



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๗๙๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ของฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อว่าที่ร้อยตรี

(ชชานนท์ สายนาคน)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๗/๓.๕.๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๙๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๘.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปัจฉิมนิเทศ และพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ๑.รับลงทะเบียน ๒.เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความภาคภูมิใจของสถานศึกษา ๑.๒ แสดงความสำเร็จของการจัดการศึกษาและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๒.๑ ฝึกความรับผิดชอบและการทำงานเป็นทีม ๒.๒ ได้พัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงาน ๒.๓ เกิดความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในความสำเร็จของนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๓.๑ สร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ๓.๒ เป็นการแสดงความยินดีและให้กำลังใจในการก้าวสู่นาคต
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature