบการเงินได้ 9.4 บอกผู้ใช้งบการเงินและความต้องการข้อมูลของผู้ใช้ได้ 9.5 บอกลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงินได้ 9.6 บอกการรับรู้รายการและองค์ประกอบของงบการเงินได้ 9.7 บอกงบการเงินที่ธุรกิจต่างๆต้องจัดทำได้ 9.8 จัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินได้ 9.9 บอกความหมายของรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้ 9.10 จัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวอย่างง่ายได้	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 10 การปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิด บัญชี	10.1 การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป 10.2 การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป 10.3 งบทดลองหลังปิดบัญชี 10.4 วงจรบัญชี	10.1 บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ 10.2 ปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้	10.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของ

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
		10.3 ทำงานทดลองหลังปิดบัญชีได้ 10.4 บอกวงจรบัญชีได้	เศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 11 สมุดเงินสด 2 ช่อง	11.1 ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง 11.2 รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง 11.3 การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง 11.4 การผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	11.1 บอกลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง 11.2 บอกรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง 11.3 บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องได้ 11.4 ผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	11.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกณินสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติมปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

1. สาระสำคัญ

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาบัญชีเบื้องต้น นี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาบัญชีเป็นการเบื้องต้นเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชาบัญชีและเป็นการเตรียมพร้อมที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
- 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 บอกความหมายของการบัญชีได้
- 3.1.2 บอกวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีได้
- 3.1.3 บอกประวัติความเป็นมาของการบัญชีได้
- 3.1.4 บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้
- 3.1.5 บอกความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชีได้
- 3.1.6 บอกประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีได้
- 3.1.7 บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

3.1.8 บอกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้

3.1.9 บอกข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชีได้

3.1.10 บอกรูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจได้

3.1.11 บอกกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจได้

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 เขียนตัวเลขตามหลักบัญชีได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

ความหมายของบัญชี

การบัญชี (Book Keeping) หมายถึง การจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน หรือสิ่งของที่กำหนดมูลค่าเป็นเงินไว้เป็นหลักฐานไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ จัดแยกประเภทต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการ และแสดงผล

การดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น ซึ่งการบัญชีนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการบัญชี (Accounting)

จุดประสงค์ของการบัญชี

1. เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่างๆที่เกิดขึ้นโยเรียงลำดับก่อนหลังและจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์

2. เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นตามหลักการบัญชีและตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

3. เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่ง ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

1. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถ ควบคุมดูแล รักษาสินทรัพย์ของกิจการได้
2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด
3. ช่วยให้ทราบฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ว่ามีสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของเป็นจำนวนเงินเท่าใด
4. ข้อมูลทางการบัญชีเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารช่วยในการกำหนดนโยบายในการวางแผน และช่วยในการตัดสินใจต่าง ๆ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ข้อมูลทางบัญชีที่จัดบันทึกไว้ สามารถช่วยในการตรวจสอบหาข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ประวัติและความเป็นมาของการบัญชี

การบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ยุค ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงดังนี้

1. ยุคก่อนระบบบัญชีคู่ เกิดขึ้นก่อน ค.ศ. 3000 ปี จนถึงศตวรรษที่ 13มีการจัดบันทึกข้อมูลทางบัญชีเนื่องจากการลงทุนในการค้าสภาพเศรษฐกิจและการเมืองจากระบบการแลกเปลี่ยนมาเป็นระบบการซื้อขาย และมีการพัฒนาทางเทคโนโลยีการจัดบันทึกข้อมูลทางบัญชีในยุคนี้ได้จัดบันทึกไว้บนแผ่นซีผึ้ง
2. ยุคระบบบัญชีคู่ (Double Entry Book - keeping) ในปลายศตวรรษที่ 13 ในยุคนี้มีการลงทุนทางการค้าในรูปแบบของการค้าร่วม หรือห้างหุ้นส่วนเริ่มมีการก่อตั้งธนาคาร มีเรือใบในการขนส่งสินค้า และมีการพิมพ์หนังสือลงในกระดาษ ค.ศ. 1202 ได้ค้นพบการจัดบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ที่สมบูรณ์ชุดแรก ที่เมืองเจนัว ประเทศอิตาลี ในปี ค.ศ. 1340 ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางการค้า ต่อมาในศตวรรษที่ 15 อิตาลีเริ่มเสื่อมอำนาจลงศูนย์กลางการค้าได้เปลี่ยนไปยังประเทศในยุโรป เช่น สเปน โปรตุเกส และเนเธอร์แลนด์การบันทึกข้อมูลทางบัญชีในยุคนี้ได้มีการหาผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นงวดบัญชี
3. ยุคปัจจุบันในศตวรรษที่ 20 มีการปฏิวัติอุตสาหกรรมทำให้ความต้องการทางบัญชีมีมากขึ้น และวัตถุประสงค์



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

ของข้อมูลทางบัญชีเปลี่ยนไปจากเดิมผู้บริหารเป็นผู้ใช้ข้อมูลมาเป็นผู้ลงทุนเจ้าหนี้ และรัฐบาลเป็นผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีการเงินได้

การบัญชี (Accounting) หมายถึง งานศิลปะของการนำรายงานและเหตุการณ์ทางการเงินมาจดบันทึก จัดหมวดหมู่สรุปผล

และวิเคราะห์ ที่ความอย่างมีหลักเกณฑ์

คำว่า การบัญชี (Book-keeping) ได้มีผู้ให้คำจำกัดความไว้มากมาย เช่น

“การบัญชี คือ การจดบันทึกรายการค่าต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน และสิ่งที่มีค่าเป็นเงิน

ไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการ และสามารถแสดงผลการดำเนินงาน

และฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้”

การทำบัญชี (Bookkeeping) หมายถึง งานประจำที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก

และรวบรวมข้อมูลประจำวันเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินได้

การทำบัญชีเป็นงานย่อยส่วนหนึ่งของการบัญชี

บุคคลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชี เรียกว่า นักบัญชี (Accountant) ส่วนผู้ที่มีหน้าที่บันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ

การเงินประจำวัน เรียกว่า ผู้ทำบัญชี (Bookkeeper)

ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี

1. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถควบคุมรักษาสินทรัพย์ของกิจการได้

2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่า ผลการดำเนินงาน

ที่ผ่านมา กิจการมีกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเท่าใด

3. ช่วยให้ทราบฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่า กิจการในสินทรัพย์ หนี้สิน และ

ทุน ซึ่งเป็นส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนเท่าใด

4. การทำบัญชีเป็นการรวบรวมสถิติอย่างหนึ่งซึ่งช่วยในการบริหารงาน และให้ข้อมูลอันเป็น

ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน และควบคุมกิจการให้ประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

5. เพื่อบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง และจำแนกตามประเภทของรายการค้าไว้

6. เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำบัญชีของกิจการต่างๆ

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายเนื้อหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผล ครูกล่าวถึงการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคคลทั่วไปซึ่งมีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ โดยยกตัวอย่างภาพรวมของร้านค้าที่มีการจำหน่ายสินค้าหรือบริการต่างๆ จำเป็นต้องมีการวางแผนล่วงหน้า และอาศัยข้อมูลของร้านที่เก็บรวบรวมไว้

2. ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้

3. ครูกล่าวถึงการประกอบอาชีพสุจริตโดยทั่วไป ต้องมีความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม จึงจะทำให้คนอื่นเชื่อถือ และศรัทธาได้ ครูยกตัวอย่างอาชีพต่างๆ ประกอบการอภิปราย และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโดยการตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปฏิบัติของอาชีพนั้นๆ

4. ครูแสดงรายงานทางการบัญชี (Accounting Reports) ของร้านค้าแห่งหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาต่อไป

5.2 การเรียนรู้

5. ครูอธิบายความหมายของการบัญชี ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประวัติความเป็นมาของการบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี

6. ครูเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนวิชาบัญชี

7. ครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการทำบัญชีครัวเรือน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกตน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติพัฒนาความรู้ ความคิด และการปฏิบัติที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเจริญในด้านอาชีพหรือเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งการทำบัญชีครัวเรือนเป็นเรื่องการบันทึก รายรับรายจ่ายประจำวัน/เดือน/ปี ว่ามีรายรับรายจ่ายจากอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด รายการใดจ่ายน้อยจ่ายมาก จำเป็น



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

น้อยจำเป็นมาก ก็อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น ถ้าทุกคนคิดได้ก็แสดงว่าเป็นคนรู้จักพัฒนาตนเอง มีเหตุมีผล รู้จักพอประมาณ รักตนเอง รักครอบครัว รักชุมชน และรักประเทศชาติมากขึ้น จึงเห็นได้ว่าการทำบัญชีครัวเรือน คือวิถีแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

9. ครูอธิบายประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 แม่บทการบัญชี

10. ครูสาธิตการเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี ยกตัวอย่างรูปแบบของธุรกิจ กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจโดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบการอธิบาย

11. ครูให้เสนอแนะในการเรียนการสอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน

12. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และแม่บทการบัญชี และผู้เรียนทำแบบประเมินผลหลังเรียน

13. ครูเน้นให้ผู้เรียนสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตัวเอง คือ เตรียมใจให้พร้อมรับผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตทำให้เข้มแข็งทางการเงิน ครอบครัวต้องมีเงินออม ถ้ามีเงินออมมากก็เป็นเข้มแข็ง โดยมีเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วยในการซื้ออาหารมารับประทานก็ต้องคำนึงถึงความพอดีระมัดระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่างๆ ตามมา

14. ผู้สอนสุ่มผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

15. ผู้เรียนทำแบบประเมินผล หน่วยที่1 และนำผลงานส่งครูผู้สอน

5.3 การสรุป

12. ผู้สอนสุ่มผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

13. ผู้เรียนทำแบบประเมินผล หน่วยที่ 1 และนำผลงานส่งครูผู้สอน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

5.4.3 ครุภัณฑ์ที่ผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี

สอนครั้งที่ 1

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหนังสือเรียนหน่วยที่ 1 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้


.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 1
---	-----------------	------------

	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติทางการบัญชี และลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของการบัญชีได้

4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมายของการบัญชี

5.2 วัตถุประสงค์ของการบัญชี

5.3 หลักการบัญชี

5.4 ข้อเสนอแนะในการบันทึกบัญชี

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. บัญชีคืออะไร และมีความสำคัญต่อธุรกิจอย่างไร

2. การทำงานการเงินมีองค์ประกอบอะไรบ้าง และแต่ละส่วนมีหน้าที่อย่างไร

3. ความแตกต่างระหว่าง "เงินสด" และ "เครดิต" ในการบันทึกบัญชีคืออะไร

แบบทดสอบ

1. การจำแนก(Classifying) ตามความหมายของการบัญชีคือข้อใด
 - ก. ผกามาต้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า
 - ข. ประรณนแบ่งหมวดหมู่บัญชีประเภทต่างๆ
 - ค. สุชานนท่ันที่กรรายการในสมุตรรายวันท้ัวไป
 - ง. วัลภาจัดท้างบกำไรชาตทุน
2. หน่วยงานใดรับผิตชอบร่างมาตรฐานการบัญชีในปัจจุบัน
 - ก. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
 - ข. กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
 - ค. สภาวิชาชีพบัญชีใน พระบรมราชูปถัมภ์
 - ง. คณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี
- 3 ข้อใดถือเป็นการรวบรวมข้อมูล
 - ก. บันที่กรรายการค้้าในสมุตรรายวัน
 - ข. จัดหมวดหมู่บัญชี
 - ค. หลักฐานการรับและจ่าย
 - ง. การท้างบการเงิน
- 4 การท้่าบัญชีคือข้อใด
 - ก.Bookkeeping
 - ข.Bookkeeper
 - ค.Accounting
 - ง.Report
5. ผู้มีหน้าที่ในการจัดท้่าบัญชีคือใคร
 - ก.Bookkeeping
 - ข.Bookkeeper
 - ค.Accounting
 - ง.Anditor
6. ข้อมูลทางการเงินมีประโยชน์ต่อบุคคลใดบ้าง
 - ก. ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ ลูกค้า
 - ข. รัฐบาลและผู้ลงทุน
 - ค. รัฐบาล

- ง. เจ้าหน้าที่ รัฐบาล และผู้ลงทุน
7. ข้อใดแสดงถึงการให้ข้อมูลทางการเงิน
- ก. ใบกำกับสินค้า
 - ข. งบกำไรขาดทุน
 - ค. งบปริมาณเงินสด
 - ง. การบันทึกรายการค้า
8. ข้อใดหมายถึง”Collecting”
- ก. การรวบรวม
 - ข. การบันทึก
 - ค. การจำแนก
 - ง. การสรุป
9. ข้อใดหมายถึง”Recording”
- ก. การรวบรวม
 - ข. การบันทึก
 - ค. การจำแนก
 - ง. การสรุป
10. ข้อใดเป็นลักษณะของการสรุปข้อมูล
- ก. ใบกำกับสินค้า
 - ข. งบกำไรขาดทุน
 - ค. การวางระบบบัญชี
 - ง. สมุดรายวันขั้นต้น
7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียนการบัญชีเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** บัญชีคือกระบวนการในการบันทึก, สรุป, และวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินขององค์กร โดยใช้หลักการและวิธีการที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้ผู้ใช้งานข้อมูลสามารถเข้าใจสถานะทางการเงินของธุรกิจได้ ความสำคัญของบัญชีคือช่วยให้ผู้บริหาร, นักลงทุน, และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตัดสินใจทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ

2. **ตอบ** งบการเงินประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลักคือ


งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet): แสดงสินทรัพย์, หนี้สิน, และส่วนของผู้ถือหุ้น เพื่อสะท้อนสถานะการเงินในช่วงเวลาหนึ่ง

งบกำไรขาดทุน (Income Statement): แสดงผลกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของธุรกิจในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement): แสดงการไหลเข้าหรือไหลออกของเงินสดจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การดำเนินงาน, การลงทุน, และการจัดหาเงินทุน

3.ตอบ เงินสด (Cash): คือเงินที่ได้รับหรือจ่ายจริงในปัจจุบัน เช่น เงินสดในมือหรือในบัญชีธนาคาร

เครดิต (Credit): คือการชำระเงินในอนาคตหรือการยืมเงินจากผู้อื่น เช่น การซื้อสินค้าหรือบริการโดยการชำระเงินภายหลัง การบันทึกเครดิตจะเกิดขึ้นเมื่อมีการตกลงการชำระเงินในภายหลัง

	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ ..1.
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติทางการบัญชี และลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของการบัญชีได้

4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ


8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	<p>แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>หน่วยที่ 2</p>
	<p>ชื่อหน่วย สมการบัญญัติ</p>	<p>สอนครั้งที่ 2-3</p>
		<p>ชั่วโมงรวม 8</p>
		<p>จำนวนชั่วโมง 8</p>
<p>1. สาระสำคัญ สมการบัญญัติเป็นหัวใจสำคัญที่สุดของการเรียนรู้วิชาการบัญญัติเบื้องต้น เพราะหากเข้าใจความสัมพันธ์ของสมการบัญญัติอย่างถ่องแท้แล้ว จะสามารถวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกรายการค้าได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p>		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญชี

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
 2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปธุรกิจบริการ
- 3. จุดประสงค์การเรียนรู้**
- 3.1 ด้านความรู้**
- 3.1.1 บอกความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของได้
 - 3.1.2 บอกสมการบัญชีและแก้สมการบัญชีได้
 - 3.1.3 อธิบายศัพท์บัญชีได้
- 3.2 ด้านทักษะ**
- 3.2.1 ทำงานแสดงฐานะการเงินได้
- 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์**
- 3.3.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิริยาเรียบร้อยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้**
- 4.1 ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ
 - 4.2 สมการบัญชี
 - 4.3 งบแสดงฐานะการเงิน
- สินทรัพย์ (Assets) หมายถึง สิ่งที่มีตัวตน หรือไม่มีตัวตนอันมีมูลค่า ซึ่งบุคคลหรือกิจการเป็นเจ้าของหรือสามารถถือเอาประโยชน์ได้จาก กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ สิทธิเรียกร้องมูลค่าที่ได้มา รายจ่ายที่เกิดสิทธิ และรายจ่ายของงวดบัญชีถัดไป
1. สินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินหรือเทียบเท่าเงิน เช่น เงินสด และตัวเงินรับต่าง ๆ
 2. สินทรัพย์ที่เป็นสิทธิเรียกร้อง เช่น ลูกหนี้



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญชี

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

3. สินทรัพย์ที่มีตัวตน เช่น ที่ดิน อาคาร รถยนต์

4. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ สัมปทาน

5. รายจ่ายที่จ่ายไปแล้วจะให้ประโยชน์ต่อวงบัญชีถัดไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า

สินทรัพย์สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง สามารถจะเปลี่ยนเป็นเงินสด เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร เป็นต้น หรือสินทรัพย์อื่นที่เปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว โดยปกติจะไม่เกิน 1 ปี เช่น ตัวเงินรับ ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เป็นต้น

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non – Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยเร็วซึ่งมีระยะเวลามากกว่า 1 ปี เช่น เงินลงทุนระยะยาว เงินให้กู้ยืมระยะยาวและการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทต่าง ๆ เป็นต้น
สินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets) หรือเป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตน มีลักษณะการใช้งานที่คงทน และมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ รถยนต์ เป็นต้น
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่มีรูปร่างไม่สามารถจับต้องได้ทางกายภาพ แต่สามารถตีราคาให้มีมูลค่าเป็นเงินตรา และถือกรรมสิทธิ์ได้ เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ค่าความนิยม เป็นต้น

หนี้สิน (Liability) หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการที่ต้องชำระคืนแก่บุคคลภายนอกในอนาคต ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เช่น เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ เงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้จำนอง เป็นต้น หนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. หนี้สินหมุนเวียน (Current Liabilities) หมายถึง ภาระผูกพันที่กิจการต้องชำระคืนภายในระยะเวลา ไม่เกิน 1 ปี เช่น เจ้าหนี้การค้า เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารระยะสั้น ตัวเงินจ่าย เป็นต้น

สมการบัญชี คือ สมการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสมการ

ดังต่อไปนี้ $สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของผู้ถือหุ้น$



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญชี

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

สินทรัพย์ คือ ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการ และสามารถก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อกิจการได้ เช่น เงินสด ลูกหนี้ สินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น

หนี้สิน คือ ภาระผูกพันที่เป็นผลจากอดีตถึงปัจจุบัน ทำให้กิจการต้องสูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต (เพราะต้องจ่ายชำระคืน) เช่น เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินกู้ยืม เป็นต้น

ส่วนของเจ้าของ คือ มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ หลักจากหักหนี้สินทั้งสิ้นออกแล้ว ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการได้ดังนี้ *ส่วนของเจ้าของ = สินทรัพย์ - หนี้สิน*

ส่วนของเจ้าของ = สินทรัพย์ - หนี้สิน

สมการบัญชีจะต้องเป็นจริงเสมอกล่าวคือสินทรัพย์จะต้องเท่ากับหนี้สินบวกส่วนของเจ้าของเสมอ ซึ่งเดียวจะมีการอธิบายและยกตัวอย่างอีกทีในหัวข้อ การวิเคราะห์รายการค้า ครับ

การแปลความหมายจากสมการบัญชี

เราลองมาทบทวนสมการบัญชี $\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ}$ จะเห็นได้ว่า $\text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ}$ จะเป็นแหล่งที่มาของเงินทุนในการจัดหาทรัพย์สิน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญชี

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

|| หลังที่มาของวินกุนในการจัดหกรัษย์สิน

ยกตัวอย่างเช่น บริษัท A มีสินทรัพย์ 100 บาท มีหนี้สิน 30 บาท และมีส่วนของเจ้าของ 70 บาท

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

$$100 = 30 + 70$$

|| หลังที่มาของวินกุนใน
การจัดหกรัษย์สิน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญญัติ

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

หมายความว่าบริษัทมีสินทรัพย์ทั้งหมด 100 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยแหล่งที่มาของเงินทุนในการจัดหาสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน เกิดจากการก่อหนี้ 30 บาท และเป็นเงินทุนของกิจการเองจำนวน 70 บาท

5. การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนการเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี โดยวิธีใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียน และคำแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมแรงร่วมใจด้วยวิธีการรวมกลุ่ม การจับคู่ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) เช่น ปากกา โทรศัพท์มือถือ โต๊ะ เก้าอี้ เงินกู้ การนำเงินมาลงทุนในร้านค้า เป็นต้น

5.2 การเรียนรู้

3. ผู้เรียนอธิบายความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ
4. ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและทุน ตัวอย่างเช่น นางสาวพานเงินมีเงินฝากธนาคาร 2,000 บาท จักรเย็บผ้า 1 หลัง มูลค่า 5,500 บาท เป็นหนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 2,500 บาท ให้คำนวณ สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของนางสาวพานเงิน

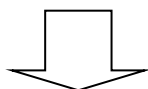
$$\text{สินทรัพย์} = 2,000 + 5,500 = 7,500 \text{ บาท}$$

$$\text{หนี้สิน} = 2,500 \text{ บาท}$$

$$\text{ทุน-นางสาวพานเงิน} = 7,500 - 2,500 = 5,000 \text{ บาท}$$

5. ครูอธิบายและสาธิตการคำนวณหาสมการบัญชี ซึ่งเป็นสมการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ซึ่งสมการบัญชีอาจเขียนเป็นรูปสมการได้ดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้เจ้าของ}$$



$$A = L + OE$$



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญชี

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

6. ผู้เรียนคำนวณส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน-นางสาวไข่) ดังนี้

เงินสด	10,000 บาท
เงินฝากธนาคาร	20,000 บาท
ลูกหนี้การค้า	3,500 บาท
วัสดุเสริมสวย	10,500 บาท
อุปกรณ์เสริมสวย	75,000 บาท
เจ้าหนี้การค้า	9,000 บาท
เงินกู้	30,000 บาท

$$A = L + OE$$

$$10,000 + 20,000 + 3,500 + 10,500 + 75,000 = 9,000 + 30,000 + OE$$

$$119,000 = 39,000 + OE$$

$$OE = 119,000 - 39,000$$

$$OE = 80,000$$

$$\text{ส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน-นางสาวไข่)} = 80,000 \text{ บาท}$$



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญญัติ

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

7. ครูอธิบายและสาธิตการทำงานบุคคล โดยใช้แบบฟอร์มง่าย ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสมการบัญญัติที่ว่า **สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ**

สินทรัพย์

หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

8. ผู้เรียนแสดงการคำนวณและแทนค่าในสมการบัญญัติ และฝึกทำแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อฝึกทักษะความชำนาญ ดังตัวอย่างบางส่วน เช่น

สวยบิวตี้

งบบุล

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของเจ้าของ		
เงินสด	3,500	-	เจ้าหนี้-แฟนเพื่อน	3,000	-
เงินฝากธนาคาร	8,400	-	ทุน-นางสาวสวย	264,500	-
ลูกหนี้-น้องสาวแฟน	2,000	-			
รถจักรยาน	3,600	-			
อาคารชุด	250,000	-			
	267,500	-		267,500	-

- งบบุลนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....
- กิจการมีสินทรัพย์จำนวน..... บาท
- กิจการมีหนี้สินจำนวน..... บาท
- ผู้เป็นเจ้าของกิจการคือ.....
- ส่วนของเจ้าของเท่ากับ..... บาท



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญชี

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

9. ผู้เรียนอภิปรายเพื่อแสดงความคิดเห็นพร้อมยกตัวอย่าง โดยใช้คำถามกระตุ้นนำจากสิ่งที่ใกล้ตัวผู้เรียนเกี่ยวกับความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ (ทุน)
10. ให้ผู้เรียนอภิปรายข้อแตกต่างระหว่างสินทรัพย์มีตัวตนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของเจ้าของ
11. ผู้เรียนจับคู่คุยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากการศึกษาในความรู้และเอกสาร ตำราเรียน
12. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการคำนวณไม่ให้ผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อคำนวณ
- (3) มีความเพียงพอ ในการนำเงินมาลงทุนในกิจการ
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ การคำนวณให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ การคำนวณตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมี

ความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

5.3 การสรุป

13. สุ่มผู้เรียนให้ออกมาจัดประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) หน้าชั้นเรียน
14. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญญัติ

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 ทุนจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 2 เรื่อง สมการบัญญัติและงบแสดงฐานะการเงิน

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีขั้นสูง

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 2

ชื่อหน่วย สมการบัญญัติ

สอนครั้งที่ 2-3

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป


.....
.....
.....
.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....
.....
.....
.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมการบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรอง

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของสการบัญชีได้

4.2 เขียนสมการบัญชีได้และคำนวณสมการบัญชีได้

4.3 อธิบายและจัดทำฐานะการเงินได้

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1 ความหมาของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ
- 5.2 สมการบัญชี
- 5.3 งบแสดงฐานะการเงิน

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

- 1.บริษัท ABC มีสินทรัพย์รวม 500,000 บาท หนี้สิน 200,000 บาท ถ้ามว่า ส่วนของเจ้าของบริษัทเท่าไร?
- 2.บริษัท XYZ มีสินทรัพย์ 800,000 บาท และส่วนของเจ้าของ 350,000 บาท ถ้ามว่า หนี้สินของบริษัทเท่าไร?
- 3.บริษัท DEF มีหนี้สินรวม 600,000 บาท และส่วนของเจ้าของ 200,000 บาท ถ้ามว่า สินทรัพย์รวมของบริษัทคือเท่าไร?

แบบทดสอบ

1. ข้อใดคือกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน
 - ก. ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ
 - ข. ความเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม
 - ค. ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน
 - ง. ลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลทางการเงิน
2. ข้อใดคือสินทรัพย์หมุนเวียน
 - ก. ที่ดิน
 - ข. เครื่องใช้สำนักงาน
 - ค. ลูกหนี้การค้า
 - ง. อาคารและอุปกรณ์
3. ข้อใดคือสินทรัพย์ประเภทที่ดินอาคารและอุปกรณ์
 - ก. ลูกหนี้การค้า
 - ข. สินค้าคงเหลือ
 - ค. เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. เงินฝากธนาคาร
4. ข้อใดคือหนี้สินหมุนเวียน

- ก. เงินเบิกเกินบัญชี
- ข. เจ้าหนี้การค้า
- ค. เงินกู้
- ง. ถูกทั้งก.และ ข.

5. "เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร" เป็นรายการประเภทใด

- ก. สินทรัพย์หมุนเวียน
- ข. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- ค. หนี้สินหมุนเวียน
- ง. หนี้สินไม่หมุนเวียน

6. ข้อใดหมายถึงส่วนของเจ้าของ

- ก. สินทรัพย์+หนี้สิน
- ข. สินทรัพย์-หนี้สิน
- ค. หนี้สิน+ส่วนของเจ้าของ
- ง. สินทรัพย์หารหนี้สิน

7. นายเพชรมีเงินสด 100,000 บาทเงินฝากธนาคาร 50,000 บาทอาคารที่ดินและอุปกรณ์ 600,000 บาทเงินกู้ยืมธนาคาร 220,000 บาทอยากทราบว่าเขามีทรัพย์สินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด

- ก. 530,000 บาท
- ข. 750,000 บาท
- ค. 150,000 บาท
- ง. 600,000 บาท

8. จากข้อ7อยากทราบว่านายเพชรมีหนี้สินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด

- ก. 50,000 บาท
- ข. 150,000 บาท
- ค. 220,000 บาท
- ง. 530,000 บาท

9. จากข้อ7อยากทราบว่านายเพชรมีส่วนของเจ้าของทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด

- ก. 750,000 บาท
- ข. 530,000 บาท
- ค. 220,000 บาท
- ง. 150,000 บาท

10. รายการสินทรัพย์หนี้สินของร้านเสริมสวยบริการซึ่งมีนางสวยเป็นเจ้าของมีดังนี้ เงินสด 15,000 บาท อุปกรณ์ 50,000 บาท ทรอยนต์ 300,000 บาท อาคาร 500,000 บาทและเจ้าหนี้ 24,000 บาทอยากทราบว่าเขามีสินทรัพย์ทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด

- ก. 65,000 บาท
- ข. 24,000 บาท
- ค. 800,000 บาท
- ง. 865,000 บาท

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

$$500,000 = 200,000 + \text{ส่วนของเจ้าของ}$$

$$\text{ส่วนของเจ้าของ} = 500,000 - 200,000$$

$$\text{ส่วนของเจ้าของ} = 300,000 \text{ บาท}$$

ดังนั้น ส่วนของเจ้าของคือ 300,000 บาท

2. **ตอบ** สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

$$800,000 = \text{หนี้สิน} + 350,000$$

$$\text{หนี้สิน} = 800,000 - 350,000$$

$$\text{หนี้สิน} = 450,000 \text{ บาท}$$


ดังนั้น หนี้สินของบริษัทคือ 450,000 บาท

3. **ตอบ** สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

$$\text{สินทรัพย์} = 600,000 + 200,000$$

$$\text{สินทรัพย์} = 800,000 \text{ บาท}$$

ดังนั้น สินทรัพย์รวมของบริษัทคือ 800,000 บาท

	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สมการบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรอง

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของสการบัญชีได้

4.2 เขียนสมการบัญชีได้และคำนวณสมการบัญชีได้

4.3 อธิบายและจัดทำงบฐานะการเงินได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

1. สาระสำคัญ

การวิเคราะห์รายการค้าถือเป็นหัวใจของการบัญชี หากวิเคราะห์รายการค้าได้อย่างถูกต้อง จะทำให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และทำให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
- 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 อธิบายศัพท์บัญชีได้
- 3.1.2 วิเคราะห์รายการค้าได้

3.2 ด้านทักษะ

- 3.2.1 แยกประเภทและจัดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- 4.2 การวิเคราะห์รายการค้า

ความหมายของการวิเคราะห์รายการค้า

การวิเคราะห์รายการค้า(Business Transaction Analysis)

ความหมายของการวิเคราะห์รายการค้า (Business Transaction Analysis)

การวิเคราะห์รายการค้า หมายถึง การพิจารณาว่ารายการค้าที่เกิดขึ้น มีผลทำให้สินทรัพย์



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงเป็นจำนวนเท่าใด
เมื่อวิเคราะห์รายการค้าได้แล้วจึงนำไปบันทึกลงในสมุดบัญชีต่าง ๆ หลักในการวิเคราะห์
รายการค้า

ความหมายของการบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี

การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี

การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี หมายถึง การจดเรื่องราวเกี่ยวกับรายจ่าย หรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นจำนวนเงินลงใน
รูปแบบบัญชีที่กำหนด จะได้ผลจากการ

ดำเนินงานไปสรุปผลในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อหาผลกำไรขาดทุน

รายการค้า -----> สมุดบัญชีแยกประเภท -----> งบดุล

ดังนั้น การวิเคราะห์รายการค้ารายการหนึ่ง ๆ จะต้องบันทึกบัญชีทางด้าน

เดบิตบัญชีหนึ่งและทางด้านเครดิตอีกบัญชีหนึ่ง ในจำนวนเป็นที่เท่ากัน หลักการบันทึก

ที่กนลักษณะนี้เรียกว่า หลักการบัญชีคู่ (Double Entry System) ลักษณะของบัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภทโดยทั่วไป มีลักษณะแบ่งเป็น 2 ด้าน ด้านหนึ่งสำหรับจดบันทึกรายการค้าที่เพิ่มขึ้นและอีกด้าน
หนึ่งสำหรับจดบันทึก

รายการค้าที่ลดลง

ทางด้านซ้ายมือของบัญชีแยกประเภท เรียกว่า ด้านเดบิต (Debi)ตัวย่อ Dr

ทางด้านขวามือของบัญชีแยกประเภท เรียกว่า ด้านเครดิต(Credit)ตัวย่อ Cr

หลักในการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีหลักจากการวิเคราะห์รายการค้าแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1.1สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด

1.2หนี้สินเพิ่ม หนี้สินลด

1.3ส่วนของผู้เจ้าของเพิ่ม ส่วนของผู้เจ้าของลด

หลักในการบันทึกบัญชีประเภทสินทรัพย์

เมื่อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ด้านเดบิต



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

เมื่อสินทรัพย์ลดลง ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ด้านเครดิต
หลักในการบันทึกบัญชีประเภทหนี้สิน

เมื่อหนี้สินเพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีหนี้สิน ด้านเครดิต

เมื่อหนี้สินลดลง ให้บันทึกบัญชีหนี้สิน ด้านเดบิต

หลักในการบันทึกบัญชีประเภทส่วนของเจ้าของกิจการ เมื่อส่วนของเจ้าของกิจการเพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีส่วนของเจ้าของ ด้านเครดิต

เมื่อส่วนของเจ้าของกิจการลดลง ให้บันทึกบัญชีส่วนของเจ้าของ ด้านเดบิต

การตั้งชื่อบัญชี

ประเภทของบัญชี

ประเภทของบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1.บัญชีประเภทสินทรัพย์ ได้แก่ บัญชีประเภทสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์อื่น ๆ
- 2.บัญชีประเภทหนี้สิน ได้แก่ บัญชีประเภทหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินระยะยาว
- 3.บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ ได้แก่ บัญชีประเภททุน และการถอนเงินไปใช้ส่วนตัวที่กำหนดชื่อบัญชีแยกประเภท

หลักจากที่ได้วิเคราะห์รายการค้าแล้ว ให้พิจารณาว่ารายการค้าที่จะบันทึกบัญชีนั้นใช้ชื่อบัญชีใด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้วย

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกำหนดชื่อบัญชีแยกประเภท มีดังนี้

- 1.ใช้ชื่อบัญชีที่นิยมใช้โดยทั่วไป
- 2.ตั้งชื่อให้มีความหมายตามประเภทและหมวดของบัญชี
- 3.ไม่ควรตั้งชื่อบัญชียาวไป หรือชื่อแปลก
- 4.ชื่อบัญชีที่ตั้งนั้นควรลงรายการค้าได้มาก ๆ

การตั้งชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี มีดังนี้

- 1.บัญชีประเภทสินทรัพย์ ได้นำชื่อของสินทรัพย์ยืมมาตั้งชื่อบัญชี เช่น บัญชีเงินสด บัญชีลูกหนี้ บัญชีวัสดุสำนักงาน ฯลฯ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

2.บัญชีประเภทหนี้สิน ให้นำชื่อหนี้สินมาตั้งเป็นชื่อบัญชี เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินกู้ ฯลฯ

3.บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ ให้นำชื่อประเภทส่วนของเจ้าของมาตั้งเป็นชื่อ

บัญชี เช่น บัญชีทุน บัญชีถอนใช้ส่วนตัว ฯลฯ

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวว่าเมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินทรัพย์ การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การรับค่าบริการต่างๆ กิจการจะต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยเฉพาะกิจการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องพึงระมัดระวังในการออกใบกำกับภาษีและเรียกใบกำกับภาษีในกรณีที่เป็นผู้ซื้อหรือผู้จ่ายเงิน ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ เช่น จ่ายค่ารถรับจ้าง จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด กิจการจะต้องจัดทำใบสำคัญจ่ายขึ้น และให้ผู้รับเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

2.ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการค้า เช่น รับรายได้ค่าบริการซ่อมรถยนต์ รับรายได้ค่าบริการเสริมสวย จ่ายเงินเดือนคนงาน เป็นต้น

3.ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้

5.2 การเรียนรู้

4.ครูอธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และสาธิตการวิเคราะห์รายการค้า โดยใช้การสาธิตและแผ่นใสประกอบ

5.ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้

ลำดับ	รายการค้า	ผลการวิเคราะห์
1	เจ้าของกิจการนำสินทรัพย์มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
2	รับเงินสดเป็นค่าบริการ	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

3	รับชำระหนี้จากลูกหนี้	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด
4	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	สินทรัพย์ลด	หนี้สินลด
5	เจ้าของกิจการถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว	สินทรัพย์ลด	ส่วนของผู้เจ้าของลด
6	ซื้อเครื่องตกแต่งเป็นเงินเชื่อ	สินทรัพย์เพิ่ม	หนี้สินเพิ่ม
7	จ่ายเงินเดือนพนักงาน	สินทรัพย์ลด	ส่วนของผู้เจ้าของลด
8	ซื้อเครื่องดูดฝุ่นเป็นเงินสด	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด
9	จ่ายค่ารถรับจ้าง	สินทรัพย์ลด	ส่วนของผู้เจ้าของลด
10	นำเงินสดไปฝากธนาคาร	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด

6. ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าของร้านจับจ่ายถ่ายเอกสาร ระหว่างเดือนมิถุนายน 25X1 และแสดงรายการเปลี่ยนแปลงในงบดุล

พ.ศ. 25X1		รายการค้า	ผลการวิเคราะห์	บัญชีที่เกี่ยวข้อง
เดือน	วันที่			
มิ.ย.	1	นายจับจ่าย นำเงินสด 15,000 บาท และเครื่องถ่ายเอกสาร มูลค่า 65,000 บาท มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของผู้เจ้าของเพิ่ม	เงินสด 15,000 อุปกรณ์สำนักงาน 65,000 ทุน-นายจับจ่าย 80,000

การแสดงรายการในงบดุลเป็นดังนี้
ร้านจับจ่ายถ่ายเอกสาร
งบดุล
วันที่ 1 มิถุนายน 25X1



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

สินทรัพย์

เงินสด

อุปกรณ์สำนักงาน

15,000

-

65,000

-

80,000

-

หนี้สินและส่วนของ
เจ้าของ

ทุน-นายจับจ่าย

80,000

-

80,000

-

7. ครูแนะนำผู้เรียนให้นำวิถีชีวิตที่พอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อที่จะช่วยให้รู้จักพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนวิชานี้นอกจาก จะได้รับความรู้

5.3 การสรุป

8. สุ่มผู้เรียนให้วิเคราะห์รายการค้า และแสดงรายการในงบดุล โดยประยุกต์ใช้เนื้อหาที่ศึกษามา ครูและผู้เรียน สรุปเนื้อหาการเรียนการสอนร่วมกัน ครูเป็นที่ปรึกษา แนะนำการเรียนการสอนในชั้นเรียน

9. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และซักถามข้อสงสัย พร้อมทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 3 และนำผลงาน ทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 3 เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

8.1 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

8.2 การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้


.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 4-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวิเคราะห์รายการค้า	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วิเคราะห์รายการค้าในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการค้า หลักการวิเคราะห์รายการค้า และผลกระทบของรายการค้า

3.2 วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีตามหลักบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประเภทของรายการค้าได้

4.2 อธิบายและวิเคราะห์รายการค้าได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

5.2 การวิเคราะห์รายการค้า

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. บริษัท XYZ ได้รับเงินสดจำนวน 30,000 บาทจากลูกค้าสำหรับค่าสินค้าและบริการที่มีมูลค่ารวม 30,000 บาท ซึ่งทำให้รายการทางการเงินมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร?

