



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๔๐๖/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายงานพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อว่าที่ร้อยตรี.....

(ชฎานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๑๒๕ ๖.๐.๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

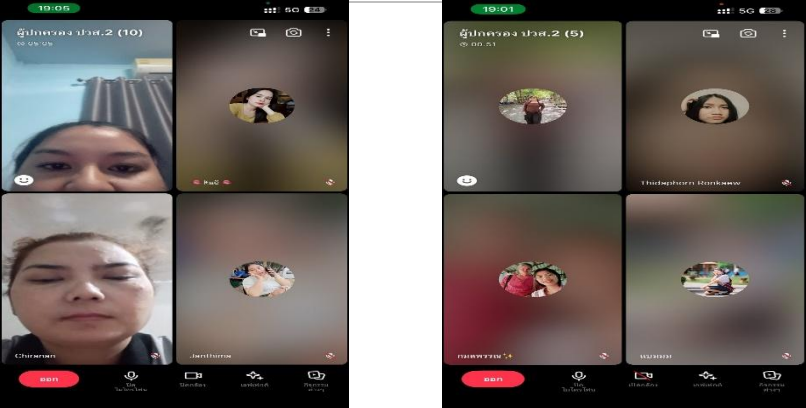
ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (Google Meet) ๑. แจ้งเรื่องการมาสัมภาษณ์ของนักเรียนในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒. แจ้งเรื่องใบเสร็จรับเงินที่แจกคืนให้กับนักศึกษาสำหรับค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนี้ ๓. แจ้งเรื่องการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รอบโควตา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัยฯ และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๖.๑๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานและแบ่งงานมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละสี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑. ทำให้การจัดกีฬาได้มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๒. บุคลากรมีบทบาทหน้าที่ชัดเจน ลดความสับสนในการทำงาน</p> <p>๑.๓. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและความสามัคคีภายในสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑. ได้พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและความมีวินัย</p> <p>๒.๒. เรียนรู้การเคารพกติกา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย</p> <p>๒.๓. ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพใจ และความสามัคคีที่ดี</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑. พัฒนาทักษะการวางแผน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน</p> <p>๓.๒. สร้างความสามัคคีและความเข้าใจในทีมงาน</p> <p>๓.๓. เกิดความภาคภูมิใจและบรรยากาศการทำงานที่ดี</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๗.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ยืนเวรประจำวันประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษาและตรวจกระเป๋าก่อนเข้า วิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑. ช่วยดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๑.๒. ควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๑.๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านวินัยและความเป็นระบบของวิทยาลัย</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑. ได้รับความปลอดภัยในการเข้า-ออกสถานศึกษา</p> <p>๒.๒. ปฏิบัติวินัย ความตรงต่อเวลา และการเคารพกฎระเบียบ</p> <p>๒.๓. รู้สึกอบอุ่นและมั่นใจจากการดูแลของครูและบุคลากร</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในวิชาชีพครู</p> <p>๓.๒. พัฒนาทักษะการสังเกต การสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>๓.๓. เสริมสร้างความร่วมมือและความสามัคคีในหมู่คณะครู</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	