



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจความพร้อมและความเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าห้องเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๒)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวศรินาถ พิกุลทอง
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๒
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. ทำการตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียน ๒. ทำการตรวจค้นกระเป๋านักเรียน เพื่อป้องกันสิ่งของผิดระเบียบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมระเบียบวินัยและมาตรฐานการจัดการศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบและปลูกฝังระเบียบวินัยในตนเอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยให้ครูผู้สอนมีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถควบคุมบรรยากาศในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวศรินาถ พิกุลทอง)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน 3 พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาวพนิดา ขมยินดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

ความเห็นรองผู้อำนวยการ...ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../๒๕๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่...../...../๒๕๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”