



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๖๙๕/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ ของฝ่ายบริหาร ทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนกุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทชช

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมสมาชิกสหกรณ์ร้านค้าวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑. เข้าร่วมการประชุมรับฟังและเสนอความคิดเห็น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑. ช่วยส่งเสริมการบริหารจัดการสหกรณ์ของสถานศึกษาให้เป็นระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒. เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ ร่วมกัน</p> <p>๑.๓. ทำให้สหกรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการและการทำงาน ร่วมกันภายในวิทยาลัย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการออม การใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล และการบริหารจัดการ</p> <p>๒.๒. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบและรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>๒.๓. ช่วยพัฒนาทักษะด้านอาชีพและการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑. ได้พัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์</p> <p>๓.๒. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับเพื่อนครูและบุคลากร</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	