2. บริษัท ABC ซื้อรถยนต์เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า มูลค่าของรถยนต์คือ 200,000 บาท โดยจ่ายเงินสดไปทั้งหมด 200,000 บาท คำถามคือการซื้อสินทรัพย์นี้ส่งผลกระทบต่อรายการบัญชีอย่างไร?

3. บริษัท DEF ได้รับเงินกู้จากธนาคารจำนวน 150,000 บาท โดยจะชำระคืนในระยะเวลา 2 ปี คำถามคือการได้รับเงินกู้นี้มีผลกระทบต่อบัญชีอย่างไร?

แบบทดสอบ

1. ข้อใดคือสมการบัญชีตามการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

ก. $A=L+OE$

ข. $A=L-OE$

ค. $L=A+OE$

ง. $OE=A+OE$

โจทย์ประกอบใช้ตอบคำถามข้อ2-4

ต่อไปนี้เป็นสินทรัพย์ของร้านดาวบิวตี้ซาลอนซึ่งนางสาวดาวเป็นเจ้าของดังนี้

เงินสด 30,000 บาทที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 400,000 บาท

เงินฝากธนาคาร 120,000 บาทเจ้าหน้าที่การค้า 100,000 บาท

รถยนต์ 200,000 บาทเงินเบิกเกินบัญชี 60,000 บาท

2 จากโจทย์สามารถเขียนสมการบัญชีได้ตามข้อใด

ก. สินทรัพย์=ส่วนของผู้เจ้าของ

ข. สินทรัพย์=หนี้สิน+ส่วนของผู้เจ้าของ

ค. หนี้สิน=สินทรัพย์-ส่วนของผู้เจ้าของ

ง. ส่วนของผู้เจ้าของ=สินทรัพย์-หนี้สิน

3. จากข้อ2ให้แทนค่าสมการบัญชีที่ถูกต้อง

ก. $590,000 = 590,000$

ข. $750,000 = 160,000 +$ ส่วนของผู้เจ้าของ

ค. หนี้สิน = สินทรัพย์-ส่วนของผู้เจ้าของ

ง. ส่วนของผู้เจ้าของ = $590,000 -$ หนี้สิน

4. จากโจทก์ส่วนของเจ้าของ(ทุน)มีค่าเท่ากับข้อใด

ก. 590,000 บาท

ข. 430,000 บาท

ค. 750,000 บาท

ง. 160,000 บาท

5. ต่อไปนี้เป็นงบฐานะการเงินของร้านสะดวกบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ร้านสะดวกบริการ

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่31ธันวาคม2566

จากโจทก์อยากทราบว่าสินทรัพย์ซึ่งเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

ก. 450,000 บาท

ข. 520,000 บาท

ค. 380,000 บาท

ง. 70,000 บาท

6. จากข้อ5อยากทราบว่าสินทรัพย์ทั้งสิ้นมีจำนวนเท่าใด

ก. 450,000 บาท

ข. 520,000 บาท

ค. 380,000 บาท

ง. 70,000 บาท

7. จากโจทย์ข้อห้าอยากทราบว่าหนี้สินมีทั้งสิ้นเท่าใด

ก. 70,000 บาท

ข. 380,000 บาท

ค. 450,000 บาท

ง. 750,000 บาท

8 ข้อใดกล่าวถึงสมการบัญชี(Accounting Equation) ได้ถูกต้องที่สุด

ก. การแสดงถึงทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่อยู่ในการดูแลและควบคุมของกิจการและมีสิทธิครอบครองทั้งหมดที่มีในทรัพยากรนั้นไม่ว่าจะเป็นสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

ข. สมการบัญชีจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

ค. เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง

ง. แสดงถึงทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจในการดูแลและควบคุมของกิจการและมีสิทธิครอบครองทั้งหมดที่มีในทรัพยากรนั้นและแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

9 ข้อใดคือความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ

ก. ผังบัญชี

ข. กระดาษทำการ

ค. สมการบัญชี

ง. งบฐานะการเงิน

10. ร้านพลอยซักรีดบริการมีสินทรัพย์หนี้สินดังนี้เงินสด 20,000 บาทเงินฝากธนาคาร 30,000 บาทรถยนต์ 200,000 บาทที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 250,000 บาทกู้เงินจากธนาคารมาจำนวน 100,000 บาทอยากทราบว่าเมื่อแทนค่าในสมการบัญชีแล้วร้านพลอยซักรีดบริการ จะมีทรัพย์สินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด

ก. 100,000 บาท

ข. 500,000 บาท

ค. 600,000 บาท

ง. 400,000 บาท

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. ตอบ ลูกหนี้ (สินทรัพย์) ลดลง 30,000 บาท (เพราะลูกค้าจ่ายเงินเต็มจำนวน)

การบันทึกบัญชี:

- เดบิต เงินสด 30,000 บาท
- เครดิต ลูกหนี้ 30,000 บาท

2.ตอบ รถยนต์ (สินทรัพย์) เพิ่มขึ้น 200,000 บาท

- เงินสด (สินทรัพย์) ลดลง 200,000 บาท

การบันทึกบัญชี:

- เดบิต รถยนต์ 200,000 บาท
- เครดิต เงินสด 200,000 บาท

3.ตอบ เงินสด (สินทรัพย์) เพิ่มขึ้น 150,000 บาท

- หนี้สิน (หนี้สินระยะยาว) เพิ่มขึ้น 150,000 บาท

การบันทึกบัญชี:

- เดบิต เงินสด 150,000 บาท
- เครดิต หนี้สินระยะยาว 150,000 บาท



	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 4-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวิเคราะห์รายการค้า	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วิเคราะห์รายการค้าในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการการค้า หลักการวิเคราะห์รายการค้า และผลกระทบของรายการค้า

3.2 วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีตามหลักบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประเภทของรายการค้าได้

4.2 อธิบายและวิเคราะห์รายการค้าได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

8. ผู้เรียนเขียนระบุกิจกรรมงานที่สำคัญในการประหยัดพลังงานมาคนละ 1 ตัวอย่าง โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

9. ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการพิมพ์

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

1. สาระสำคัญ

การวิเคราะห์รายการค้าถือเป็นหัวใจของการบัญชี หากวิเคราะห์รายการค้าได้อย่างถูกต้อง จะทำให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และทำให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
- 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 อธิบายศัพท์บัญชีได้
- 3.1.2 วิเคราะห์รายการค้าได้

3.2 ด้านทักษะ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

3.2.1 แยกประเภทและจัดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

4.2 การวิเคราะห์รายการค้า

ความหมายของการวิเคราะห์รายการค้า

การวิเคราะห์รายการค้า (Business Transaction Analysis)

ความหมายของการวิเคราะห์รายการค้า (Business Transaction Analysis)

การวิเคราะห์รายการค้า หมายถึง การพิจารณาว่ารายการค้าที่เกิดขึ้น มีผลทำให้สินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงเป็นจำนวนเท่าใด เมื่อวิเคราะห์รายการค้าได้แล้วจึงนำไปบันทึกลงในสมุดบัญชีต่าง ๆ หลักในการวิเคราะห์รายการค้า

ความหมายของการบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี

การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี

การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี หมายถึง การจดเรื่องราวเกี่ยวกับรายจ่าย หรือสิ่งของที่ตีมูลค่าเป็นจำนวนเงินลงในรูปแบบบัญชีที่กำหนด จะได้ผลจากการ

ดำเนินงานไปสรุปผลในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อหาผลกำไรขาดทุน

รายการค้า -----> สมุดบัญชีแยกประเภท -----> งบดุล

ดังนั้น การวิเคราะห์รายการค้ารายการหนึ่ง ๆ จะต้องบันทึกบัญชีทางด้าน

เดบิตบัญชีหนึ่งและทางด้านเครดิตอีกบัญชีหนึ่ง ในจำนวนเป็นที่เท่ากัน หลักการบันทึก

ที่กนลักษณะนี้เรียกว่า หลักการบัญชีคู่ (Double Entry System) ลักษณะของบัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภทโดยทั่วไป มีลักษณะแบ่งเป็น 2 ด้าน ด้านหนึ่งสำหรับจดบันทึกรายการค้าที่เพิ่มขึ้นและอีกด้าน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

หนึ่งสำหรับจดบันทึก

รายการค้าที่ลดลง

ทางด้านซ้ายมือของบัญชีแยกประเภท เรียกว่า ด้านเดบิต (Debi)ตัวย่อ Dr

ทางด้านขวามือของบัญชีแยกประเภท เรียกว่า ด้านเครดิต(Credit)ตัวย่อ Cr

หลักในการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีหลักจากการวิเคราะห์รายการค้าแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1.1สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด
- 1.2หนี้สินเพิ่ม หนี้สินลด
- 1.3ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่ม ส่วนของผู้ถือหุ้นลด

หลักในการบันทึกบัญชีประเภทสินทรัพย์

เมื่อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ด้านเดบิต

เมื่อสินทรัพย์ลดลง ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ด้านเครดิต

หลักในการบันทึกบัญชีประเภทหนี้สิน

เมื่อหนี้สินเพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีหนี้สิน ด้านเครดิต

เมื่อหนี้สินลดลง ให้บันทึกบัญชีหนี้สิน ด้านเดบิต

หลักในการบันทึกบัญชีประเภทส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีส่วน
ของผู้ถือหุ้น ด้านเครดิต

เมื่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง ให้บันทึกบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น ด้านเดบิต

การตั้งชื่อบัญชี

ประเภทของบัญชี

ประเภทของบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1.บัญชีประเภทสินทรัพย์ ได้แก่ บัญชีประเภทสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์อื่น ๆ
- 2.บัญชีประเภทหนี้สิน ได้แก่ บัญชีประเภทหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินระยะยาว
- 3.บัญชีประเภทส่วนของผู้ถือหุ้น ได้แก่ บัญชีประเภททุน และการถอนเงินไปใช้ส่วนตัวที่กำหนดชื่อบัญชีแยก



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

ประเภท

หลังจากที่ได้วิเคราะห์รายการค้าแล้ว ให้พิจารณาว่ารายการค้าที่จะบันทึกบัญชีนั้นใช้ชื่อบัญชีใด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้วย

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกำหนดชื่อบัญชีแยกประเภท มีดังนี้

1. ใช้ชื่อบัญชีที่นิยมใช้โดยทั่วไป
2. ตั้งชื่อให้มีความหมายตามประเภทและหมวดของบัญชี
3. ไม่ควรตั้งชื่อบัญชียาวไป หรือชื่อแปลก
4. ชื่อบัญชีที่ตั้งนั้นควรลงรายการค้าได้มาก ๆ

การตั้งชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี มีดังนี้

1. บัญชีประเภทสินทรัพย์ ได้นำชื่อของสินทรัพย์ยืมมาตั้งชื่อบัญชี เช่น บัญชีเงินสด บัญชีลูกหนี้ บัญชีวัสดุสำนักงาน ฯลฯ

2. บัญชีประเภทหนี้สิน ให้นำชื่อนี้สินมาตั้งเป็นชื่อบัญชี เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินกู้ ฯลฯ

3. บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ ให้นำชื่อประเภทส่วนของเจ้าของมาตั้งเป็นชื่อ

บัญชี เช่น บัญชีทุน บัญชีถอนใช้ส่วนตัว ฯลฯ

5. การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่าเมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินทรัพย์ การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การรับค่าบริการต่างๆ กิจกรรมจะต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยเฉพาะกิจการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องพึงระมัดระวังในการออกใบกำกับภาษีและเรียกใบกำกับภาษีในกรณีที่เป็นผู้ซื้อหรือผู้จ่ายเงิน ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ เช่น จ่ายค่ารถรับจ้าง จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด กิจกรรมจะต้องจัดทำใบสำคัญจ่ายขึ้น และให้ผู้รับเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการค้า เช่น รับรายได้ค่าบริการซ่อมรถยนต์ รับรายได้ค่าบริการเสริมสวย จ่ายเงินเดือนคนงาน เป็นต้น



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

3.ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้

5.2 การเรียนรู้

4.ครูอธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และสาธิตการวิเคราะห์รายการค้า โดยใช้การสาธิตและแผ่นใสประกอบ

5.ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้

ลำดับ	รายการค้า	ผลการวิเคราะห์	
1	เจ้าของกิจการนำสินทรัพย์มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม	ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
2	รับเงินสดเป็นค่าบริการ	สินทรัพย์เพิ่ม	ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
3	รับชำระหนี้จากลูกหนี้	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด
4	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	สินทรัพย์ลด	หนี้สินลด
5	เจ้าของกิจการถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว	สินทรัพย์ลด	ส่วนของเจ้าของลด
6	ซื้อเครื่องตกแต่งเป็นเงินเชื่อ	สินทรัพย์เพิ่ม	หนี้สินเพิ่ม
7	จ่ายเงินเดือนพนักงาน	สินทรัพย์ลด	ส่วนของเจ้าของลด
8	ซื้อเครื่องดูดฝุ่นเป็นเงินสด	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด
9	จ่ายค่ารถรับจ้าง	สินทรัพย์ลด	ส่วนของเจ้าของลด
10	นำเงินสดไปฝากธนาคาร	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด

6.ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าของร้านจับจ่ายถ่ายเอกสาร ระหว่างเดือนมิถุนายน 25X1 และแสดงรายการเปลี่ยนแปลงในงบดุล

พ.ศ. 25X1		รายการค้า	ผลการวิเคราะห์	บัญชีที่เกี่ยวข้อง
เดือน	วันที่			



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

ม.ย.	1	นายจับจ่าย นำเงินสด 15,000 บาท และเครื่องถ่ายเอกสาร มูลค่า 65,000 บาท มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่ม	เงินสด 15,000 อุปกรณ์สำนักงาน 65,000 ทุน-นายจับจ่าย 80,000
------	---	---	--	--

การแสดงรายการในงบดุลเป็นดังนี้

ร้านจับจ่ายถ่ายเอกสาร

งบดุล

วันที่ 1 มิถุนายน 25X1

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
เงินสด	15,000	-	ทุน-นายจับจ่าย	80,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	65,000	-			
	80,000	-		80,000	-

7. ครูแนะนำผู้เรียนให้นำวิถีชีวิตที่พอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อที่จะช่วยให้รู้จักพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนวิชานี้ นอกจากจะได้ความรู้

5.3 การสรุป

8. สุ่มผู้เรียนให้วิเคราะห์รายการค้า และแสดงรายการในงบดุล โดยประยุกต์ใช้เนื้อหาที่ศึกษามา ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอนร่วมกัน ครูเป็นที่ปรึกษา แนะนำการเรียนการสอนในชั้นเรียน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

9. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และซักถามข้อสงสัย พร้อมทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 3 และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 3 เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

8.1 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

8.2 การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....

.....

.....

.....



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 3

ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า

สอนครั้งที่ 4-5

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....


10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 4-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวิเคราะห์รายการค้า	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วิเคราะห์รายการค้าในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการการค้า หลักการวิเคราะห์รายการค้า และผลกระทบของรายการค้า

3.2 วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีตามหลักบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประเภทของรายการค้าได้

4.2 อธิบายและวิเคราะห์รายการค้าได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

5.2 การวิเคราะห์รายการค้า

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. บริษัท XYZ ได้รับเงินสดจำนวน 30,000 บาทจากลูกค้าสำหรับค่าสินค้าและบริการที่มีมูลค่ารวม 30,000 บาท ซึ่งทำให้รายการทางการเงินมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร?

2. บริษัท ABC ซื้อรถยนต์เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า มูลค่าของรถยนต์คือ 200,000 บาท โดยจ่ายเงินสดไปทั้งหมด 200,000 บาท คำถามคือการซื้อสินทรัพย์นี้ส่งผลกระทบต่อรายการบัญชีอย่างไร?

3. บริษัท DEF ได้รับเงินกู้จากธนาคารจำนวน 150,000 บาท โดยจะชำระคืนในระยะเวลา 2 ปี คำถามคือการได้รับเงินกู้นี้มีผลกระทบต่อบัญชีอย่างไร?

แบบทดสอบ

1. ข้อใดคือสมการบัญชีตามการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

ก. $A=L+OE$

ข. $A=L-OE$

ค. $L=A+OE$

ง. $OE=A+OE$

โจทย์ประกอบใช้ตอบคำถามข้อ 2-4

ต่อไปนี้เป็นสินทรัพย์ของร้านดาวบิวตี้ซาลอนซึ่งนางสาวดาวเป็นเจ้าของดังนี้

เงินสด 30,000 บาทที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 400,000 บาท

เงินฝากธนาคาร 120,000 บาทเจ้าหนี้การค้า 100,000 บาท

รถยนต์ 200,000 บาทเงินเบิกเกินบัญชี 60,000 บาท

2 จากโจทย์สามารถเขียนสมการบัญชีได้ตามข้อใด

ก. $\text{สินทรัพย์} = \text{ส่วนของผู้เจ้าของ}$

ข. สินทรัพย์=หนี้สิน+ส่วนของผู้ถือหุ้น

ค. หนี้สิน=สินทรัพย์-ส่วนของผู้ถือหุ้น

ง. ส่วนของผู้ถือหุ้น=สินทรัพย์-หนี้สิน

3. จากข้อ 2 ให้แทนค่าสมการบัญชีที่ถูกต้อง

ก. $590,000 = 590,000$

ข. $750,000 = 160,000 +$ ส่วนของผู้ถือหุ้น

ค. หนี้สิน = สินทรัพย์-ส่วนของผู้ถือหุ้น

ง. ส่วนของผู้ถือหุ้น = $590,000 -$ หนี้สิน

4. จากใจทักส่วนของผู้ถือหุ้น(ทุน)มีค่าเท่ากับข้อใด

ก. 590,000 บาท

ข. 430,000 บาท

ค. 750,000 บาท

ง. 160,000 บาท

5. ต่อไปนี้เป็นฐานะการเงินของร้านสะอาดบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ร้านสะอาดบริการ

ฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จากใจทักอยากทราบว่า มีทุนนางสะอาดซึ่งเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดเท่าใด

ก. 450,000 บาท

ข. 520,000 บาท

ค. 380,000 บาท

ง. 70,000 บาท

6. จากข้อ 5 ยากทราบว่าสินทรัพย์ทั้งสิ้นมีจำนวนเท่าใด

ก. 450,000 บาท

ข. 520,000 บาท

ค. 380,000 บาท

ง. 70,000 บาท

7. จากโจทย์ข้อ 5 ยากทราบว่าหนี้สินมีทั้งสิ้นเท่าใด

ก. 70,000 บาท

ข. 380,000 บาท

ค. 450,000 บาท

ง. 750,000 บาท

8 ข้อใดกล่าวถึงสมการบัญชี(Accounting Equation) ได้ถูกต้องที่สุด

ก. การแสดงถึงทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่อยู่ในการดูแลและควบคุมของกิจกรรมและมีสิทธิครอบครองทั้งหมดที่มีในทรัพยากรนั้นไม่ว่าจะเป็นสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

ข. สมการบัญชีจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

ค. เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง

ง. แสดงถึงทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจในการดูแลและควบคุมของกิจการและมีสิทธิครอบครองทั้งหมดที่มีในทรัพยากรนั้นและแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ

9. ข้อใดคือความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ

ก. ผังบัญชี

ข. กระดาษทำการ

ค. สมการบัญชี

ง. งบฐานะการเงิน

10. ร้านพลอยซักรีดบริการมีสินทรัพย์หนี้สินดังนี้เงินสด 20,000 บาทเงินฝากธนาคาร 30,000 บาทรถยนต์ 200,000 บาทที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 250,000 บาทกู้เงินจากธนาคารมาจำนวน 100,000 บาทอยากทราบว่าเมื่อแทนค่าในสมการบัญชีแล้วร้านพลอยซักรีดบริการ จะมีทรัพย์สินทั้งสิ้นจำนวนเท่าใด

ก. 100,000 บาท

ข. 500,000 บาท

ค. 600,000 บาท

ง. 400,000 บาท

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. ตอบ ลูกหนี้ (สินทรัพย์) ลดลง 30,000 บาท (เพราะลูกค้าจ่ายเงินเต็มจำนวน)

การบันทึกบัญชี:

- เดบิต เงินสด 30,000 บาท
- เครดิต ลูกหนี้ 30,000 บาท

2. ตอบ รถยนต์ (สินทรัพย์) เพิ่มขึ้น 200,000 บาท

- เงินสด (สินทรัพย์) ลดลง 200,000 บาท

การบันทึกบัญชี:


- เดบิต รถยนต์ 200,000 บาท
- เครดิต เงินสด 200,000 บาท

3.ตอบ เงินสด (สินทรัพย์) เพิ่มขึ้น 150,000 บาท

- หนี้สิน (หนี้สินระยะยาว) เพิ่มขึ้น 150,000 บาท

การบันทึกบัญชี:

- เดบิต เงินสด 150,000 บาท
- เครดิต หนี้สินระยะยาว 150,000 บาท

	ใบงาน ที่ 1		หน่วยที่ 3	
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 4-5	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวิเคราะห์รายการค้า		ทฤษฎี 0 ชม.	ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า				

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วิเคราะห์รายการค้าในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการค้า หลักการวิเคราะห์รายการค้า และผลกระทบของรายการค้า

3.2 วิเคราะห์รายการค้าเพื่อบันทึกบัญชีตามหลักบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประเภทของรายการค้าได้

4.2 อธิบายและวิเคราะห์รายการค้าได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

8. ผู้เรียนเขียนระบุกิจกรรมงานที่สำคัญในการ **ประหยัดพลังงาน** มาคนละ 1 ตัวอย่าง โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

9. ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับ
ครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการพิมพ์

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

1. สาระสำคัญ

สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขึ้นต้น โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค่านั้นๆ ดังนั้นสมุดรายวันทั่วไปจึงเป็นสมุดที่รวบรวมรายการค้าไว้ที่เดียวกัน ทำให้การค้นหารายการค้าเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีนั้นใช้ระบบบัญชีคู่

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ และขั้นตอนบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
- 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 บอกความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นได้
- 3.1.2 บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้

3.2 ด้านทักษะ

- 3.2.1 บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น
- 4.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป
- 4.3. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี

การจัดหมวดหมู่บัญชี คือ การจัดบัญชีต่างๆ ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความสะดวกในการบันทึกบัญชีและการอ้างอิง การจัดหมวดหมู่บัญชีจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. บัญชีถาวร (Permanent Account) คือ บัญชีหลักของกิจการค้า ได้แก่ บัญชีประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและ ส่วนของเจ้าของ (ในที่นี้คือ บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ)

2. บัญชีชั่วคราว (Temporary Account) คือ บัญชีที่มีผลกระทบต่อบัญชีประเภท ส่วนของเจ้าของ แต่ไม่นิยมนำไปบันทึกบัญชีรวมกัน เพราะบัญชีทุน-เจ้าของกิจการนั้น จะบันทึกเฉพาะ รายการลงทุนและถอนทุนเท่านั้นเพื่อให้ทราบทุนที่แท้จริงของเจ้าของกิจการ บัญชีชั่วคราวจะถูกเปิด ขึ้นมาเพื่อบันทึกรายการที่กระทบกับบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ และเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี บัญชีเหล่านั้นจะถูกปิดไปและคงเหลือไว้เฉพาะบัญชีถาวรเท่านั้น บัญชีชั่วคราวประกอบด้วยบัญชีต่างๆ

รายการ	หมวด	ประเภทบัญชี
สินทรัพย์	1	ถาวร
หนี้สิน	2	ถาวร
	3	ถาวร
ส่วนของเจ้าของ		ชั่วคราว
		ชั่วคราว
		ชั่วคราว
		ชั่วคราว

หมายเหตุ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน จัดอยู่ในหมวดเดียวกับบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ แต่เป็นบัญชีปรับมูลค่า (Valuation Account)

การกำหนดเลขที่บัญชี



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

การกำหนดเลขที่บัญชีจะทำหลังจากที่จัดหมวดหมู่บัญชีแล้ว เพื่อใช้ในการเรียงลำดับบัญชีและการอ้างอิง สำหรับการกำหนดเลขที่บัญชีนั้นจะมีหลายวิธี กิจการสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะและขนาดของกิจการค้า เช่น

- แบบตัวเลขหรือตัวอักษรเรียงตามลำดับ โดยกำหนดเป็นหมายเลข 1 2 3 หรือ A B C เรียงลำดับไปเรื่อยๆ เช่น

1 บัญชีเงินสด 2 บัญชีเงินฝากธนาคาร 3 บัญชีลูกหนี้การค้า หรือ

A บัญชีเงินสด B บัญชีเงินฝากธนาคาร C บัญชีลูกหนี้การค้า

- แบบตัวเลขผสมตัวอักษร โดยกำหนดเป็นตัวเลขและตัวอักษรผสมกัน เช่น

- A – 101 บัญชีเงินสด B – 111 บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน

- แบบเป็นจุดทศนิยม โดยกำหนดเลขจำนวนเต็มเป็นเลขแสดงหมวดและกำหนด จุดทศนิยมเรียงลำดับไปเรื่อยๆ เช่น 1.01 บัญชีเงินสด 1.02 บัญชีเงินฝากธนาคาร 1.03 บัญชีลูกหนี้

- แบบเป็นช่วงเป็นตอน โดยกำหนดหมายเลขเป็นช่วงโดยเลขตัวแรกแสดงหมวดและตัวถัดไปเป็นตัวเลขเรียงลำดับไปเรื่อยๆ โดยกำหนดเป็นช่วงให้เพียงพอกับปริมาณบัญชีของ กิจการ เช่น 100-199 หมวดสินทรัพย์ 200-299 หมวดหนี้สิน 300-399 หมวดส่วนของเจ้าของ

ผังบัญชี หมายถึง ผังที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมวดหมู่บัญชีและเลขที่บัญชีของกิจการค้าอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยจัดทำไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะทำการบันทึกบัญชี การจัดทำผังบัญชีผู้จัดทำอาจเป็นผู้วางระบบบัญชีของกิจการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือสมุหบัญชี



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

ลำดับ	เลขที่บัญชี	หมวด 1 - สินทรัพย์
		สินทรัพย์หมุนเวียน
1	101	เงินสด
2	102	เงินฝากธนาคาร
3	103	ลูกหนี้การค้า
4	104	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
5	105	วัสดุสำนักงาน
6	106	วัสดุขักรีด
7	107	ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
8	111	อุปกรณ์ขักรีด
9	112	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ขักรีด
10	113	อุปกรณ์สำนักงาน
11	114	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน
12	115	รถจักรยานยนต์
13	116	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีแยกประเภท (Ledger) หมายถึง บัญชีที่รวบรวมรายการค้าไว้เป็นหมวดหมู่ โดยแยกเป็น ประเภทๆ ตามลักษณะของรายการค้าที่เกิดขึ้น และจัดเรียงลำดับผังบัญชีของกิจการ เช่น บัญชีเงินสดเป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกี่ยวกับเงินสด บัญชีลูกหนี้เป็นบัญชีที่รวบรวม รายการค้าที่เกี่ยวกับลูกหนี้ การบันทึกรายการในแต่ละบัญชี จะบันทึกไม่ปะปน

กันเพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการค้นหาหรือแก้ไขข้อผิดพลาด

ทุกครั้งที่มีการการค้าเกิดขึ้น จะทำให้สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ ของกิจการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลทำให้ฐานะการเงินของกิจการเปลี่ยนแปลง ถ้ากิจการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินขึ้นทุกครั้งจะไม่สะดวกและทำให้เสียเวลา ดังนั้นกิจการจะบันทึกการค้าในสมุดบันทึกการค้าขึ้นต้น คือ สมุดรายวันทั่วไปก่อน จากนั้นจึงจำแนกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ โดยการ ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท ตามหลักบัญชีคู่หรือระบบบัญชีคู่ (Double-Entry System) ทำให้กิจการสามารถจัดทำงบและรายงานต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นความสำคัญของบัญชีแยกประเภทจึงสรุปได้ดังนี้

1. จำแนกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่
2. ค้นหาและแก้ไขข้อมูลได้ง่าย
3. ไม่ต้องจัดทำงบแสดงฐานะการเงินขึ้นทุกครั้งที่มีการการค้าเกิดขึ้น
4. สะดวกในการหายอดคงเหลือและจัดทำงบและรายงานต่างๆ เช่น งบทดลอง กระจายทำการ เป็นต้น
5. ใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง

บัญชีแยกประเภทแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

1. บัญชีประเภทสินทรัพย์ (Asset Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวด สินทรัพย์หรือหมวด 1 ทุกบัญชี เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรถยนต์ บัญชีอาคาร บัญชีที่ดิน รวมทั้งบัญชีปรับมูลค่า เช่น บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร เป็นต้น

2. บัญชีประเภทหนี้สิน (Liability Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดหนี้สิน หรือหมวด 2 ทุกบัญชี เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินเบิกเกินบัญชี บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บัญชีภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย บัญชีเจ้าหนี้จำนอง เป็นต้น

3. บัญชีประเภทส่วนของผู้เป็นเจ้าของ (Owner's Equity Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดส่วนของผู้เป็นเจ้าของหรือหมวด 3 คือ บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ รวมทั้งบัญชีชั่วคราว (หมวด 3 หมวด 4 และหมวด 5) ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน-เจ้าของกิจการ บัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการบันทึกบัญชีจะมี 2 ระบบ คือ ระบบบัญชีเดี่ยว (Single Entry System) และระบบบัญชีคู่ (Double Entry System) ระบบบัญชีเดี่ยวมักจะเกิดขึ้นในกิจการเจ้าของคนเดียว และบันทึกบัญชีโดยผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านบัญชีเป็นไปอย่างง่าย ๆ และไม่มีการวิเคราะห์รายการค้า เช่น ขายสินค้า 500 บาท ก็บันทึกว่าขายสินค้า 500 บาท เป็นต้น เมื่อต้องการทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินก็จะนำแนวคิดของระบบบัญชีคู่ไปปรับ ส่วนระบบบัญชีคู่เป็นการบันทึกบัญชีอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยนำผลจากการวิเคราะห์รายการค้าไปบันทึกบัญชี เป็นระบบบัญชีที่เป็นที่ยอมรับและนิยมใช้โดยทั่วไป เพราะตรวจสอบและหาข้อผิดพลาดได้ง่าย

2. ครูบอกหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีจะยึดถือหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีหมวดส่วนของผู้เจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังนี้



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

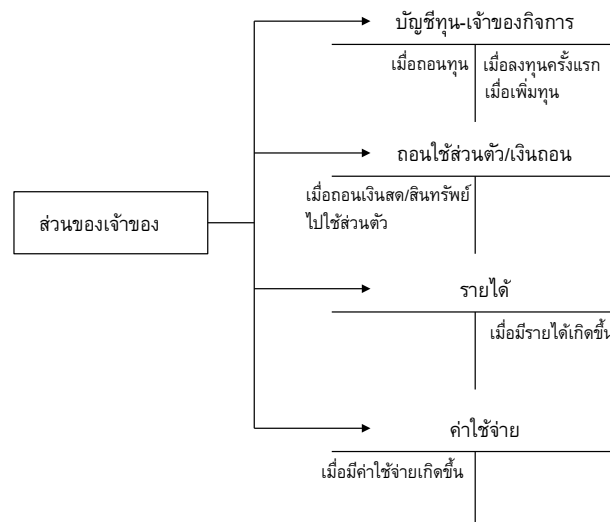
หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8



5.2 การเรียนรู้

3. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ

4. ผู้เรียนแสดงวิธีทำไปพร้อมกับการสาธิตของครูผู้สอน ในกรณีที่ไม่เข้าใจผู้เรียนก็สามารถสอบถามหรือเสนอแนะ
ข้อคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างเสรี

5. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มเติมดังนี้

- 1) แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดี
มาก เรียนดี เรียนปานกลางและเรียนอ่อน
- 2) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
- 3) หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
- 4) หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

5) ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง

6) ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม

7) ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม: บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทัศนียมให้ปิดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม

8) ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

6. ผู้เรียนและครูผู้สอนยกตัวอย่างอีกครั้ง โดยเชื่อมโยงการวิเคราะห์รายการค้าไปสมุดรายวันทั่วไป

7.ครูใช้วิธีตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบ

8.ผู้เรียนฝึกบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 นายทองฮะนำเงินสด 30,000 บาท มาลงทุน การบันทึกรายการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ม.ค.	1	เงินสด		30,000	-		
		ทุน-นายทองฮะ				30,000	-
		นายทองฮะนำเงินสดมาลงทุน					



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

9. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

5.3 การสรุป

10. ผู้เรียนสรุปโดยออกมาบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปบางรายการหน้าชั้นเรียน

11. ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

12. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป

สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 5 เรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....
.....



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท
ทั่วไป


สอนครั้งที่ 8-9

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

	ใบความรู้ ที่ 1		หน่วยที่ 5		
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 8-9		
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป		ทฤษฎี	0 ชม.	ปฏิบัติ
ชื่อเรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป					

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีขั้นต้นที่กตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการบัญชีแยกประเภท

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและจำแนกประเภทของบัญชีแยกประเภทได้

4.2 กำหนดเลขที่บัญชีตามผังได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

5.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

5.3. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. บัญชีแยกประเภทคืออะไร และทำไมจึงต้องมีการใช้บัญชีแยกประเภท?
2. ตัวอย่างการบันทึกบัญชีแยกประเภทจากธุรกรรมที่กิจการซื้อสินค้าด้วยเงินสดคืออะไร?
3. เมื่อกิจการได้รับเงินจากลูกหนี้ จะบันทึกบัญชีแยกประเภทอย่างไร?

แบบทดสอบ

1. ข้อใดคือความหมายของสมุดรายวันทั่วไปที่ถูกต้อง
 - ก. เป็นสมุดบัญชีที่ใช้ผ่านรายการค้า
 - ข. เป็นสมุดบัญชีเล่มแรกที่ใช้บันทึกรายการค้า
 - ค. เป็นสมุดบัญชีที่จดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามลำดับ
 - ง. เป็นสมุดที่บันทึกเหตุการณ์การเงินเป็นรายสัปดาห์
2. กิจการเจ้าของคนเดียวควรใช้สมุดรายวันขั้นต้นเล่มใดจึงจะเหมาะสม
 - ก. สมุดรายวันรับเงิน
 - ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน
 - ค. สมุดรายวันทั่วไป
 - ง. สมุดรายวันเฉพาะ
3. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
 - ก. สมุดรายวันเฉพาะช่วยบันทึกรายการค้าต่างๆโดยเรียงลำดับเหตุการณ์
 - ข. ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไปช่วยเป็นแหล่งข้อมูลในการผ่านรายการในบัญชีแยกประเภท
 - ค. สมุดรายวันทั่วไปนำมาใช้บันทึกรายการค้าคู่กับสมุดรายวันเฉพาะในกิจการขนาดเล็กได้
 - ง. สมุดรายวันเฉพาะเป็นสมุดขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าทุกรายการที่เกิดขึ้น
4. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป

- ก. เขียนคำว่าสมุดรายวันทั่วไปตรงกึ่งกลางหัวกระดาษ
- ข. การแสดงวันที่ในการบันทึกบัญชีให้เขียนในช่องวันเดือนปี
- ค. ช่อง เลขที่บัญชี ใช้บันทึกเลขที่บัญชีเพื่อใช้ในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
- ง. ทุกข้อคือคำตอบ

5. แบบฟอร์มของสมุดรายวันทั่วไปช่อง รายการ ใช้บันทึกเกี่ยวกับอะไร

- ก. วัน เดือน ปี
- ข. จำนวนเงินที่เดบิต
- ค. จำนวนเงินที่เครดิต
- ง. ชื่อบัญชีที่เดบิตและบัญชีที่เครดิต

6. ข้อใดคือประเภทของรายการค้าที่นำมาบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป

- ก.Compound Entry
- ข.Journal Entry
- ค.Opening Entry
- ง.ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.

7. การบันทึกรายการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปมีกี่ประเภท

- ก.2ประเภท
- ข.3ประเภท
- ค.4ประเภท
- ง.5ประเภท

8. ข้อใดหมายถึงCompound Journal Entry

- ก. การบันทึกบัญชีที่มีรายการด้านเดบิตมากกว่า1รายการ
- ข. การบันทึกบัญชีที่มีรายการด้านเครดิตมากกว่า1รายการ

ค.การบันทึกบัญชีด้านเดบิตหรือเครดิตมากกว่า1รายการ

ง.การบันทึกบัญชีทั้ง5หมวด รวมกันเป็น1รายการ

9. ช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ต้องแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการหมายถึงอะไร

ก.รอบระยะเวลาบัญชี

ข.วันเปิดบัญชี

ค.วันที่นำเงินมาลงทุน

ง.วันที่บันทึกบัญชี

10. การลงทุนครั้งแรกของกิจการมีกี่กรณี

ก.2 กรณี

ข.3 กรณี

ค.4 กรณี

ง.5 กรณี

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด


1. **ตอบ** บัญชีแยกประเภท (General Ledger) คือ การบันทึกรายการธุรกรรมทางการเงินโดยแยกตามประเภทบัญชี เช่น บัญชีทรัพย์สิน (Asset), หนี้สิน (Liability), ทุน (Equity), รายได้ (Revenue), และค่าใช้จ่าย (Expense) การใช้บัญชีแยกประเภทช่วยให้การติดตามและการรายงานทางการเงินมีความชัดเจน โดยสามารถแยกแยะรายการธุรกรรมต่าง ๆ ได้ง่าย และช่วยในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องและสะท้อนภาพการดำเนินงานของกิจการ

2. **ตอบ** จากการซื้อสินค้าด้วยเงินสด การบันทึกบัญชีแยกประเภทจะเป็นดังนี้:

- เดบิตบัญชี **สินค้าคงเหลือ** (เพิ่มสินค้าคงเหลือ)
- เครดิตบัญชี **เงินสด** (ลดเงินสด)
การบันทึกเช่นนี้ช่วยให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ (สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น) และการลดลงของเงินสดในบัญชีการเงิน

3.ตอบ เมื่อกิจการได้รับเงินจากลูกหนี้ การบันทึกบัญชีแยกประเภทจะเป็นดังนี้:

- เดบิตบัญชี **เงินสด** (เพิ่มเงินสด)
- เครดิตบัญชี **ลูกหนี้การค้า** (ลดลูกหนี้การค้า)
การบันทึกนี้แสดงถึงการที่กิจการได้รับเงินสดจากการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งทำให้เงินสดเพิ่มขึ้นและหนี้สิน (ลูกหนี้) ลดลง

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 8-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการบัญชีแยกประเภท

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและจำแนกประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
- 4.2 กำหนดเลขที่บัญชีตามผังได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น
- 5.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป
- 5.3. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม
2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

1. สาระสำคัญ

การจัดทำงบทดลองเป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ และเป็นการเตรียมพร้อมที่จะจัดทำงบการเงินต่อไป งบทดลองแสดงยอดคงเหลือของบัญชีทุกหมวด ซึ่งปรากฏอยู่ทางด้านปกติของบัญชีหมวดนั้นๆ หากการบันทึกบัญชีและการหายยอดคงเหลือถูกต้อง ยอดรวมที่ปรากฏในงบทดลองจะต้องเท่ากัน

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 หายยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
- 3.1.2 บอกความหมายและรูปแบบของงบทดลองได้
- 3.1.3 ทำงบทดลองได้

3.2 ด้านทักษะ

- 3.2.1 แก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัวได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพบัญชี

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1. การหายยอดคงเหลือด้วยดินสอ
- 4.2. ความหมายของงบทดลอง
- 4.3. รูปแบบของงบทดลอง
- 4.4. การทำงบทดลอง
- 4.5. การแก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัว
- 4.6. ศัพท์บัญชี

การหายยอดคงเหลือด้วยดินสอ มีขั้นตอนดังนี้



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

1. รวบรวมทางด้านเดบิตและทางด้านเครดิตและเขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอไว้ที่บรรทัดถัดจากรายการสุดท้ายของด้านนั้นๆ
2. หามลต่าง (ถ้ามียอดทั้ง 2 ด้าน)
3. เขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอไว้ที่ช่องรายการ ทางด้านปกติของบัญชีนั้นๆ โดยเขียนให้ตรงกับยอดรวม (ด้านที่มียอดมากกว่า)

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการในบัญชีแยกประเภททั่วไปของมหาชนบริการ ระหว่างเดือนสิงหาคม 25X1

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายมหาชน	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	10	วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	11,200	-
	12	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	3,000	-		15	ค่าซ่อมแซม	ร.ว.1	2,100	-
	18	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	6,000	-		20	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ร.ว.2	3,000	-
	30	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	600	-		21	ค่าเช่าที่ทำการ	ร.ว.2	5,000	-
							28	ค่าโฆษณา	ร.ว.2	600	-
							31	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.2	6,000	-



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	22	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.2	3,600	-	ส.ค.	30	เงินสด	ร.ว.2	600	-

บัญชีวัสดุสำนักงาน

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	10	เงินสด	ร.ว.1	11,200	-						

บัญชีรถยนต์

เลขที่ 111

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายมหาชน	ร.ว.1	300,000	-						
	2	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.1	150,000	-						



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	31	เงินสด	ร.ว.2	6,000	-	ส.ค.	2	รถยนต์	ร.ว.1	150,000	-

บัญชีทุน-นายมหาชน

เลขที่ 301

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	60,000	-
								รถยนต์	ร.ว.1	300,000	-

บัญชีรายได้ค่าบริการ

เลขที่ 401

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ส.ค.	12	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-
							18	เงินสด	ร.ว.1	6,000	-
							22	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	3,600	-

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

ส.ค.	1	ทุน-นาย มหาชน	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	10	วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	11,200	-
	12	รายได้ ค่าบริการ	ร.ว.1	3,000	-		15	ค่าซ่อมแซม	ร.ว.1	2,100	-
	18	รายได้ ค่าบริการ	ร.ว.1	6,000	-		20	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ร.ว.2	3,000	-
	30	ลูกหนี้	ร.ว.2	600	-		21	ค่าเช่าที่ทำ การ	ร.ว.2	5,000	-
		41,700		69,600	-		28	ค่าโฆษณา	ร.ว.2	600	-
							31	เจ้าหนี้	ร.ว.2	6,000	-
										27,900	-

6. ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิตการจัดทำรูปแบบของงบทดลองเป็นดังนี้

ชื่อกิจการ (1)

งบทดลอง (2)

วันที่.....(3)

ชื่อบัญชี

เลขที่

เดบิต

เครดิต



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

	บัญชี	บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	(6)		(7)	
		(8)		(9)	

7. ผู้เรียนฝึกการทำงานบททดลองมีขั้นตอนดังนี้

7.1 เขียนหัวงบทดลอง โดยเขียนให้อยู่กึ่งกลาง ดังนี้

บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ

บรรทัดที่ 2 คำว่า งบทดลอง

บรรทัดที่ 3 วัน เดือน ปีที่จัดทำงบทดลอง

7.2 เขียนชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีในช่องชื่อบัญชีและช่องเลขที่บัญชีตามลำดับ

7.3 นำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไป เฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือไปใส่ในช่องเดบิต หรือเครดิต

โดยใส่ให้ตรงกับยอดคงเหลือปกติของบัญชีนั้นๆ

7.4 รวมยอดช่องเดบิตและช่องเครดิตซึ่งจะต้องเท่ากันทั้ง 2 ช่อง

8. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังนี้

1) บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนกรกฎาคม ในสมุดรายวันทั่วไป

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

3) งบทดลอง

9. ครูเน้นให้ผู้เรียนจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือบัญชีรายรับรายจ่ายนี้ ไม่ใช่เป็นแต่เพียงการจดบันทึกรายการต่างๆ ที่เป็นเงินเท่านั้น แต่ยังเป็น การสร้างความสามัคคีภายในครอบครัว รู้จักช่วยเหลือแบ่งปันกันในสังคม มีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับจากการจดบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทำให้ประชาชนทุกคนรู้จักการบริหารจัดการด้านการเงินและการวางแผนการทำงานทุกอย่างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ การทำบัญชีครัวเรือนทำให้ครอบครัวมี



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

ความสุขใช้ชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง มีเหตุมีผล รู้จักพึ่งพาตนเอง มีความพอประมาณ การเงินมีสภาพคล่อง รู้จักการเก็บออม ทุกคนรู้ถึงแหล่งที่มาของรายรับและการใช้ไปของค่าใช้จ่ายในแต่ละวันสามารถนำข้อมูลการใช้จ่ายมาวางแผนบริหารการเงินในอนาคตได้

5.3 การสรุป

10.ครูสุ่มผู้เรียนออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน และสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียน ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติและแบบประเมินผลการเรียนรู้

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

หนังสือรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 6 เรื่อง งบทดลอง

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ
- การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรูปรูป


.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p><u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

	ใบความรู้ ที่ 1		หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบทดลอง		ทฤษฎี 0 ชม.
ชื่อเรื่อง งบทดลอง			

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถทำงบทดลองตามขั้นตอนในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับงบทดลอง

3.2 สามารถปฏิบัติงานบัญชีและจัดทำงบทดลองตามหลักการบัญชี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของงบทดลองได้

4.2 อธิบายรูปแบบของงบทดลองได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 การหายอดคงเหลือด้วยดินสอ

5.2. ความหมายของงบทดลอง

5.3. รูปแบบของงบทดลอง

5.4. การทำงบทดลอง

5.5. การแก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัว

5.6. ศัพท์บัญชี

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. งบทดลองคืออะไร และมีวัตถุประสงค์อย่างไร?
2. ขั้นตอนในการจัดทำงบทดลองมีอะไรบ้าง?
3. ถ้ายอดเดบิตและเครดิตในงบทดลองไม่เท่ากัน ควรทำอย่างไร?

1 สมุดเงินสด2ช่องเป็นสมุดบัญชีประเภทใด

ก. สมุดรายวันขั้นต้น

ข. สมุดแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2.สมุดเงินสด 2 ช่องมีลักษณะอย่างไร

ก.เป็นบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันทั่วไป

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภททั่วไป

ง.ถูกทั้งข้อ ก และ ค

3.การใช้สมุดเงินสด 2 ช่องมีวัตถุประสงค์อะไร

ก.ต้องการบันทึกเงินสดรับและเงินสดจ่ายจำนวนมากในแต่ละวัน

ข.ใช้บันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมกันในสมุดบัญชีเล่มเดียว

ค.เพื่อใช้บันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้นและสมุดขั้นตายเป็นเล่มเดียวกัน

ง.เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภท

4.สมุดเงินสด 2 ช่องมีประโยชน์อย่างไร

ก.ใช้แทนบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข.เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ค.ลดงานการผ่านบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

5.ข้อใดคือลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.เป็นที่รวมของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.ทำหน้าที่เป็นบัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

6.หลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่องข้อใดถูกต้อง

ก.เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่ายด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ข.เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตในช่องรายการด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ค.เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ง.รายจ่ายเงินสดบันทึกบัญชีด้านเดบิตในช่องบัญชีธนาคารของสมุดเงินสด 2 ช่อง

7.กิจการจ่ายค่าแรงจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีเงินสด

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีเงินสด

ค.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีธนาคาร

ง.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีธนาคาร

8.รายการใดที่ไม่ต้องบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.จ่ายชำระหนี้เป็นเช็คธนาคาร

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค.ส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ง.รับชำระค่าบริการติดตั้งทีวี

9.การรับเช็คค่าบริการและนำฝากธนาคารควรบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.ด้านเดบิตในช่องเงินสด

ข.ด้านเดบิตในช่องธนาคาร

ค.ด้านเครดิตในช่องเงินสด

ง.ด้านเครดิตในช่องธนาคาร

10.การรับและจ่ายเงินในข้อใดที่ถือว่าเกิดขึ้นพร้อมกัน

ก. นำเงินสดมาลงทุน

ข. จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ค. นำเงินสดฝากธนาคาร

ง. ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด


1. **ตอบ** งบทดลอง (Trial Balance) คือ การรวบรวมยอดของบัญชีเดบิตและเครดิตที่ได้บันทึกไว้ในสมุดบัญชีแยกประเภท เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าการบันทึกบัญชีในระบบนั้นมีความสมดุลหรือไม่ โดยยอดรวมของบัญชีเดบิตและเครดิตจะต้องเท่ากัน เพื่อยืนยันว่าไม่มีข้อผิดพลาดในการบันทึก หากยอดทั้งสองข้างไม่เท่ากัน จะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนที่จะจัดทำงบการเงิน

2. **ตอบ** ขั้นตอนในการจัดทำงบทดลองมีดังนี้:

1. **รวบรวมข้อมูลจากสมุดบัญชีแยกประเภท:** โดยการตรวจสอบยอดของแต่ละบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภท เช่น บัญชีสินทรัพย์, หนี้สิน, ทุน, รายได้, และค่าใช้จ่าย
2. **แยกยอดบัญชีเป็นเดบิตและเครดิต:** ตรวจสอบว่าบัญชีเดบิตและเครดิตจากสมุดบัญชีแยกประเภทมีความสมดุล
3. **บันทึกยอดในงบทดลอง:** บันทึกยอดบัญชีเดบิตในฝ่ายซ้าย และยอดบัญชีเครดิตในฝ่ายขวา
4. **ตรวจสอบยอดรวม:** ตรวจสอบว่ายอดรวมของบัญชีเดบิตและเครดิตเท่ากัน หากไม่เท่ากันต้องตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไข
5. **จัดทำงบทดลอง:** หลังจากที่ยอดทั้งสองข้างสมดุลแล้ว งบทดลองสามารถใช้ในการจัดทำงบการเงินต่อไป

3. **ตอบ** หากยอดเดบิตและเครดิตในงบทดลองไม่เท่ากัน ต้องทำการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่สมดุล โดยสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้:

1. ตรวจสอบการบันทึกรายการในสมุดบัญชี: ตรวจสอบว่ามีการบันทึกยอดบัญชีผิดพลาดหรือไม่ เช่น การลืมบันทึกบัญชีเดบิตหรือเครดิต หรือการบันทึกจำนวนเงินผิด
2. ตรวจสอบการคำนวณ: ตรวจสอบการคำนวณยอดต่าง ๆ ในบัญชี เช่น ยอดสะสมที่อาจจะผิดพลาด
3. ตรวจสอบการโอนบัญชี: บางครั้งอาจมีการโอนยอดระหว่างบัญชีไม่ถูกต้อง

	ใบงาน ที่ 1		หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบทดลอง		ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง งบทดลอง			

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ใช้หลักการบัญชีบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติทางการบัญชี และลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของการบัญชีได้
- 4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการบัญชีได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบชิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 9

ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่อง

สอนครั้งที่ 11

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

1. สาระสำคัญ

กระดาษทำการ เป็นเสมือนกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้การจัดทำงบการเงินง่ายขึ้นและในกรณีที่มีข้อผิดพลาดจะทำให้การค้นหาเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว ในกรณีที่กิจการมีรายการค้าไม่มากหรือมีจำนวนบัญชีน้อยหลังจากที่กิจการจัดทำงบทดลองขึ้นแล้ว กิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 บอกรูปแบบของกระดาษทำการได้
- 3.1.2 บอกประโยชน์ของกระดาษทำการได้

3.2 ด้านทักษะ

- 3.2.1 ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่องได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3.3.1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1. รูปแบบของกระดาษทำการ
- 4.2. การทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
- 4.3. ประโยชน์ของกระดาษทำการ
- 4.4. ศัพท์บัญชี



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 9

ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่อง

สอนครั้งที่ 11

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงกระดาษทำการ ซึ่งเป็นกระดาษร่างที่นำมาใช้ในการจำแนกตัวเลขจำนวนเงินของบัญชีต่างๆ ในงบทดลองเพื่อช่วยในการจัดทำงบการเงินให้รวดเร็วขึ้น กระดาษทำการจะมีช่องรายการบัญชีดังนี้คือ งบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ ช่องรายการปรับปรุง บัญชีกำไรขาดทุน และงบดุล กระดาษทำการจะทำขึ้นหลังจากที่กิจการได้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกการปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการจึงเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างสมุดบัญชีและหลักฐานต่าง ๆ กับรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

2.ครูอธิบายเพิ่มเติมว่ากระดาษทำการ เป็นกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยทำขึ้นหลังจากที่งบทดลองเรียบร้อยแล้ว แต่ในกรณีที่เป็นการขนาดเล็กและมีรายการค้าไม่มากนัก อาจจะไม่จำเป็นต้องจัดทำกระดาษทำการก่อนทำงบการเงินก็ได้

