



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๑๗/๒๕๖๙.....

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายงานพัฒนา กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อที่ร้อยตรี.....

(ชฎานนท์ สายนาคน)

รองฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

-MSM

ลงชื่อ.....

(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (Google Meet) ๑. แจ้งเรื่องการฝึกงานจบของนักศึกษา ๒. สอบถามปัญหาระหว่างนักศึกษานและผู้ปกครอง ๓. แจ้งเรื่องการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รอบปกติ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง</p> <p>๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัยฯ และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุย และประสานงานกันในเรื่องต่างๆ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**  
**ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการส่งเสริมการจัดทำประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ เข้าร่วมโครงการเพื่อเยี่ยมชมผลงานของนักเรียนนักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑. ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p>๑.๒. สนับสนุนนโยบายการจัดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์ บูรณาการเรียนรู้อกับการปฏิบัติจริง</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑. พัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา</p> <p>๒.๒. ฝึกการทำงานเป็นทีม การวางแผน และการสื่อสารร่วมกับผู้อื่น</p> <p>๒.๓. สร้างจิตสำนึกในการใช้วัสดุเหลือใช้อย่างคุ้มค่า ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑. ได้พัฒนาทักษะการจัดกิจกรรม การเป็นผู้นำ และการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน</p> <p>๓.๒. เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการและสร้างสรรค์</p> <p>๓.๓. เสริมสร้างความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่และวิชาชีพครู/บุคลากรทางการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**