3.ผู้เรียนยกตัวอย่างบัญชี 5 หมวด ที่แสดงในกระดาษทำการ

5.2 การเรียนรู้

4. ครูอธิบายและสาธิตการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ

5. ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง

5.1 เขียนหัวกระดาษทำการ 3 บรรทัด

5.2 คัดลอกงบทดลองหรือจัดทำงบทดลองในช่องงบทดลอง

5.3 นำจำนวนเงินของบัญชีหมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 ไปไว้ในงบดุล ส่วนบัญชีหมวด 4 และหมวด

5 นำไปไว้ในงบกำไรขาดทุน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 9

ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่อง

สอนครั้งที่ 11

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

5.4 รวมยอดจำนวนเงินในแต่ละช่องของงบกำไรขาดทุนและงบดุล

5.5 หาผลต่างระหว่างเดบิตและเครดิตทั้งงบกำไรขาดทุนและงบดุล ในที่นี้ผลต่างงบกำไรขาดทุนอยู่ด้านเดบิตจำนวน 3,200 บาท ส่วนผลต่างงบดุลอยู่ด้านเครดิต ในจำนวนที่เท่ากัน ซึ่งแสดงว่ากิจการขาดทุนสุทธิ

5.6 นำผลต่างที่ได้ไปไว้ทางด้านเครดิตงงบกำไรขาดทุนและด้านเดบิตงบดุล

5.7 รวมยอดจำนวนเงินในแต่ละช่องของงบกำไรขาดทุนและงบดุล

6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง ดังนี้

ขอรับมมณา

กระดาษทำการ

สำหรับระยะเวลา 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	20,450	-			20,450	-
ลูกหนี้	102	10,900	-			10,900	-
วัสดุสำนักงาน	103	2,450	-			2,450	-
อุปกรณ์สำนักงาน	104	70,000	-			70,000	-
เจ้าหนี้	201		12,000				12,000
ทุน-นายชอบ	301		100,000				100,000



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 9

ชื่อหน่วยการดาษาทำการชนิด 6 ช่อง

สอนคร้้งที่ 11

ช่วโมงรวม 4

จำนวนช่วโมง 4

ถอนใช้ส่วนตัว-นาย ชอบ	302	5,000 -					5,000 -		
รายได้ค่าจัดสัมนา	401		58,000 -			58,000 -			
ค่าเช่าห้องสัมนา	501	15,000 -			15,000 -				
ค่าวิทยากร	502	8,000 -			8,000 -				
ค่าพาหนะ	503	11,650 -			11,650 -				
ค่าอาหารและ เครืองดื่ม	504	2,550 -			2,550 -				
เงินเดือน	505	24,000 -			24,000 -				
		170,000 -	170,000 -		61,200 -	58,000 -	108,800 -	112,000 -	
ขาดทุนสุทธิ						3,200 -	3,200 -		
					61,200 -	61,200 -	112,000 -	112,000 -	

เท่ากัน

เท่ากัน

5.3 การสรุป



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 9

ชื่อหน่วยการดาษาทำการชนิด 6 ช่อง

สอนครั้งที่ 11

ช่วโมงรวม 4

จำนวนช่วโมง 4

7. สรุปลโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม เกี่ยวกับกระดาษาทำการ 6 ช่อง และให้
ทำแบบฝึกปฏิบัติ

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 7 เรื่อง กระดาษาทำการชนิด 6 ช่อง

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 9

ชื่อหน่วยการดาษาทำการชนิด 6 ช่อง

สอนครั้งที่ 11

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

-รายวิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรูปรูป

.....

.....

.....


.....


10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่ง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p>.....</p> <p><u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการชนิด 6 ช่ง	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง กระดาษทำการชนิด 6 ช่ง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่ง ในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง

3.2 สามารถจัดกระดาษทำการชนิด 6 ช่องได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ

4.2 อธิบายรูปแบบของงบทดลองได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1 รูปแบบของกระดาษทำการ

5.2. การทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง

5.3. ประโยชน์ของกระดาษทำการ

5.4. ศัพท์บัญชี

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1.กระดาษทำการ 6 ช่องคืออะไรและใช้เพื่ออะไร?

2.กระดาษทำการ 6 ช่องจะมีข้อมูลอะไรบ้างในแต่ละช่อง?

3ทำไมการใช้กระดาษทำการ 6 ช่องถึงสำคัญในการจัดทำงบการเงิน?

กระดาษทำการ 6 ช่อง (6-column worksheet) คือ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำและตรวจสอบยอดในบัญชีที่มีการปรับปรุง เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง โดยจะประกอบไปด้วยช่องต่าง ๆ เช่น บัญชีเดบิต (ก่อนปรับ), การปรับปรุง (Adjustments), ยอดหลังการปรับ (Adjusted Trial Balance)

และงบการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยในการคำนวณยอดรวมของบัญชีก่อนและหลังการปรับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน

ในกระดาดำทำการ 6 ช่องจะมีข้อมูลดังนี้:

1. **ช่องบัญชี (Account):** แสดงชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการต่าง ๆ ในระบบบัญชี
 2. **ช่องยอดเดบิต (Debit):** แสดงยอดเดบิตของแต่ละบัญชี
 3. **ช่องยอดเครดิต (Credit):** แสดงยอดเครดิตของแต่ละบัญชี
 4. **ช่องยอดปรับ (Adjustments):** แสดงการปรับปรุงบัญชี เช่น การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้บันทึก
 5. **ช่องยอดปรับหลังการปรับ (Adjusted Trial Balance):** แสดงยอดหลังการปรับปรุงให้ถูกต้อง
 6. **ช่องงบการเงิน (Financial Statements):** แสดงยอดที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน
-

การใช้กระดาดำทำการ 6 ช่องมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินเพราะมันช่วยให้การตรวจสอบความถูกต้องของยอดบัญชีเป็นไปอย่างมีระบบ โดยช่วยให้สามารถดูการปรับปรุงยอดบัญชีที่ต้องปรับให้ถูกต้องก่อนที่จะแสดงผลในงบการเงินได้ กระดาดำทำการ 6 ช่องช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นภาพรวมของบัญชีเดิม, การปรับปรุงที่จำเป็น และยอดที่ปรับแล้ว ทำให้สามารถจัดทำงบการเงินที่สะท้อนสถานะการเงินของกิจการได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

1 สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบัญชีประเภทใด

ก. สมุดรายวันขั้นต้น

ข. สมุดแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2. สมุดเงินสด 2 ช่องมีลักษณะอย่างไร

ก. เป็นบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันทั่วไป

ค. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภททั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ค

3. การใช้สมุดเงินสด 2 ช่องมีวัตถุประสงค์อะไร

ก. ต้องการบันทึกเงินสดรับและเงินสดจ่ายจำนวนมากในแต่ละวัน

ข. ใช้บันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมกันในสมุดบัญชีเล่มเดียว

ค. เพื่อใช้บันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้นและสมุดขั้นตายเป็นเล่มเดียวกัน

ง. เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภท

4. สมุดเงินสด 2 ช่องมีประโยชน์อย่างไร

ก. ใช้แทนบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข. เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ค. ลดงานการผ่านบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ง. ทุกข้อคือคำตอบ

5. ข้อใดคือลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก. เป็นที่รวมของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข. ทำหน้าที่เป็นบัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

ค. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท

ง. ทุกข้อคือคำตอบ

6. หลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่องข้อใดถูกต้อง

ก.เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่ายด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ข.เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ค.เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ง.รายจ่ายเงินสดบันทึกบัญชีด้านเดบิตในช่องบัญชีธนาคารของสมุดเงินสด 2 ช่อง

7.กิจการจ่ายค่าแรงจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีเงินสด

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีเงินสด

ค.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีธนาคาร

ง.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีธนาคาร

8.รายการใดที่ไม่ต้องบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.จ่ายชำระหนี้เป็นเช็คธนาคาร

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค.ส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ง.รับชำระค่าบริการติดตั้งทีวี

9.การรับเช็คค่าบริการและนำฝากธนาคารควรบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.ด้านเดบิตในช่องเงินสด

ข.ด้านเดบิตในช่องธนาคาร

ค.ด้านเครดิตในช่องเงินสด

ง.ด้านเครดิตในช่องธนาคาร

10.การรับและจ่ายเงินในข้อใดที่ถือว่าเกิดขึ้นพร้อมกัน

ก.นำเงินสดมาลงทุน

ข.จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ค.นำเงินสดฝากธนาคาร

ง.ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)


แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** กระดาษทำการ 6 ช่อง (6-column worksheet) คือ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำและตรวจสอบยอดในบัญชีที่มีการปรับปรุง เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง โดยจะประกอบไปด้วยช่องต่าง ๆ เช่น บัญชีเดิม (ก่อนปรับ), การปรับปรุง (Adjustments), ยอดหลังการปรับ (Adjusted Trial Balance) และงบการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยในการคำนวณยอดรวมของบัญชีก่อนและหลังการปรับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องในการจัดทำงบการเงิน

2. **ตอบ** ในกระดาษทำการ 6 ช่องจะมีข้อมูลดังนี้:

7. **ช่องบัญชี (Account):** แสดงชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการต่าง ๆ ในระบบบัญชี
8. **ช่องยอดเดบิต (Debit):** แสดงยอดเดบิตของแต่ละบัญชี
9. **ช่องยอดเครดิต (Credit):** แสดงยอดเครดิตของแต่ละบัญชี
10. **ช่องยอดปรับ (Adjustments):** แสดงการปรับปรุงบัญชี เช่น การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้บันทึก
11. **ช่องยอดปรับหลังการปรับ (Adjusted Trial Balance):** แสดงยอดหลังการปรับปรุงให้ถูกต้อง
12. **ช่องงบการเงิน (Financial Statements):** แสดงยอดที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน

3.**ตอบ** การใช้กระดาษทำการ 6 ช่องมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินเพราะมันช่วยให้การตรวจสอบความถูกต้องของยอดบัญชีเป็นไปอย่างมีระบบ โดยช่วยให้สามารถดูการปรับปรุงยอดบัญชีที่ต้องปรับให้ถูกต้องก่อนที่จะแสดงผลในงบการเงินได้ กระดาษทำการ 6 ช่องช่วยให้ผู้ใช้ข้อมูลเห็นภาพรวมของบัญชีเดิม, การปรับปรุงที่จำเป็น และยอดที่ปรับแล้ว ทำให้สามารถจัดทำงบการเงินที่สะท้อนสถานะการเงินของกิจการได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ประยุกต์ใช้ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง ในงานอาชีพ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง

3.2 สามารถจัดกระดาษทำการชนิด 6 ช่องได้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ

4.2 อธิบายรูปแบบของงบทดลองได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน

2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

1. สาระสำคัญ

ข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชี ข้อหนึ่งกำหนดให้จัดทำงบการเงิน โดยใช้เกณฑ์คงค้างหรือเกณฑ์สิทธิ (Accrual Basis) ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี กิจการจะต้องทำการปรับปรุงบัญชี และแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) เพื่อให้งบการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินถูกต้อง ตรงกับความจริงมากที่สุด

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

1. บอกความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงและจุดประสงค์ของการบันทึกการปรับปรุงได้
2. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้
3. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าในสมุดรายวันทั่วไปได้
4. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงรายได้ค้างรับในสมุดรายวันทั่วไปได้
5. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้าในสมุดรายวันทั่วไปได้
6. อธิบายวิธีการคำนวณและบันทึกการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาในสมุดรายวันทั่วไปได้
7. อธิบายวิธีการคำนวณและบันทึกการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปในสมุดรายวันทั่วไปได้
8. อธิบายความหมายของหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญได้และบันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้

3.2 ด้านทักษะ

9. ท่างบทดลองหลังปรับปรุงได้
10. ทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

12. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1. ความหมายของรายการปรับปรุง
- 4.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง
- 4.3. ประเภทของรายการปรับปรุง
- 4.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป
- 4.5. งบทดลองหลังปรับปรุง
- 4.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง
- 4.7. ศัพท์บัญชี

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายเนื้อหาทฤษฎีและหลักเกณฑ์การประเมินผลของบทเรียน
2. ครูแนะนำวิธีการเรียนรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายรับรายจ่าย

5.2 การเรียนรู้

3. ครูกล่าวถึงรายการปรับปรุง (Adjusting Entries) หมายถึง รายการที่กิจการจะต้องทำการแก้ไข โดยการบันทึก รายการในสมุดรายวันทั่วไป ประกอบด้วยรายการ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ

- 3.1 รายการที่บันทึกบัญชีไว้แล้ว
- 3.2 รายการที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี
- 3.3 รายการที่บันทึกไว้ผิดพลาด

4. ครูกล่าวถึงจุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุงมีดังนี้

4.1 เพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นๆ อันมีผลให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้อง เชื่อถือได้

4.2 เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างตามข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชี

5. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลก่อนการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

6. ครูอธิบายถึงประเภทของรายการปรับปรุงมีหลายประเภท แต่ในวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 นี้จะ
นำเสนอเฉพาะรายการต่อไปนี้

- 6.1 รายได้ค้างรับ
- 6.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 6.3 รายได้รับล่วงหน้า
- 6.4 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- 6.5 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
- 6.5 ค่าเสื่อมราคา
- 6.7 หนี้สงสัยจะสูญ

7. ครูสาธิตวิธีการบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปดังนี้

1. รายได้ค้างรับ (Accrued Income)

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินจนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เช่น ค่าเช่าค้างรับ ค่านายหน้าค้างรับ ค่าโฆษณาค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ เป็นต้น การบันทึก
รายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

เดบิต รายได้ค้างรับ XX

เครดิต รายได้รับ-(ระบุชื่อ) XX

หมายเหตุ

1. รายได้ค้างรับ แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
2. รายได้ แสดงในงบกำไรขาดทุน
2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินจนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ค่าเช่าค้างจ่าย ค่าโฆษณาค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย
เงินประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

เดบิต ค่าใช้จ่าย(ระบุชื่อ) XX

เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย(ระบุชื่อ) XX

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่าย แสดงในงบกำไรขาดทุน
2. ใช้จ่ายค้างจ่าย แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
3. รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)

รายได้รับล่วงหน้า คือ รายได้ที่กิจการได้รับเงินล่วงหน้า โดยที่ยังให้บริการแก่ลูกค้ายังไม่หมดหรือยังไม่ครบ เช่น ค่าโฆษณารับล่วงหน้า ค่าเช่ารับล่วงหน้า ค่าวารสารรับล่วงหน้า ดังนั้นรายได้ที่กิจการได้รับมาส่วนหนึ่งจึงเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เมื่อกิจการรับรายได้ล่วงหน้า สามารถบันทึกรายการได้ 2 วิธี คือ

1. บันทึกเป็นหนี้สิน (หมวด 2) โดยถือเป็นรายได้รับล่วงหน้า

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า

2XX

รายได้

4XX

เงินสด

XX

2. บันทึกเป็นรายได้ (หมวด 4) โดยถือเป็นรายได้

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า

2XX

รายได้

4XX

เงินสด

XX



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้
กรณีบันทึกเป็นหนี้สิน (หมวด 2) โดยถือเป็นรายได้รับล่วงหน้า

เดบิต รายได้รับล่วงหน้า (เท่ากับรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน) XX

เครดิต รายได้ XX

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า

รายได้

2XX

4XX

รายได้

XX

เงินสด

XX

จำนวนเงินที่กิจการ
ได้รับทั้งสิ้น

รายได้รับล่วงหน้า

XX

ผลต่างหรือยอดคงเหลือคือ
จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้ใน
รอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้
ในรอบระยะเวลาบัญชี
ปัจจุบัน

กรณีบันทึกเป็นรายได้ (หมวด 4) โดยถือเป็นรายได้

เดบิต รายได้ (เท่ากับรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป) XX

เครดิต รายได้รับล่วงหน้า XX



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า

2XX

รายได้

XX

จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้
ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

รายได้

4XX

รายได้รับล่วงหน้า

XX

เงินสด

XX

จำนวนเงินที่กิจการ
ได้รับทั้งสิ้น

ผลต่างหรือยอดคงเหลือคือ
จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้ใน
รอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

- หมายเหตุ
1. รายได้รับล่วงหน้า แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
 2. รายได้ แสดงในงบกำไรขาดทุน
 3. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า คือ ค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่ายเงินล่วงหน้า โดยที่ยังได้รับบริการยังไม่หมดหรือยังไม่ครบ เช่น ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าวารสารจ่ายล่วงหน้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่ายส่วน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

หนึ่งจึงเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เมื่อ
กิจการจ่ายค่าใช้จ่ายล่วงหน้า สามารถบันทึกรายการได้ 2 วิธี คือ

1. บันทึกเป็นสินทรัพย์ (หมวด 1) โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

1XX

ค่าใช้จ่าย

5XX

เงินสด

XX

2. บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (หมวด 5) โดยถือเป็นค่าใช้จ่าย

บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

1XX

ค่าใช้จ่าย

5XX

เงินสด

XX



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

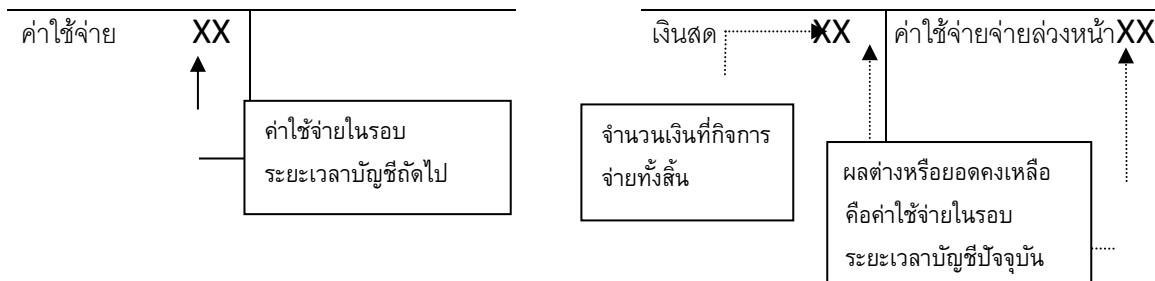
จำนวนชั่วโมง 8

เครดิต ค่าใช้จ่าย

XX

บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า 1XX

ค่าใช้จ่าย 5XX



หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
2. ค่าใช้จ่าย แสดงในงบกำไรขาดทุน

5. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used)

วัสดุสิ้นเปลือง หมายถึง วัสดุที่ใช้แล้วหมดไปหรือวัสดุที่มีอายุการใช้งานสั้น ส่วนใหญ่จะมีมูลค่าไม่สูงมาก วัสดุสิ้นเปลืองมีหลายประเภทแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ ลวดเสียบกระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุดบัญชี เป็นต้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ กระดาษต่อเนื่อง ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบอิงเจ็ท แผ่นซีดีรอม เมมส์ เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันก๊าด เป็นต้น

วัสดุกีฬา ได้แก่ ลูกบึงปอง ลูกขนไก่ ลูกเทนนิส ห่วงยาง เป็นต้น

บันทึกรายการปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชี การคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปและบันทึกรายการปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชี เป็นดังนี้

วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด	XX
บวก ซื้อระหว่างงวด	XX
วัสดุสิ้นเปลืองมีไว้เพื่อใช้	XX



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

หัก วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด

XX

วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป

XX

การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หรือระบุประเภท)

XX

เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง (หรือระบุประเภท)

XX

- หมายเหตุ
1. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป แสดงในงบกำไรขาดทุน
 2. วัสดุสิ้นเปลือง แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

6. ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้ให้คำนิยามและข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคา ดังนี้

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

อายุการให้ประโยชน์หมายถึงกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

1. ระยะเวลาที่กิจการคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้

2. จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับจาก

สินทรัพย์

วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาและการบันทึกรายการ

วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = \frac{\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}}{\text{อายุการให้ประโยชน์}} \text{ หรือ}$$

$$= (\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}) \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคา}$$

* หมายถึง ราคาประมาณของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะขายได้เมื่อหมดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแล้ว



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ระบุชื่อสินทรัพย์ XX

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบุชื่อสินทรัพย์ XX

หมายเหตุ

1. ค่าเสื่อมราคา แสดงในงบกำไรขาดทุน
2. ค่าเสื่อมราคาสะสม แสดงเป็นการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (รายการหัก) ในงบแสดงฐานะการเงิน
7. หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 101 เรื่อง หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ได้ให้คำนิยามและข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ดังนี้

หนี้สูญ (Bad Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts) หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

การบันทึกลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ มีวิธีปฏิบัติ 2 วิธีคือ

1. วิธีตัดจำหน่ายโดยตรง (Direct Write-Off Method) วิธีนี้ไม่บันทึกรายการจนกว่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีลูกหนี้สูญจริง จึงบันทึกเป็นผลเสียหายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สูญ (เป็นค่าใช้จ่าย) XX

เครดิต ลูกหนี้ XX

2. วิธีตั้งค่าเผื่อ (Allowance Method) วิธีนี้จะประมาณหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยคำนวณจากยอดขายหรือจากยอดลูกหนี้ แล้วบันทึกจำนวนที่ประมาณขึ้นนั้น รายการนี้ทำในรอบระยะเวลาบัญชีที่บันทึกการขาย โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ (เป็นค่าใช้จ่าย) XX

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (เป็นบัญชีปรับมูลค่าลูกหนี้) XX



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

วิธีตัดจำหน่ายโดยตรง เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวกแต่มีข้อบกพร่องและไม่เป็นที่ยอมรับ ส่วนวิธี
ตัดค่าเผื่อเป็นวิธีที่ถูกต้องตามหลักบัญชี ดังนั้นในที่นี้จะใช้วิธีตัดค่าเผื่อ

5.3 การสรุป

8. ครูสุ่มให้ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
9. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลหน่วยที่ 8 และนำผลงานส่งครูผู้สอน

5.4 การวัดและประเมินผล

- 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom
- 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน
- 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

- 6.2.1 ระบบ google classroom
- 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
- 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

- 6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

- 6.4.1 -ไม่มี-



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 8 เรื่องการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 8 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....

.....

.....

.....



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 8

ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

สอนครั้งที่ 12-13

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....


10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 8	
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 12-13	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม.	ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี			

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 บันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

1.2 ใช้ทักษะในการทำงานทดลอง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี

3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงได้

4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีได้

4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

5.1. ความหมายของรายการปรับปรุง

5.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง

5.3. ประเภทของรายการปรับปรุง

5.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป

5.5. งบทดลองหลังปรับปรุง

5.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1.การปรับปรุงบัญชีคืออะไร?

2.การปรับปรุงบัญชีมีประเภทใดบ้าง?

3.ทำไมการปรับปรุงบัญชีจึงสำคัญในการจัดทำงบการเงิน?

แบบทดสอบ

1 สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบัญชีประเภทใด

ก. สมุดรายวันขั้นต้น

ข. สมุดแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2 สมุดเงินสด 2 ช่อง มีลักษณะอย่างไร

ก. เป็นบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันทั่วไป

ค. เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภททั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ค

3. การใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง มีวัตถุประสงค์อะไร

ก. ต้องการบันทึกเงินสดรับและเงินสดจ่ายจำนวนมากในแต่ละวัน

ข. ใช้บันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมกันในสมุดบัญชีเล่มเดียว

ค. เพื่อใช้บันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้นและสมุดขั้นตายเป็นเล่มเดียวกัน

ง. เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภท

4. สมุดเงินสด 2 ช่อง มีประโยชน์อย่างไร

ก. ใช้แทนบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข. เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ค. ลดงานการผ่านบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ง. ทุกข้อคือคำตอบ

5 ข้อใดคือลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก. เป็นที่รวมของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.ทำหน้าที่เป็นบัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

6.หลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่องข้อใดถูกต้อง

ก.เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่ายด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ข.เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตในช่องรายการด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ค.เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ง.รายจ่ายเงินสดบันทึกบัญชีด้านเดบิตในช่องบัญชีธนาคารของสมุดเงินสด 2 ช่อง

7.กิจการจ่ายค่าแรงจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีเงินสด

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีเงินสด

ค.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีธนาคาร

ง.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีธนาคาร

8.รายการใดที่ไม่ต้องบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.จ่ายชำระหนี้เป็นเช็คธนาคาร

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค.ส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ง.รับชำระค่าบริการติดตั้งทีวี

9.การรับเช็คค่าบริการและนำฝากธนาคารควรบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.ด้านเดบิตในช่องเงินสด

ข.บ้านเดบิตในช่องธนาคาร

ค.ด้านเครดิตในช่องเงินสด

ง.ด้านเครดิตในช่องธนาคาร

10การรับและจ่ายเงินในข้อใดที่ถือว่าเกิดขึ้นพร้อมกัน

ก.นำเงินสดมาลงทุน

ข.จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ค.นำเงินสดฝากธนาคาร

ง.ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด


1. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีคือการบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือรายการที่ยังไม่ได้บันทึกในบัญชีให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลในงบการเงินสะท้อนถึงสถานะการเงินที่แท้จริงของกิจการ การปรับปรุงบัญชีจะเกี่ยวข้องกับ การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้บันทึก, การรับรู้รายได้ที่ยังไม่ได้บันทึก, การคำนวณค่าเสื่อมราคา, หรือการบันทึกหนี้สินที่เกิดขึ้นและยังไม่ได้บันทึกตามระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง

2. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีมีหลายประเภท ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่:

1. **การปรับปรุงรายการที่ยังไม่ได้บันทึก (Accruals):** เช่น การบันทึกรายได้ที่ยังไม่ได้รับหรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้จ่าย
2. **การปรับปรุงรายการที่ได้บันทึกไปแล้วแต่ต้องปรับปรุง (Deferrals):** เช่น การปรับปรุงการบันทึกการชำระล่วงหน้าหรือรายได้ล่วงหน้า
3. **การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation):** การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ในงานในกิจการ
4. **การปรับปรุงหนี้สิน (Bad Debts):** การตัดหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้

3.**ตอบ** การปรับปรุงบัญชีมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินเพราะช่วยให้ข้อมูลในงบการเงินสะท้อนถึงสถานะ

ทางการเงินที่แท้จริงของกิจการ หากไม่มีการปรับปรุงบัญชี อาจทำให้รายได้, ค่าใช้จ่าย, หรือสินทรัพย์ต่าง ๆ ไม่ถูกบันทึกอย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำงบการเงินไม่สะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของกิจการ การ

	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ 8			
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 12-13			
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ทฤษฎี</td> <td style="width: 50%;">0 ชม.</td> </tr> <tr> <td>ปฏิบัติ</td> <td>8 ชม.</td> </tr> </table>	ทฤษฎี	0 ชม.	ปฏิบัติ
ทฤษฎี	0 ชม.				
ปฏิบัติ	8 ชม.				
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี					

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 1.1 บันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- 1.2 ใช้ทักษะในการทำงานทดลอง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงได้
- 4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1. ความหมายของรายการปรับปรุง
- 5.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง
- 5.3. ประเภทของรายการปรับปรุง
- 5.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป
- 5.5. งบทดลองหลังปรับปรุง

5.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล


ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม


ผู้เรียนทำแบบทดสอบ


9. การประเมินผล


9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สารสำคัญ เพื่อให้การจัดทำงบการเงินหรือรายงานทางการเงินของกิจการ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นมาตรฐาน กิจการจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การนำเสนองบ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p>การเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่นๆ ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของการจัดตั้งธุรกิจและลักษณะของการประกอบธุรกิจ</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป <p>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>3.1 ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะได้ 2. บอกวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะได้ 3. บอกกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของงบการเงินได้ 4. บอกผู้ใช้งบการเงินและความต้องการข้อมูลของผู้ใช้ได้ 5. บอกลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงินได้ 6. บอกการรับรู้รายการและองค์ประกอบของงบการเงินได้ 7. บอกงบการเงินที่ธุรกิจต่างๆต้องจัดทำได้ 8. บอกความหมายของรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้ 9. จัดทำงบเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวอย่างง่ายได้ <p>3.2 ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. จัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินได้ 11. จัดทำงบเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวอย่างง่ายได้ <p>3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบการเงิน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p>12. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ บัญชี</p> <p>13.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้</p> <p>1.งบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>5.การนำเข้าสู่บทเรียน</p> <p><u>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</u></p> <p>1.ครูและผู้เรียนสนทนากันว่า ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการนำเสนองบการเงิน ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ให้รายละเอียด ข้อกำหนดต่างๆ และวิธีการเกี่ยวกับการนำเสนองบการเงินบางส่วน</p> <p>2.ครูอภิปรายว่างบการเงินเป็นการนำเสนอฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของกิจการอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินกลุ่มต่างๆ นอกจากนี้งบการเงินยังแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ เพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว งบการเงินต้องให้ข้อมูลทุกข้อดังต่อไปนี้เกี่ยวกับกิจการ</p> <p>3.ผู้เรียนบอกส่วนประกอบของงบการเงินแต่ละประเภท เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน เป็นต้น</p> <p><u>5.2 การเรียนรู้</u></p> <p>4. ครูอธิบายงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการนำเสนองบการเงิน หมายถึง งบที่เสนอข้อมูลทางการเงินที่มีแบบแผน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและรายการทางบัญชีของกิจการ งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ</p>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

5. ครูอธิบายงบการเงินที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

- 1) งบดุล
- 2) งบกำไรขาดทุน
- 3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นโดยแสดงในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้
 - การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดในส่วนของผู้ถือหุ้น
 - การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งไม่รวมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากรายการกับผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งกระทำการในฐานะของผู้เป็นเจ้าของ
- 4) งบกระแสเงินสด
- 5) หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบไปด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และคำอธิบายอื่น

6. ครูอธิบายและสาธิต การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการและสาธิตการจัดทำงบกำไรขาดทุน โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ


7. ครูอธิบาย งบดุล (Balance Sheet) รูปแบบของงบดุลจะมีเพียงแบบเดียว คือ แบบรายงาน (Report Form) แต่รายการย่อที่ปรากฏในงบดุลจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดตั้งธุรกิจมี 5 รูปแบบคือ


- แบบ 1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
- แบบ 2 บริษัทจำกัด
- แบบ 3 บริษัทมหาชนจำกัด
- แบบ 4 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- แบบ 5 กิจการร้านค้าตามประมวลรัษฎากร

ในวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 นี้ เป็นธุรกิจประเภทเจ้าของคนเดียว ดังนั้นในที่นี้จึงนำรูปแบบงบดุลของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (แบบ 1) มาประยุกต์ใช้

8. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- 1) บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนสิงหาคมในสมุดรายวันทั่วไป

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p>2) ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป</p> <p>3) งบทดลอง</p> <p>4) กระดาษทำการ</p> <p>5) งบกำไรขาดทุน</p> <p>6) งบดุล ณ</p> <p>9. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และนำผลงานส่งครูเพื่อประเมินผล</p> <p>5.3 การสรุป</p> <p>10. สรุปโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล และทำใบงาน ทำแบบประเมินผล โดยครูจะเฉลยใส่แผ่นใส ให้ผู้เรียนสลับกันตรวจเอง</p> <p>11. ครูแนะนำให้ผู้เรียนยึดหลักในการครองตนเป็นพลเมืองดี เช่น ไม่เสียเวลาไปกับการถกเถียงเรื่องไร้สาระ ใจแคบ ไม่ประมาท กระตือรือร้นทุกเวลา ปฏิบัติภารกิจหน้าที่สม่ำเสมอโดยสมบูรณ์ มีความสุภาพ อ่อนน้อมและยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น</p> <p>12. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ดังนี้</p> <p>(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด</p> <p>(2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี</p> <p>(3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย</p> <p>(4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง</p> <p>(5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี</p> <p>(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้</p> <p>5.4 การวัดและประเมินผล</p> <p>5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom</p>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบการเงิน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p>5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน</p> <p>5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน</p> <p>6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้</p> <p>6.1 สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น</p> <p>6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)</p> <p>6.2.1 ระบบ google classroom</p> <p>6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์</p> <p>6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน</p> <p>6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)</p> <p>6.3.1 -ไม่มี-</p> <p>6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>6.4.1 -ไม่มี-</p> <p>7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 9 เรื่อง งบการเงิน</p> <p>8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น</p> <p>-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ</p> <p>-การบัญชีชั้นสูง 1</p>		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 9

ชื่อหน่วยงบประมาณ

สอนครั้งที่ 14

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....


.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 19
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบประมาณ	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง งบประมาณ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 1.1 บันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- 1.2 ใช้ทักษะในการทำงานทดลองหลังปรับปรุง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงได้
- 4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1. ความหมายของรายการปรับปรุง
- 5.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง
- 5.3. ประเภทของรายการปรับปรุง
- 5.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป
- 5.5. งบทดลองหลังปรับปรุง
- 5.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

- 1.การปรับปรุงบัญชีคืออะไร?
- 2.การปรับปรุงบัญชีมีประเภทใดบ้าง?
- 3.ทำไมการปรับปรุงบัญชีจึงสำคัญในการจัดทำงบการเงิน?

แบบทดสอบ

- 1 สมุดเงินสด2ช่องเป็นสมุดบัญชีประเภทใด
- ก. สมุดรายวันขั้นต้น

ข. สมุดแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2.สมุดเงินสด 2 ช่องมีลักษณะอย่างไร

ก.เป็นบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันทั่วไป

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภททั่วไป

ง.ถูกทั้งข้อ ก และ ค

3.การใช้สมุดเงินสด 2 ช่องมีวัตถุประสงค์อะไร

ก.ต้องการบันทึกเงินสดรับและเงินสดจ่ายจำนวนมากในแต่ละวัน

ข.ใช้บันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมกันในสมุดบัญชีเล่มเดียว

ค.เพื่อใช้บันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้นและสมุดขั้นตายเป็นเล่มเดียวกัน

ง.เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภท

4.สมุดเงินสด 2 ช่องมีประโยชน์อย่างไร

ก.ใช้แทนบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข.เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ค.ลดงานการผ่านบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

5.ข้อใดคือลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.เป็นที่รวมของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.ทำหน้าที่เป็นบัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

6.หลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่องข้อใดถูกต้อง

ก.เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่ายด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ข.เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตในช่องรายการด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ค.เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ง.รายจ่ายเงินสดบันทึกบัญชีด้านเดบิตในช่องบัญชีธนาคารของสมุดเงินสด 2 ช่อง

7.กิจการจ่ายค่าแรงจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีเงินสด

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีเงินสด

ค.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีธนาคาร

ง.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีธนาคาร

8.รายการใดที่ไม่ต้องบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.จ่ายชำระหนี้เป็นเช็คธนาคาร

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค.ส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ง.รับชำระค่าบริการติดตั้งทีวี

9.การรับเช็คค่าบริการและนำฝากธนาคารควรบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.ด้านเดบิตในช่องเงินสด

ข.ด้านเดบิตในช่องธนาคาร

ค.ด้านเครดิตในช่องเงินสด

ง.ด้านเครดิตในช่องธนาคาร

10.การรับและจ่ายเงินในข้อใดที่ถือว่าเกิดขึ้นพร้อมกัน

ก. นำเงินสดมาลงทุน

ข. จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ค. นำเงินสดฝากธนาคาร

ง. ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีคือการบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือรายการที่ยังไม่ได้บันทึกในบัญชีให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลในงบการเงินสะท้อนถึงสถานะการเงินที่แท้จริงของกิจการ การปรับปรุงบัญชีจะเกี่ยวข้องกับ การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้บันทึก, การรับรู้รายได้ที่ยังไม่ได้บันทึก, การคำนวณค่าเสื่อมราคา, หรือการบันทึกหนี้สินที่เกิดขึ้นและยังไม่ได้บันทึกตามระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง

2. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีมีหลายประเภท ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่:


การปรับปรุงรายการที่ยังไม่ได้บันทึก (Accruals): เช่น การบันทึกรายได้ที่ยังไม่ได้รับหรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้จ่าย

การปรับปรุงรายการที่ได้บันทึกไปแล้วแต่ต้องปรับปรุง (Deferrals): เช่น การปรับปรุงการบันทึกการชำระล่วงหน้าหรือรายได้ล่วงหน้า

การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation): การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้งานในกิจการ

การปรับปรุงหนี้สิน (Bad Debts): การตัดหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้

3. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินเพราะช่วยให้ข้อมูลในงบการเงินสะท้อนถึงสถานะทางการเงินที่แท้จริงของกิจการ หากไม่มีการปรับปรุงบัญชี อาจทำให้รายได้, ค่าใช้จ่าย, หรือสินทรัพย์ต่าง ๆ ไม่ถูกบันทึกอย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำงบการเงินไม่สะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของกิจการ การ

	ใบงาน ที่ 1	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 12-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	ทฤษฎี 0 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 1.1 บันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- 1.2 ใช้ทักษะในการทำงานบททดลอง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงได้
- 4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1. ความหมายของรายการปรับปรุง
- 5.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง
- 5.3. ประเภทของรายการปรับปรุง
- 5.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป
- 5.5. งบทดลองหลังปรับปรุง
- 5.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม
2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้

9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ อาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง ปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16 ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
<p>1. สาระสำคัญ</p> <p>ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่าบัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย เป็นบัญชีชั่วคราว ที่เปิดขึ้นมาเพื่อ บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับทุนในระหว่างงวดบัญชี ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี จะต้องโอนบัญชี ถอนใช้ส่วนตัวไปยัง บัญชีทุน และสรุปผลการดำเนินงานว่ามีกำไรหรือขาดทุน และโอนผลกำไรหรือขาดทุนไปยังบัญชีทุน เพื่อให้บัญชีทุนซึ่งเป็นบัญชีถาวรแสดงยอดถูกต้องตรงกับความเป็นจริง การกระทำดังกล่าว เรียกว่า การปิดบัญชี</p> <p>2. สมรรถนะประจำหน่วย</p> <p>2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ</p> <p>2.2 .ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</p> <p>3. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>3.1 ด้านความรู้</p> <p>3.1.1 บอกวงจรบัญชีได้</p> <p>3.1.2 อธิบายศัพท์บัญชีได้</p> <p>3.2 ด้านทักษะ</p> <p>3.2.1 บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้</p> <p>3.2.2 ปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้</p>		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

3.2.3 ทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1. การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

4.2 งบทดลองหลังปิดบัญชี

4.3. วจจรบัญชี

4.4 ศัพท์บัญชี

การปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึง การโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุน ซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว (หมวด 3) บัญชีรายได้ (หมวด 4) และบัญชีค่าใช้จ่าย (หมวด 5) ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งการหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ (หมวด 1) และบัญชีหนี้สิน (หมวด 2) ดังนั้น หลังจาก ปิดบัญชีแล้ว บัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ (หมวด 1) บัญชีหนี้สิน (หมวด 2) และบัญชีทุน (หมวด 3) เพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป

การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปจะหาในวันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 โอนบัญชีรายได้ไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน (Transfers revenue Account to Expense and Revenue Summary Account)

ขั้นตอนที่ 2 โอนบัญชีค่าใช้จ่ายไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน (Transfers expenses Account to Expense and Revenue Summary Account)

ขั้นตอนที่ 3 โอนกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ผลต่างจากบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน) ไปบัญชีทุน (Transfers net/loss income to Capital Account)



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

ขั้นตอนที่ 4 โอนบัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอนไปบัญชีทุน (Transfers drawings Account to Capital Account)



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

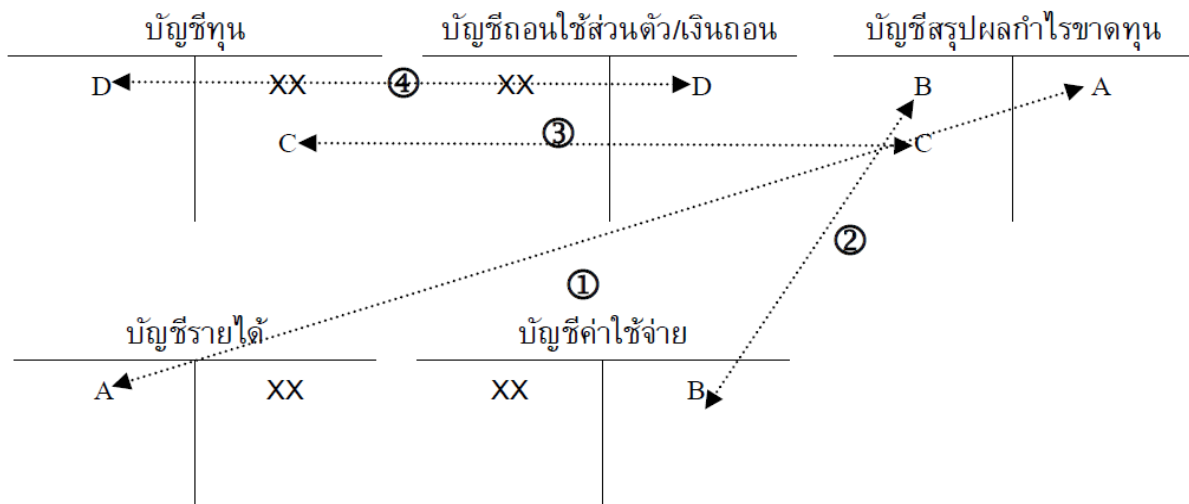
หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8



หมายเหตุ	1. XX รายการเติม	A-D รายการปิดบัญชี
	2. บัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน อาจใช้บัญชีกำไรขาดทุน (Profit and Loss Account)	
	3. กรณีขาดทุนสุทธิตัวอักษร C จะบันทึกด้านตรงกันข้าม	

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 คือ การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป ขั้นตอนที่ 2 คือ การหายอดคงเหลือ (Balancing) ของบัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ ซึ่งจะมีเพียง 3 หมวดเท่านั้น คือ หมวดสินทรัพย์ (หมวด 1) หมวดหนี้สิน (หมวด 2) และหมวดส่วนของเจ้าของหรือหุ้น (หมวด 3) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่าง



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายจิวแจ้ว	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	1	ค่าเช่าสำนักงาน	ร.ว.1	5,000	-
	10	รายได้ค่าโฆษณา	ร.ว.1	7,000	-		8	วัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.1	5,400	-
	20	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	2,000	-		15	ค่าพาหนะ	ร.ว.1	100	-
		50,750		69,000			31	ค่ารับรองลูกค้า	ร.ว.1	250	-
								เงินเดือน	ร.ว.2	7,500	-
										18,250	-
								ยอดยกไป	✓	50,750	-

3.5 รวมยอดทั้ง 2 ด้าน และเขียนให้อยู่บรรทัดเดียวกัน

3.6 เขียน วัน เดือน ปี ต้นงวดบัญชีถัดไปทางด้านคงเหลือปกติของบัญชีนั้นๆ (ตรงกันข้ามกับยอดยกไป)

3.7 เขียนคำว่า “ยอดยกมา” ในช่องรายการ

3.8 ทำเครื่องหมาย ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี

3.9 นายอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงินเท่ากับยอดยกไปดังตัวอย่าง



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีเงินสด										เลขที่ 101	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายจิวแจ้ว	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	1	ค่าเช่าสำนักงาน	ร.ว.1	5,000	-
	10	รายได้ค่าโฆษณา	ร.ว.1	7,000	-		8	วัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.1	5,400	-
	20	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	2,000	-		15	ค่าพาหนะ	ร.ว.1	100	-
		50,750		69,000				ค่ารับรองลูกค้า	ร.ว.1	250	-
						31	เงินเดือน	ร.ว.2	7,500	-	
							ยอดยกไป	✓	50,750	-	
				69,000	-					18,250	-
										69,000	-
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	50,750	-						

5. การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอภิปรายการปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน เพื่อที่จะหายอดคงเหลือยกไปในงวดบัญชีหน้าจะแตกต่างจากการปิดบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย บัญชีกำไรขาดทุน และบัญชีถอนใช้ส่วนตัว เมื่อกิจการคำนวณยอดกำไรขาดทุนได้แล้ว บัญชีเหล่านี้จะถูกโอนปิดไปเข้ากับบัญชีทุนทั้งหมด จึงเหลือเฉพาะบัญชีสินทรัพย์ หนี้สินและทุน การปิดบัญชีก็เพื่อที่นำยอดคงเหลือในงวดบัญชีปัจจุบัน ยกไปบันทึกในงวดบัญชีหน้า จึงต้องคำนวณหายอดดุลหรือยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีในบัญชีแยกประเภท เพื่อนำยอดไปจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงต่อไป

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการในงบทดลองหลังปิดบัญชี จากความรู้เดิมที่เคยศึกษามาบ้างแล้ว

5.2 การเรียนรู้

3. ครูอธิบายและสาธิตการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 คือ การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป ขั้นตอนที่ 2 คือ การหายอดคงเหลือ (Balancing) ของ



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ ซึ่งจะมีเพียง 3 หมวดเท่านั้น คือ หมวดสินทรัพย์ (หมวด 1) หมวดหนี้สิน (หมวด 2) และหมวดส่วน
ของเจ้าของหรือทุน (หมวด 3) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- 2) รวมยอดทั้ง 2 ด้าน โดยเขียนให้อยู่บรรทัดเดียวกันและขีดเส้นใต้ 2 เส้น
- 3) หายอดคงเหลือของบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและบัญชีทุนเพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป โดยมี

ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 เขียน วัน เดือน ปี สิ้นงวดบัญชีทางด้านตรงกันข้ามกับยอดคงเหลือปกติของบัญชีนั้นๆ
- 3.2 เขียนคำว่า “ยอดยกไป” ในช่องรายการ
- 3.3 ทำเครื่องหมาย ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี
- 3.4 นำยอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงิน ดังตัวอย่าง
- 3.5 รวมยอดทั้ง 2 ด้าน และเขียนให้อยู่บรรทัดเดียวกัน
- 3.6 เขียน วัน เดือน ปี ต้นงวดบัญชีถัดไปทางด้านตรงกันข้ามกับยอดยกไป
- 3.7 เขียนคำว่า “ยอดยกมา” ในช่องรายการ
- 3.8 ทำเครื่องหมาย ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี
- 3.9 นำยอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงินเท่ากับยอดยกไป

4. ครูอธิบายและสาธิตการทำงบทดลองหลังปิดบัญชี การทำงบทดลองหลังปิดบัญชีจะใช้แบบฟอร์มเดียวกับง
บทดลองก่อนปิดบัญชี โดยมีขั้นตอนในการทำดังนี้

- 1) เขียนหัวงบทดลอง
- 2) เขียนชื่อบัญชีลงในช่องชื่อบัญชี โดยเรียงตามผังบัญชีและเขียนเฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือ
- 3) เขียนเลขที่บัญชีลงในช่องเลขที่บัญชี



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

4) เขียนจำนวนเงินลงในช่องเดบิตหรือเครดิตแล้วแต่ลักษณะของบัญชี โดยดูยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปตรงยอดยกไปหรือยอดยกมาก็ได้

5) รวมยอดทั้ง 2 ช่อง ซึ่งจะได้เท่ากัน

5. ครูอธิบายและแสดงแผนภูมิของวงจรบัญชี ซึ่งเป็นขั้นตอนในการจัดทำบัญชีเรียงตามลำดับตั้งแต่ต้นจนจบ การกำหนดวงจรบัญชี นักบัญชีแต่ละคน อาจจะกำหนดขั้นตอนไม่เท่ากันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวคิดของแต่ละคน ในที่นี้วงจรบัญชีจะแบ่งเป็น 8 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังแผนภูมิต่อไปนี้



6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมเสริมทักษะ ความชำนาญ ดังนี้

1) บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค่า ในสมุดรายวันทั่วไป



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

- 2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 3) งบทดลอง
- 4) กระดาษทำการ
- 5) งบก้ำไรชาดทุน
- 6) งบดุล
- 7) บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
- 8) ปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 9) งบทดลองหลังปิดบัญชี

7. ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

5.3 การสรุป

8. สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างการเรียนการสอน และแบบประเมินผล

5.4 การวัดและประเมินผล

- 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom
- 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน
- 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 10 เรื่อง การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ผ่านเกณฑ์ 50%



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ
อาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง
ปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....


.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 8		
	รหัสวิชา 20200-1003 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 12-13		
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	ทฤษฎี	0 ชม.	ปฏิบัติ
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี				

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 1.1 บันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- 1.2 ใช้ทักษะในการทำงานทดลอง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงได้
- 4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1. ความหมายของรายการปรับปรุง
- 5.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง
- 5.3. ประเภทของรายการปรับปรุง
- 5.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป
- 5.5. งบทดลองหลังปรับปรุง
- 5.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัด

1. การปรับปรุงบัญชีคืออะไร?
2. การปรับปรุงบัญชีมีประเภทใดบ้าง?
3. ทำไมการปรับปรุงบัญชีจึงสำคัญในการจัดทำงบการเงิน?

แบบทดสอบ

1 สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบัญชีประเภทใด

ก. สมุดรายวันขั้นต้น

ข. สมุดแยกประเภท

ค. สมุดรายวันทั่วไป

ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข

2 สมุดเงินสด 2 ช่อง มีลักษณะอย่างไร

ก.เป็นบัญชีแยกประเภทของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและสมุดรายวันทั่วไป

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภททั่วไป

ง.ถูกทั้งข้อ ก และ ค

3.การใช้สมุดเงินสด 2 ช่องมีวัตถุประสงค์อะไร

ก.ต้องการบันทึกเงินสดรับและเงินสดจ่ายจำนวนมากในแต่ละวัน

ข.ใช้บันทึกการรับจ่ายเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมกันในสมุดบัญชีเล่มเดียว

ค.เพื่อใช้บันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้นและสมุดขั้นตายเป็นเล่มเดียวกัน

ง.เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภท

4.สมุดเงินสด 2 ช่องมีประโยชน์อย่างไร

ก.ใช้แทนบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข.เป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ค.ลดงานการผ่านบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

5 ข้อใดคือลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.เป็นที่รวมของบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ข.ทำหน้าที่เป็นบัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร

ค.เป็นสมุดรายวันขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท

ง.ทุกข้อคือคำตอบ

6.หลักการบันทึกบัญชีด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่องข้อใดถูกต้อง

ก.เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่ายด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ข.เขียนชื่อบัญชีที่เครดิตในช่องรายการด้านเดบิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ค.เขียนชื่อบัญชีที่เดบิตในช่องรายการด้านเครดิตของสมุดเงินสด 2 ช่อง

ง.รายจ่ายเงินสดบันทึกบัญชีด้านเดบิตในช่องบัญชีธนาคารของสมุดเงินสด 2 ช่อง

7.กิจการจ่ายค่าแรงจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีเงินสด

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีเงินสด

ค.บันทึกบัญชีด้านเดบิตช่องบัญชีธนาคาร

ง.บันทึกบัญชีด้านเครดิตช่องบัญชีธนาคาร

8.รายการใดที่ไม่ต้องบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง

ก.จ่ายชำระหนี้เป็นเช็คธนาคาร

ข.บันทึกบัญชีด้านเครดิต

ค.ส่งบิลเรียกเก็บเงินจากลูกค้า

ง.รับชำระค่าบริการติดตั้งทีวี

9.การรับเช็คค่าบริการและนำฝากธนาคารควรบันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่องอย่างไร

ก.ด้านเดบิตในช่องเงินสด

ข.ด้านเดบิตในช่องธนาคาร

ค.ด้านเครดิตในช่องเงินสด

ง.ด้านเครดิตในช่องธนาคาร

10.การรับและจ่ายเงินในข้อใดที่ถือว่าเกิดขึ้นพร้อมกัน

ก.นำเงินสดมาลงทุน

ข.จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ค.นำเงินสดฝากธนาคาร

ง.ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

1. หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)


แบบฝึกหัด

1. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีคือการบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือรายการที่ยังไม่ได้บันทึกในบัญชีให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลในงบการเงินสะท้อนถึงสถานะการเงินที่แท้จริงของกิจการ การปรับปรุงบัญชีจะเกี่ยวข้องกับ การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้บันทึก, การรับรู้รายได้ที่ยังไม่ได้บันทึก, การคำนวณค่าเสื่อมราคา, หรือการบันทึกหนี้สินที่เกิดขึ้นและยังไม่ได้บันทึกตามระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริง

2. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีมีหลายประเภท ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่:

1. **การปรับปรุงรายการที่ยังไม่ได้บันทึก (Accruals):** เช่น การบันทึกรายได้ที่ยังไม่ได้รับหรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้จ่าย
2. **การปรับปรุงรายการที่ได้บันทึกไปแล้วแต่ต้องปรับปรุง (Deferrals):** เช่น การปรับปรุงการบันทึกการชำระล่วงหน้าหรือรายได้ล่วงหน้า
3. **การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation):** การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้งานในกิจการ
4. **การปรับปรุงหนี้สิน (Bad Debts):** การตัดหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้

3. **ตอบ** การปรับปรุงบัญชีมีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินเพราะช่วยให้ข้อมูลในงบการเงินสะท้อนถึงสถานะทางการเงินที่แท้จริงของกิจการ หากไม่มีการปรับปรุงบัญชี อาจทำให้รายได้, ค่าใช้จ่าย, หรือสินทรัพย์ต่าง ๆ ไม่ถูกบันทึกอย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำงบการเงินไม่สะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของกิจการ การ

	ใบงาน ที่ 1		หน่วยที่ 8	
	รหัสวิชา 20200-1003	ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 12-13	
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี		ทฤษฎี	0 ชม.
			ปฏิบัติ	8 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

- 1.1 บันทึกบัญชีรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี
- 1.2 ใช้ทักษะในการทำงานทดลอง

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี
- 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในการแก้ไขข้อผิดพลาด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงได้
- 4.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชีได้
- 4.3 มีระเบียบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิจนิสัย เจตคติที่ดี

5. เนื้อหาสาระ

- 5.1. ความหมายของรายการปรับปรุง
- 5.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง
- 5.3. ประเภทของรายการปรับปรุง
- 5.4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป
- 5.5. งบทดลองหลังปรับปรุง
- 5.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. ใบงาน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2. ครูแสดงการสาธิตและอธิบายการสร้างทักษะที่ดี และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ

8. สรุปและวิจารณ์ผล

ครูและผู้เรียนสรุปโดยให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอน ที่ได้ศึกษาไปแล้วจากการสาธิตร่วมกับครูผู้สอน พร้อมทั้งประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

ผู้เรียนทำแบบทดสอบ

9. การประเมินผล

- 9.1 พิจารณาหลักฐานความรู้
- 9.2 พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน